



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



PANDUAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

SESI I: 2026/2027

POLITEKNIK JELI KELANTAN



ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1.0 Pendahuluan	
1.1 Maklumat Am Politeknik Jeli Kelantan	2
1.2 Kemudahan Tempat Tinggal	2
1.3 Bantuan Kewangan	3
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar	
2.1 Proses Pendaftaran	5
2.2 Yuran	6
2.3 Pendaftaran Pengajian Secara <i>Online</i>	7
2.4 Pendaftaran Kursus Secara <i>Online</i>	7
2.5 Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian Dan Asrama Melalui iPayment	8
3.0 Panduan Lapor Diri	
3.1 Jadual Lapor Diri	11
3.2 Kaedah Lapor Diri	11
3.3 Pakaian Dan Penampilan Diri (Pelajar Lelaki)	11
3.4 Pakaian Dan Penampilan Diri (Pelajar Perempuan)	12
3.5 Saringan Kesihatan	12
3.6 Pelekat Kenderaan	12

1.0 PENDAHULUAN

1.1 MAKLUMAT AM POLITEKNIK JELI KELANTAN

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat;
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Politeknik Jeli Kelantan (PJK) menyediakan kemudahan penginapan asrama kepada semua pelajar.

- i. Pembayaran Yuran Asrama hendaklah dijelaskan setiap semester. (Rujuk Jadual Yuran Politeknik)
- ii. Politeknik Jeli Kelantan hanya menyediakan kemudahan asas di dalam bilik asrama seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. Cadar (saiz *single*), sarung bantal dan bantal serta keperluan peribadi lain perlu dibawa sendiri.
- iii. Peralatan elektrik yang dibenarkan adalah:
 - Plug Extension Wire (Maksimum 3 way) yang mempunyai label SIRIM
 - Kipas (tidak melebihi 45W)
 - Komputer Riba
 - Pemanas Air (Maksimum 1850 watt) yang mempunyai label SIRIM
 - Seterika yang mempunyai label SIRIM
- iv. Keselamatan barangan peribadi sepanjang keberadaan pelajar di kampus dan asrama adalah menjadi tanggungjawab pelajar.
- v. Sila imbas QR CODE untuk maklumat lanjut Peraturan AM Pelajar.



Peraturan Am Asrama
Politeknik Jeli Kelantan



Peraturan Am Pelajar
Politeknik dan Kolej Komuniti

1.3 BANTUAN KEWANGAN

Politeknik Jeli Kelantan (PJK) **TIDAK MENYEDIAKAN** pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar, sebaliknya pelajar perlu memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (Biasiswa / Pinjaman) yang ada bagi menampung perbelanjaan sepanjang pengajian di sini. Pembiaya pendidikan pelajar yang terbesar di PJK adalah **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)** bagi pelajar peringkat Diploma.

Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)

Pembiayaan pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar PJK yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa di peringkat Diploma.

Permohonan pinjaman PTPTN hanya boleh dibuat melalui aplikasi web myPTPTN <https://myptptn.ptptn.gov.my>

Dokumen tawaran bagi permohonan hanya boleh disemak melalui aplikasi myPTPTN

Sesi	Tarikh Buka/Tutup Permohonan Pinjaman	
Sesi I: 2026/2027	Kelompok 1	Kelompok 2
Diploma Agroteknologi	01 Jun 2026/ 31 Jun 2026	01 Julai 2026/ 31 Julai 2026
Diploma Teknologi Akuakultur		
Diploma Kejuruteraan Elektrik (Tenaga Hijau)		

Pelajar boleh menyemak Jadual Permohonan/Bayaran Pinjaman dan IPT di laman web PTPTN.

Pelajar layak memohon PTPTN sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:-

- Warganegara Malaysia
- Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
- Mendapat tawaran ke IPTA/IPTS dan Politeknik dengan memenuhi syarat kelayakan masuk yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);
- Kursus yang diikuti oleh pelajar IPTA/IPTS dan Politeknik mestilah mendapat kelulusan daripada Kementerian Pendidikan Tinggi dan berdaftar dengan PTPTN (disenaraikan dalam portal pendaftaran online PTPTN);
- Baki tempoh pengajian semasa membuat permohonan hendaklah tidak kurang dari satu (1) tahun;
- Telah membuka akaun Simpanan SSPN Prime / Simpanan SSPN Plus

Persediaan Sebelum Membuat Permohonan PTPTN

- Menerima tawaran IPT
- Mempunyai akaun Simpanan SSPN Prime / Simpanan SSPN Plus
- Membuka akaun simpanan **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** – panel bank bagi urusan pembayaran pinjaman kepada pelajar Politeknik Jeli Kelantan.
- Membuat semakan jadual permohonan pinjaman

