Contratto di libera collaborazione

tra

No Problem House Sagl

Sede ufficiale; Via Besso 66, Massagno 6900 (CH)

Recapiti; info@noproblemhouse.ch – support@noproblemhouse.ch

Proprietaria del Sito Web; www.noproblemhouse.ch

Telefono; 0041787994097 – 0041779788142

CHE 225.694.000

di seguito denominato **mandante** ed abbreviato in **NPH**

e

(Per gentilezza scrivere in bella scrittura e in stampatello)

Nome azienda .....

Sede ufficiale .....

Recapito telefonico 1 ..... 2 .....

Sito web aziendale .....

Numero di identificazione dell'impresa IDI .....

Nome del titolare.....

Nome del responsabile delle relazioni con NPH.....

di seguito denominato come **mandatario.**

Premessa

Il mandatario è un collaboratore esterno un libero professionista un imprenditore, un'azienda. Egli si assume personalmente il rischio imprenditoriale della propria attività e dei propri collaboratori e dipendenti.

NPH (No Problem House sagl) ha il principale compito di procacciare incarichi lavorativi per il mandatario che può accettare o declinare l'incarico offerto. A come rappresentante legale il socio unico Marco Rosarelli, residente allo stesso indirizzo fiscale dell'azienda.

Il contratto di collaborazione tra mandante e mandatario è basato su un rapporto commerciale e di fiducia e tutelato dalle leggi Svizzere che lo riguardano.

Il mandatario è obbligato alla puntualità di invio dei documenti, alla lealtà e all'onestà nei confronti dei clienti e di NPH sua mandante.

NPH avrà un rapporto attivo con il cliente procacciato e assegnato al mandatario. Anche durante l'incarico conferito al mandatario. Costanti ragguagli saranno mantenuti dal nostro servizio clienti tra il cliente ed il mandatario.

1. Incarico/attività ed esecuzione della prestazione

Il mandatario è tenuto ad eseguire gli **incarichi*** (se accettati dal cliente) presentati e/o proposti da No Problen House Sagl personalmente con la propria attrezzatura e propria organizzazione, con i propri dipendenti, nei propri locali, laboratori, magazzini, officine e/o presso le abitazioni private, aziende pubbliche e private, cantieri e/o situazioni simili.

Il mandatario è obbligato a mettere immediatamente a conoscenza NPH dell'eventuale insorgenza di difficoltà nell'esecuzione delle attività o di ritardi imprevedibili.

Il mandatario è libero di agire, come meglio crede, sia per quanto concerne l'orario di lavoro, sia per quanto riguarda la gestione e l'esecuzione professionale dell'incarichi accettati, che dovranno avvenire secondo le regole riconosciute nel ramo specifico. Pur non essendo subordinato alle direttive del mandante, il mandatario è obbligato a rispettare gli interessi aziendali particolari collegati all'attività.
Il mandatario non è vincolato ad alcuna direttiva riguardante il luogo e l'orario di lavoro, ma dovrà rispettare le tempistiche relative al progetto presentato sotto forma di preventivo.

1.a Incarichi* significato;

Gli incarichi non sono altro che progetti, lavori, interventi, segnalazioni, compiti, incombenze, mansioni, mandati, commissioni, missioni, cariche, oneri, esecuzioni di riparazioni, installazioni, manutenzioni, ristrutturazioni, costruzioni, consulenze interventi in genere che vengono proposte da NPH ai professionisti tramite telefonate mail e/o messaggi.

2. Accettazione dell'incarico

All'accettazione dell'incarico il professionista dovrà dar seguito entro 1 settimana al soproaluogo ed entro 1 settimana dal sopraluogo al preventivo di progetto correlato.
Tale preventivo sarà giustificato in 3 copie perfettamente uguali.
1 copia da far pervenire al cliente firmata e timbrata dal professionista
1 copia firmata dal mandatario e dal cliente da far pervenire tramite mail a NPH.
1 copia per la propria ditta firmata dal cliente.

Nota; Il nostro servizio clienti effettuerà controlli e verifiche sulle tempistiche dei professionisti sui soproluoghi e consegna dei preventivi ed emissioni delle fatture presso il cliente.

3. Gestione del preventivo

Il mandatario dovrà, una volta accettato l'incarico proposto da NPH, contattare il cliente, organizzare un sopraluogo o uno scambio di informazioni con lo stesso, presentare obbligatoriamente 1 copia del preventivo stilato per il cliente e 1 copia a NPHda far pervenire tramite mail.
La validità del preventivo non deve superare i 30 gg dalla emissione.

