

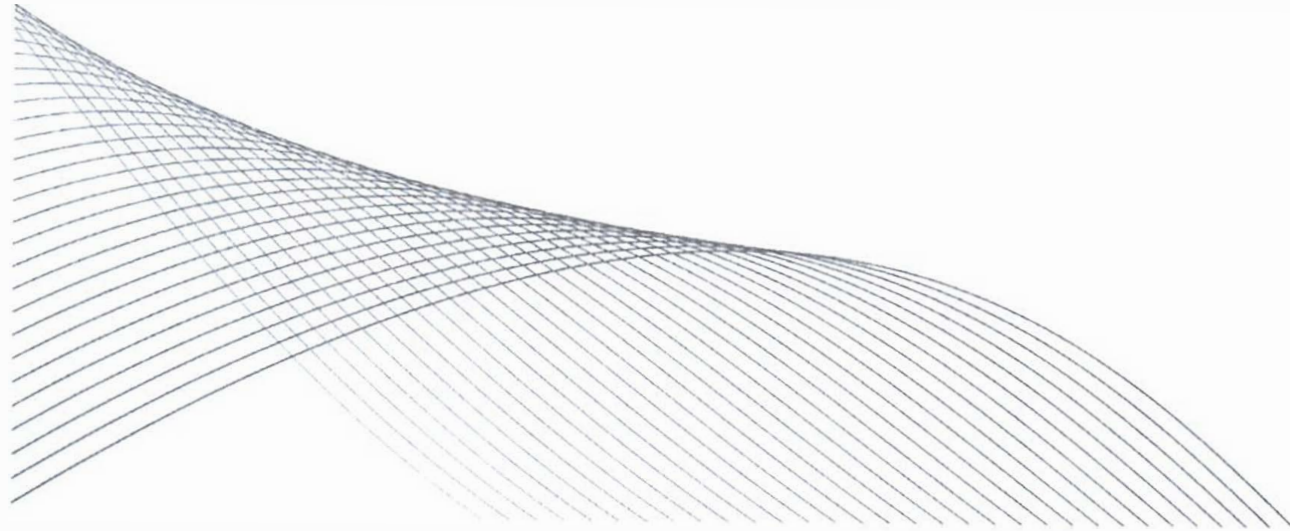


وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
وكالة الوزارة للتعليم العام  
الإدارة العامة للإشراف التربوي

# الإطار التنظيمي لحصص الانتظار

في مدارس التعليم العام وبرامج ومعاهد ومراكز التربية الخاصة



## مقدمة:

تولي وزارة التعليم اهتماماً كبيراً باليوم الدراسي إعداداً وتنظيماً وتنفيذاً وتقويماً، ويأتي ذلك في سبيل سعيها الدؤوب لدعم المدارس في تنفيذ رسالتها السامية وتحقيق أهداف العملية التعليمية، حيث تمثل هذه الوثيقة إطاراً تنظيمياً عاماً لآلية تنفيذ حصص الانتظار في مدارس التعليم العام، فقد تضمنت عدة تنظيمات للاستثمار الأمثل لخصص الانتظار التي يتطلب تشغيلها بمعظم أحر نتيجة غياب المعلم الأساسي للمادة عن الحصة الدراسية لظرف ما، أو الحخص الناجمة عن تخفيض الخطة الدراسية لسد العجز في بعض المدارس، أو الناتجة عن اختلاف جدول الحخص الدراسية بين بعض صفوف المرحلة الدراسية، وفق منهجية منظّمة، تُسهم في تحسين نواتج التعلّم، ورفع كفاءة الطلاب المعرفية والمهارية المرتبطة بالمقررات الدراسية.

التعريف الإجرائي لحصص الانتظار:

هي جميع الحصص الناجمة عن غياب المعلم الأساسي عن الحصة الدراسية لظرف طارئ أو الناتجة عن تطبيق الخطة الدراسية المخفضة لسد العجز المؤقت وفقاً لما ورد في آلية سد العجز ومعالجة الاحتياج، أو تلك الناجمة عن فارق الحصص بين بعض الصفوف الدراسية في المرحلة الواحدة، وفارق الحصص بين الصفوف الدراسية في المراحل المختلفة في المدارس المشتركة.