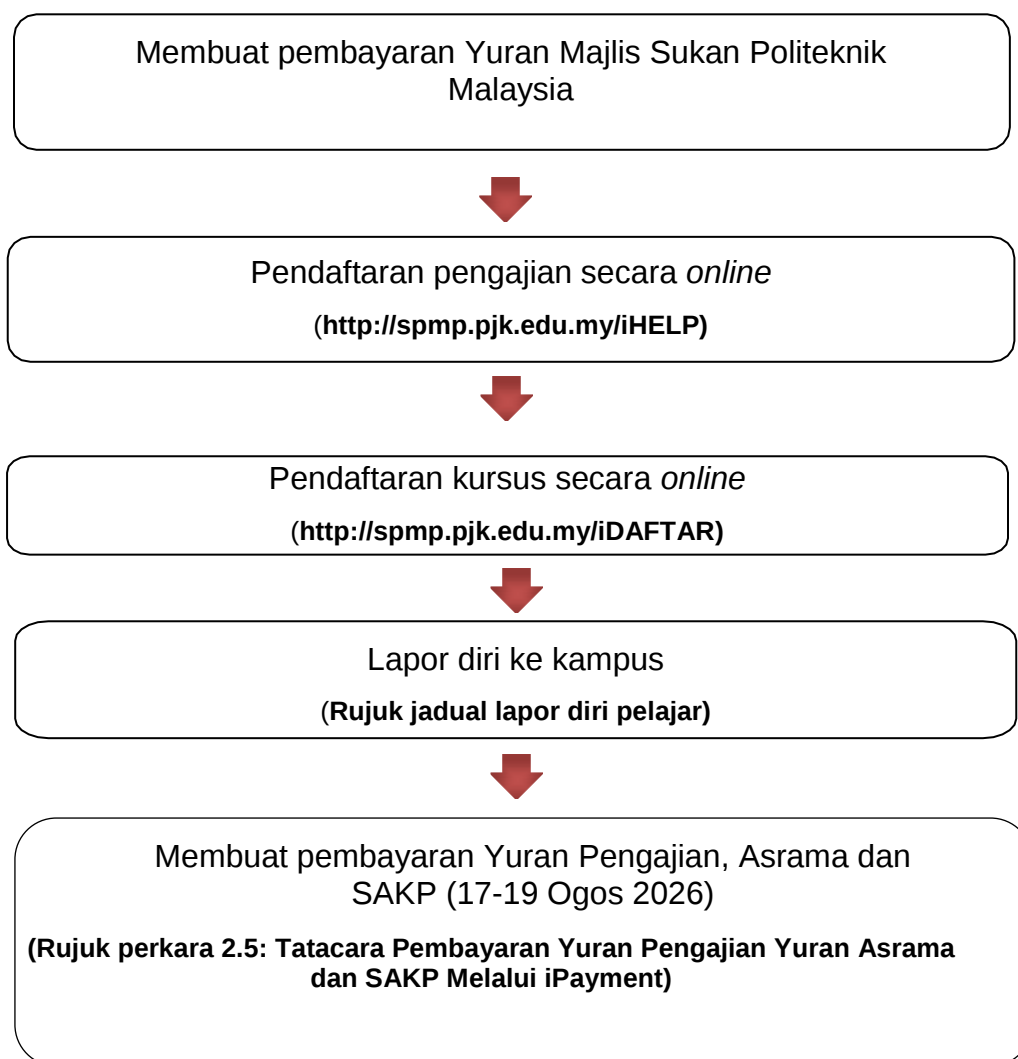
Senarai Pembiaya Pinjaman Atau Biasiswa

Bil	Nama Pembiaya Pinjaman / Biasiswa	Laman Web
1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	http://www.ptptn.gov.my/
2	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	http://www.ipa.gov.my/
3	Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah	http://www.biasiswa.sabah.gov.my/
4	Jabatan Kemajuan Orang Asli	http://www.jakoa.gov.my/
5	Biasiswa Sukan KPM	https://biasiswa.moe.gov.my/sukan/
6	Bantuan Kewangan Pelajar OKU	https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/
7	Yayasan Telekom Malaysia	https://www.tm.com.my/YayasanTM
8	Yayasan Pelajaran Johor	http://portal.ypi.gov.my/
9	Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM)	https://tapem.melaka.gov.my/1/
10	Yayasan Sarawak	http://yayasansarawak.org.my/
11	Yayasan Pahang	http://www.yip.org.my/
12	Tabung Kumpulan Wang Biasiswa (TKWBNS)	http://tkwbns.selangor.gov.my/
13	Yayasan Selangor	http://www.yayasanselangor.org.my/
14	Lain-lain tajaan	

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR SENIOR SESI I:2026/2027

2.1 PROSES PENDAFTARAN

Pelajar dinasihatkan supaya membaca maklumat dan arahan di bawah dengan teliti supaya urusan pendaftaran berjalan lancar. Pelajar dikehendaki **menyemak keputusan peperiksaan** terlebih dahulu sebelum mengikuti langkah-langkah berikut. Pelajar yang memperolehi keputusan Gagal Berhenti (GB) adalah tidak layak untuk meneruskan pengajian di politeknik.



2.2 BAYARAN

Pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama, SAKP dan Yuran Majlis Sukan Politeknik (MSP) sebagaimana jadual berikut.

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN	
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayaran (Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan SAKP) hanya melalui Sistem iPayment sahaja. (Rujuk m/s 8: Tatacara Pendaftaran dan Pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan SAKP)	
2	Yuran Asrama	630.00	Tarikh Mula Bayar	17 Ogos 2026
3	Sumbangan Aktiviti dan Kebajikan Pelajar (SAKP)	50.00	Tarikh Akhir Bayar	19 Ogos 2026
			Kaedah Pembayaran	iPayment (Rujuk m/s: 8)
4	Yuran Majlis Sukan Politeknik Malaysia	15.00	Bayaran kepada Tetuan Majlis Sukan Politeknik (Bank Islam : 04033010039679) Ref 1 : No. KP pelajar (tanpa simbol -) Ref 2 : No. Telefon pelajar	

Nota:

- Bayaran Yuran Majlis Sukan Politeknik boleh dibayar bermula 14-21 Jun 2026 bagi membolehkan pelajar aktif di SPMP.
- Kaedah bayaran yuran pengajian, asrama dan SAKP adalah melalui iPayment (rujuk Tatacara Pembayaran Melalui iPayment).
- Bayaran yuran MSP boleh dibuat mulai **11 Jun 2026** setelah membuat **semakan Keputusan Peperiksaan Akhir sesi II:2025/2026**. Hanya pelajar yang telah membuat bayaran Yuran MSP layak mendaftar kursus.
- Cetak transaksi** bayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama, SAKP dan Yuran MSP. Serah kepada Penasihat Akademik apabila hadir ke kampus.
- Bagi pelajar yang mendapat tajaan pendidikan sila hubungi pihak JHEP terlebih dahulu sebelum pendaftaran *online* boleh dibuat.
- Kegagalan membuat pembayaran dalam tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan pelajar tidak didaftarkan sebagai pelajar bagi sesi pengajian sesi I:2026/2027.
- SILA LAKUKAN PEMBAYARAN YURAN DENGAN TELITI. POLITEKNIK TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB DIATAS SEBARANG KESILAPAN YANG BERLAKU DALAM PROSES PEMBAYARAN YURAN OLEH PELAJAR.**

2.3 PENDAFTARAN PENGAJIAN SECARA *ONLINE*

- i. Semua pelajar diwajibkan mendaftar pengajian secara *online* sebelum hadir melapor diri ke Politeknik Jeli Kelantan.
- ii. Pendaftaran *online* bermaksud pendaftaran pengajian untuk sesi I:2026/2027.
- iii. Sebelum dibenarkan membuat pendaftaran, SPMP akan membuat tapisan kelayakan mendaftar secara *online*. Tapisan pendaftaran adalah seperti berikut:
 - a. Bayaran yuran
 - Telah membayar Yuran Pengajian dan Yuran Asrama untuk sesi semasa
 - Tidak mempunyai tunggakan bayaran yang dikenakan oleh politeknik bagi sesi sebelum ini.
 - b. Kemaskini Maklumat
 - Telah mengemaskini maklumat peribadi dan ibubapa/penjaga
 - c. Tindakan Disiplin
 - Telah menjelaskan saman berkaitan
 - Tidak mempunyai denda tertunggak dengan pihak perpustakaan
 - d. Akademik
 - Tidak memperolehi keputusan peperiksaan Gagal Berhenti (GB) pada sesi II:2025/2026
 - Bagi pelajar Kedudukan Bersyarat (KS) dikehendaki berhubung dengan Penasihat Akademik terlebih dahulu sebelum membuat pendaftaran kursus.
- iv. Sila berhubung dengan pihak JHEP atau Penasihat Akademik jika tidak berjaya membuat pendaftaran pengajian secara *online*.

