TATACARA PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN / ATAU ASRAMA / SAKP MELALUI IPAYMENT

Nota Penting:

1. Pelajar hendaklah menyemak akaun iPayment dan membuat bayaran yuran pengajian dan/atau yuran asrama / SAKP selepas mendapat bil/invois dari ipayment.

Untuk panduan dalam bentuk video, sila imbas kod QR di bawah.

a. Kaedah Pendaftaran akaun iPayment.

b. Kaedah Pembayaran yuran pengajian dan/atau asrama / SAKP melalui iPayment.

PERKARA 1: PENDAFTARAN IPAYMENT

LANGKAH 1:

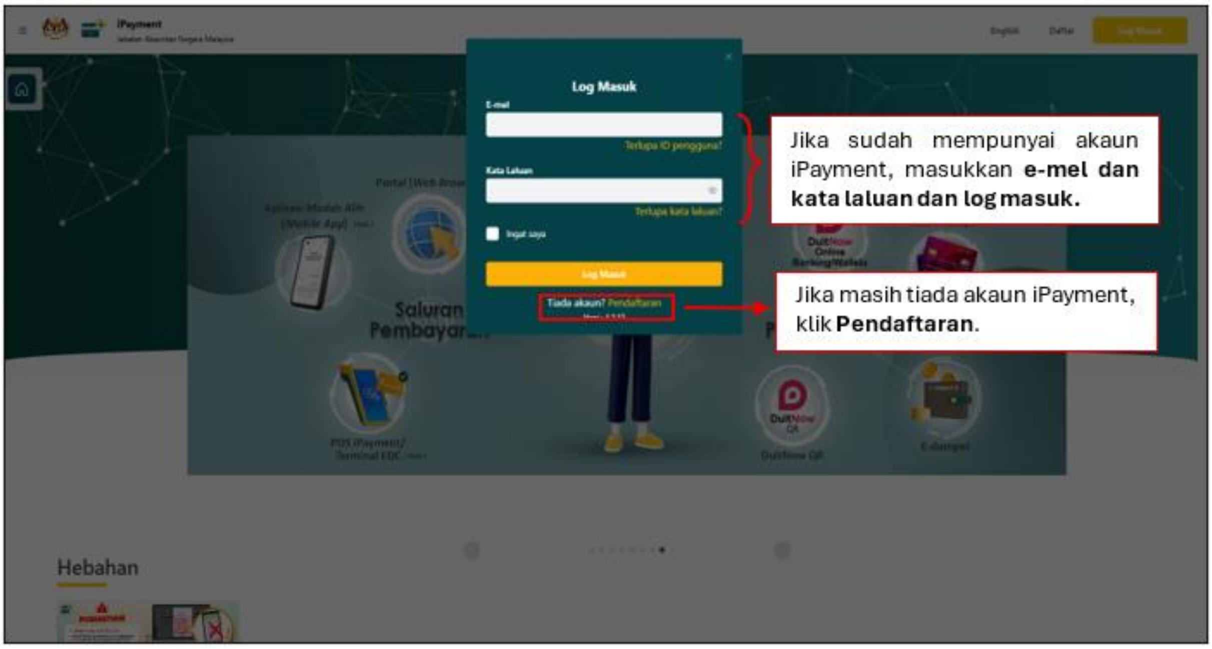
Layari laman web https://ipayment.anm.gov.my/

Nota: Sebelum pendaftaran, pastikan pelajar mempunyai **AKAUN E-MEL** yang **AKTIF** untuk **PENDAFTARAN**.

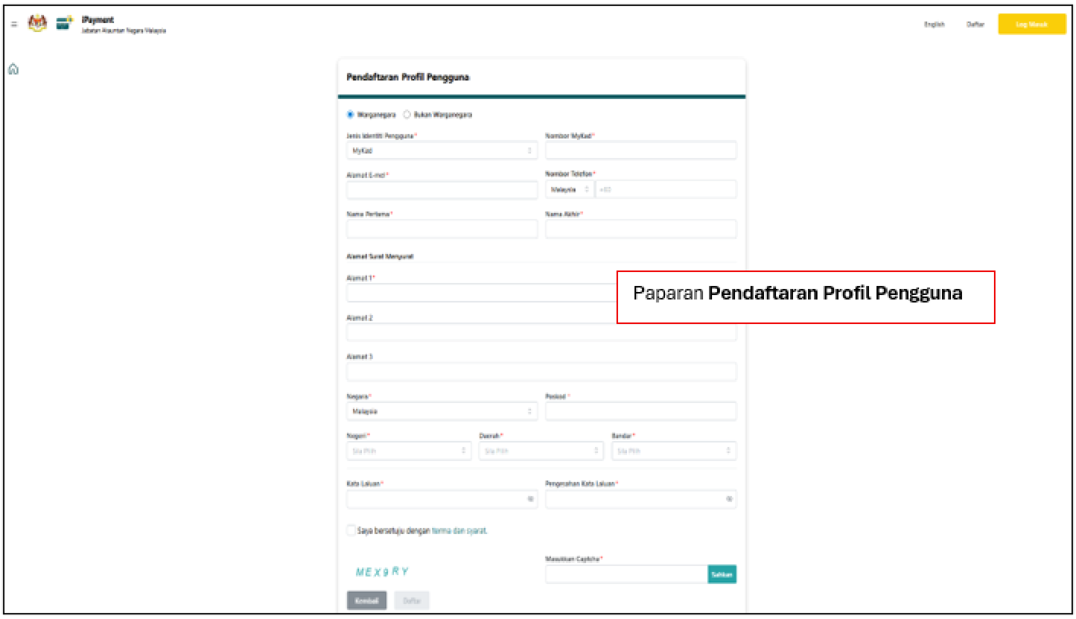
Klik butang Daftar.