In sintesi; 1 copia per il cliente con firma del professionista /mandatario
1 copia per se stesso firmata dal cliente e 1 copia da inviare a NPH tramite mail con la firma del cliente e del professionista/mandatario

4. Commissione a Percentuale

La Commissione Percentuale è un onere prestabilito dall'intermediario (NPH) calcolato in percentuale sul volume delle operazioni svolte e descritte come incarichi.

4.a Commissione a Percentuale del professionista/mandatario Classic

La commissione per il professionista nei confronti di NPH è del 10% sulla fattura emessa al cliente al termine dell'incarico procacciato da NPH (al conteggio della percentuale va esonerata l'iva)

Nota; I vantaggi del professionista /mandatario sono meglio descritti sui termini e condizione nel sito www.noproblenhouse.ch (articoli 3 e 4) di proprietà di NPH

5. Emissione della fattura al cliente

La fattura emessa dal mandatario al cliente procacciatto da NPH dovrà riportare la data di pagamento entro la fine del mese dalla data di emissione al più tardi entro 30 gg data fattura se emessa in prossimità di fine mese.

6. Pagamento della percentuale a NPH

Il pagamento della commisione a percentuale da parte del professionista/mandatario a NPH deve essere eseguito entro 7 giorni seguenti l'incasso della fattura emessa dal professionista/mandatario al cliente.

Esempio di operatività;

1. NPH incarica l'artigiano di un lavoro.
2. L'artigiano accetta l'incarico verbalmente.
3. NPH fornisce il contatto
4. L'artigiano si accorda ed esegue il sopraluogo dal cliente entro 7 giorni dalla presa incarico.
5. L'artigiano emette preventivo entro 7 giorni dal sopraluogo
6. Il cliente accetta e firma il preventivo dell'artigiano
7. L'artigiano quindi invia (come descritto all'art 2) 1 copia al cliente 1 copia firmata dal cliente viene spedita a NPH ed 1 copia per sè.
8. L'artigiano esegue e termina l'incarico.
9. L'artigiano al termine dell'incarico emette fattura di pagamento entro 7 giorni al cliente, la fattura emessa al cliente deve riportare il pagamento entro la fine del mese di emissione fattura o entro 30 gg dall'emissione della stessa.
10. Una volta incassata la fattura dal cliente l'artigiano a 7 giorni per versare la percentuale stabilita a NPH.
11. Una volta incassata la percentuale NPH emetterà fattura

    all'artigiano entro la fine dello stesso mese.

Nota; I pagamenti delle percentuali saranno versati sul conto del mandante meglio descritto a piè del contratto.

7. Picchetto notturno

Il lavoro notturno e regolamentato dalla Legge sul lavoro (LL) Art. 16, 17
Ordinanza 1concernente la legge sul lavoro (OLL 1) Art. 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 46

È considerata notte il periodo compreso tra le 23.00 e le 06.00, rispettivamente le

22.00/05.00 e 24.00/07.00 con l'accordo dei lavoratori.

Se sei legalmente autorizzato e vuoi fornirci il Picchetto Notturno sigla con una X il servizio.

SI ☐ offro il servizio di picchetto notturno. **NO** ☐ non offro il servizio picchetto notturno.

Se **SI** segnalaci i giorni disponibili;

Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Weekend ☐

8. Durata del contratto e disdetta

Il mandatario inizia la sua collaborazione con NPH alla firma di questo documento.

Il presente contratto è stipulato a tempo indeterminato e può essere disdetto o rescisso da entrambe le parti in ogni momento.

Ciò nonostante Il rapporto di lavoro potrà essere disdetto dal mandatario solo dopo aver eseguito e terminato ed incassato tutti gli incarichi sospesi procacciati da NPH sino ad allora.

Resta riservato il diritto alla disdetta straordinaria.

Sono tuttavia riservate le disposizioni del Codice Svizzero delle Obbligazioni (CO) concernenti la disdetta in tempo inopportuno (Art. 404 Par. 2 CO).

Per il mandatario la disdetta è soggetta alla forma scritta controfirmata e spedita all'indirizzo del mandante.

Per il mandante la rescissione e comunicata da una semplice mail.

9. Responsabilità e garanzia

Il mandatario è obbligato a pagare la Commissione a Percentuale assoggettata in precedenza al mandante (NPH) sulla base dei costi presentati dalla fattura finale inviata al cliente escludendo l'aliquota iva dal conteggio.

La responsabilità dell'esecuzione dell'incarico e completamente a carico del mandatario, il quale dovrà portarla a termine come descritto nel preventivo controfirmato presentato al cliente.

Il mandatario in nessun caso potrà alterare e/o modificare il preventivo proposto al cliente e a NPH che rigorosamente dovrà essere lo stesso.

