תקנון מלגת מעונות ברושים ואינשטיין אוקטובר 2026

1. **כללי:**

1.1. במסגרת החלטה של אוניברסיטת ת"א (להלן: "האוניברסיטה").חברת שיכון ובינוי ואגודת הסטודנטים של אוני' ת"א (להלן: "האגודה") לסייע לסטודנטים במגוריהם במעונות, הוחלט להעניק מלגות דיור הכוללות עשייה חברתית.

1.2. המלגות הנן לסטודנטים מן המניין הלומדים באוניברסיטת תל אביב והמתגוררים במעונות הסטודנטים הרשמיים של האוניברסיטה (ברושים ואיינשטיין).

1.3. ניהול הפרויקט נעשה ע"י מנהלת המלגות.

2. **הגדרות:**

2.1. תמיכה / מלגה - המענק אשר ניתן לסטודנט זכאי.

2.2. סטודנט מן המניין - אזרח ישראלי (בעל תעודת זהות ישראלית שאינו תושב ארעי), הלומד לתואר ראשון או שני או שלישי בהיקף של לפחות 60% באוניברסיטת תל- אביב ושילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים.

2.3. סטודנט הזכאי לתמיכה - סטודנט שעומד בקריטריונים לקבלת מלגה.

2.4. **מועד הגשת הבקשות למלגה:** החל מ **- 18/10/2026- ועד 18/12/2026.** תתכן גם הרשמה מאוחרת וזאת בכפוף לשיקולים תקציביים ובכל המקרה על פי החלטתה הבלעדית של מנהלת המלגות.

3. **קריטריונים לקבלת תמיכה:**

3.1. סטודנט מן המניין באוניברסיטת תל- אביב.

3.2. סטודנט הלומד בהיקף לימודים של לפחות 60% מהיקף שעות הלימוד לתואר ראשון או שני או שלישי ושילם את דמי הרווחה לאגודת הסטודנטים.

3.3. הסטודנט מחזיק בידו חוזה שכירות חתום דיגיטלית במעונות ברושים או איינשטיין לתקופה של שנה. לא תינתן חלקיות מלגה לתקופת מגורים של פחות מ 6 חודשים.

3.4. הסטודנט יבצע פעילות של מעורבות חברתית בהיקף של לפחות 50 שעות שנתיות. שעות העשייה החברתית אינן כוללות זמני נסיעה ותשלום על נסיעה בתחבורה ציבורית. רשימת הפרויקטים המוכרים לצורך פעילות של מעורבות חברתית מופיעה בטופס ההרשמה ו/או באתר המלגות, והיא יכולה להתעדכן בהתאם לצרכים במקום ועל פי שיקול דעתן של המנהלת או האוניברסיטה או האגודה.

3.5. הסטודנט חתם על כתב הסכמה, לפיו תהא מנהלת המלגות או מי מטעמה רשאית לבדוק את המשך זכאותו לקבלת התמיכה על ידי ברור מול הנהלת המעונות מטעם שיכון ובינוי ודיקאנט הסטודנטים.

3.6. אישור המועמדים למלגה ייעשה ע"י מנהלת המלגות. מענה למקרים חריגים יינתן ע"י מנהלת המלגות, ובאם נדרש ע"י וועדת ההיגוי של הפרויקט המורכבת מנציגי מנהלת המלגות, האוניברסיטה והאגודה.

3.7. הסטודנט יתגורר במעונות באופן רציף, במהלך כל התקופה בגינה ניתנה לו המלגה.

3.8. סטודנט מן המניין מאוניברסיטת תל אביב, אשר משתתף בתוכנית חילופי הסטודנטים במוסד אקדמאי אחר בארץ ו/או בחו"ל לא ימצא זכאי להשתתפות בפרויקט.

3.9. במידה ויוחלט על המשך מתן המלגות מעבר לשנת הלימודים תשפ"ז - יהיה רשאי הסטודנט לקבל את התמיכה יותר מפעם אחת ולכל היותר עד שלוש פעמים לסך כל התארים שילמד.

