



PERATURAN AM ASRAMA POLITEKNIK JELI KELANTAN

DISEDIAKAN OLEH:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Politeknik Jeli Kelantan

Tel : 09-9443648

PENGUATKUASAAN AKTA INSTITUSI-INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) 1976 (AKTA 174)

1. Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (AKTA 174) merupakan suatu akta yang membuat peruntukan mengenai perkara yang berkaitan dengan tatatertib dalam institusi pelajaran dan mengenai perkara yang berkenaan dengannya. Pengendalian kes tatatertib pelajar adalah secara
 - i. Tatatertib Terus, atau
 - ii. Pentadbiran, atau
 - iii. Perundangan
2. Kesalahan yang boleh dikenakan hukuman tatatertib terus adalah seperti:
 - a. Melanggar atau tidak mematuhi apa-apa arahan atau kehendak pegawai perpustakaan, seorang kakitangan perpustakaan atau pekerja perpustakaan lain mengenai penggunaan perpustakaan, bukunya dan kemudahan lain di dalamnya.
 - b. Tidak berpakaian secara sopan atau bersesuaian ketika menghadiri kuliah, tutorial, peperiksaan, kelas, bengkel atau ketika melibatkan diri atau menghadiri apa-apa aktiviti sama ada di dalam atau di luar kampus atau semasa berada di mana-mana bahagian di dalam kampus.
 - c. Melakukan sesuatu yang boleh menjejaskan kebersihan dan kekemasan tempat tinggal seseorang pelajar di dalam kampus atau kebersihan atau kekemasan mana-mana asrama, dewan kuliah, jalan, taman atau kebersihan atau kekemasan mana-mana bahagian kampus lain atau kebersihan atau kekemasan mana-mana bangunan atau binaan di dalam kampus
 - d. Membuat bising, atau menyebabkan diterbitkan apa-apa bising dengan apa-apa jalan atau dengan apa-apa cara jika bising atau bunyi itu menyebabkan atau mungkin menyebabkan kegusaran atau gangguan kepada orang lain di dalam kampus
 - e. Menggunakan atau menyebabkan digunakan mana-mana bahagian kampus atau mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan di dalam kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempat yang disediakan baginya dalam asrama dalam institusi
 - f. Tidak mengemukakan kad pelajar dalam milikannya apabila dikehendaki berbuat demikian oleh seorang orang berkuasa pada setiap masa di dalam kampus
 - g. Tidak memakai kad pelajar dengan apa-apa cara, pada bila-bila peristiwa dan pada bila-bila masa sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa
 - h. Kesalahan lalu lintas jalan dalam kampus

(Sumber : AKTA 174)

3. Manakala lain-lain kesalahan adalah di bawah hukuman tatatertib secara pentadbiran atau perundangan. Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman itu disatukan sekali:

- a. Amaran;
- b. Denda tidak lebih daripada lima ratus ringgit;
- c. Penggantungan daripada mana-mana daripada atau kesemua kemudahan insitituti selama tempoh yang ditentukan;
- d. Penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di institusi selama tempoh yang ditentukan;
- e. Penghalangan daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di institusi;
- f. Penyingkiran daripada mana-mana bahagian institusi selama tempoh yang ditentukan;
- g. Pembuangan daripada institusi oleh pihak berkuasa tatatertib

(Sumber : AKTA 174)

PERATURAN LALU LINTAS JALAN DALAM KAMPUS

1 Prosedur Membawa Kenderaan Di Dalam Kampus

- Kebenaran bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan bermotor dalam kampus
- Mempamerkan pelekat kenderaan yang sah dikeluarkan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik di bahagian depan sebelah kiri kenderaan
- Pelajar hendaklah mempamerkan pelekat "L" atau "P" (jika berkaitan) di bahagian depan sebelah kiri kenderaan
- Borang pendaftaran kenderaan hendaklah diperbaharui oleh pelajar setiap tahun
- Hanya kenderaan pelajar berdaftar sahaja **DIBENARKAN** masuk ke kawasan kampus
- Politeknik tidak bertanggungjawab ke atas kenderaan pelajar (termasuk topi keledar) yang hilang atau rosak di dalam kampus