### الهدف العام :

الاستثمار الأمثل لليوم الدراسي بما يدعم تعلم الطلاب ويسهم في تحقيق الأهداف المنشودة.

### الأهداف التفصيلية :

يهدف هذا الإطار التنظيمي إلى استثمار حصص الانتظار في مدارس التعليم العام تحقيقاً للآتي:

1. تعزيز قيم الولاء والانتماء والمواطنة الصالحة لدى الطلاب/ات.
2. دعم التحصيل الدراسي للطلاب بما يسهم في تحسين نواتج التعلم.
3. معالجة أوجه الضعف والقصور في المكتسبات المعرفية والمهارات الأساسية لدى الطلاب/ات.
4. تعزيز مهارات التفكير العليا لدى الطلاب/ات.
5. نشر ثقافة التطوع في المدارس.

## المرتكزات الأساسية للإطار:

- سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية.
- رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ "برنامج تنمية القدرات البشرية".
- صلاحيات مديري ومديرات المدارس "الإصدار الثاني ١٤٣٧هـ".
- الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (دليل الأهداف والمهام) "الإصدار ١٤٤٢هـ".
- آلية سد العجز ومعالجة الاحتياج "للعام الدراسي ١٤٤٢هـ".

## الممكّنات:

- برنامج تعزيز مهارات التفكير لطلاب وطالبات الصفين الرابع الابتدائي والثاني المتوسط.
- برنامج تعزيز مهارات القراءة والكتابة في المرحلة الابتدائية.
- مجالات التفكير في الاختبارات الوطنية والدولية.
- مهارات القرن الحادي والعشرين ومهارات المستقبل.
- الدليل الإرشادي لأنشطة الخطط الدراسية المطورة "الإصدار الأول" ١٤٤٣هـ.
- محددات تطبيق أدوات التعليم الإلكتروني في منصة مدرستي ومنصة روضتي في الخطط الدراسية المطورة "الإصدار الثاني" ١٤٤٤هـ.
- الدليل الإجرائي لبرنامج المدارس المعززة للسلوك الإيجابي ١٤٤٣هـ.
- دليل العمل التطوعي الصادر من البرنامج التنفيذي لنظام المسارات الثانوي الإصدار الأول ١٤٤٤هـ – ٢٠٢٢م.

مجالات استثمار حصص الانتظار:

أولاً: مجال القيم والمواطنة الصالحة.

ثانياً: مجال المهارات الأساسية.

ثالثاً: مجال مهارات المستقبل المرتبطة بالمقررات الدراسية.

أولاً: مجال القيم والمواطنة الصالحة:

الإسهام في بناء شخصية الطالب، وتعزيز الولاء والمواطنة الصالحة، ليكون عضواً فاعلاً في بناء وطنه، منافساً عالمياً، ذاتي التعلم، ومشاركاً لمعارفه وخبراته مع أقرانه، وذلك من خلال استثمار ما ورد في:

- الدليل الإجرائي لبرنامج المدارس المعززة للسلوك الإيجابي.

- إطار تنمية القدرات البشرية، والذي حدد تسع قيم تمثلت في:

الانتماء الوطني، التسامح، الوسطية، المثابرة، الإلتقان، الانضباط، المرونة، الإيجابية، العزيمة.

- دليل العمل التطوعي الصادر من البرنامج التنفيذي لنظام المسارات

الثانوي (خاص بالمرحلة الثانوية).

ثانياً: مجال المهارات الأساسية:

تحسين نواتج التعلم وتعزيز المهارات الأساسية لتجويد المخرجات

التعليمية، ومعالجة الضعف إن وجد، وتعزيز مجالات الاختبارات الوطنية والدولية من خلال:

- تحليل نتائج الطلاب في كل صف دراسي، في نظام نور، واختبار

مهاراتي، والاختبارات المعيارية إن كانت المرحلة مستهدفة.

- إعداد نماذج تدريسية خاصة بحصص الانتظار، تركز على تعزيز

المهارات الأساسية.

- استثمار البرامج المعززة للمهارات الأساسية، مثل برنامج (تعزيز مهارات

القراءة والكتابة) المعمول به في المدارس الابتدائية، وخطط معالجة

الفاقد التعليمي المعمول بها في الإدارات التعليمية.

