תקנון מלגת מנהלת הדיור אוקטובר 2026

1. כללי

1.1. במסגרת החלטה של אוניברסיטת ת"א (להלן: "האוניברסיטה") ואגודת הסטודנטים של אוני' ת"א (להלן: "האגודה") לסייע לסטודנטים במגוריהם, הוחלט להעניק מלגות דיור באמצעות האוניברסיטה.

1.2. המלגות הנן לסטודנטים מן המניין הלומדים באוניברסיטת תל אביב והמתגוררים, לבד או עם שותפים בשכירות בכל רחבי הארץ. המלגה אינה מיועדת למתגוררים במעונות הסטודנטים הרשמיים של האוניברסיטה (ברושים ואיינשטיין).

1.3. למועמדים ניתנת אפשרות להגיש בשני מסלולים של מלגת דיור: בסיסית ומורחבת, כפי שיפורט בהמשך. מיון המועמדים ואישור הזכאות ייעשו עפ"י קריטריונים שייקבעו בכפוף לתקציב המוגבל שיועמד.

1.4. ניהול הפרויקט נעשה ע"י מנהלת המלגות.

2. הגדרות

2.1. תמיכה / מלגה - המענק אשר ניתן לסטודנט זכאי.

2.2. סטודנט מן המניין - אזרח ישראלי (בעל תעודת זהות ישראלית שאינו תושב ארעי), הלומד לתואר ראשון או שני או שלישי בהיקף של לפחות 60% באוניברסיטת תל-אביב ושילם דמי רווחה לאגודת הסטודנטים.

2.3. סטודנט הזכאי לתמיכה - סטודנט שעומד בקריטריונים לקבלת מלגה.

2.4. מועד הגשת הבקשות למלגה: החל מה-18/10/2026 ועד 18/12/2026. תיתכן גם הרשמה מאוחרת וזאת בכפוף לשיקולים תקציביים ובכל מקרה על פי החלטתה הבלעדית של מנהלת המלגות.

3. קריטריונים לקבלת תמיכה

3.1. סטודנט מן המניין באוניברסיטת תל-אביב.

3.2. סטודנט הלומד בהיקף לימודים של לפחות 60% מהיקף שעות הלימוד לתואר ראשון או שני או שלישי ושילם את דמי הרווחה לאגודת הסטודנטים.

3.3. הסטודנט אינו מתגורר במעונות הסטודנטים הרשמיים של האוניברסיטה (ברושים ואיינשטיין).

3.4. לא תתאפשר הגשת בקשה עם חוזה של פחות מ-6 חודשים. תינתן עדיפות לבעלי חוזה שכירות של 12 חודשים. חוזה השכירות צריך להיות בין התאריכים 01/06/2026 ועד - 31/10/2027.

3.5. מנהלת המלגות רשאית לדרוש בכל עת הוכחה נוספת למגורי הסטודנט בדירה, דוגמת ארנונה, חשמל, מים וכדומה.

3.6. התמיכה תינתן לכל היותר לשלושה סטודנטים המתגוררים באותה דירה.

3.7. התמיכה תינתן לחוזה שבו גובה שכר הדירה החודשי לסטודנט עם שותפים אינו עולה על 4,000 ₪, ו/או כשוכר יחיד מקסימום של 7,000 ₪.

3.8. במקרה של מלגת דיור מורחבת, הסטודנט יבצע פעילות של מעורבות חברתית בהיקף של לפחות 50 שעות שנתיות (למעט ארגון CX ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60 שעות). שעות המעורבות אינן כוללות זמני

נסיעה ותשלום תחבורה ציבורית. רשימת הפרויקטים המוכרים לצורך פעילות של מעורבות חברתית מופיעה בטופס ההרשמה ו/או באתר המלגות, והיא יכולה להתעדכן בהתאם לצרכים במקום ועל פי שיקול דעתן של האוניברסיטה והאגודה.

3.9. הסטודנט חתם על כתב הסכמה, לפיו תהא מנהלת המלגות או מי מטעמה רשאית לבדוק את המשך זכאותו לקבלת התמיכה על ידי כך שתערוך ביקורי פתע בנכס ותוודא כי הסטודנט אכן מתגורר בכתובת שמסר בעירייה.

