

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA COMUNEI UNGURENI

Comuna Ungureni , Județul Bacău, cod poștal: 607645, telefon: 0234/227.012;
e-mail : contact@primaria-ungureni.ro

Nr. 6210/02.10.2026

ANUNȚ

Primăria comunei Ungureni, județul Bacău, organizează concurs în perioada 02.10 - 02.11.2026, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual de execuție vacant:

1. Tehnician asistență socială - în cadrul Compartimentului asistență socială – 1 post.

Durată timp de muncă: 4h/zi - 20h/saptamâna (jumătate de normă)

Postul este scos la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Acte necesare la dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum-Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Copiile vor fi însoțite de documentele originale, în vederea certificării lor pentru conformitate cu originalul!

Condiții specifice postului:

- **Studii de specialitate:** Minim studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) – 4;
- **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – fără;**
- **Disponibilitate pentru deplasări;**
- **Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc. ;**
- **Capacitate de a prelucra date primare;**
- **Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;**

- **Abilități de lucru individual și în echipă.**

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul pentru ocuparea postului Tehnician în asistență social se organizează după următorul calendar:

Etapa	Data / perioada	Detalii
Publicare anunț	02.10.2026 (vineri)	Anunțul se publică pe site-ul Primăriei comunei Ungureni și la sediul acesteia
Depunere dosare de concurs	02.10.2026 – 16.10.2026 (10 zile lucrătoare)	Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Ungureni [09:00–15:00].
Selecția dosarelor de înscriere	21.10.2026 (miercuri)	Comisia verifică îndeplinirea condițiilor de participare
Afișare rezultate selecție dosare	21.10.2026 (miercuri), după ora [13:00]	Rezultatele se afișează la sediu și pe site.
Depunere contestații – selecție dosare	22.10.2026 (joi) (24 de ore de la afișare)	Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Ungureni sau prin e-mail.
Soluționare contestații – selecție dosare	23.10.2026 (vineri)	Se afișează rezultatele finale în urma contestațiilor.
PROBA SCRISĂ	26.10.2026 (luni)	Ora 10 ⁰⁰ , Locație: Sediul Primăriei comunei Ungureni
Afișare rezultate probă scrisă	26.10.2026 (luni), după ora [13:00]	Rezultatele se afișează la sediu și pe site.
Depunere contestații – probă scrisă	27.10.2026 (marti) (24 de ore de la afișare)	Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Ungureni sau prin e-mail.
Soluționare contestații – probă scrisă	28.10.2026 (miercuri)	Se afișează rezultatele finale în urma contestațiilor.
INTERVIU	29.10.2026 (joi)	Ora 10 ⁰⁰ , Locație: Sediul Primăriei comunei Ungureni
Afișare rezultate interviu	29.10.2026 (joi), după ora [13:00]	Rezultatele se afișează la sediu și pe site.
Depunere contestații – interviu	30.10.2026 (vineri)	Contestațiile se depun la sediul Primăriei comunei Ungureni sau prin e-mail.
Soluționare contestații – interviu	02.11.2026 (luni)	
Afișare rezultate finale ale concursului	02.11.2026 (luni)	Rezultatele finale se afișează la sediu, pe site și se comunică individual candidaților declarați admiși.

Modul de desfășurare a concursului

- Concursul constă în 3 etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.
- Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care obțin minimum 50 de puncte (sau punctajul minim stabilit prin regulamentul propriu).
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

- Este declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj final, dintre candidații care au obținut minimum punctajul minim la fiecare probă.

Bibliografia/tematica pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant este următoarea:

- Constituția României – republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (Partea a IV-a - Administrația publică locală - Titlul V. Autoritățile administrației publice locale , Cap. I - Dispoziții generale, Cap. II - Competențele autorităților administrației publice locale, Cap. IV – Primarul, Secțiunea a 2-a - Rolul și atribuțiile primarului ; Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici și statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică, Titlul II - Personalul contractual din administrația publică, Cap. I - Statutul juridic aplicabil personalului contractual din administrația publică, Cap. III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, Cap. IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual, Cap. V - Răspunderea personalului contractual din administrația publică).
- Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C);

Nota:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților din oficiu prin publicarea pe pagina de internet, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ungureni, str. Alexandru Ioan Cuza nr.24, telefon: 0234.227.012, e-mail: contact@primaria-ungureni.ro, site: www.primaria-ungureni.ro, persoană de contact: IFTIME Raluca-Elena – secretar general al comunei.