3.10. לא תתאפשר הגשת מועמדות במקרה בו המועמד השתתף במלגה בשנה קודמת, ולא השלים את מלוא התחייבויותיו בה לרבות סיום מלוא שעות ההתנדבות ו/או נשללה ממנו הזכאות למלגה ו/או חלק ממנה.

4. **<u>סכום המלגה</u>**

4.1. מלגה הסיוע עומדת על 4,240 ₪ למשך 12 חודשי מגורים במעונות. התמיכה תינתן באמצעות העברה בנקאית ובשתי פעימות כדלקמן:

4.1.1. מחצית מהתמיכה תוענק לסטודנט שעמד בקריטריונים, לא לפני סוף מרץ 2027

4.1.2. מחציתה השנייה של התמיכה תוענק לסטודנט, בכפוף לכך שעמד בקריטריונים והתנאים המפורטים לכל אורך שנת השכירות לא לפני סוף אוגוסט .2027

4.2. **התנדבות:** במסגרת המלגה יידרש הסטודנט להתנדב בהתאם לרשימת הגופים/ הפעילויות שאושרו לפחות 50 שעות שנתיות. הסטודנט מתחייב ליצור קשר עם מקום ההתנדבות תוך לא יותר מ 7 ימים ממועד קבלת האישור על זכאותו, ולעדכן את מנהלת המלגות על הקשר שנוצר. עד ה-715/02/202 על הסטודנט לבצע לפחות 10 שעות התנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ כדי לקבל את המחצית הראשונה של המלגה.

4.2.1. כחלק מ 50 השעות נכללים גם אירוע פתיחה ואירוע סיום שיאורגנו ע"י האגודה ומנהלת המלגות בקמפוס. חלה חובה להשתתף באירועים אלו. אי השתתפות ללא אישור ממנהלת המלגות ו/או האגודה עלולה לגרור הפחתה של 20% המלגה. במידה ולא יתקיים אחד הכנסים ו/או שניהם השעות יעשו בארגון עצמו.

4.2.2. עד סוף אפריל 2027 יידרש הסטודנט להשלים עוד 10 שעות התנדבות נוספות (סה"כ 20 במצטבר).

4.2.3. עד ה-30/06/2027-יידרש הסטודנט להשלים את 50 שעות ההתנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ, על מנת להגיע למכסת שעות הנדרשת ויהיה זכאי לקבלת המחצית השנייה של המלגה במועד החלוקה השני.

4.2.4. במידה וסטודנט יקבל את המחצית הראשונה של המלגה ולא ישלים לפחות 25% מ- 50 שעות ההתנדבות במהלך שנת הלימודים 2026-2027 יידרש להחזיר את התשלום הראשון בהעברה בנקאית לפקודת חברת שיכון ובינוי. במידה וישלים הסטודנט יותר מ 25% אך פחות ממלוא השעות, יקבל תגמול מופחת שיעמוד על מספר השעות שביצע ואושרו כפול 40 ₪ לשעה.

4.2.5. לסטודנט תינתן אופציה לשינוי מקום ההתנדבות בפעם אחת בלבד. במידה וסטודנט יעזוב שני מקומות התנדבות מכל סיבה שהיא ללא השלמת מכסת השעות ו/או יימצא כלא מתאים על ידי מקומות ההתנדבות, יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של הסטודנט לקבלת המלגה, ולהחזרת כספים שהועברו לו במידה והועברו.

4.2.6. מקומות ההתנדבות יתבקשו במהלך השנה להעביר חוות דעת כתובה בדבר מחוייבות/פעילות הסטודנט במקום ההתנדבות אליו שובץ. במידה ותתקבל חוות דעת שלילית יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של סטודנט להגשת מועמדות לשנה שלאחר מכאן.

4.3. למען הסר ספק, סטודנט שיגיש את הבקשה לאחר סיום המועד שנקבע, ובנוסף נוצלה כל מכסת המלגות האפשרית לאותה שנה, לא יהיה זכאי לקבל מלגה.