3.10. מיון המועמדים למלגה וקביעת הזכאים לה, ייעשו עפ"י הקריטריונים שנקבעו ע"י מנהלת המלגות והכוללים בין השאר: מקום מגורים של ההורים, מס' אחים/יות, שירות צבאי/ לאומי ומילואים ושנת לימודים באוניברסיטה.

3.11. הקריטריונים והמשקולות למיון המועמדים כמו גם מענה למקרים חריגים ייעשו ע"י מנהלת המלגות, ובאם נדרש ע"י ועדת ההיגוי של הפרויקט המורכבת מנציגי מנהלת המלגות, האוניברסיטה והאגודה.

3.12. הסטודנט יתגורר בנכס מגורים קבועים ורציפים, במהלך כל התקופה בגינה ניתנה לו המלגה ולא פחות משישה (6) חודשי שכירות מלאים בפועל.

3.13. המשכיר אינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של הסטודנט.

3.14. הסטודנט אינו שוכר את הנכס בשכירות משנה.

3.15. סטודנט מן המניין מאוניברסיטת תל אביב, אשר משתתף בתוכנית חילופי הסטודנטים במוסד אקדמאי אחר בחו"ל ולא יגור בפועל בדירה לא יימצא זכאי להשתתפות בפרויקט.

3.16. במידה ויוחלט על המשך מתן המלגות מעבר לשנת הלימודים תשפ"ז - יהיה רשאי הסטודנט לקבל את התמיכה יותר מפעם אחת ולכל היותר עד שלוש פעמים לסך כל התארים שילמד.

3.17. קביעת הזכאות למלגה תאושר על ידי מנהלת המלגות. סטודנט שהגיש בקשה למלגת מנהלת הדיור הבסיסית יקבל תשובה לחיוב/לשלילה במהלך מרץ 2027.

3.18. לא תתאפשר הגשת מועמדות במקרה בו המועמד השתתף במלגה בשנה קודמת, ולא השלים את מלוא התחייבויותיו בה, לרבות סיום מלוא שעות ההתנדבות ו/או נשללה ממנו הזכאות למלגה ו/או חלק ממנה.

4. סכום המלגה ומסלוליה

4.1. למלגת מנהלת הדיור ישנם שני מסלולים: האחד, מלגת סיוע בסיסית שעומדת על 4,240 ₪ למשך 12 חודשים לסטודנט. המסלול השני, מלגת דיור מורחבת שעומדת על 6,360 ₪ למשך 12 חודשים לסטודנט והמחייבת מעורבות חברתית כמצוין בסעיף 3.9. תקופת הזכאות לצורך ספירת חודשי השכירות הינה על פי האמור בחוזה השכירות אך לא לפני ה-01/06/2026 - ולא לאחר ה-31/10/2027. התמיכה למלגת מנהלת הדיור מסלול מורחב תינתן באמצעות העברה בנקאית ובשתי פעימות כדלקמן:

4.1.1. מחצית מהתמיכה תוענק לסטודנט שעמד בקריטריונים, לאחר כחצי שנת מגורים בכתובת, עפ"י הקריטריונים והתנאים המפורטים וזאת בכל מקרה לא לפני סוף מרץ 2027.

4.1.2. מחציתה השנייה של התמיכה תוענק לסטודנט בסוף שנת השכירות, בכפוף לכך שעמד בקריטריונים והתנאים המפורטים לכל אורך שנת השכירות, לא לפני סוף אוגוסט 2027.

4.1.3. התמיכה למלגת מנהלת הדיור מסלול בסיסי תינתן באמצעות העברה בנקאית אחת לא לפני סוף מרץ 2027.

4.2. התנדבות: במסגרת המלגה המורחבת יידרש הסטודנט להתנדב בהתאם לרשימת הגופים/ הפעילויות

שאושרו לפחות 50 שעות שנתיות (למעט ארגון CX ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60). הסטודנט מתחייב ליצור קשר עם מקום ההתנדבות תוך לא יותר מ 7 ימים ממועד קבלת האישור על זכאותו, ולעדכן את מנהלת המלגות על הקשר שנוצר. עד 15/02/2027 על הסטודנט לבצע לפחות 10 שעות התנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ כדי לקבל את המחצית הראשונה של המלגה.