2.4 PENDAFTARAN KURSUS SECARA *ONLINE*

- i. Pelajar perlu mendaftar kursus setiap sesi pengajian sebelum layak mengikuti aktiviti PdP bagi kursus berkenaan
- ii. Pelajar hendaklah mendaftar semua kursus yang diwajibkan pada sesi semasa
- iii. Menjadi tanggungjawab pelajar untuk berbincang bersama Penasihat Akademik sebelum mendaftar kursus.
- iv. Sebarang pertanyaan mengenai pendaftaran kursus sila ajukan kepada Ketua Jabatan, Ketua Program atau Penasihat Akademik
- v. Sila rujuk buku Arahan-Arahan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian (Diploma) Edisi 6 untuk maklumat lanjut.

GUGUR TARAF SEBAGAI PELAJAR

Pelajar perlu mendaftar untuk berstatus aktif sebagai seorang pelajar. Tanpa berbuat demikian, segala urusan berkaitan diri anda di Politeknik adalah tidak sah. Ianya juga boleh menyebabkan pelajar tidak layak menerima sebarang hak keistimewaan pelajar yang disediakan di institusi sekaligus mengugurkan taraf anda sebagai Pelajar Politeknik.

- i. Pelajar akan digugurkan taraf sebagai pelajar Politeknik sekiranya **GAGAL** melapor diri / memohon penangguhan pengajian / memohon berhenti pengajian dalam tempoh **8 minggu selepas tarikh pendaftaran pelajar**.
- ii. Pelajar yang telah digugurkan taraf sebagai pelajar **TIDAK BOLEH** membuat rayuan menyambung pengajian pada sesi semasa.
- iii. Pelajar **BOLEH** membuat permohonan baharu sebagai pelajar baharu pada sesi seterusnya.

TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN / ASRAMA / SAKP MELALUI IPAYMENT

Nota Penting:

1. Pelajar hendaklah menyemak akaun iPayment dan membuat bayaran yuran pengajian dan/atau yuran asrama / SAKP selepas mendapat bill/invois dari ipayment.

Untuk panduan dalam bentuk video, sila imbas kod QR di bawah.

- a. Kaedah Pendaftaran akaun iPayment.



- b. Kaedah Pembayaran yuran pengajian dan/atau asrama / SAKP melalui iPayment.



3.5 TATACARA PENDAFTARAN iPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari laman web <https://ipayment.anm.gov.my/>



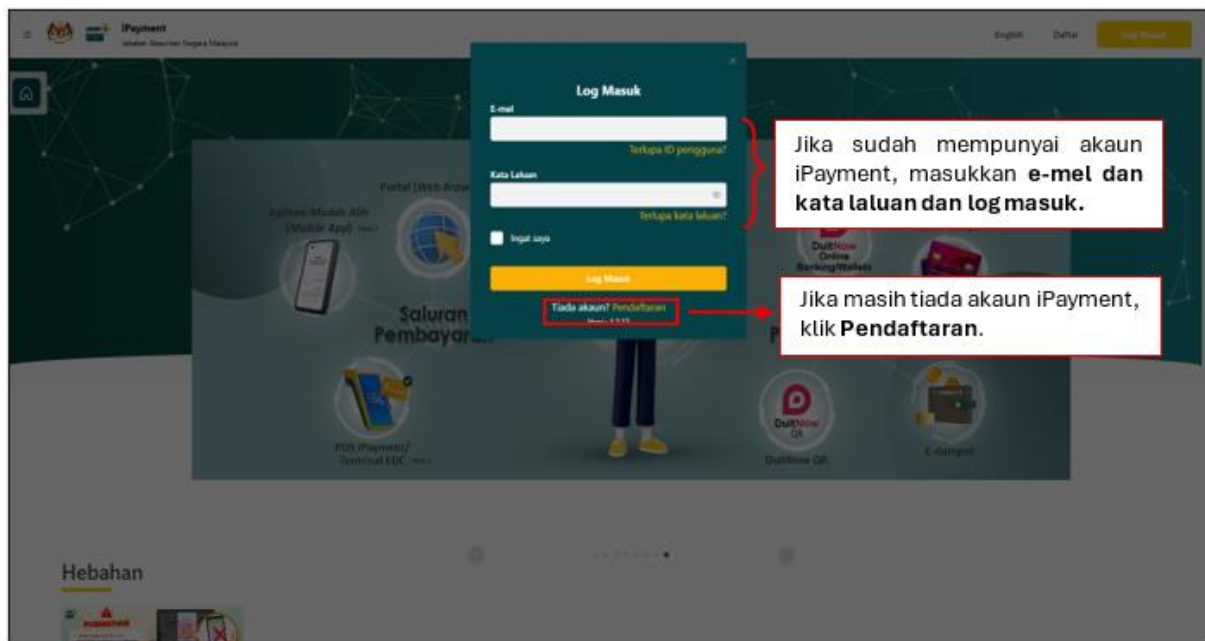
Nota: Sebelum pendaftaran, pastikan pelajar mempunyai **AKAUN E-MEL** yang **AKTIF** untuk **PENDAFTARAN**.



Klik butang Daftar.

LANGKAH 2:

1. Klik **Pendaftaran** untuk mendaftar akaun baru.



2. Paparan **Pendaftaran Profil Pengguna** akan muncul. Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan. Pastikan **alamat e-mel** yang digunakan adalah aktif dan milik pelajar. Pastikan juga **nama yang diisi** adalah sama seperti yang tertera pada **Kad Pengenalan**.

Payment
Jabatan Kastuasi Negara Malaysia

English Daftar Log Masuk

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*
MyKad

Nombor MyKad*

Alamat E-mel*

Nombor Telefon*

Nama Pertama*

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*
Malaysia

Poskod*

Negeri*
Sila Pilih

Daerah*
Sila Pilih

Bandar*
Sila Pilih

Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

☐ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

MEX9RY

Masukkan Captcha*

Selamat Datang

Paparan Pendaftaran Profil Pengguna

Pendaftaran Profil Pengguna

☒ Warganegara ☐ Bukan Warganegara

Jenis Identiti Pengguna*
MyKad

Nombor MyKad* 1

Alamat E-mel* 2

Nombor Telefon*
Malaysia +60 3

Nama Pertama* 4

Nama Akhir*

Alamat Surat Menyurat 5

Alamat 1*

Alamat 2

Alamat 3

Negara*
Malaysia 6

Poskod* 7

Negeri*
Sila Pilih

Daerah*
Sila Pilih 8

Bandar*
Sila Pilih

9 Kata Laluan*

Pengesahan Kata Laluan*

10 ☒ Saya bersetuju dengan terma dan syarat.