- تنفيذ ورش عمل تدريبية للطلاب، لتنمية مهاراتهم الرقمية، باستثمار معامل الحاسب الآلي ومصادر التعلم.

- استثمار أدوات التعلم الإلكتروني والمنصات التعليمية المعتمدة، مثل قنوات عين التعليمية، بما يعزز المهارات الأساسية.

ثالثاً: مجال مهارات المستقبل المرتبطة بالمقررات الدراسية:

تطوير مهارات الطلاب بما يتوافق مع برنامج تنمية القدرات البشرية (مهارات المستقبل)، ويقصد بمهارات المستقبل: "القدرات الأساسية التي تضمن الاستعداد لمهن المستقبل، وتشمل: مهارات التفكير العليا، والمهارات الاجتماعية والعاطفية، والمهارات العملية والابدائية".<sup>1</sup> بحيث يتم استثمار حصص الانتظار لتنمية تلك المهارات، ورفع كفاءة الطلاب فيها، مثل: مهارات التفكير الإبداعي، والتفكير الناقد، وكذلك مهارات حل المشكلات المرتبطة بمقررات (العلوم والرياضيات والاجتماعيات واللغة العربية، وغيرها من المقررات الدراسية)، والمهارات الأخرى مثل: مهارات التواصل الاجتماعي الشفهي أو الكتابي في مقررات اللغة العربية، ومهارات التجارب العملية والتعامل مع الأجهزة والتجارب في المواد العلمية، والمهارات اللغوية التواصلية في مقررات اللغة الإنجليزية، والمهارات الرقمية في مقررات الحاسب الآلي أو مقررات إدارة الأعمال، والمهارات الابدائية والرياضية في مقررات التربية الابدائية، والمشاريع الطلابية في مقررات المهارات الحياتية، والمهارات البحثية في مقررات مادة البحث ومصادر المعلومات، والمهارات العاطفية والاجتماعية في مقررات الدراسات النفسية والاجتماعية. ويكون ذلك الاستثمار من خلال:

- إعداد برامج مناسبة للتطبيق في حصص الانتظار لتنمية مهارات المستقبل المرتبطة بالمقررات الدراسية.

- تفعيل إستراتيجية التعلم بالأقران واستثمار قدرات الطلاب المتميزين في الصف أثناء حصص الانتظار.

<sup>1</sup> برنامج تنمية القدرات البشرية ص ٥١.

- استثمار مرافق المدرسة في تعزيز مهارات الطلاب، مثل: (مختبر العلوم، مصادر التعلم، معامل الحاسب الآلي، الصالات الرياضية، الفناء الخارجي للمدرسة؛ لتنمية الجوانب المهارية بحسب حصص الانتظار.

## أدوار المعنيين بتطبيق الإطار:

### دور إدارة التعليم:

1- متابعة تنفيذ الإطار التنظيمي لحصص الانتظار بأنواعها في المدارس وذلك من خلال:

أ- متابعة الزيارات الميدانية الدورية للمدارس.

ب- دراسة التقارير الدورية والفصلية الواردة من مكاتب التعليم.

2- تحفيز مكاتب التعليم والمدارس ذات المستوى المرتفع، وتقديم الدعم لمكاتب التعليم والمدارس ذات المستوى المنخفض.

3- الرفع بتقرير فصلي، وتقرير ختامي في نهاية العام الدراسي لوكالة التعليم العام (الإدارة العامة للإشراف التربوي) عبر البريد الإلكتروني [superv-dept@moe.gov.sa](mailto:superv-dept@moe.gov.sa)

الإلكتروني [superv-dept@moe.gov.sa](mailto:superv-dept@moe.gov.sa)

### دور مكاتب التعليم/ قسم الإشراف التربوي:

1- تشكيل فريق عمل برئاسة مدير/ة الإشراف التربوي/ مكتب التعليم وعضوية المساعد للشؤون التعليمية ورؤساء الأقسام للمواد الدراسية/ الشعب؛ لمتابعة تنفيذ حصص الانتظار في المدارس وفق المجالات المستهدفة في الإطار.

2- حصر المدارس المصنفة للخطة الدراسية المركزة (المواد، عدد الحصص، الأنصبة التدريسية لجميع المعلمين في المدرسة وفق تخصصاتهم التدريسية).