4.2.1. כחלק מ 50 השעות (למעט ארגון CX ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60) נכללים גם אירוע פתיחה ואירוע סיום שיאורגנו ע"י האגודה ומנהלת המלגות בקמפוס. חלה חובה להשתתף באירועים אלו. אי השתתפות ללא אישור ממנהלת המלגות ו/או האגודה עלולה לגרור הפחתה של 20% מהמלגה. במידה ולא יתקיים כנס אחד ו/או יותר, יבצע הסטודנט את השעות בארגון עצמו.

4.2.2. עד סוף אפריל 2027 יידרש הסטודנט להשלים עוד 20 שעות התנדבות נוספות (סה"כ 30 במצטבר).

4.2.3. עד ה-30/06/2027 יידרש הסטודנט להשלים את 50 שעות ההתנדבות במקום ההתנדבות אליו שובץ (למעט ארגון CX ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60) על מנת להגיע למכסת השעות הנדרשת ויהיה זכאי לקבלת המחצית השנייה של המלגה במועד חלוקה השני.

4.2.4. במלגת מנהלת הדיור מורחב, במידה ולא בוצעו יותר מ-25 אחוז משעות ההתנדבות לא תינתן המלגה, גם לא חלקיות מלגה (ככל שקיבלת פעימה תידרש להחזיר אותה במלואה). במידה ובוצעו מעל 25 אחוז אך לא את כל השעות הנדרשות התגמול מחושב לפי מספר השעות כפול 40 ש"ח בלבד.

4.2.5. לסטודנט תינתן אופציה לשינוי מקום ההתנדבות בפעם אחת בלבד. במידה וסטודנט יעזוב שני מקומות התנדבות מכל סיבה שהיא ללא השלמת מכסת השעות ו/או יימצא כלא מתאים על ידי מקומות ההתנדבות, יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של הסטודנט לקבלת המלגה, ולהחזרת כספים שהועברו לו במידה והועברו.

4.2.6. מקומות ההתנדבות יתבקשו במהלך השנה להעביר חוות דעת כתובה בדבר מחויבות/פעילות הסטודנט במקום ההתנדבות אליו שובץ. במידה ותתקבל חוות דעת שלילית יהיה בכך כדי לשלול זכאותו של סטודנט להגשת מועמדות לשנה שלאחר מכאן.

4.2.7. קבלת המלגה מותנית בסיום מלוא שעות ההתנדבות עד לתאריך ה-30/06/2027.

4.3. המלגה תינתן בכל פעם לתקופה של שנה, אך לא מעבר למועד סיום חוזה השכירות של הסטודנט.

4.4. סטודנט שחוזה השכירות שלו (12 חודשים מיום תחילת החוזה) מסתיים לאחר ה-31/10/2027 יהיה זכאי למלגה בהתאם לחלק היחסי של חודשי השכירות עד לתאריך זה.

4.5. למען הסר ספק, סטודנט שיגיש את הבקשה לאחר סיום המועד שנקבע, ובנוסף נוצלה כל מכסת המלגות האפשרית לאותה שנה, לא יהיה זכאי לקבל מלגה.

5. קבלת המלגה

5.1. העברת מלגת דיור מורחב תבוצע ע"י האוניברסיטה לחשבון הסטודנט המוגדר במרכז הרישום, באמצעות שתי העברות בנקאיות ושוות - וזאת בשני מועדים: לאחר כשישה (6) חודשי מגורים ולאחר כשניים עשר (12) חודשי מגורים כמפורט בסעיף 4.1.

5.2. מובהר בזאת כי במסלול הבסיסי המלגה מועברת בפעימה אחת לא לפני סוף מרץ 2027.

5.3. המלגה תינתן ביחס לתקופה שתחל ביום תחילת תקופת השכירות על פי הסכם השכירות אך לא לפני מועד חתימת הסכם השכירות.

5.4. קבלת המלגה מותנית בהגשת המסמכים המפורטים לפני סיום מועד ההרשמה הסדירה:

5.4.1. מילוי טופס בקשה למלגה.

5.4.2. מילוי העדפות לביצוע מעורבות חברתית בטופס ההרשמה, ככל שהמועמד בחר במלגה המורחבת.