2 Peraturan Menggunakan Kenderaan Di Dalam Kampus

Pelajar yang menggunakan kenderaan dalam kampus perlu mematuhi peraturan-peraturan berikut:

- Mendaftar kenderaan bermotor pelajar
- Mempunyai lesen memandu, cukai jalan dan insuran yang sah
- Semua kenderaan yang digunakan mestilah berada di dalam keadaan baik dan selamat untuk digunakan
- Mematuhi had laju (30km/jam) dan papan tanda / pandu arah yang ditetapkan oleh politeknik. Pelajar **DILARANG** membawa kenderaan melebihi had / memasuki di kawasan larangan
- Menggunakan kenderaan yang tidak mengeluarkan bunyi bising yang kuat / diubahsuai
- Memakai topi keledar semasa menunggang / membonceng motosikal
- Memakai baju pantul cahaya semasa menunggang / membonceng motosikal adalah digalakkan
- Pelajar tidak dibenarkan membawa penumpang melebihi had yang dibenarkan. Tidak membonceng lebih daripada satu orang di atas motosikal.
- Menunggang / membonceng motosikal bersama pelajar berlainan jantina adalah **DILARANG**
- Tidak memandu kenderaan bermotor di atas koridor
- Tidak meletakkan kenderaan secara menghalang
- Semua kenderaan hendaklah diletakkan ditempat yang dikhaskan untuk pelajar oleh pihak politeknik
- Tidak menggunakan ruang letak kereta yang diuntukkan
- Bertimbang rasa terhadap pejalan kaki
- Mematuhi semua peraturan dan undang-undang bertulis keselamatan jalanraya seperti yang telah ditetapkan oleh pihak berkuasa Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)

PERATURAN AM ASRAMA

1 PENEMPATAN PELAJAR DI ASRAMA

- 1.1 Politeknik menyediakan kemudahan asrama yang terhad kepada pelajaranya. Pelajar yang ditawarkan tempat di asrama akan ditempatkan sepertimana yang ditentukan oleh Pengarah atau wakil kuasanya
- 1.2 Keputusan pemilihan bagi mendiami asrama adalah muktamad dan pelajar **WAJIB** patuh pada keputusan tersebut
- 1.3 Pengarah mempunyai hak mutlak untuk memilih mana-mana pelajar atau orang perseorangan atau perkumpulan bagi mendiami asrama politeknik
- 1.4 Proses penempatan pelajar ke asrama dibuat setiap semester pengajian. Permohonan boleh dibuat melalui iKamsis SPMP
- 1.5 Pengarah atau wakil kuasanya boleh menarik balik tawaran tempat tinggal di asrama atas sebab-sebab kepentingan politeknik pada bila-bila masa

2 BAYARAN

- 2.1 Yuran asrama hendaklah dibayar sepenuhnya untuk sesuatu semester pengajian bagi tiap-tiap semester pengajian politeknik sepanjang penginapan di asrama. Penghuni yang hendak meninggalkan asrama pada pertengahan semester pengajian tidak akan dikembalikan wang yuran yang telah dibayar
- 2.2 Yuran asrama hendaklah dibayar sebelum tarikh mula tinggal di asrama
- 2.3 Bayaran untuk kad asrama dibuat semasa pendaftaran asrama (sekiranya perlu). Bayaran lain akan dikenakan sekiranya berlaku kehilangan, kerosakan dan lain-lain yang berkaitan
- 2.4 Harta benda asrama yang rosak atau hilang termasuk set kunci bilik akibat kecuaihan penghuni / sekumpulan penghuni hendaklah diganti oleh penghuni / sekumpulan penghuni berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya
- 2.5 Kadar bayaran gantirugi dan sebagainya adalah tertakluk kepada penetapan Pengarah