In alcuni casi il preventivo potrà essere corretto negli importi in eccesso o in difetto esclusivamente se sussistesse una modifica all'esecuzione dei lavori. In ogni caso il professionista ha l'obbligo di redare e far firmare, per accettazione, il nuovo preventivo corretto al cliente lasciandone copia timbrata e controfirmata anche a NPH (tale copia va inviata tramite mail a NPH)

Il mandatario è tenuto inoltre a riparare ed eliminare gratuitamente eventuali difetti da lui causati nell'esecuzione degli incarchi procacciati da NPH.

Il mandatario è obbligato a risarcire eventuali danni causati durante l'intervento e/o a rifare il lavoro in caso di richiesta legale giustificata del cliente per il mancato rispetto del progetto descritto nel preventivo.

In caso di mancato pagamento della fattura presentata al cliente il mandatario ha l'obbligo di fornire a NPH una documentazione o una prova certa di mancato pagamento, tramite mail, della stessa entro il mese successivo all'emissione della fattura. In questo caso il mandatario potrà procedere alla riscossione della fattura come meglio crede, tenendo obbligatoriamente informato NPH sulla procedura dell'azione intrapre-

sa. A termine dell'eventuale controversia legale tra il cliente ed il professionista lo stesso professionista, se ottenuta la vittoria, dovrà saldare il debito aperto con NPH.

10. Riservatezza, conservazione dei documenti

Il mandatario è tenuto a mantenere la riservatezza sul rapporto che lo associa a NPH. Quest'obbligo di riservatezza proseguirà anche dopo la conclusione dell'incarico.

Il mandatario è tenuto a conservare con cura tutta la documentazione relativa agli incarichi assegnati ed accettati, quali preventivi e fatture emesse.

Tali documenti dovranno essere sempre a disposizione del mandante.

In caso di violazione colposa di questi obblighi il mandante a la facoltà di interrompere il rapporto di collaborazione con diritto di intraprendere un'azione legale nei confronti del professionista/mandatario.

Sono riservate eventuali ulteriori pretese tese alla cessazione di uno stato illecito e di risarcimento danni.

11. Subappalto

NPH consente al mandatario il subappalto, parziale o totale come da legge Svizzera, dei lavori a terzi professionisti solo se viene presentato a NPH in forma scritta dettagliata e controfirmata e inviata tramite mail a NPH.
Ai fini di questo contratto di collaborazione il mandatario, in questo caso appaltatore primario è responsabile in modo sussidiario nei confronti del subappaltatore oltre ciò rimane figura primaria nei confronti del cliente e di NPH e dovrà in ogni caso attenersi ai regolamenti imposti da questa obbligazione e dai termini e condizioni del sito di proprietà di NPH.
Quindi le presentazioni dei preventivi e delle fatture ai clienti comprese le copie a NPH dovranno essere gestite dal mandatario come descritte sopra.

12. Concorrenza

Nell'arco della collaborazione con NPH il mandatario ovviamente potrà lavorare per sè stesso e anche per altri mandanti.

13. Assicurazione sociale e privata

Il mandatario dichiara di possedere tutte le assicurazioni obbligatorie di copertura per cose e persone di essere iscritto come libero professionista presso gli istituti d'assicurazione sociale competenti e di versare direttamente i relativi contributi.

14. Accordi accessori e nullità parziale

Eventuali modifiche ed accordi accessori sono soggetti alla forma scritta.

La nullità o nullità parziale di norme contenute nel presente contratto, non pregiudica la validità delle disposizioni rimanenti e del contratto.

15. Clausola di mediazione

In caso di controversie derivanti dal presente contratto, le parti dichiarano di rivolgersi congiuntamente ad un mediatore riconosciuto dalla Federazione Svizzera delle Associazioni di Mediazione per una procedura di mediazione prima di dare avvio ad una procedura giudiziaria. Esse si accordo con la presente a designare congiuntamente un

mediatore della Federazione Svizzera delle Associazioni di Mediazione (www.infomediation.ch).

16. Foro competente e diritto applicabile

Le parti riconoscono come foro competente e quello di Lugano in Canton Ticino (CH). Le disposizioni del diritto di mandato Svizzero sono applicabili sussidiariamente.

Luogo ..... data .... / .... / ..... (compilazione da parte del mandatario)

Firma del mandante (socio unico di NPH)

Firma e timbro del mandatario

....

Dati bancari di No Problem House Sagl

Banca UBS - Via Piazzetta della Posta 6900 Lugano

Iban CH540024724723314001B – Bic UBSSWCHZH80A

Nota importante; Questo documento va rispedito a No Problem House sagl