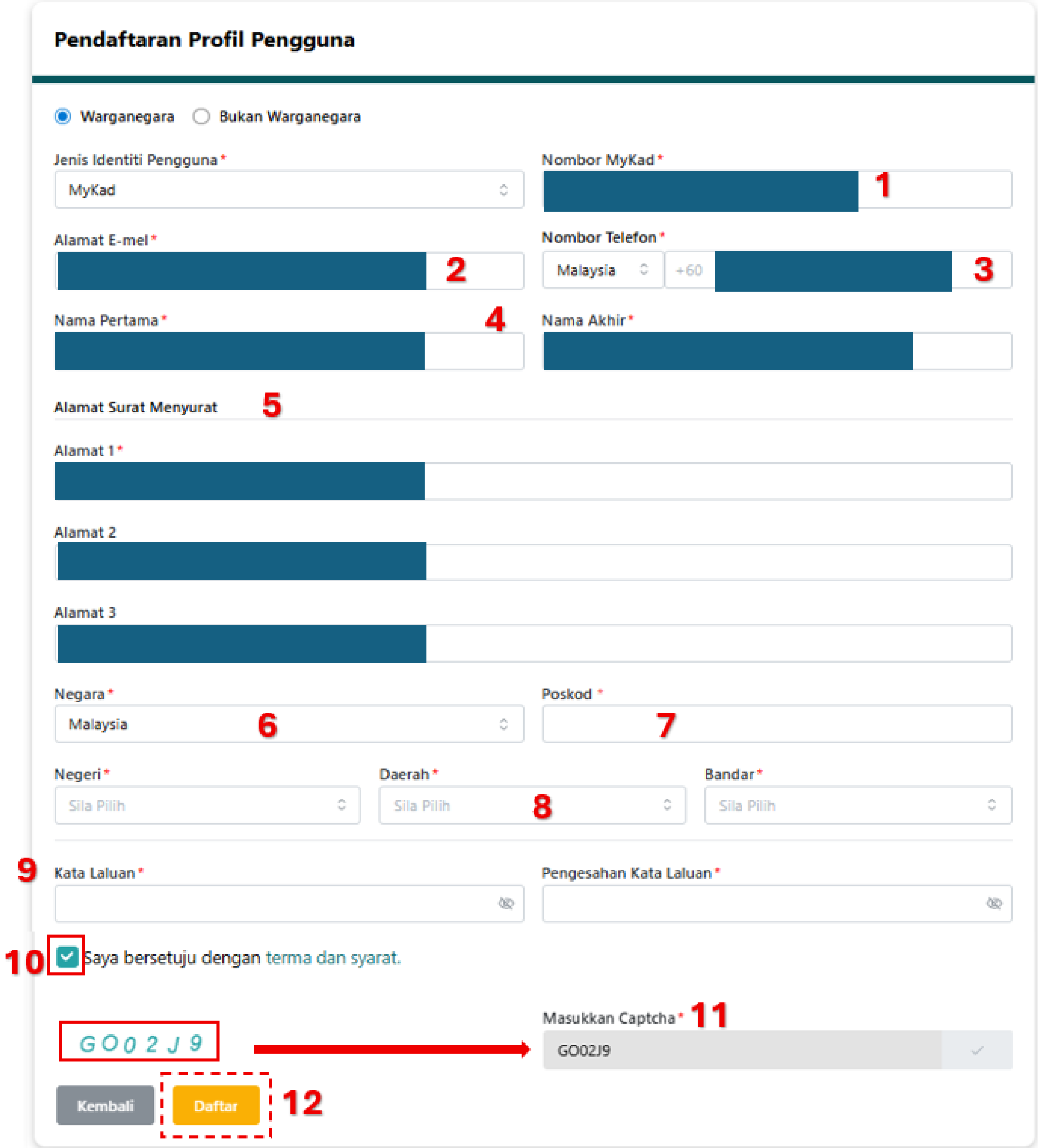
LANGKAH 2:

1. Klik **Pendaftaran** untuk **mendaftar akaun baru**.



2. Paparan **Pendaftaran Profil Pengguna** akan muncul. Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan. Pastikan **alamat e-mel** yang digunakan adalah aktif dan milik pelajar. Pastikan juga **nama yang diisi adalah sama seperti yang tertera pada Kad Pengenalan.**

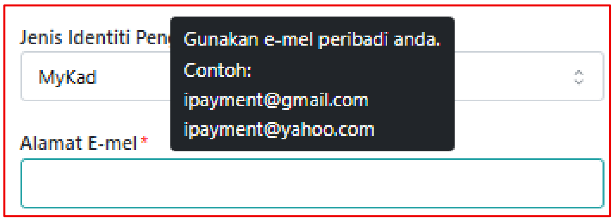

Pendaftaran Profil Pengguna
Paparan **Pendaftaran Profil Pengguna**


Pendaftaran Profil Pengguna
Warganegara
Bukan Warganegara
Jenis Identiti Pengguna*
MyKad
Nombor MyKad*
1
Alamat E-mel*
2
Nombor Telefon*
Malaysia
+60
3
Nama Pertama*
4
Nama Akhir*
Alamat Surat Menyurat
5
Alamat 1*
Alamat 2
Alamat 3
Negara*
Malaysia
6
Poskod*
7
Negeri*
Sila Pilih
Daerah*
Sila Pilih
8
Bandar*
Sila Pilih
9
Kata Laluan*
Pengesahan Kata Laluan*
10
Saya bersetuju dengan terma dan syarat.
Masukkan Captcha*
11
GO02J9
GO02J9
Kembali
Daftar
12

Sila isi (mandotori):

1. Nombor MyKad (12 aksara, tanpa ‘ – ‘)
2. Alamat E-mel (Gunakan e-mel peribadi anda).

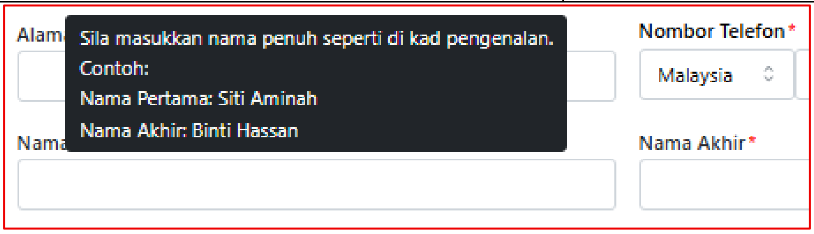
   Contoh: ipayment@gmail.com ipayment@yahoo.com



3. Nombor Telefon
4. Nama Pertama dan Nama Akhir (Sila masukkan nama penuh seperti di kad pengenalan).

   Contoh:

Nama pada Kad Pengenalan	Nama Pertama	Nama Akhir
SITI AMINAH BINTI HASSAN	SITI AMINAH	BINTI HASSAN
MOHD FAIZAL BIN ZULKIFLI	MOHD FAIZAL	BIN ZULKIFLI
LEE MIN HOO	LEE	MIN HOO
KUMAR A/L RAMASAMY	KUMAR	A/L RAMASAMY
ARDELENE MICHELLE ANDREWNUS	ARDELENE MICHELLE	ANDREWNUS



5. Alamat Surat Menyurat (Alamat 1, Alamat 2 dan Alamat 3).

   Contoh:

   a. Hanya ada Alamat 1 dan Alamat 2

Alamat Penuh	Pecahan Item
40, Jalan Kristal 2/1	Alamat 1
Taman Kristal 2	Alamat 2
43800 Dengkil	Poskod dan Bandar
Selangor	Negeri

   b. Mempunyai Alamat 1, Alamat 2 dan Alamat 3

Alamat Penuh	Pecahan Item
No. 40, Jalan Murni 6/4	Alamat 1
Taman Langat Murni	Alamat 2
Bukit Changgang	Alamat 3
42700 Banting	Poskod dan Bandar
Selangor	Negeri

