

תהליכים בהכנת המפגש החברתי

שלב ההכנה:

• שלב א:

שאל את עצמך **”למה אני עושה את הפעילות?”** התשובה לשאלה גדולה זו תהייה המצפן שלך לאורך הנתיב כולו. תשובה זו תחבר אותך למטרות העל של התכנית, הרצף התהליכי והמוטיבציה בתהליך

• שלב ב:

שאל את עצמך **”מה אני רוצה להשיג בפעילות הזו?”** ע”מ לעזור ולהכווין אותך לתשובה לכל פעילות שנבנתה עפ”י התכנית יש מטרות משלה. חשוב להדגיש שבהכנה לפעולות שאינן בתכנית שנכתבה חובתך לשאול את עצמך את השאלה הזו ע”מ שתוכל להציב מטרה לפעילות ולהשיגה. התשובה לשאלה גדולה זו תהייה המצפן שלך לפעילות הספציפית.

• שלב ג:

שאל את עצמך **”איך אשיג את המטרות שהגדרתי בסעיף הקודם?”** התשובה תוביל אותך למערך פעילות. בבסיס התהליך ניתן להשתמש בבנק פעילויות הנמצאות בסוף החוברת או באמצעות ההדרכה המוצעת ע”י מכון עזריאלי או ארגז הכלים בתחום פעילות O.D.T

שלב הביצוע:

לכל ביצוע פעילות ישנו סדר מובנה של תדריך, מהלך הפעילות ותחקיר.

תדריך בשוטף:

במפגש ראשון:

- הצגת צוות ההדרכה.
- התכנסות הקבוצה, מוטיבציה, מה קרה עד עכשיו ומה הולך להיות בגדול היום
- הסבר כללי על התהליך: שלבים ומטרות. (נכון בעיקר לפעולות הראשונות בסדרה)
- הסבר על מיקום הקבוצה בתהליך
- הסבר כללי על הפעילות ומטרותיה.
- הגדרת לוחות הזמנים ומהלך הפעילות.
- הגדרת נהלי עבודה.
- חלוקת תפקידים.
- הדגשת הוראות בטיחות בהתאם לפעילות.
- שאלות.

מהלך הפעילות:

- יבוצע ע"פ מערך הפעילות המתוכנן.
- לכל פעילות יש לבצע רפלקציה בסוף המפגש או באמצע, חובה להשאיר זמן בכדי שיהיה אפשר לדון במה שקרה היום, איך זה משפיע עלי, איך זה קשור לקבוצה, למשפחה, לקהילה וללימודים.
- חשוב ליצור את הקשר על חשיבות הפעילות החברתית ותרומתה לחיזוק והעצמת התלמיד.
- הערה: חשוב להעביר לחניכים שהפעילות מתוכננת לפרטים, הפעילות היא חלק מתוכנית כללית ומחייבת ויש יעד שנוכל להגיע אליו בסוף התהליך.

סיכום פעילות:

- מטרתו הינה תיקון וחיזוק.
- ביצוע מול תכנון (ומאיפה נובעים הפערים):
 - ✓ לוח זמנים.
 - ✓ בביצוע התכנים.
 - ✓ מילוי תפקידים וחלוקת משימות.


- ציון חניכים שהפריעו למהלך הפעילות ולתת ביקורת בונה.
- ציון חניכים שתרמו למהלך הפעילות-כדאי לרשום את זוג או שלושת המצטיינים בכל פעילות ובמעמד
- מתן ראיה כללית על מיקומה של הקבוצה בהתקדמות התהליך
- מסר לפעילות הבאה.


שלב הדיווח:

- בסוף כל פעילות חברתית ישיבת צוות המדריכים עם הרכז , דיון סיכום והחלטות/
- דו"ח פעילות (מצורף יומן מעקב) ימולא לאחר כל פעילות.
- העברת דוחות אל כל בעלי התפקידים/
- כל חודש ישיבת צוות עומק העוסקת בתהליכים והשיפורים

ביומן מעקב למדריך :

- תכנון שעתי לפעילות החברתי
- דוח סיכום פעילות

<p>  מכון עזריאלי להעצמה חינוכית </p> <p style="text-align: center;">תפקידי המדריך</p> <p style="text-align: center;">1. המדריך כמחנך-</p> <p>מעודד את החניכים לנהוג נכון בהתאם למטען הערכי שאיתו מגיע.</p>
<p style="text-align: center;">2. המדריך כאח בוגר</p> <p>תומך בחניך במהלך התמודדויות שונות ומהווה משענת חברתית ערכית.</p>
<p style="text-align: center;">3. המדריך כמתווך</p> <p>יוצר מרחב חברתי עם חניכיו ועבור חניכיו.</p>
<p style="text-align: center;">4. המדריך כסמכות</p> <p>שומר על הגבולות ועל הקפדה על אי חציית קוים אדומים בתוך הקבוצה.</p>

<p>  מכון עזריאלי להעצמה חינוכית </p> <p style="text-align: center;">שלבים בבניית קבוצה</p> <p style="text-align: center;">1. הסתגלות-</p> <p>היכרות עם הקבוצה והמדריך</p>
<p style="text-align: center;">2. התארגנות</p> <p>עבודה על גיבוש קבוצה והכרה בה</p>
<p style="text-align: center;">3. לכידות</p> <p>הגעה לשיתוף פעולה בתוך הקבוצה</p>
<p style="text-align: center;">4. פיתרון / ביצוע</p> <p>החבירה האחד לשני והעזרה ההדדית בין חברי הקבוצה.</p>