3- إعداد حقائق حصص الانتظار وفقاً للمجالات المستهدفة (القيم والمواطنة الصالحة- المهارات الأساسية للمواد الدراسية - مهارات المستقبل)، وتزويد المدارس بها.

- ٤- دراسة الخطط الإجرائية الواردة من المدارس المطبقة للخطط المخفضة، واعتمادها.
- ٥- دراسة الخطط الإجرائية الناجمة عن فارق الحصص بين بعض الصفوف الدراسية في المرحلة الواحدة، وفارق الحصص بين الصفوف الدراسية في المراحل المختلفة في المدارس المشتركة.
- ٦- متابعة المدارس في تفعيل حصص الانتظار من خلال الزيارات الميدانية، ودراسة التقارير الواردة منها، وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.
- ٧- إعداد التقارير الدورية والفصلية لتفعيل الإطار، ورفعها لإدارة التعليم.

### دور إدارة المدرسة:

- ١- إعداد جدول حصص الانتظار الناجمة عن غياب المعلم الأساسي، وإسناده إلى المعلمين بشكل يومي مع مراعاة موازنة الأنصبة بين المعلمين.
- ٢- إعداد جدول حصص الانتظار الناجمة عن الخطط الدراسية المخفضة في المدارس المطبقة للخطط المركزة، حسب التخصص وعدد الحصص والمعلمين والنصاب التدريسي لكل معلم.
- ٣- إعداد جدول حصص الانتظار الناجمة عن فارق الحصص بين بعض الصفوف الدراسية في المرحلة الواحدة، وفارق الحصص بين الصفوف الدراسية في المراحل المختلفة في المدارس المشتركة.
- ٤- إعداد الخطة الإجرائية لاستثمار حصص الانتظار بأنواعها، والرفع بها لقسم الإشراف التربوي / مكتب التعليم للاعتماد.
- ٥- تطبيق الخطط الإجرائية لحصص الانتظار بالمدرسة بعد اعتمادها من قسم الإشراف التربوي / مكتب التعليم.
- ٦- متابعة تطبيق المعلمين للخطة الإجرائية وفقاً للمجالات المستهدفة.

- ٧- تحفيز المعلمين المتميزين، وتقديم الدعم للأقل أداء.
- ٨- تحفيز الطلاب/ات ذوي الأداء المرتفع، ودعم ذوي الأداء المنخفض.
- ٩- الرفع بتقارير التطبيق الفصلية لقسم الإشراف التربوي/ مكتب التعليم.
- دور المعلم:**
- ١- تحديد المجال المستهدف للتنفيذه من خلال الحقيبة الخاصة بذلك.
- ٢- تنفيذ حقائق حصص الانتظار وفق الخطة الإجرائية الخاصة بالمدرسة المعتمدة من قسم الإشراف التربوي/ مكتب التعليم.
- ٣- يقوم المعلم الميسر بعرض الدرس المرفوع على منصة مدرستي من قبل المعلم الأساسي (الغائب) باعتباره تمهيداً للدرس الذي سيؤديه المعلم الأساسي لاحقاً.
- ٤- توثيق ما تم تنفيذه في حصص الانتظار في النموذج المعد لذلك.

## قائمة بالأدوات والنماذج المقترحة (ملحق)

- ١- نموذج الخطة الإجرائية لحصص الانتظار، الناجمة عن الخطط الدراسية المركزة في المدارس المطبقة للخطط المركزة حسب التخصص وعدد الحصص والمعلمين والنصاب التدريسي لكل معلم. (يعبأ من إدارة المدرسة).
- ٢- نموذج الخطة الإجرائية لجدول حصص الانتظار الناجمة عن فارق الحصص بين بعض الصفوف الدراسية في المرحلة الواحدة في المدرسة الواحدة، وفارق الحصص بين الصفوف الدراسية في المراحل المختلفة في المدارس المشتركة.
- ٣- قائمة المهارات الأساسية للمواد الدراسية المستهدفة.
- ٤- الحقائق المعدة لتنفيذ حصص الانتظار.
- ٥- جدول توزيع حصص الانتظار.
- ٦- نموذج توثيق ما نُفذ في حصص الانتظار.
- ٧- التقارير الفصلية والختامية (تقرير مدير المدرسة - تقرير مكتب التعليم - تقرير إدارة الإشراف التربوي - تقرير إدارة التعليم).