3 TATATERTIB AM ASRAMA

- 3.1 Penghuni hendaklah memastikan semua peralatan dan perabot di dalam bilik lengkap dan sempurna semasa mula menduduki bilik. Sebarang kekurangan atau kerosakan perlu dilaporkan kepada pihak pengurusan asrama dengan segera
- 3.2 Penghuni hendaklah berkelakuan baik, berhemah tinggi dan sentiasa memelihara suasana harmoni di asrama
- 3.3 Hanya penghuni yang berdaftar sahaja dibenarkan tinggal di bilik asrama. Penghuni asrama tidak dibenarkan memberi tumpangan penginapan kepada mana-mana pelajar lain, tetamu atau pelawat di mana-mana bilik asrama
- 3.4 Semua peralatan yang ditetapkan di bilik asrama **TIDAK** boleh diubah kedudukan atau diubahsuai tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya
- 3.5 Kebersihan bilik adalah tanggungjawab penghuninya. Pelajar **WAJIB** memasang cadar dan sarung bantal

- 3.6 Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab sendiri. Bilik hendaklah sentiasa dikunci bagi tujuan keselamatan
- 3.7 Penukaran bilik tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya adalah **TIDAK** dibenarkan
- 3.8 Semua penghuni bertanggungjawab ke atas bilik, aras dan blok mereka secara kumpulan
- 3.9 Penghuni **TIDAK** dibenarkan membawa sebarang jenis senjata ke dalam asrama
- 3.10 Sebarang bentuk '*ragging*' atau buli **TIDAK** dibenarkan
- 3.11 Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki kawasan asrama perempuan atau sebaliknya
- 3.12 Seorang penghuni **TIDAK** boleh melakukan sesuatu untuk menghalang atau menahan seseorang pegawai, pekerja atau wakil politeknik dari memasuki bilik penghuni untuk menjalankan tugas-tugas dan kewajipannya
- 3.13 Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengarahkan penghuni mengosongkan bilik kediaman atau berpindah ke bilik kediaman lain pada bila-bila masa atas kepentingan politeknik
- 3.14 Selepas jam 8.00 malam, hanya penghuni asrama sahaja yang boleh berada di dalam kawasan asrama
- 3.15 Penghuni **TIDAK** dibenarkan menghadiri atau mengelola apa-apa jenis perjumpaan atau perhimpunan di kawasan asrama kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah atau wakil kuasanya
- 3.16 Penggunaan peralatan elektrik di dalam bilik kediaman hendaklah dengan kebenaran pihak berkuasa asrama terlebih dahulu. Penggunaan radio, cakera padat dan pemain kaset adalah dibenarkan dengan syarat tidak mengganggu ketenteraman penghuni lain. Penggunaan fon telinga adalah digalakkan
- 3.17 Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa memberi secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah atau arahan yang difikirkan perlu dan sesuai untuk memelihara ketenteraman atau tatatertib di dalam asrama
- 3.18 Sebarang bentuk penyambungan / pendawaian elektrik (*wiring*) di dalam asrama adalah **DILARANG** sama sekali. Mana-mana penghuni yang melakukan penyambungan / pendawaian elektrik adalah dianggap merosakkan harta benda atau bangunan politeknik dan pihak politeknik berhak menuntut ganti rugi dan mengenakan tindakan tatatertib
- 3.19 Penghuni **DILARANG** memasuki kawasan / rumah kediaman kakitangan kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya

4 PERATURAN MENGOSONGKAN BILIK ASRAMA

- 4.1 Penghuni hendaklah mengosongkan biliknya apabila diarah pada masa yang telah ditetapkan oleh pihak politeknik
- 4.2 Sebelum keluar, bilik hendaklah dibersihkan terlebih dahulu oleh penghuni. Sekiranya berlaku kerosakan, kekotoran, pencemaran atau kehilangan peralatan serta kemudahannya, penghuni akan diminta membayar ganti rugi
- 4.3 Penghuni hendaklah memindahkan kesemua barang miliknya dari bilik. Sebarang peralatan dan barang-barang yang ditinggalkan disifatkan sebagai tidak diperlukan dan pihak asrama boleh membuangnya
- 4.4 Penghuni hendaklah menutup suis lampu, kipas, tingkap dan mengunci pintu sebelum meninggalkan bilik

- 4.5 Kunci hendaklah diserahkan **SENDIRI** ke Pejabat Asrama selewat-lewatnya pada hari akhir mengosongkan atau notis pengosongan bilik pada waktu pejabat