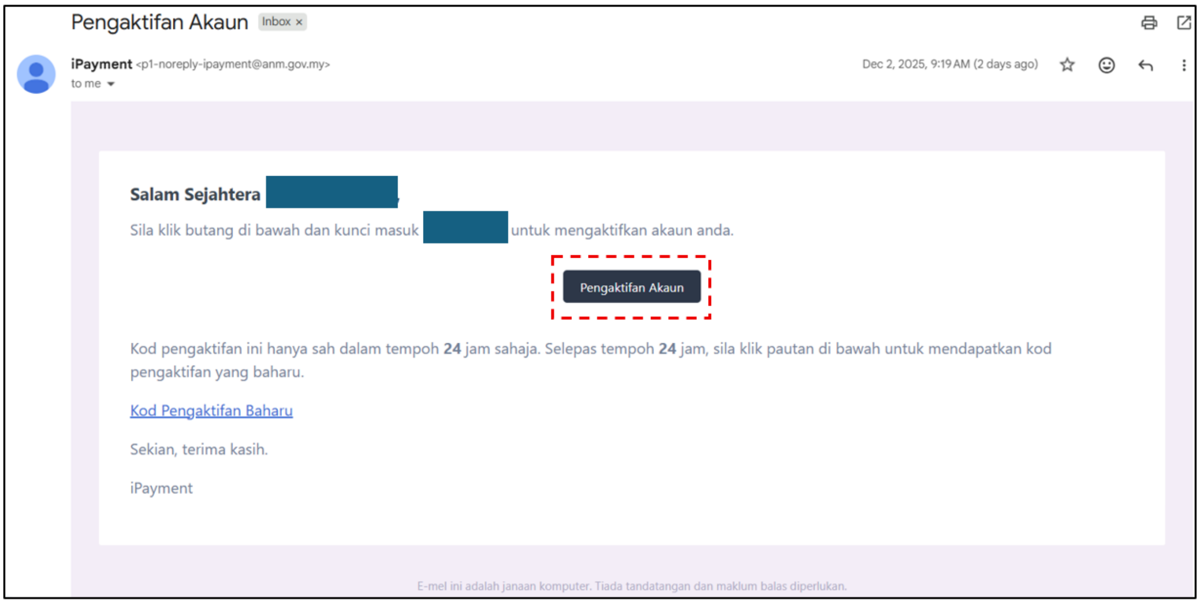
6. Negara (**Malaysia** akan muncul secara automatik).
7. Sila masukkan **Poskod**. Maklumat **Negeri dan Bandar** akan dipaparkan secara automatik apabila poskod dimasukkan.
8. Sila pilih **Daerah** secara manual.
9. Masukkan Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan.

   Polisi Kata Laluan:

   Kombinasi 8 minimum karakter, sekurang-kurangnya satu huruf besar, satu nombor dan satu simbol.
10. Klik **'Saya bersetuju dengan terma dan syarat.'**
11. Masukkan kod **CAPTCHA** seperti yang dipaparkan.
12. Klik **Daftar.**

LANGKAH 3:

Sila **semak** e-mel anda dan **klik pautan** yang diberikan untuk **mengaktifkan akaun**.

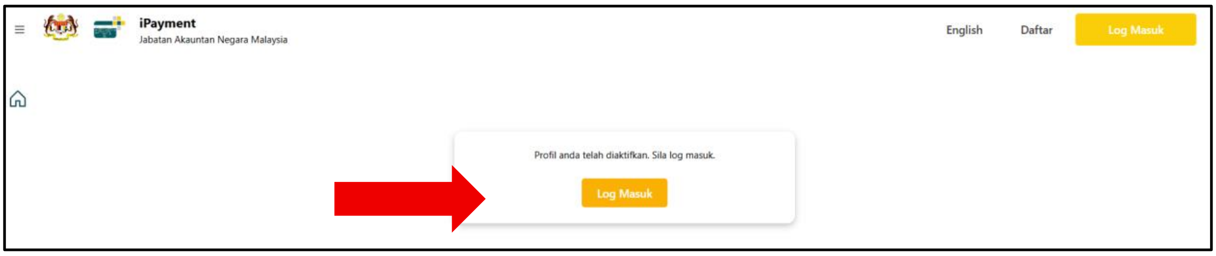


Tahniah! Pendaftaran berjaya. Anda kini boleh menggunakan perkhidmatan iPayment.

LANGKAH 4:

Masukkan **kunci masuk / kod pengaktifan** yang diberikan untuk pengaktifan akaun anda.

Skrin ini akan dipaparkan apabila proses pendaftaran berjaya dan boleh log masuk ke Sistem iPayment.



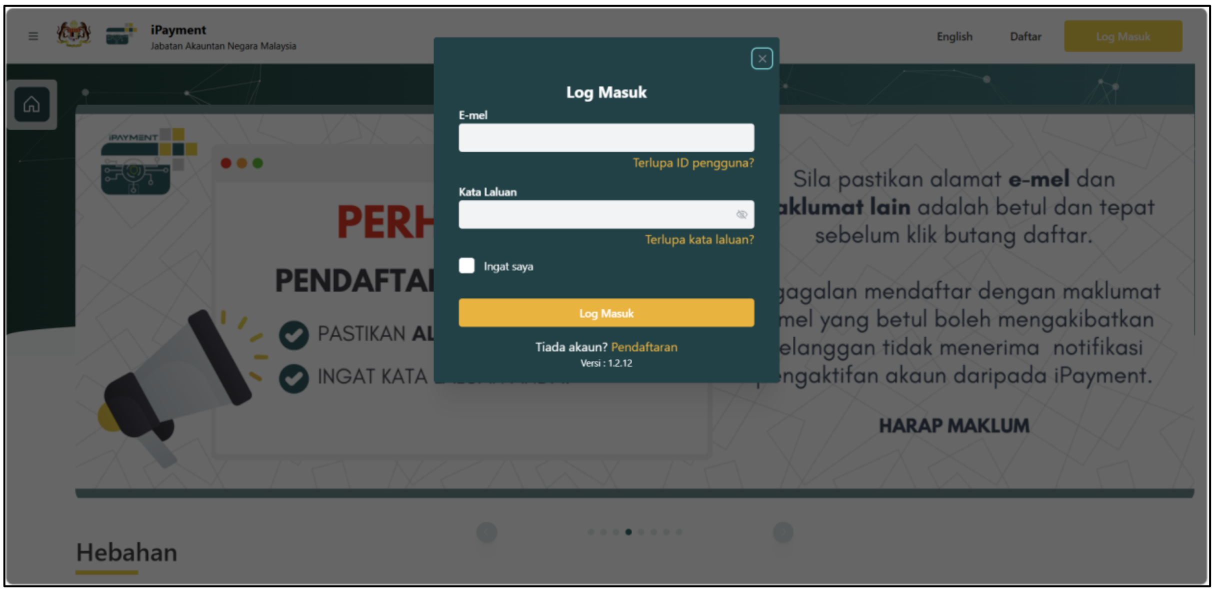
Tahniah! Pendaftaran berjaya. Anda kini boleh menggunakan perkhidmatan iPayment.