5.4.3. הסכם שכירות מקורי (או העתק נאמן למקור מאושר כדין).

5.4.4. אישור לימודים תקף מאוניברסיטת תל אביב לשנה"ל תשפ"ז - 2026-2027 המציג היקף לימודים של 60% לפחות ותשלום דמי רווחה (אישור לימודים עם נתוני שכר לימוד).

5.4.5. צילום תעודת זהות עם ספח של אחד ההורים ובו כתובת מגורים מעודכנת.

5.5. על הסטודנט האחריות לבצע הרשמה מלאה ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כשהם תקפים ברורים לקריאה ובהתאם להנחיות. אי הגשת מלוא הפרטים והאישורים במועד שנקבע תחשב באי הגשה.

5.6. המלגה תינתן בכל פעם לתקופה של שנה, אך לא מעבר למועד סיום חוזה השכירות של הסטודנט.

5.7. על הסטודנט לעדכן את מנהלת המלגות בכל שינוי שמתבצע באחד מן הפרטים שמסר ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד השינוי.

5.8. סטודנט שיפסיק להתגורר בדירה המושכרת ויעבור להתגורר בשכירות בדירה אחרת, לא יהיה זכאי לקבל את מלגת מנהלת הדיור אלא אם יודיע על כך למנהלת המלגות מיד עם ביצוע המעבר ויציג את כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 5.4.

5.9. המלגה תבוטל או תופחת במקרים הבאים:

5.9.1. סטודנט שיפסיק מסיבה כלשהי להתגורר בדירה המושכרת שאושרה, טרם סיום התקופה בגינה אושרה לו המלגה ו/או הפסיק את לימודיו או עבר למוסד לימודים אחר, ידווח על כך מיידית למנהלת המלגות, ולא יהיה זכאי לקבלת המלגה או חלק ממנה.

5.9.2. חריג לאמור בסעיף 5.8.1 הוא מצב בו הפסקת המגורים ו/או הלימודים הינם לאחר 6 חודשי מגורים בדירה שאושרה. במקרה שכזה תאושר קבלת מלגה יחסית בכפוף לסיום מלוא 50 שעות ההתנדבות (למעט ארגון CX ששעות ההתנדבות בו עומדות על 60).

5.9.3. מסירת פרטים לא נכונים, תשמש סיבה לביטול המלגה ושלילת הזכות להגשת בקשות נוספות למשך כל שנות לימודיו באוניברסיטה וזאת מבלי לפגוע בזכות האוניברסיטה והאגודה לנקיטת צעדים משפטיים נגדו.

6. כללי

6.1. למנהלת המלגות הרשות לבצע מפעם לפעם ביקורות בדבר קיום תנאי המלגה, וכל סטודנט שיקבל את המלגה יתחייב לאפשר ביצוע ביקורות כאמור.

6.2. מנהלת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הכללים להענקת המלגות. מתן המלגות כפוף לשיקול דעת מנהלת המלגות בכפוף לתקציב שאושר.

6.3. רשאית מנהלת המלגות לעשות שימוש במידע שהתקבל מהסטודנט, לרבות לצרכים אחרים ולרבות העברתו של המידע לגורמים שלישיים לצורך אימות הנתונים שניתנו על ידו.

6.4. רשאית מנהלת המלגות לעדכן ולשנות את התקנון.

6.5. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית מותנית בקבלת התקציבים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא מנהלת המלגות רשאית להפסיק או להשהות

את התוכנית, לפי העניין.

6.6. לידיעת זכאי המלגה, כל שינוי או אישור שניתן ע"י מנהלת המלגות ואשר מנוגד או נוסף על התקנון חייב להינתן בכתב בלבד. לא ניתן להתבסס על הבטחות ו/או אמירות שבעל פה.

6.7. במידה ולסטודנט קיים חוב שכר לימוד - כספי המלגה יילקחו אוטומטית לסגירת החוב.

6.8. במידה והסטודנט ייקח חלק במלגת מנהלת הדיור לא יהיה באפשרותו להשתתף במלגת מעונות או במלגת מעורבות חברתית.

יודגש כי האמור במסמך זה בלשון זכר, גם לשון נקבה במשמע - והדבר נוסח כך לשם הנוחות בלבד.