5 PERATURAN KELUAR MASUK HARIAN, Hujung Minggu, CUTI UMUM DAN CUTI PENDEK

- 5.1 Semua penghuni asrama yang keluar dari kawasan kampus politeknik atas urusan harian dikehendaki masuk semula ke asrama tidak lewat dari jam 8.00 malam pada hari yang sama kecuali dengan kebenaran yang diberikan oleh warden. Setiap penghuni asrama hendaklah melapor diri di pondok pengawal ketika keluar dan masuk ke asrama / kampus
- 5.2 Penghuni asrama **TIDAK** dibenarkan bermalam di luar asrama kecuali mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah atau wakil kuasanya. Penghuni **WAJIB** merekod maklumat yang dikehendaki di pondok pengawal dan melapor semula apabila kembali ke asrama
- 5.3 Semua penghuni asrama yang bermalam di luar kampus pada hujung minggu, cuti umum atau cuti pendek dikehendaki masuk semula ke kampus tidak lewat dari jam 8.00 malam hari terakhir cuti atau mengikut ketetapan masa dalam jadual yang berkenaan

6 PERATURAN MENERIMA TETAMU

- 6.1 Keluarga/penjaga penghuni asrama hendaklah dilayan di kafeteria atau di tempat yang disediakan.
- 6.2 Keluarga/penjaga penghuni asrama **DILARANG** memasuki kawasan bangunan asrama
- 6.3 Keluarga/penjaga dikehendaki mengambil pas pelawat di pondok utama pengawal keselamatan semasa memasuki kawasan politeknik
- 6.4 Waktu **DIBENARKAN** keluarga/penjaga melawat adalah seperti berikut:
Hari Bekerja : 4.00 petang hingga jam 7.00 malam
Cuti Hujung Minggu/ Umum : 8.00 pagi hingga jam 7.00 malam
- 6.5 Pihak luar samada agensi kerajaan/swasta/NGO/persendirian tidak dibenarkan memasuki kawasan asrama kecuali dengan **KEBENARAN** Pengarah atau wakil kuasanya

7 MEMASAK DAN MAKANAN

- 7.1 Penghuni asrama **DILARANG** memasak
- 7.2 Penghuni asrama **DILARANG** menggunakan pemanas air (*immersion heater*)
- 7.3 Bahan-bahan makanan yang **HALAL** di sisi agama Islam sahaja dibenarkan dibawa ke asrama
- 7.4 Penghuni **DILARANG** menggunakan bilik asrama sebagai tempat makan makanan yang boleh mengotorkan bilik atau yang menyebabkan kerosakan salur air dan elektrik dan juga menimbulkan bau yang kurang menyenangkan penghuni lain

8 PERATURAN BERPAKAIAN

- 8.1 Setiap penghuni yang masuk ke kafetaria hendaklah berpakaian kemas. Pakaian sukan (seluar pendek) yang lusuh dan berpeluh, pakaian tidur atau baju singlet **TIDAK** dibenarkan di dalam kafetaria
- 8.2 Pelajar lelaki **DILARANG** berkain pelikat / sarung di dalam kafetaria
- 8.3 Pakaian **TIDAK** boleh disidai pada tingkap atau lain-lain tempat melainkan pada ampai yang disediakan
- 8.4 Pakaian hendaklah disimpan di dalam almari yang telah disediakan
- 8.5 Penghuni yang hendak menggosok pakaian hendaklah berbuat demikian di bilik yang telah disediakan
- 8.6 Penghuni adalah dinasihatkan supaya berpakaian kemas dan tidak menjolok mata pada setiap masa di kawasan asrama
- 8.7 Memakai pakaian yang dianggap kurang sopan seperti seluar pendek, baju yang tidak berlungan atau pakaian bertulis kata-kata penghinaan, logo parti atau mempunyai gambar atau lukisan yang tidak bersesuaian dengan etika pemakaian politeknik **TIDAK** dibenarkan
- 8.8 Rambut hendaklah sentiasa kemas. Rambut yang tidak kemas atau beraneka fesyen adalah **TIDAK** dibenarkan
- 8.9 Pelajar perempuan **TIDAK** digalakkan memakai barangan kemas yang berlebihan. Pelajar lelaki **DILARANG** memakai sebarang perhiasan diri