PERKARA 2: PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN /YURAN ASRAMA / SAKP MENGGUNAKAN IPAYMENT

LANGKAH 1:

Layari semula laman web iPayment, https://ipayment.anm.gov.my/

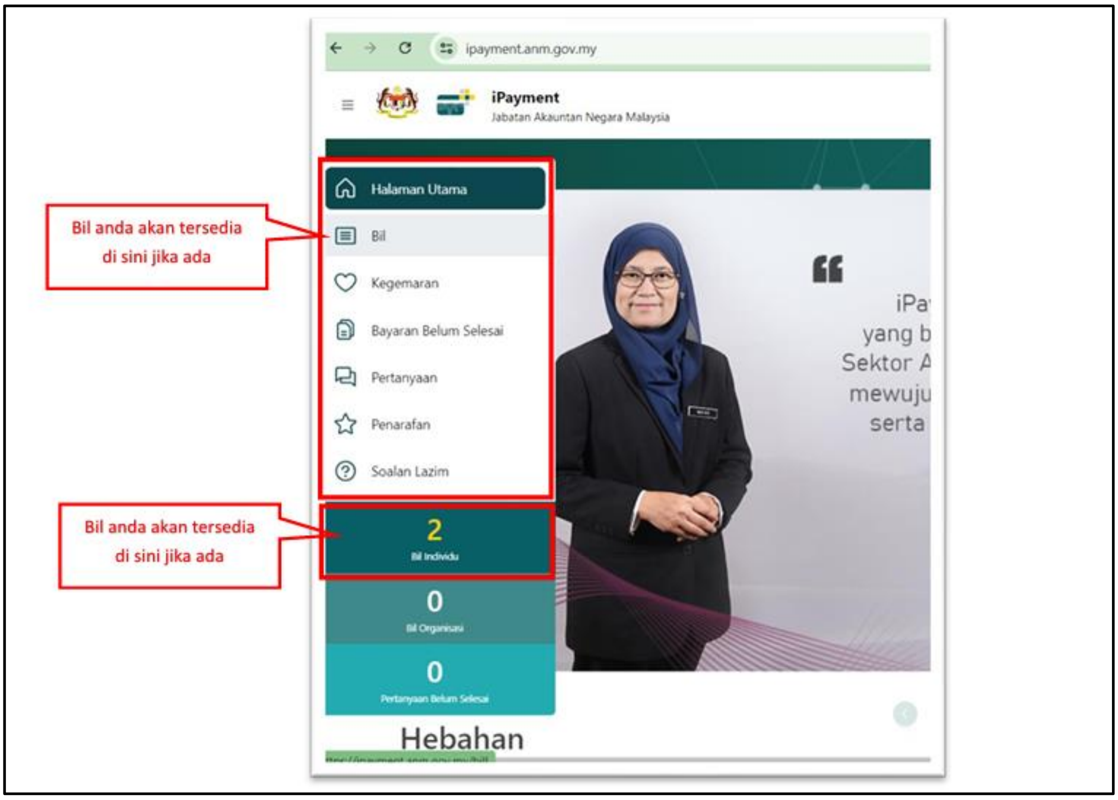
LOG MASUK dengan menggunakan **E-MEL dan KATALALUAN** yang telah didaftarkan.



LANGKAH 2:

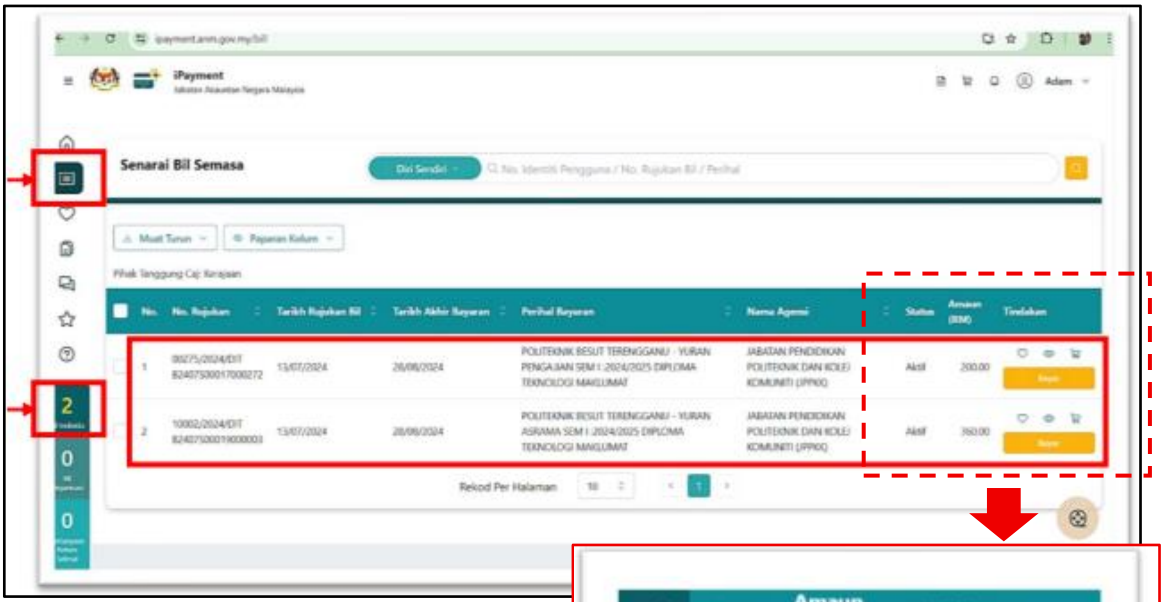
Klik pada **BIL** untuk melihat bil yang perlu dibayar oleh pelajar.

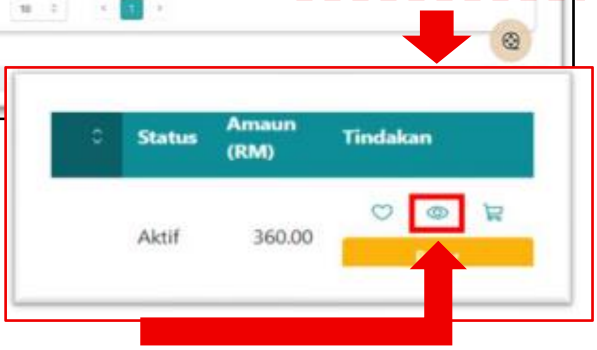
Bagi pelajar baharu, BIL hanya akan tersedia apabila pelajar telah membuat **pengesahan setuju terima** dan **menghantar Borang Jawapan Tawaran (BJT-BAPP)**.



LANGKAH 3:

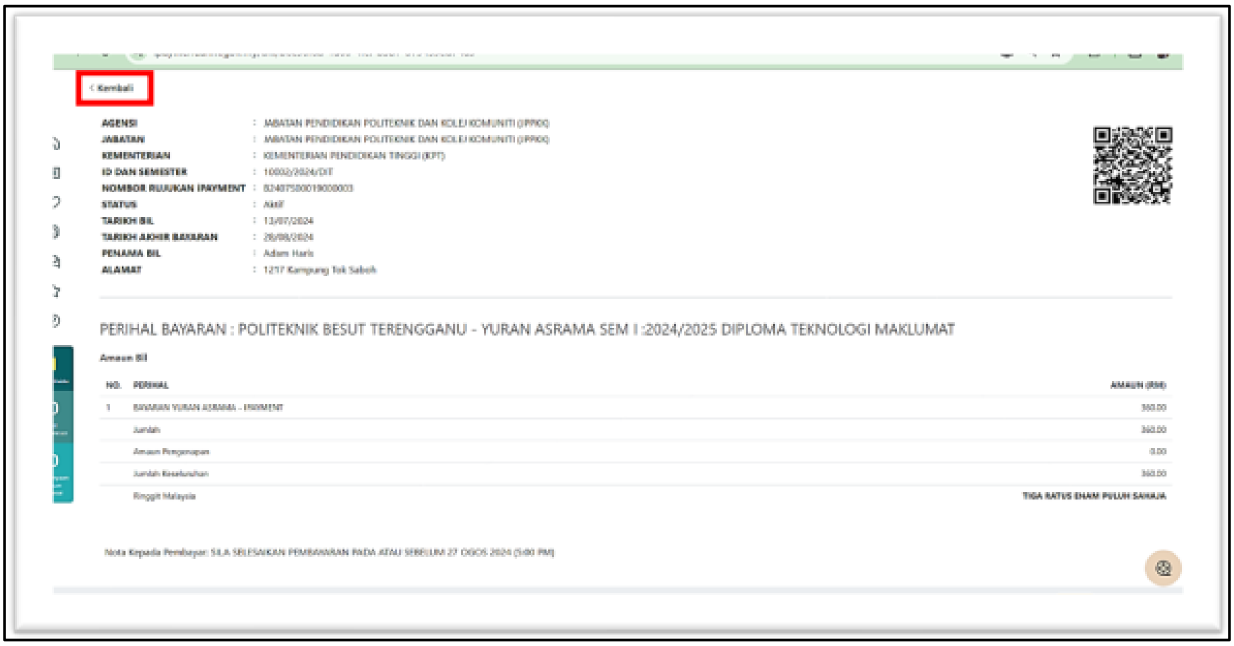
Klik pada ikon **MENU BIL**. Bil yang tersedia akan dipaparkan seperti berikut:





