



## Français Langue Etrangère Habilitation de Service Public

### Savoirs essentiels

Réf : SE/HSPSP2

## Informations principales

### Public :

- Demandeurs d'emploi de plus de 16 ans
- Salariés fragilisés par une maîtrise insuffisante des compétences de base

### Prérequis :

Sans objet

### Prix :

Gratuit

### Financement :

- Demandeur d'emploi HSP : Formation financée par le Plan Régional de Formation (Habitations de Service Public)
- Autres demandeurs d'emploi et salariés : nous consulter

### Durée :

Parcours moyen de 450 h (300h en centre/150h en entreprise). La durée et le rythme de la formation sont adaptés pour servir au mieux les objectifs et les besoins de chacun.

### Certification(s) proposée(s):

- CléA
- CléA Numérique

### Objectifs :

- Acquérir ou renforcer les compétences linguistiques, les savoirs de base généraux et technologiques, ainsi que les repères socioculturels et professionnels.
- Favoriser son insertion professionnelle et l'intégration durable sur le marché du travail

### Contacts et renseignements

Fanny TAMISIER – Coordinatrice pédagogique :  
[orfie.tamisier@orange.fr](mailto:orfie.tamisier@orange.fr) / 06 88 16 95 16

## Programme de formation

### Accueil, positionnement et bilans

- Accueil
- Positionnement
- Formalisation du diagnostic et restitution
- Formalisation de l'engagement
- Adaptation continue du parcours
- Bilans intermédiaire et final

### Module 1 – Communiquer en français à l'oral et à l'écrit dans un contexte personnel et professionnel

Maîtriser les bases de la lecture et de l'écriture :

- Signalétique, lettres, graphie/phonie
- Mots, phrases et sens
- Décoder le sens d'une consigne simple, d'une information simple
- Reconnaître la nature et la fonction des écrits courants
- Comprendre un document de travail et repérer des informations dans des documents
- Retranscrire puis transcrire des informations simples (adresse, listes, consigne...)
- Produire des écrits simples : compléter un formulaire, produire un texte court

Savoir communiquer à l'écrit :

- Comprendre les écrits de la vie courante
- Acquérir les règles du français écrit (syntaxe, grammaire, orthographe)
- Acquérir le vocabulaire usuel
- Mobiliser techniques et vocabulaire pour gérer diverses situations courantes
- Écrire et décrire des expériences, des sentiments, etc. personnels, justifier des choix

### Module 2 – Acquérir des règles de base en mathématiques et en sciences

- Maîtriser les règles de base de calcul : nombres, techniques et calcul
- Comprendre le système de mesures et leurs unités, la proportionnalité
- Adopter un raisonnement logique et l'utiliser pour résoudre des problèmes du quotidien
- Établir un bon de commande, comprendre les éléments d'une facture, etc.
- Consolider ses repères dans l'espace et le temps
- Développer des connaissances et du vocabulaire scientifiques

### Module 3 – Se sensibiliser aux technologies numériques et à la communication numérique

- Acquérir la terminologie de base
- Développer son autonomie en utilisant différents supports (ordinateur, tablette ou smartphone) et en découvrant les lieux équipés près de chez soi.
- Utiliser les ressources informatiques et numériques en lien avec son projet



- Utiliser les fonctions de base pour taper du texte, chercher une information sur Internet et utiliser sa messagerie.
- Trier / utiliser à bon escient l'information sur Internet

#### Module 4 – Appréhender les codes culturels et la citoyenneté

- Découvrir un nouvel environnement culturel
- Appréhender le changement de manière positive
- Gérer les éventuels désaccords
- Participer à la vie publique en tant que citoyen
- Partager ses bonnes pratiques liées au développement durable

#### Module 5 – Comprendre le monde professionnel et les codes de l'entreprise

Notamment dans les secteurs en tension comme le BTP, l'aide à la personne, l'hôtellerie-restauration, l'agriculture, l'industrie ....

- Approfondir sa connaissance du monde du travail
- Connaître l'entreprise et ses codes
- S'identifier à un ou des métiers
- Planifier et organiser son intégration professionnelle
- Construire son projet professionnel
- Connaître les règles appliquées dans son environnement professionnel en matière de développement durable et les mettre en œuvre

#### Module 6 – S'immerger en contexte professionnel (*facultatif*)

- Découvrir la vie d'une entreprise
- Comprendre et s'adapter à la culture d'entreprise
- Se familiariser avec les normes et règles à l'œuvre dans le monde du travail en France
- Découvrir un environnement professionnel, un secteur d'activités, un métier donné
- Adapter son comportement / approfondir la connaissance de soi en situation de travail
- Appliquer les savoirs être professionnels
- Transférer des savoirs faire et développer des qualités
- Vérifier, le cas échéant, ses aptitudes et intérêts pour un domaine d'activité ciblé

#### Module 7 - Participer au développement durable

- Notions et enjeux du développement durable
- Bonnes pratiques en matière de développement durable : réduire, recycler, réutiliser
- Eco-gestes dans la vie quotidienne et dans l'environnement professionnel visé