9 LARANGAN MEMELIHARA BINATANG

- 9.1 Penghuni **DILARANG** memelihara atau menternak apa-apa jenis haiwan di dalam bilik atau kawasan asrama
- 9.2 Sebarang jenis haiwan yang terlepas masuk ke asrama hendaklah diserahkan atau dilaporkan kepada warden

10 IKLAN, NOTIS, RISALAH, MAKLUMAN DAN LAIN-LAIN

- 10.1 Iklan dan notis hanya boleh ditampal pada papan notis yang disediakan sahaja atas kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya
- 10.2 Semua iklan dan notis yang ditampal hendaklah ditanggalkan semula setelah tamat tempoh pemberitahuan
- 10.3 Semua poster atau hiasan dinding bilik **TIDAK** boleh menggunakan paku kecuali alat penyangkut gambar atau seumpamanya yang sesuai yang mana gamnya tidak merosakkan dinding
- 10.4 Penghuni **DILARANG** mengotorkan dinding atau mana-mana bahagian bangunan asrama dengan apa cara sekali pun

11 KESELAMATAN HARTA BENDA

- 11.1 Untuk mengelakkan kecurian, penghuni hendaklah memastikan bilik sentiasa dikunci
- 11.2 Penghuni **TIDAK** digalakkan menyimpan wang yang berlebihan dan peralatan berharga di dalam bilik
- 11.3 Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab penghuni sendiri
- 11.4 Kes kecurian hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak warden

12 LARANGAN BERNIAGA DI ASRAMA

- 12.1 Penghuni **TIDAK** di benarkan berniaga di mana-mana kawasan asrama kecuali dengan kebenaran pengarah atau wakil kuasanya
- 12.2 Semua penghuni yang membeli makanan atau barangan di kafetaria atau di kedai koperasi adalah bertanggungjawab ke atas dirinya sendiri

13 KESELAMATAN, KEBAKARAN DAN BANTUAN KECEMASAN

- 13.1 Penghuni yang melihat sebarang punca api hendaklah bertindak dengan bijaksana untuk memadamkannya atau berhubung terus dengan warden atau Jabatan Bomba dan Penyelamat. Penghuni hendaklah keluar dari bilik dan berkumpul di tempat yang selamat. Perkara-perkara yang menjadi punca kebakaran seperti penggunaan ubat nyamuk, pelita, lilin atau sebarang perbuatan yang boleh mengakibatkan kebakaran adalah **TIDAK** dibenarkan
- 13.2 Jika berlaku kecemasan yang memerlukan rawatan segera, sila maklumkan kepada warden dengan segera. Jika warden tiada, hendaklah menghubungi mana-mana wakil aras, pensyarah atau penasihat akademik
- 13.3 Jika penghuni sakit, rakan sebilik atau searas bertanggungjawab melaporkan kepada warden dengan segera
- 13.4 Pelajar yang menerima, mengetahui atau mengesyaki apa-apa jenis ancaman atau ugutan hendaklah melaporkan segera kepada Pengarah atau wakil kuasanya

14 LALU LINTAS DI KAWASAN ASRAMA

- 14.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan membawa kenderaan bermotor ke dalam kawasan asrama
- 14.2 Semua kenderaan bermotor hendaklah diletakkan di tempat yang dikhaskan sahaja

15 TEMPAT-TEMPAT KEMUDAHAN

- 15.1 Penghuni hendaklah menggunakan semua tempat kemudahan dengan cermat dan bertanggungjawab
- 15.2 Kebersihan bilik air, tempat lalu-lalang, bilik cucian, tangga atau apa-apa sahaja tempat kemudahan bagi aras atau blok tersebut adalah menjadi tanggungjawab penghuni aras atau blok tersebut
- 15.3 Penghuni yang menggunakan tempat kemudahan atau peralatan hendaklah bertimbang rasa terhadap penghuni lain yang ingin menggunakan kemudahan tersebut

16 BERKEMPEN

- 16.1 Sebarang bentuk kempen atas apa jua tujuan sekalipun hendaklah mendapatkan kebenaran dari Pengarah atau wakil kuasanya
- 16.2 Jika dibenarkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya untuk berkempen, Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengenakan had dan syarat