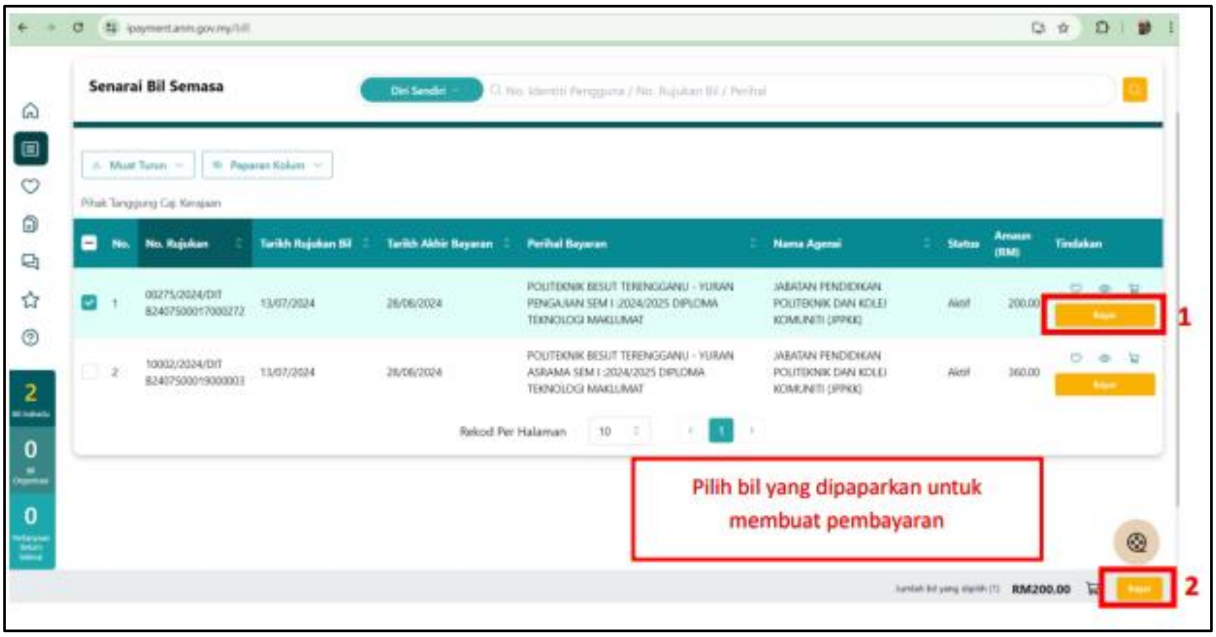
Untuk melihat **BIL** terperinci, boleh klik pada ikon yang ditunjukkan.

BIL terperinci akan dipaparkan. Seterusnya klik **KEMBALI** untuk ke menu sebelumnya.



LANGKAH 4:

Untuk proses pembayaran **BIL**, boleh ikuti langkah berikut. Pilih **BIL**, klik pada butang **BAYAR.**



LANGKAH 5:

Seterusnya, paparan menu bayaran adalah seperti berikut. Terdapat empat mod pembayaran / kaedah pembayaran yang disediakan iaitu:

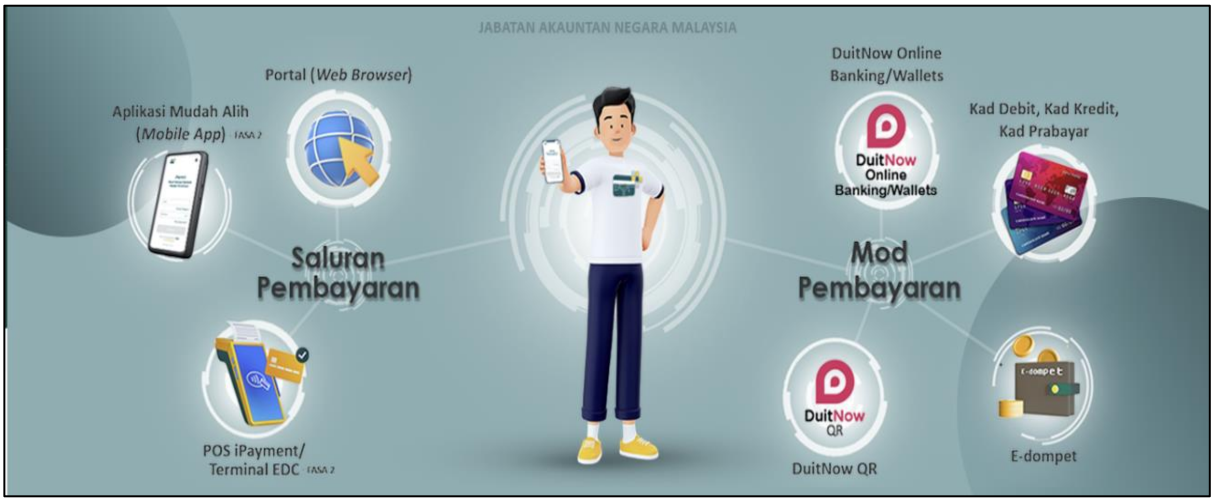
a) **Perbankan Internet (DuitNow Online Banking / Wallets)**