Masukkan Captcha* 11

GOO2J9

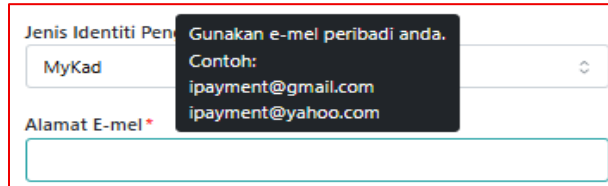
GOO2J9

Kembali Daftar 12

Sila isi (mandatori):

1. Nombor MyKad (12 aksara, tanpa ' – ')
2. Alamat E-mel (Gunakan e-mel peribadi anda).

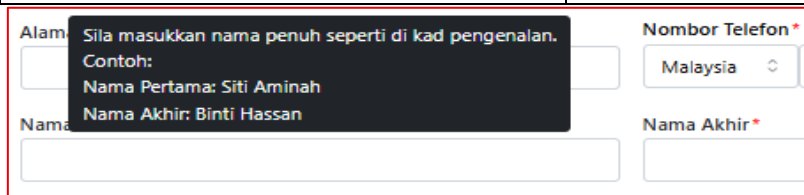
Contoh: ipayment@gmail.com ipayment@yahoo.com



3. Nombor Telefon
4. Nama Pertama dan Nama Akhir (Sila masukkan nama penuh seperti di kad pengenalan).

Contoh:

Nama pada Kad Pengenalan	Nama Pertama	Nama Akhir
SITI AMINAH BINTI HASSAN	SITI AMINAH	BINTI HASSAN
MOHD FAIZAL BIN ZULKIFLI	MOHD FAIZAL	BIN ZULKIFLI
LEE MIN HOO	LEE	MIN HOO
KUMAR A/L RAMASAMY	KUMAR	A/L RAMASAMY
ARDELENE MICHELLE ANDREWNUS	ARDELENE MICHELLE	ANDREWNUS



5. Alamat Surat Menyurat (Alamat 1, Alamat 2 dan Alamat 3).

Contoh:

- a. Hanya ada Alamat 1 dan Alamat 2

Alamat Penuh	Pecahan Item
40, Jalan Kristal 2/1	Alamat 1
Taman Kristal 2	Alamat 2
43800 Dengkil	Poskod dan Bandar
Selangor	Negeri

- b. Mempunyai Alamat 1, Alamat 2 dan Alamat 3

Alamat Penuh	Pecahan Item
No. 40, Jalan Murni 6/4	Alamat 1
Taman Langat Murni	Alamat 2
Bukit Changgang	Alamat 3
42700 Banting	Poskod dan Bandar
Selangor	Negeri

6. Negara (**Malaysia** akan muncul secara automatik).

7. Sila masukkan **Poskod**. Maklumat **Negeri dan Bandar** akan dipaparkan secara automatik apabila poskod dimasukkan.
8. Sila pilih **Daerah** secara manual.
9. Masukkan Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan.

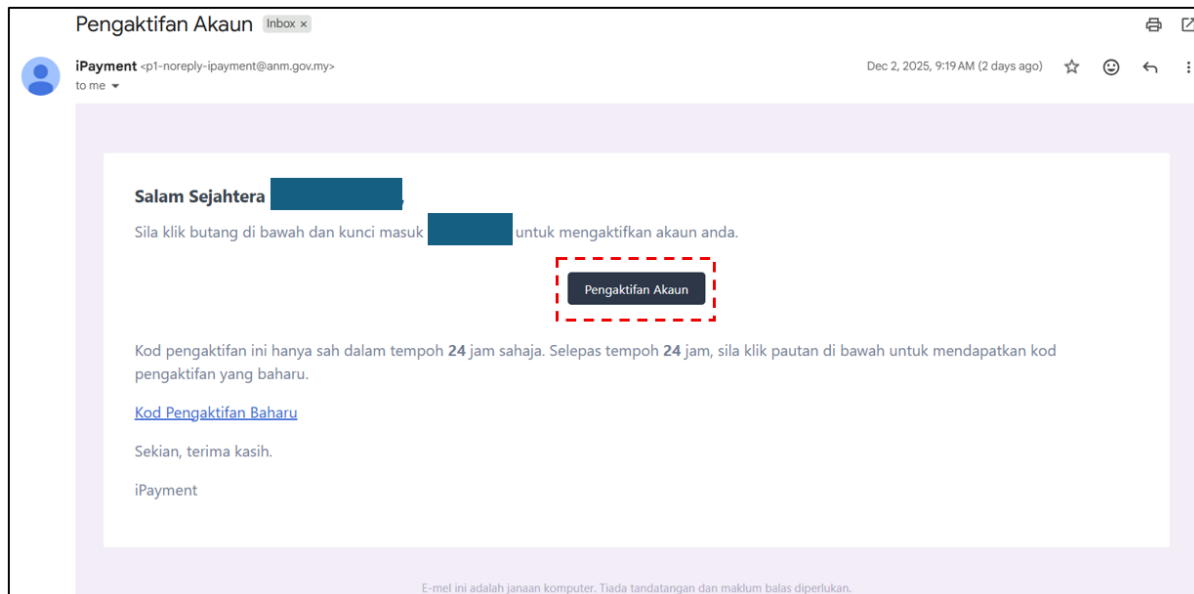
Polisi Kata Laluan:

Kombinasi 8 minimum karakter, sekurang-kurangnya satu huruf besar, satu nombor dan satu simbol.

10. Klik **'Saya bersetuju dengan terma dan syarat.'**
11. Masukkan kod **CAPTCHA** seperti yang dipaparkan.
12. Klik **Daftar**.

LANGKAH 3:

Sila **semak** e-mel anda dan **klik pautan** yang diberikan untuk **mengaktifkan akaun**.



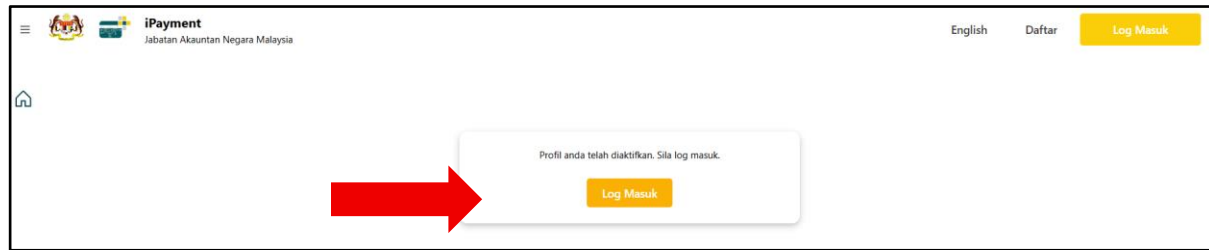
Tahniah! Pendaftaran berjaya. Anda kini boleh menggunakan perkhidmatan iPayment.