17 BILIK MANDI DAN BILIK CUCIAN

- 17.1 Penghuni asrama adalah bertanggungjawab secara kumpulan ke atas kebersihan bilik mandi dan bilik cucian serta laluan aras masing-masing dan memastikan kebersihan dalam keadaan terjaga
- 17.2 Pembaziran adalah ditegah dan penghuni hendaklah mempunyai rasa tanggungjawab keatas penggunaan air dan elektrik. Sebarang kerosakan atau kebocoran hendaklah dilaporkan segera kepada pihak pengurusan asrama
- 17.3 Penghuni asrama **TIDAK** dibenarkan membuang sampah atau sebarang jenis bahan asing ke dalam tandas. Penghuni akan dipertanggungjawabkan keatas kes-kes tersumbat yang disebabkan oleh kecuaiian atau salah guna penghuni berkenaan

18 AKTIVITI SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT, KULIAH DAN CERAMAH

- 18.1 Penghuni asrama yang berkenaan adalah dikehendaki menghadiri, mengikuti dan mengambil bahagian dalam apa-apa perjumpaan, perhimpunan, ceramah, taklimat dan lain-lain aktiviti yang dianjurkan oleh pihak berkuasa asrama dan politeknik
- 18.2 Sebarang bentuk aktiviti sosial di asrama dan persekitarannya adalah **TIDAK** dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis Pengarah atau wakil kuasanya terlebih dahulu
- 18.3 Sebarang bentuk perhimpunan yang melebihi lima (5) orang di asrama atau persekitarannya tanpa kebenaran pihak berkuasa asrama adalah **TIDAK** dibenarkan
- 18.4 Sebarang bentuk ceramah atau apa jua kegiatan yang melibatkan kakitangan politeknik atau orang luar dari asrama mestilah mendapat kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya
- 18.5 Sebarang perlakuan pelajar politeknik yang boleh mencemarkan nama baik politeknik adalah **DILARANG**
- 18.6 Penghuni asrama **DILARANG** bergiat, berkecimpung, melibatkan diri atau memberi sokongan kepada mana-mana parti politik dalam kampus atau kumpulan haram
- 18.7 Pelajar yang berdua-duaan dalam keadaan yang kurang sopan dan mencurigakan dengan pelajar asrama / pelajar luar / orang luar di mana-mana kawasan kampus politeknik adalah **DILARANG**

19 KAWASAN LARANGAN

- 19.1 Kawasan blok kediaman pelajar perempuan adalah kawasan larangan bagi pelajar atau pelawat lelaki dan sebaliknya
- 19.2 Sebarang bentuk perbincangan yang berhubung dengan hal-hal akademik atau aktiviti ko-kurikulum antara pelajar lelaki dan perempuan secara berkumpulan perlu dibuat dalam keadaan yang sopan di kafetaria / mana-mana tempat yang disediakan sahaja sehingga jam 11.00 malam
- 19.3 Pelajar-pelajar di benarkan masuk ke bilik warden dan penyelia asrama atas urusan rasmi sahaja
- 19.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan naik ke mana-mana kawasan siling / bumbung asrama atau masuk ke dalam mana-mana bilik pengagihan elektrik atau mana-mana bilik di kawasan yang diisytihar atau ditanda sebagai kawasan larangan tanpa kebenaran pihak berkuasa asrama

- 19.5 Kawasan pentadbiran dan akademik adalah kawasan larangan mulai jam 7.00 malam kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya
- 19.6 Kawasan kafetaria yang meliputi kaunter pengurusan, dapur, bilik penginapan kakitangan kafetaria adalah kawasan larangan bagi semua penghuni

20 RIADAH

- 20.1 Semua kegiatan sukan hendaklah bermula selepas waktu Asar dan hendaklah berakhir 15 minit sebelum waktu Maghrib
- 20.2 Pakaian pada waktu riadah hendaklah bersesuaian dan tidak menjolok mata
- 20.3 Aktiviti sukan hanya **DIBENARKAN** di jalankan di dalam kawasan yang ditetapkan

CARTA ALIR PENGURUSAN DISIPLIN: NOTIS HUKUMAN TATATERTIB (DENDA) TERUS