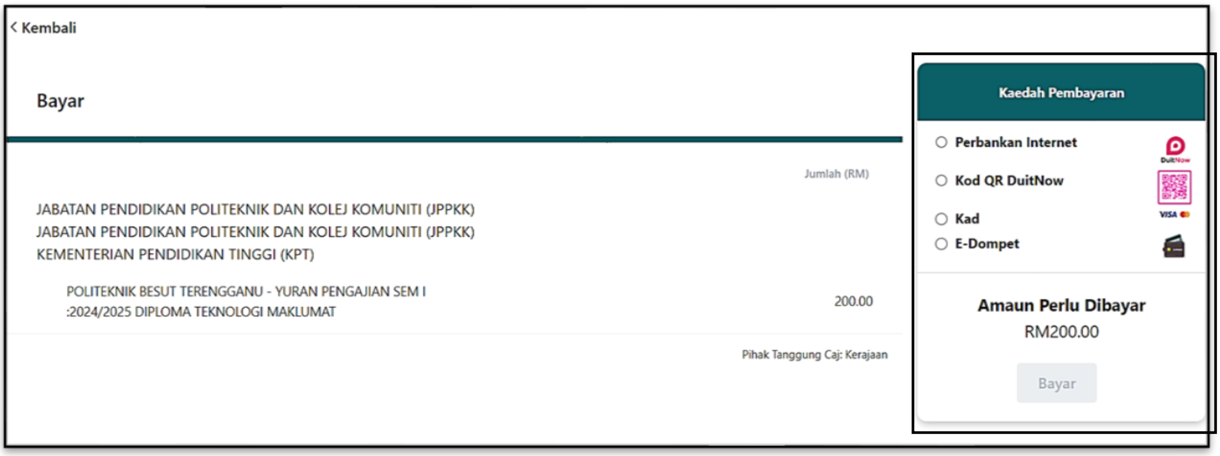
b) **DuitNow QR / Kod QR DuitNow**

c) **Kad Debit, Kredit dan Prabayar (Visa, Mastercard)**

d) **E-dompet**

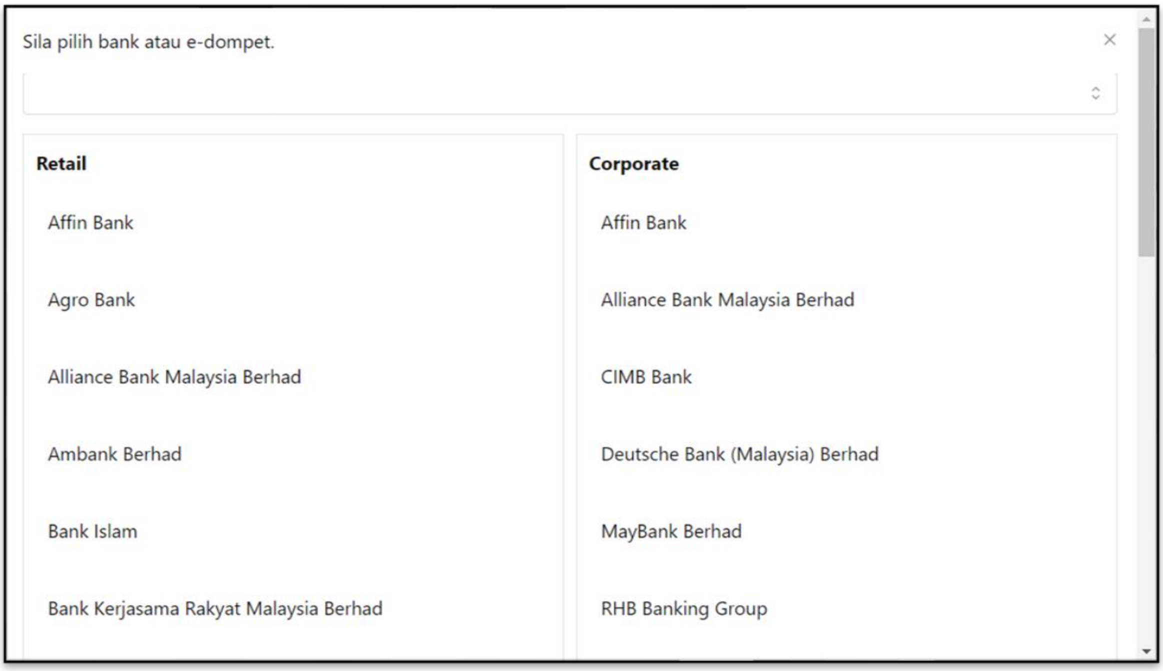
Pelajar boleh memilih mana-mana kaedah yang diingini.

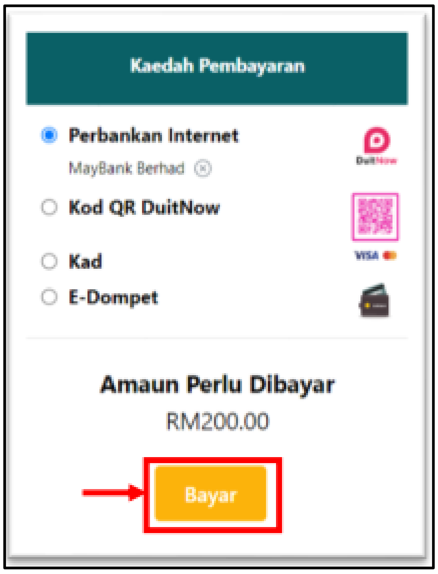




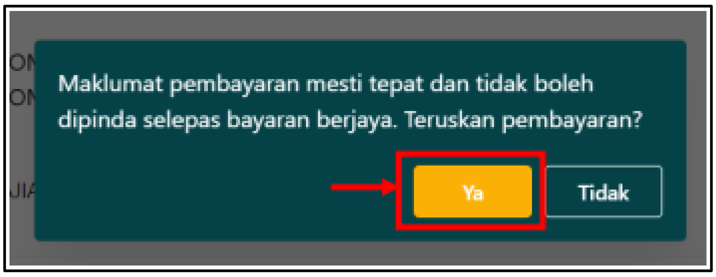
a) **KAEDAH PERBANKAN INTERNET (DUITNOW ONLINE BANKING / WALLETS)**

Sekiranya memilih Perbankan Internet, **senarai** pilihan bank seperti berikut akan dipaparkan. Sila pilih bank **anda**.



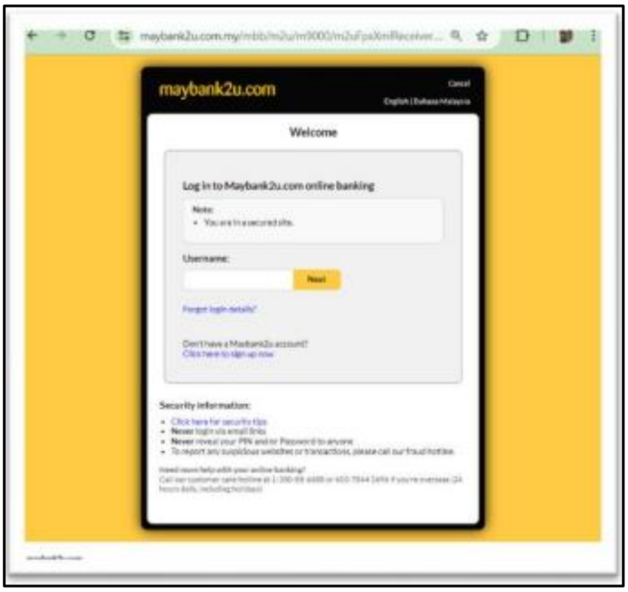


Seterusnya, paparan *pop-up* berikut akan muncul. Klik butang YA.



Anda akan disalurkan ke laman web bank berkenaan. Sila lengkapkan proses pembayaran seperti biasa.