LANGKAH 4:

Masukkan **kunci masuk / kod pengaktifan** yang diberikan untuk pengaktifan akaun anda.



Skrin ini akan dipaparkan apabila proses pendaftaran berjaya dan boleh log masuk ke Sistem iPayment.

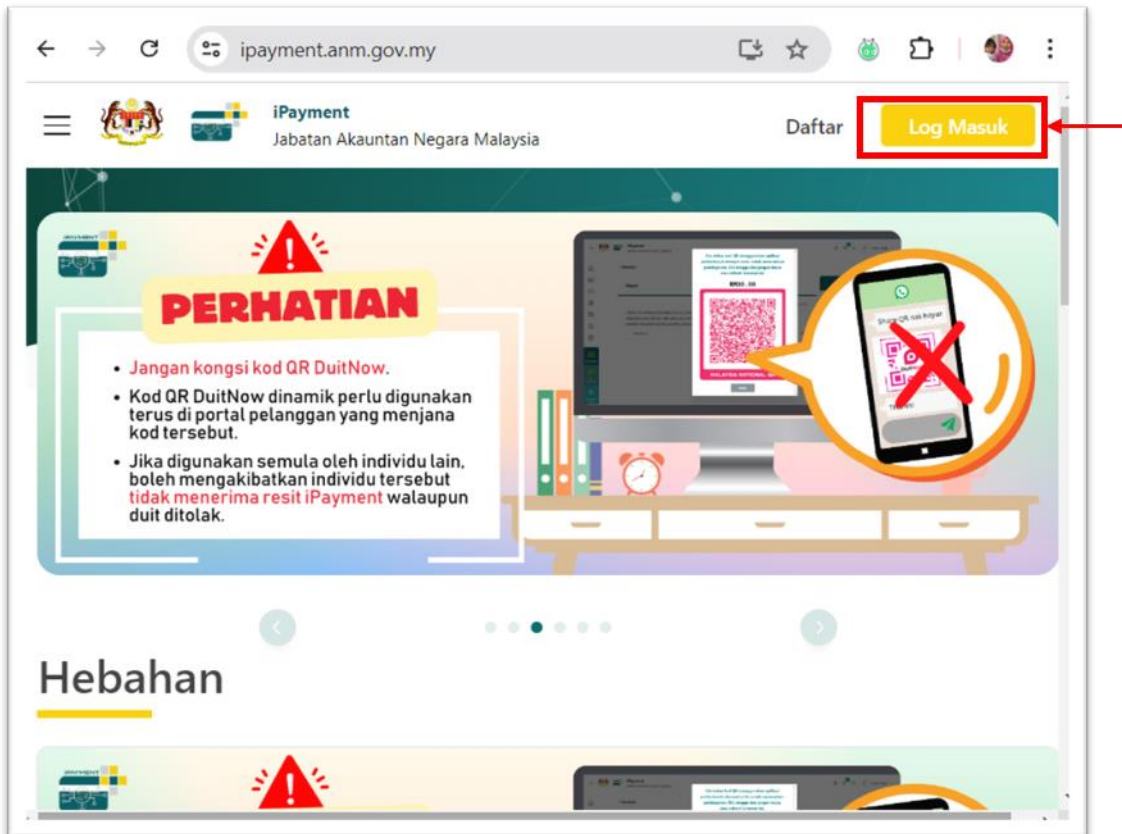


Tahniah! Pendaftaran berjaya. Anda kini boleh menggunakan perkhidmatan iPayment.

3.6 TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA MELALUI iPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari web <https://ipayment.anm.gov.my/>. Klik butang Log Masuk.

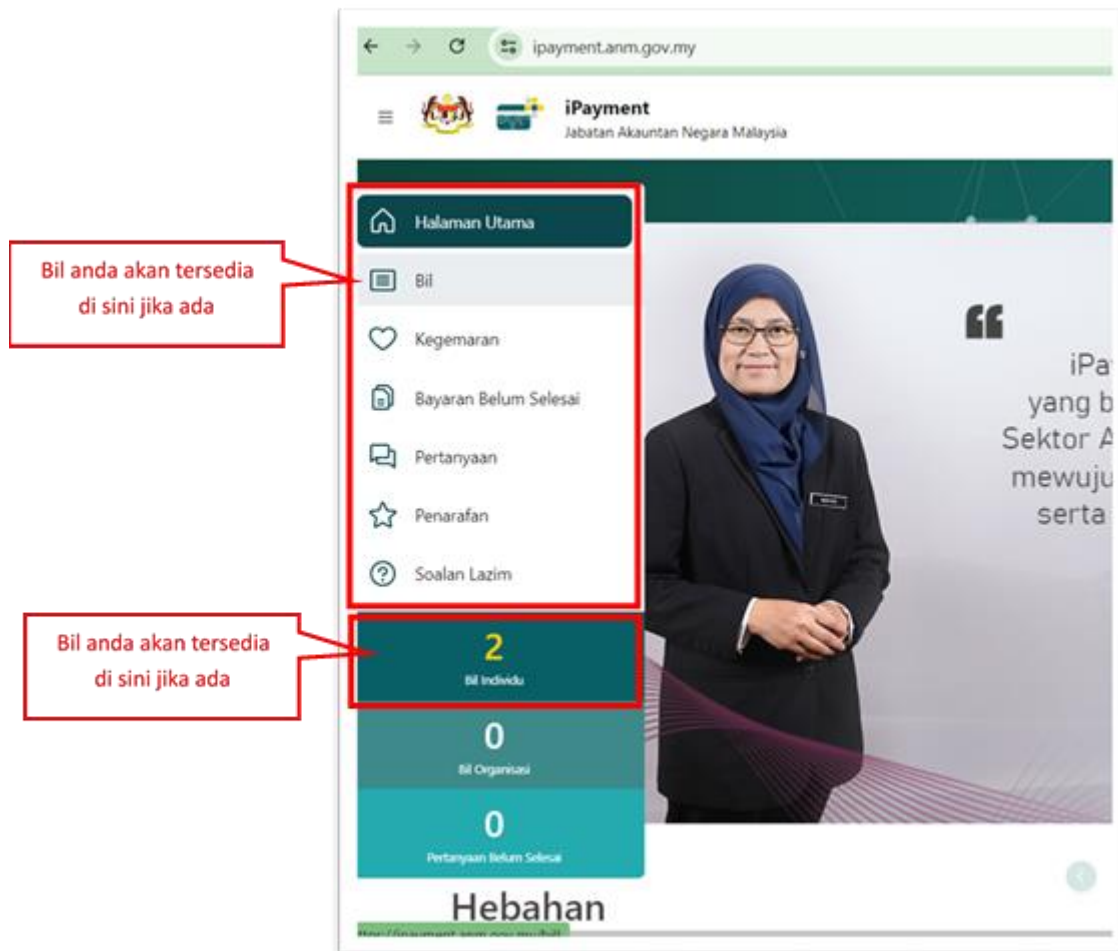


LANGKAH 2:

Masukkan ID pengguna (emel) dan kata laluan. Klik butang Log Masuk. Pastikan pelajar telah mendaftar iPayment.