5. **<u>קבלת המלגה</u>**

5.1. העברת המלגה תבוצע ע"י חברת שיכון ובינוי לחשבון הסטודנט המוגדר כחשבון המשלם שכר דירה במעונות ברושים/איינשטיין, באמצעות שתי העברות בנקאיות ושוות - וזאת בשני מועדים: לא לפני סוף מרץ 2027 ולא לפני סוף אוגוסט 2027

5.2. קבלת המלגה מותנית בהגשת המסמכים המפורטים לפני סיום מועד ההרשמה הסדירה:

5.2.1. מילוי טופס בקשה למלגה.

5.2.2. מילוי העדפות לביצוע מעורבות חברתית בטופס ההרשמה.

5.2.3. הסכם שכירות חתום דיגיטלית במעונות ברושים או איינשטיין.

5.2.4. אישור לימודים תקף מאוניברסיטת תל אביב לשנה"ל תשפ"ז–2026-2027 המציג היקף לימודים של 60% לפחות ותשלום דמי רווחה (אישור לימודים עם נתוני שכר לימוד).

5.3. על הסטודנט האחריות לבצע הרשמה מלאה ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כשהם תקפים וברורים לקריאה ובהתאם להנחיות. אי הגשת מלוא הפרטים והאישורים במועד שנקבע תחשב באי הגשה.

5.4. המלגה תינתן לתקופה של שנת מגורים מלאה.

5.5. על הסטודנט לעדכן את מנהלת המלגות בכל שינוי שמתבצע באחד מן הפרטים שמסר ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד השינוי.

5.6. **המלגה תבוטל או תופחת במקרים הבאים:**

5.6.1. סטודנט שיפסיק מכל סיבה שהיא להתגורר במעונות, טרם סיום מלוא תקופת החוזה ו/או הפסיק את לימודיו או עבר למוסד לימודים אחר, ידווח על כך מיידית למנהלת המלגות, ויהיה זכאי לקבלת חלק מהמלגה בהתאם לשעות ההתנדבות שבוצעו או כלל לא במידה וביצע פחות מ 25%.

5.6.2. מסירת פרטים לא נכונים, תשמש סיבה לביטול המלגה ושלילת הזכות להגשת בקשות נוספות למשך כל שנות לימודיו באוניברסיטה וזאת מבלי לפגוע בזכות המנהלת האוניברסיטה והאגודה לנקיטת צעדים משפטיים נגדו.

6. **<u>כללי</u>**

6.1. למנהלת המלגות הרשות לבצע מפעם לפעם ביקורות בדבר קיום תנאי המלגה, וכל סטודנט שיקבל את המלגה יתחייב לאפשר ביצוע ביקורות כאמור.

6.2. מנהלת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הכללים להענקת המלגות.

6.3. מתן המלגות כפוף לשיקול דעת מנהלת המלגות בכפוף לתקציב שאושר.

6.4. רשאית מנהלת המלגות לעשות שימוש במידע שהתקבל מהסטודנט, לרבות לצרכים אחרים ולרבות העברתו של המידע לגורמים שלישיים לצורך אימות הנתונים שניתנו על ידו.

6.5. רשאית מנהלת המלגות לעדכן ולשנות את התקנון.

6.6. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא מנהלת המלגות רשאית להפסיק או להשהות את התוכנית, לפי העניין.

6.7. לידיעת זכאי המלגה, כל שינוי או אישור שניתן ע"י מנהלת המלגות ואשר מנוגד או נוסף על התקנון חייב להינתן בכתב בלבד. לא ניתן להתבסס על הבטחות ו/או אמירות שבעל פה.

6.8. **במידה ולסטודנט קיימים חוב שכר לימוד ו/או חוב שכר דירה- כספי המלגה יילקחו אוטומטית לסגירת החוב.**

6.9. במידה והסטודנט לוקח חלק במלגת המעונות לא יהיה באפשרותו להשתתף במלגת מנהלת הדיור או במלגת מעורבות חברתית.

יודגש כי האמור במסמך זה בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע - והדבר נוסח כך לשם הנוחות בלבד.