Peringatan: Pastikan anda **menyimpan resit transaksi sebagai bukti pembayaran.**



b) **KAEDAH DUITNOW QR / KOD QR DUITNOW**

Sekiranya memilih kaedah **DuitNow QR**, sila klik butang **Bayar**. Seterusnya, klik butang **Ya.**

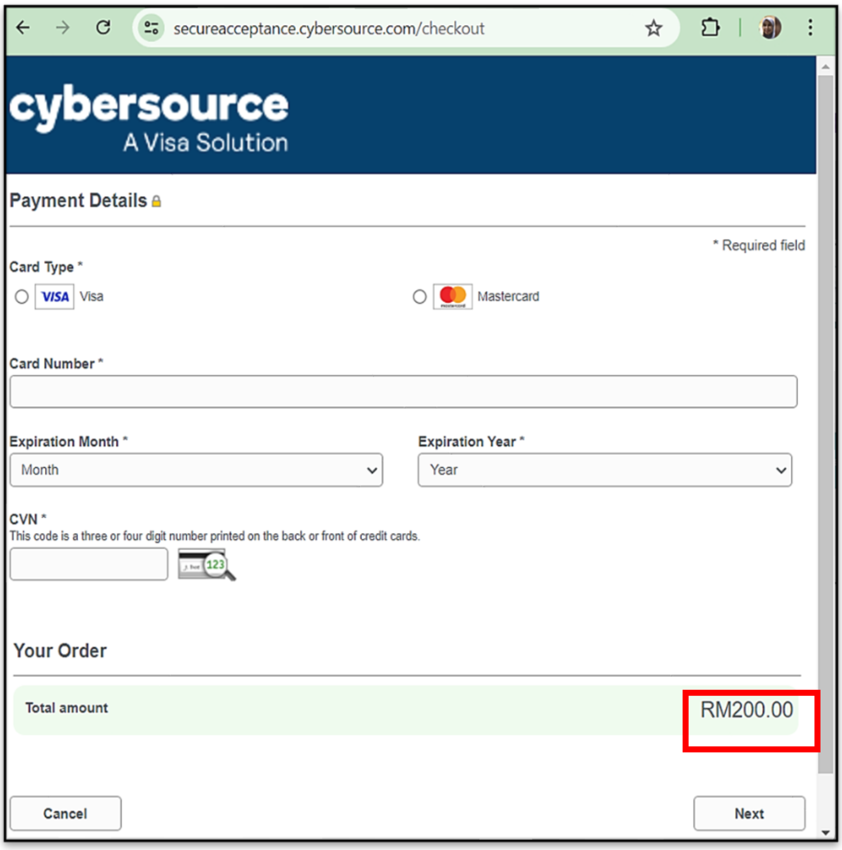
Seterusnya, **Kod QR** seperti di bawah akan dipaparkan. Sila imbas Kod QR tersebut menggunakan aplikasi perbankan atau e-dompet untuk membuat pembayaran.

Peringatan: Jangan kongsikan Kod QR ini dengan orang lain. Pastikan anda menyimpan resit transaksi sebagai bukti pembayaran.

a) **KAEDAH KAD DEBIT, KREDIT DAN PRABAYAR (VISA, MASTERCARD)**

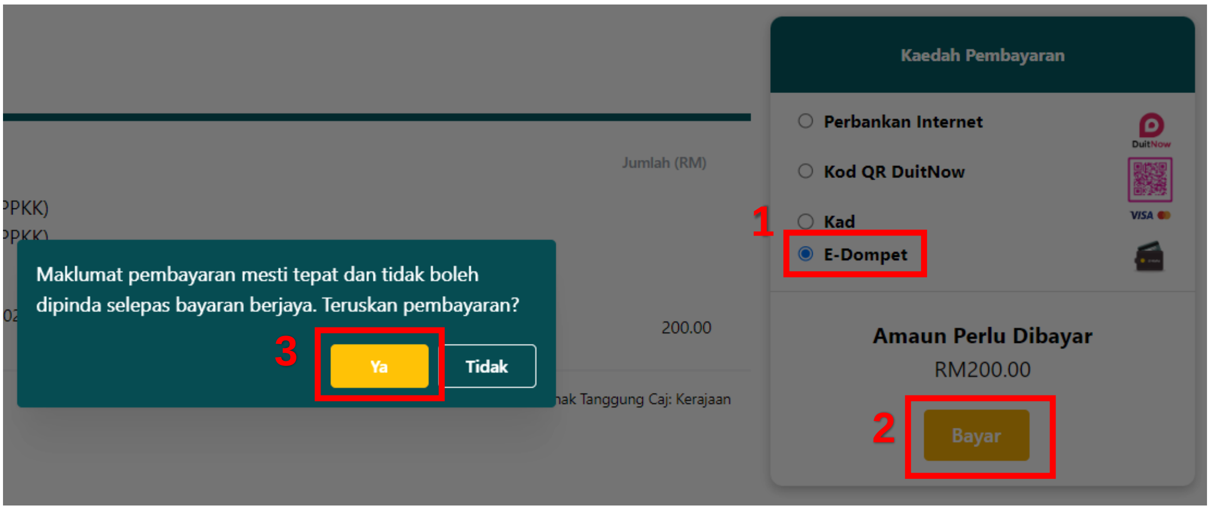
Sekiranya memilih kaedah pembayaran **Kad**, sila klik butang **Bayar**. Seterusnya, klik butang **Ya**.

Paparan berikut akan **muncul**. Sila **lengkapkan** maklumat yang diperlukan dan teruskan proses pembayaran. **Pastikan anda menyimpan** resit transaksi sebagai bukti.