A screenshot of the iPayment login form. The form has a dark green background and a white border. At the top, it says 'Log Masuk'. Below this, there are two input fields: 'E-mel' and 'Kata Laluan'. To the right of the 'E-mel' field is a link that says 'Terlupa ID pengguna?'. To the right of the 'Kata Laluan' field is a link that says 'Terlupa kata laluan?'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Ingat saya' which is checked. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Log Masuk', which is highlighted by a red rectangle and an arrow. Below the button is a link that says 'Tiada akaun? Pendaftaran'.

Seterusnya pelajar boleh lihat pada menu berkaitan seperti paparan berikut:



LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran bil, boleh ikuti langkah berikut. Pilih bil, klik pada butang Bayar.

Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri

Muat Turun Paparan Kolum

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

No.	No. Rujukan	Tarikh Rujukan Bil	Tarikh Akhir Bayaran	Perihal Bayaran	Nama Agensi	Status	Amaun (RM)	Tindakan
☒	00275/2024/DIT B2407500017000272	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	200.00	1
☐	10002/2024/DIT B2407500019000003	13/07/2024	28/08/2024	POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN ASRAMA SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT	JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)	Aktif	360.00	

Rekod Per Halaman 10

Pilih bil yang dipaparkan untuk membuat pembayaran

Jumlah bil yang dipilih (1) RM200.00 2

LANGKAH 5:

Seterusnya paparan menu bayaran seperti berikut. Terdapat empat kaedah pembayaran:

- Perbankan Internet
- Kod QR DuitNow
- Kad
- E-Dompet

Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diinginkan.

Kembali

Bayar

Jumlah (RM)

JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

POLITEKNIK BESUT TERENGGANU - YURAN PENGAJIAN SEM I :2024/2025 DIPLOMA TEKNOLOGI MAKLUMAT

200.00

Pihak Tanggung Caj: Kerajaan

Kaedah Pembayaran

☐ Perbankan Internet

☐ Kod QR DuitNow

☐ Kad

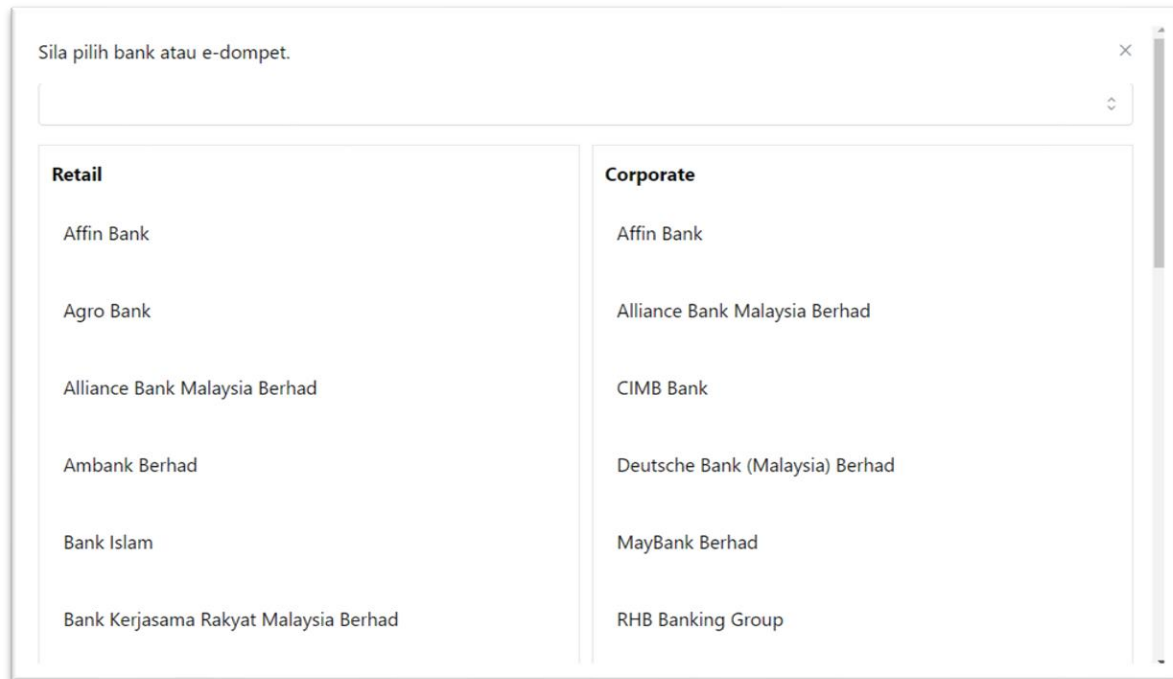
☐ E-Dompet

Amaun Perlu Dibayar
RM200.00

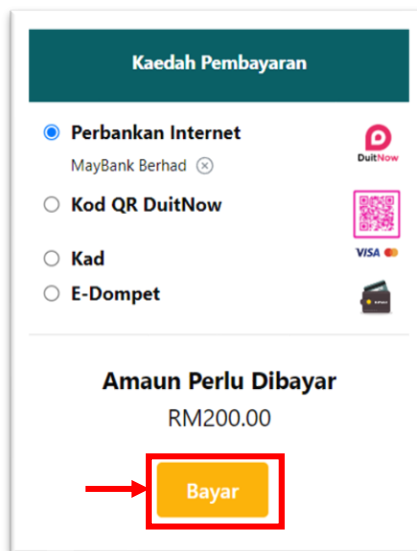
Bayar

i. Kaedah Perbankan Internet

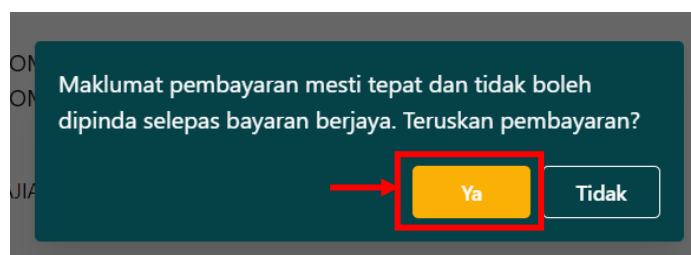
Sekiranya memilih **Perbankan Internet**, paparan pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Pilih bank berkaitan.