## Modalités de la formation

### Modalités d'entrée en formation

Recrutement après information collective, entretien individuel, positionnements  
Délais d'accès entre 1 semaine et 3 mois

### Modalités d'accueil et moyens techniques

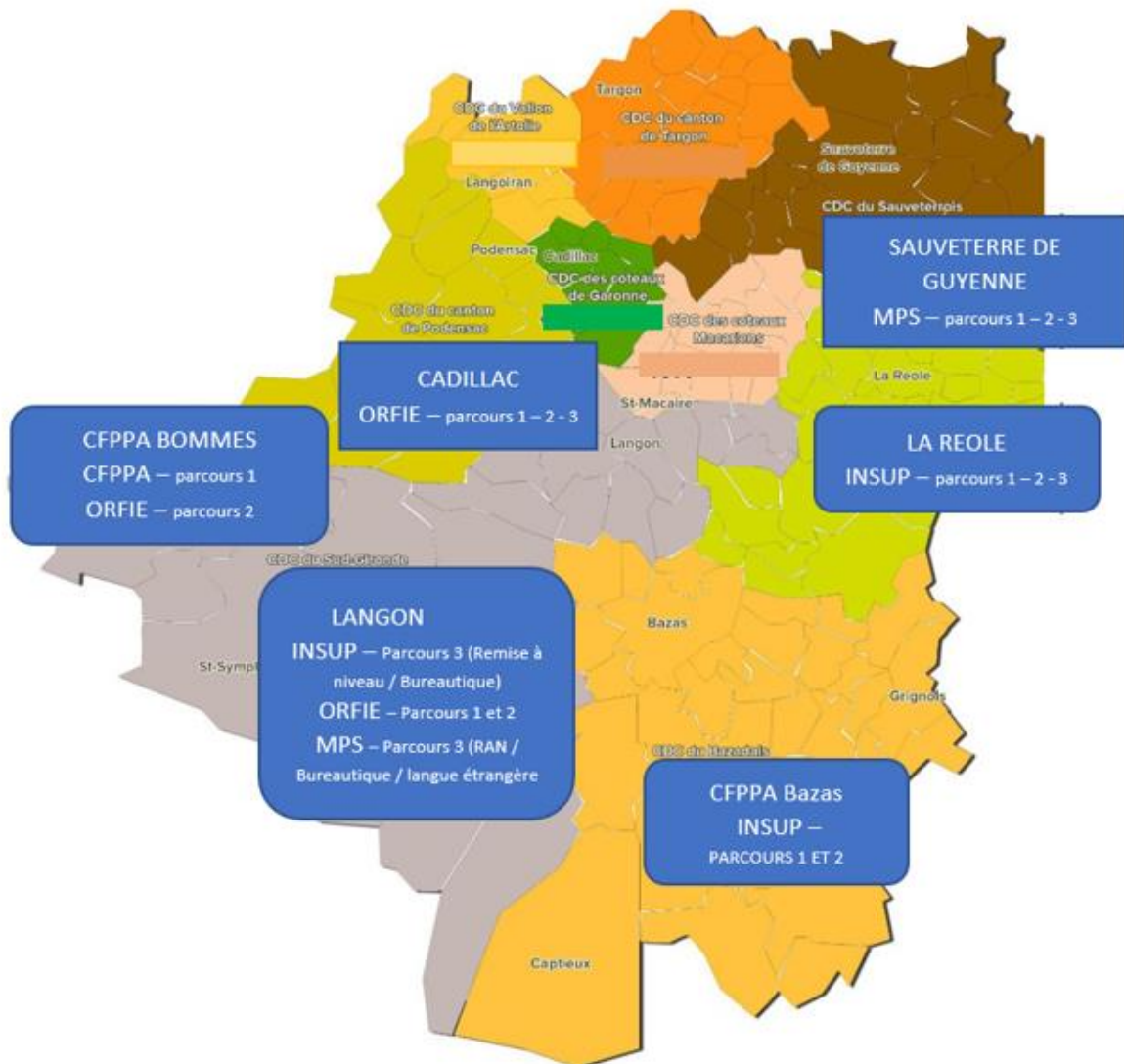
- Les demandeurs bénéficient d'une prise en charge partielle de leur frais de repas tout au long de la formation. Autres demandeurs d'emploi et salariés, cette prise en charge ne s'applique pas (nous consulter).

### Modalités pédagogiques

- Parcours individualisé et évolutif bâti à partir d'un positionnement, du parcours antérieur et des objectifs à atteindre
- Formation privilégiant la mise en situation professionnelle (apprentissage contextualisés, ateliers sociolinguistiques, période d'alternance en entreprise, ...)

### Modalités de validation

- Evaluation continue tout au long de la formation par l'équipe pédagogique
- Attestation de fin de formation et de compétences acquises délivrée en fin d'action
- Passation de la certification CléA et/ou CléA numérique



### Vous êtes demandeurs d'emploi ?



Votre formation est intégralement prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine. Rapprochez-vous de votre conseiller Pôle Emploi pour obtenir une prescription. Notre organisme vous contactera sous 15 jours pour vous communiquer la date de la prochaine information collective.