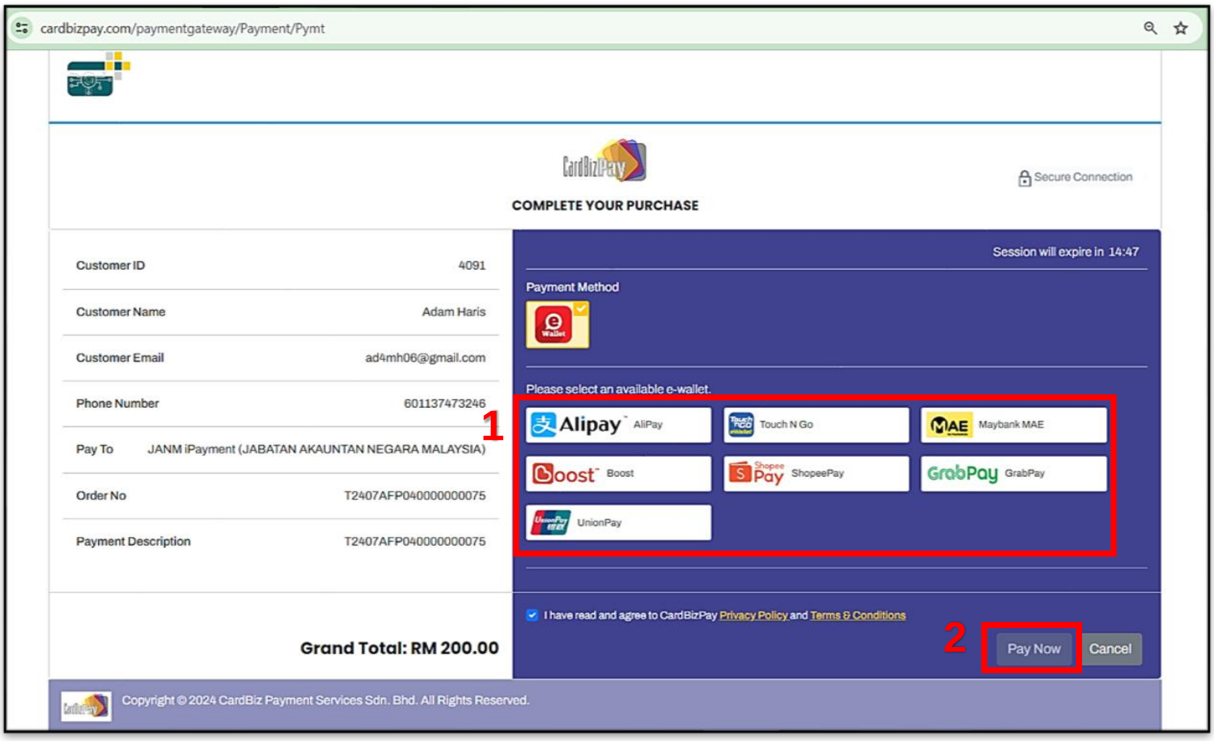
b) **KAEDAH E-DOMPET**

Sekiranya memilih kaedah pembayaran **E-Dompet**, sila klik butang **Bayar**. Seterusnya, klik butang **Ya**.



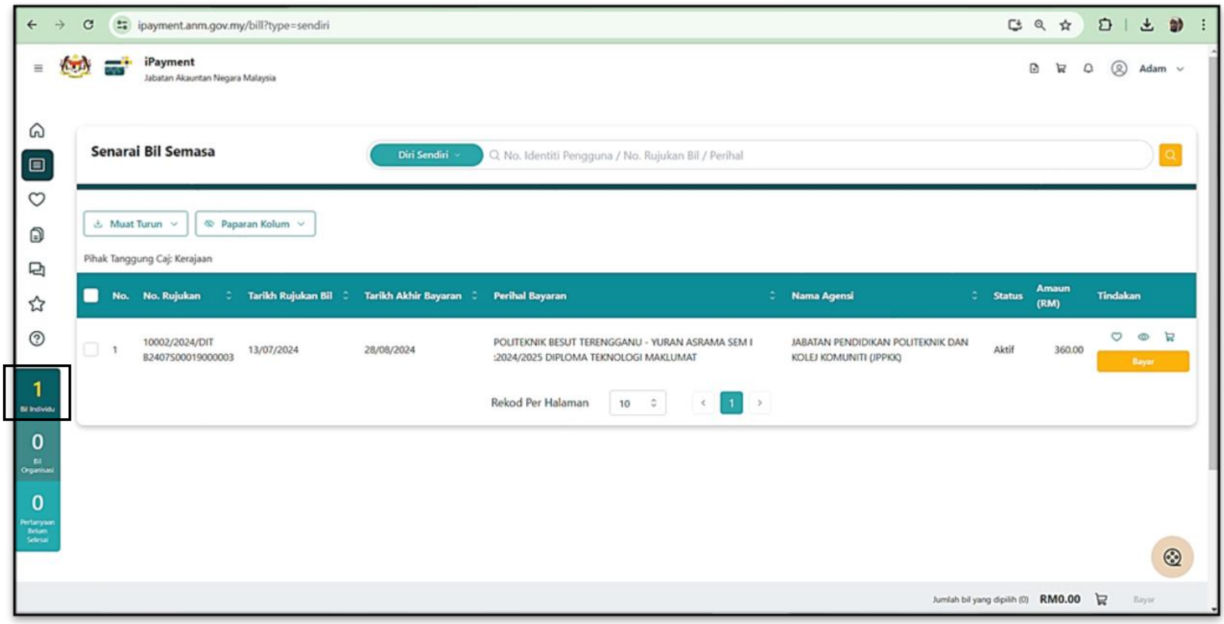
Paparan berikut menunjukkan pilihan aplikasi E-Dompet. Sila pilih aplikasi E-Dompet yang **dikehendaki**, kemudian klik butang **Pay Now**.

Teruskan proses pembayaran mengikut arahan seterusnya. **Pastikan** anda **menyimpan resit transaksi** sebagai bukti pembayaran.



PERKARA 3: PEMBAYARAN YURAN YANG TELAH SELESAI

Bil yang telah berjaya **dibayar** akan **dikeluarkan** daripada senarai bil.



Seterusnya, lakukan pembayaran untuk **Yuran Asrama dan SAPK**. Sila ikuti langkah-langkah yang sama seperti pembayaran Yuran Pengajian.

Peringatan: Pastikan anda **menyimpan salinan resit** bagi setiap transaksi sebagai bukti. Resit boleh diperolehi melalui dua kaedah:

1. Klik butang **Jana Resit**, atau;
2. Melalui menu **Sejarah Pembayaran**.

   Resit boleh didapati melalui dua kaedah.

   i. Resit **ASAL** – Klik pautan yang diberi dalam e-mel setelah pembayaran berjaya.

   ii. Resit **SALINAN** – Klik pada butang jana resit atau melalui bahagian sejarah pembayaran di akaun iPayment.

Contoh **RESIT ASAL**:

Kew. 38E04-2023

KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI
ASAL

Diterima Daripada : MUQ[redacted]

No. Identiti [redacted]
Alamat [redacted]

No. Rujukan : 000630[redacted]

Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN

No. Resit : RN26036232011600068

Tarikh & Masa Bayaran : 03/03/2026 11:16 PM
No. Transaksi : T2603AFP010000000682

Kaedah Pembayaran : PORTAL / PERBANKAN INTERNET

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	YURAN PENGAJIAN (PSASPELAJAR/72202)	H0272202	200.00
		Jumlah Bayaran	200.00

Ringgit Malaysia : DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)
Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangan.

Resit ini dijana oleh Sistem Terimaan Elektronik Kerajaan Persekutuan (iPayment).

No. Kelulusan Perbendaharaan: MOF.BKSK.600-2/9/2 Jld. 3 (23)

JANM15
Halaman 1

Contoh **Resit SALINAN**:

Kew. 38E04-2023

KERAJAAN MALAYSIA

RESIT RASMI
SALINAN

Diterima Daripada : TAN[redacted]

No. Identiti : [redacted]

Alamat : [redacted]

No. Rujukan : 010314[redacted]

Perihal Bayaran : BAYARAN YURAN PENGAJIAN

No. Resit : RN260462320116000062

Tarikh & Masa Bayaran : 09/04/2026 09:43 PM

No. Transaksi : T2603RHP010000001987

Kaedah Pembayaran : PORTAL / PERBANKAN INTERNET

No.	Keterangan	Kod Akaun	Amaun (RM)
1.	YURAN PENGAJIAN (PSASPELAJAR/72202)	H0272202	200.00
		Jumlah Bayaran	200.00

Ringgit Malaysia : DUA RATUS SAHAJA

Jabatan : JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK)

Kementerian : KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

SALINAN

Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangan.

Resit ini dijana oleh Sistem Terimaan Elektronik Kerajaan Persekutuan (iPayment).

No. Kelulusan Perbendaharaan: MOF.BKSK.600-2/9/2 Jld. 3 (23)