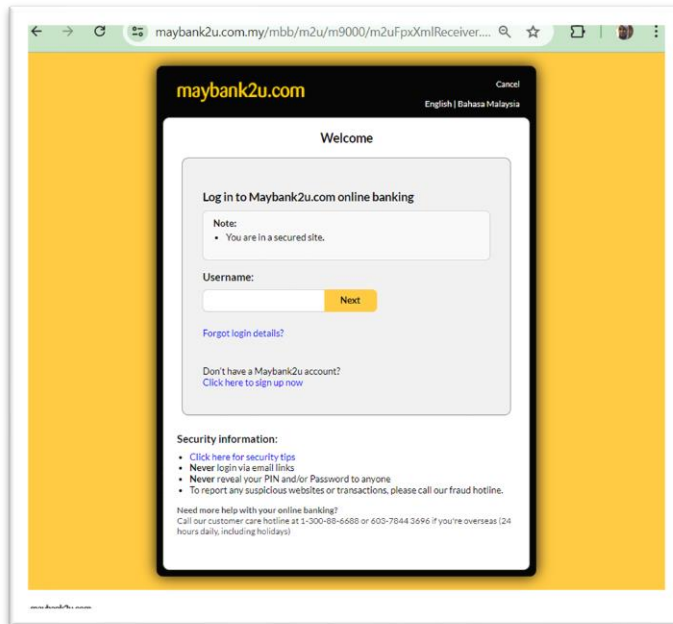
Sebagai contoh, pilih Maybank Berhad, seterusnya klik butang Bayar.



Seterusnya klik butang Ya.



Anda akan dibawa ke laman web bank berkenaan. Seterusnya boleh ikuti langkah-langkah membuat pembayaran seperti biasa. Perlu diingat, pastikan **RESIT BAYARAN TRANSAKSI DISIMPAN** sebagai bukti bayaran.



ii. Kaedah Kod QR DuitNow

Jika memilih kaedah Kod QR DuitNow, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.



Seterusnya akan dipaparkan Kod QR seperti di bawah. Sila imbas kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan/e-dompot untuk proses pembayaran. Perlu diingat, jangan kongsi kod QR tersebut kepada orang lain. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.



iii. Kaedah Kad

Jika memilih kaedah pembayaran Kad, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

The screenshot shows a payment confirmation interface. On the right, under the heading "Kaedah Pembayaran", there are three radio button options: "Perbankan Internet", "Kod QR DuitNow", and "Kad". The "Kad" option is selected and highlighted with a red box labeled "1". Below these options, the amount "Amaun Perlu Dibayar RM200.00" is displayed, with a "Bayar" button highlighted by a red box labeled "2". On the left, a teal confirmation box asks "Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?" with "Ya" and "Tidak" buttons. The "Ya" button is highlighted with a red box labeled "3".

Paparan berikut akan dipaparkan. Isikan maklumat berkaitan dan teruskan proses pembayaran. Jangan lupa untuk **menyimpan resit bayaran** sebagai bukti.

The screenshot displays the Cybersource checkout page. The header shows the Cybersource logo and "A Visa Solution". The "Payment Details" section includes fields for "Card Type" (with Visa and Mastercard options), "Card Number", "Expiration Month", "Expiration Year", and "CVN". A yellow rectangle is placed to the left of the "Card Number" field. The "Your Order" section at the bottom shows a "Total amount" of "RM200.00". At the bottom right, a "Next" button is highlighted with a red box.

iv. Kaedah E-Dompot

Jika memilih kaedah pembayaran E-Dompot, klik butang Bayar dan seterusnya klik butang Ya.

Maklumat pembayaran mesti tepat dan tidak boleh dipinda selepas bayaran berjaya. Teruskan pembayaran?

3 Ya Tidak

1 E-Dompot

Amaun Perlu Dibayar RM200.00

2 Bayar

Berikut adalah paparan untuk memilih aplikasi E-Dompot. Pilih aplikasi E-Dompot berkaitan dan seterusnya klik butang Pay Now dan ikuti langkah seterusnya untuk proses pembayaran. Pastikan salinan **resit transaksi disimpan** sebagai bukti pembayaran.

cardbizpay.com/paymentgateway/Payment/Pymt

CardBizPay

COMPLETE YOUR PURCHASE

Customer ID 4091

Customer Name Adam Haris

Customer Email ad4mh06@gmail.com

Phone Number 601137473246

Pay To JANM iPayment (JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA)

Order No T2407AFP040000000075

Payment Description T2407AFP040000000075

Grand Total: RM 200.00

Payment Method

Please select an available e-wallet.

1 Alipay AllPay Touch N Go Maybank MAE Boost ShopeePay GrabPay UnionPay

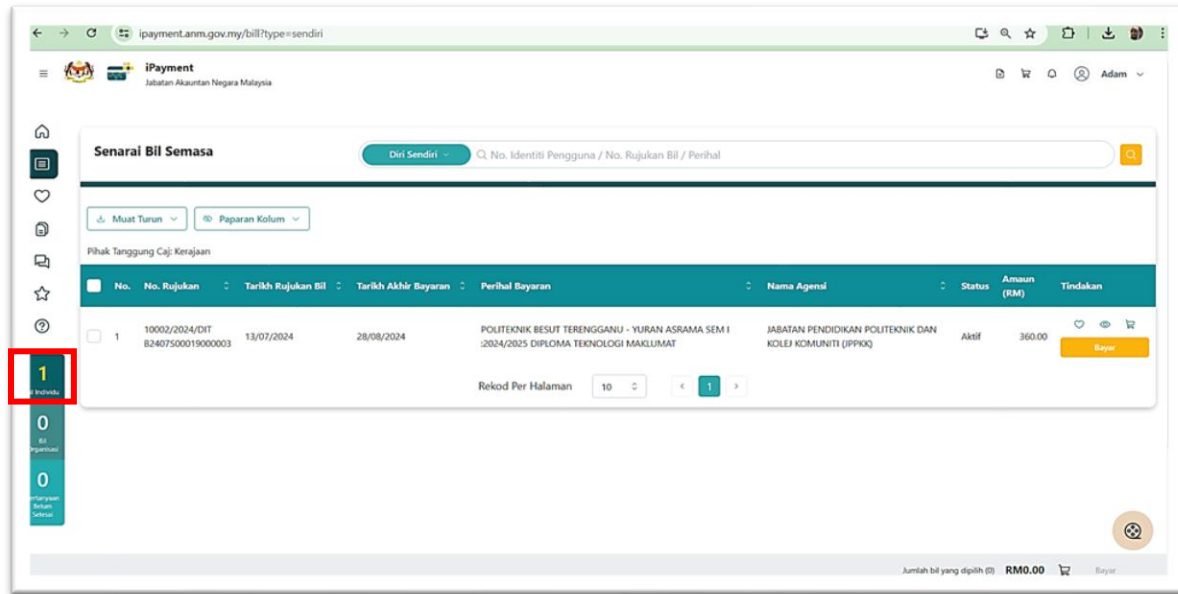
2 Pay Now Cancel

I have read and agree to CardBizPay Privacy Policy and Terms & Conditions

Copyright © 2024 CardBiz Payment Services Sdn. Bhd. All Rights Reserved.

PEMBAYARAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya di bayar, akan hilang daripada senarai bil.



Teruskan untuk pembayaran seterusnya, iaitu Yuran Kolej Kediaman. Ikuti langkah yang sama seperti pembayaran bil untuk Yuran Pengajian. Perlu diingat, setiap transaksi bayaran perlu **DISIMPAN SALINAN RESIT BAYARAN** sebagai bukti. Resit boleh didapati melalui dua kaedah, klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran. Berikut merupakan contoh salinan resit bayaran:



KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI
SALINAN

Kew. 38E04-2023

Diterima Daripada : MUHAMMAD [REDACTED] No. Resit : RN240762320112002310
No. Identiti : [REDACTED] Tarikh & Masa Bayaran : 26/07/2024 08:37 AM
Alamat : [REDACTED] No. Transaksi : T2407AFP020000005165
No. Rujukan : [REDACTED] Kaedah Pembayaran : PORTAL / KOD QR
Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN DUITNOW

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	BAYARAN YURAN PENGAJIAN POLITEKNIK - IPAYMENT (BYP-IPYMNT72202)	H0272202	200.00
Jumlah Bayaran			200.00

Ringgit Malaysia: DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)



Seterusnya, lakukan pembayaran untuk **Yuran Asrama dan SAKP**. Sila ikuti langkah-langkah yang sama seperti pembayaran Yuran Pengajian.

Peringatan: Pastikan anda **menyimpan salinan resit** bagi setiap transaksi sebagai bukti. Resit boleh diperolehi melalui dua kaedah:

1. Klik butang **Jana Resit**, atau;
2. Melalui menu **Sejarah Pembayaran**.

Resit boleh didapati melalui dua kaedah.

- i. Resit **ASAL** – Klik pautan yang diberi dalam e-mel setelah pembayaran berjaya.
- ii. Resit **SALINAN** – Klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran di akaun iPayment.

3.0 PANDUAN LAPOR DIRI

3.1 JADUAL LAPOR DIRI

Pelajar	Daftar Masuk Asrama		Tempat
	Masa	Tarikh	
*Senior	9.00pagi – 1.00petang	27 Jun 2026 (Sabtu)	Pejabat Asrama

*Senior adalah pelajar semester 2 dan keatas bagi sesi I:2026/2027

3.2 KAEDAH LAPOR DIRI

- Pelajar dikehendaki mematuhi **tempoh masa** yang ditetapkan untuk melapor diri di asrama.
- Proses lapor diri akan dilaksanakan secara **bersemuka** di kaunter asrama.
- Kenderaan pelajar/pengiring **TIDAK DIBENARKAN** masuk ke kawasan asrama. Kenderaan boleh diletakkan di kawasan yang dikhaskan sahaja. Sila patuhi arahan petugas lalulintas untuk kelancaran trafik.
- Semua pelajar disyaratkan telah melaksanakan proses **Pendaftaran Pengajian Secara Dalam Talian ((iHELP_SPMP)** sebelum hadir melapor diri ke asrama pada tarikh yang telah ditetapkan.
- Setiap pelajar perlu **mencetak Slip Daftar Pengajian Pelajar Senior Dalam Talian (online)** dan mengemukakan kepada petugas asrama sebagai bukti telah mendaftar pengajian bagi semester I:2026/2027

3.3 PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI (PELAJAR LELAKI)

- Baju kemeja berlengan panjang atau pendek dan memakai tie atau T-shirt berkolar
- Baju hendaklah dikenakan butang dengan sempurna dan dimasukkan ke dalam seluar (*tuck in*)
- Berseluar *slack*
- Berkasut bertutup dan berstokin
- Sebarang pemakaian perhiasan tidak dibenarkan
- Dilarang memakai tali pinggang yang mempunyai tulisan atau gambar dan saiz *buckle* tidak melebihi 3 cm.
- Berambut pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi
- Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', berekor atau diwarnakan tidak dibenarkan
- Side band* tidak melebihi tengah batang hidung

3.4 PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI (PELAJAR PEREMPUAN)

- i. Pakaian yang menjolok mata seperti pakaian ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan tidak dibenarkan. Pelajar beragama Islam dikehendaki berbaju kurung dan menutup aurat.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan memakai *skirt* yang lebih pendek daripada paras lutut
- iii. Memakai kasut bertutup
- iv. Rambut hendaklah kemas. Rambut berfesyen seperti berekor atau diwarnakan tidak dibenarkan. Rambut yang melepasi bahu hendaklah diikat
- v. Pelajar beragama Islam digalakkan memakai hijab
- vi. Memakai barang kemas berlebihan tidak dibenarkan
- vii. Kening tidak boleh dicukur atau dicabut

3.6 PELEKAT KENDERAAN

- i. Pelajar dibenarkan membawa masuk kenderaan ke dalam kawasan kampus. Walau bagaimanapun keselamatan kenderaan adalah menjadi tanggungjawab pelajar sendiri. Hanya SATU (1) buah kenderaan sahaja dibenarkan bagi setiap pelajar.
- ii. Kenderaan yang ditampal pelekat kenderaan pelajar PJK (pelekat kenderaan dikeluarkan oleh pihak JHEP) sahaja di benarkan masuk ke kawasan kampus.
- iii. Pelajar dikehendaki memohon pelekat kenderaan dalam SPMP dan membawa bersama borang permohonan yang dicetak dalam bentuk *hardcopy* semasa lapor diri pelajar ke kampus.
- iv. Serah borang permohonan ke JHEP untuk urusan penyerahan pelekat kenderaan.

Pihak Politeknik Jeli amat mengharapkan kerjasama daripada pelajar/pengiring agar dapat mematuhi segala peraturan, prosedur dan arahan-arahan petugas semasa hadir melapor diri ke kampus. Segala perubahan bergantung kepada arahan dari semasa ke semasa oleh KPT atau JPPKK dan akan dimaklumkan kepada pelajar melalui laman web rasmi Politeknik Jeli, www.pjk.edu.my.

Disediakan Oleh:

Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Jeli Kelantan
Kementerian Pendidikan Tinggi
Tel : 09-9443648/ 625/ 616

