LAKITELEK
ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

A 2014. május 28-án elfogadott, majd 2015. január 26-án, 2015. május 28-án, 2022. július 04-én, 2024. május 23-án, 2025.május 22-én és 2026. szeptember 9-én módosított tartalommal egységes szerkezetben.

1. §
Az Egyesület neve, címe és jogi helyzete

1. **Az Egyesület neve:** Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
Az Egyesület rövidített neve: Lakitelek ÖTE
Az Egyesület székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi István krt. 48.

2. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Az Egyesületet a Bács-Kiskun Megyei Bíróság a Pk.60.243/1989/2. számú határozatával 1989. április 19-én jegyezte be. Bírósági nyilvántartási száma: 143/1989. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil Tv.) rendelkezései alapján közhasznú szervezetként működik. Az Egyesület tevékenységi területe: Lakitelek és [1]Tiszaalpár közigazgatási területe.

3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.§
Az Egyesület célja

1. **Az Egyesület célja:**

   a) működési területén, a birtokában lévő technikai eszközök igénybevételével a tűzmegelőzési, tűzoltási, műszaki mentési, katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatokban közreműködés,

   b) fokozni a lakosság biztonságát, biztonságérzetét, csökkenteni kiszolgáltatottságát a katasztrófák hatásaival szemben, fokozni védelmét veszélyhelyzetekben; illetve a lakosságot ilyen helyzetekre felkészíteni, tájékoztatni a tűz elleni védekezés lehetőségeiről és a tűzmegelőzés fontosságáról, részvétel és közreműködés az önkormányzat polgári védelmi és veszélyelhárítási tevékenységében,

   c) a rendőrségi, polgárőri, polgári védelmi és katasztrófavédelmi szervekkel összehangoltan részt vesz a település katasztrófavédelmének szervezésében,

   d) a tűz elleni védekezés és az Egyesület helyi történeti emlékeinek, hagyományainak ápolása, az Egyesület népszerűsítése,

   e) az Egyesület feladatának ellátására önkéntesen jelentkező személyek szervezése, folyamatos továbbképzése a feladatellátás érdekében,

   f) szervezett keretek között tagjai tűzvédelmi és katasztrófavédelmi ismereteinek folyamatos fejlesztése,

   g) az ifjúság megismertetése a tűzvédelmi, katasztrófavédelmi és polgári védelmi ismeretekkel, azok bővítése,

   h) gazdálkodás a rendelkezésére álló ingatlan és ingó vagyonnal, valamint a saját költségvetésében előirányzott keretösszeggel.

2. **Az Egyesület céljai elérése érdekében, az alábbi feladatokat látja el:**

   a) segíti a település területén a tűzvédelmi és katasztrófavédelmi követelmények érvényesülését, különös tekintettel a megelőző tűzvédelemre, a tűzoltás és a polgári védelem alapvető feltételeit biztosító szabályokra,

   b) gondoskodik a tűzoltás feltételeinek biztosításáról,

[1] Beiktatta a közgyűlés 2025.05.22

c) tagjaiból szervezi és biztosítja a tűzoltási, műszaki mentési és polgári védelmi feladatok ellátását,

d) az önkormányzat felhatalmazásával szervezi és biztosítja a tűzvédelmi, az ár- és belvízvédelmi, katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatok ellátását,

e) tájékoztatja a lakosságot a tűzmegelőzés körében az időszerű tűzvédelmi feladatokról, szükség esetén a lakosság részére tűzvédelemmel, katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos más információs tevékenységet végez,

f) továbbítja az általa észlelt tűz hírét a területileg illetékes hivatásos vagy önkormányzati tűzoltósághoz,

g) megtesz minden tőle elvárhatót a hivatásos vagy önkormányzati tűzoltóság helyszínre érkezéséig a tűz továbbterjedésének megakadályozására, a tűz oltására, a sérült vagy egyébként veszélyben lévő személyek részére történő segítségnyújtásra, a balesetek megelőzésére,

h) szükség esetén kéri az eseményt észlelők helyszínen maradását, a helyszínen tartózkodókat az általános segítségnyújtási kötelezettség körében a segítségnyújtásban való közreműködésre,

i) közreműködik a hivatásos vagy önkormányzati tűzoltóság helyszínre érkezését követően a tűz oltásában, illetve a műszaki mentésben, polgári védelmi akcióban az oltásvezető intézkedésének megfelelően,

j) tagjait alapkiképzésen, rendszeres továbbképzésen, gyakorlatokon, tájékoztatókon és versenyeken keresztül készíti fel és teszi alkalmassá a meghatározott feladatok ellátására,

k) gondoskodik a tulajdonában lévő, használatba, kezelésbe adott ingatlanok és ingóságok állagmegóvásáról, megőrzéséről, karbantartásáról, javításáról és felújításáról, valamint azok rendeltetésszerű használatáról,

l) képviseli tagjai érdekeit, elősegíti részükre a jogszabályokban megállapított jogosultságok biztosítását, adományozását,

m) kapcsolatot tart más tűzoltó és tűzvédelmi, katasztrófavédelmi, polgári védelmi és más szervezetekkel, kapcsolatot épít külföldi tűzoltó szervezetekkel,

n) tűzoltó és tűzvédelmi, polgári védelmi rendezvényeket szervez, más által szervezett ilyen rendezvényen képviselteti magát, a versenyeken részt vesz,

o) kezdeményezi az iskolákon belüli és iskolák közötti versenyek, vetélkedők szervezését, ösztönzi a fiatalok tűzvédelmi ismereteinek elsajátítását.

3.§
Az Egyesület tevékenysége

1. **A gazdálkodás alapvető szabályai:**

Az Egyesület a jelen Alapszabályban meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik azzal, hogy vállalkozási tevékenysége kizárólagosan másodlagos jellegű.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai – a vagyoni hozzájárulásuknak megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
[2]Az Egyesület a jelen Alapszabályban meghatározott célok szerinti tevékenységet (a továbbiakban:

[2] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.

alapcél szerinti tevékenység) – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytat, és az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésé-re jogosult.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Ezen tevékenységek különösen, de nem kizárólagosan a rendezvényszervezés, szakmai, tanulmányi és sportversenyek szervezése és lebonyolítása, szakmai tanácsadás, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások, amelyek során a mindenkor hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően köteles bizonylatot kiállítani és szerződéseket kötni.

E körben az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt, kölcsönt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

[3]Az Egyesület legfőbb szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

[4]Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet végzi: önkéntes tűzoltás, melyet a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában valósít meg, melyek közfeladatok.

Az Egyesület az alábbi jogszabályokban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi tevékenységét:

a) A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (Ttv.) 2. § (2) bekezdése előírja: „A tűzoltás és műszaki mentés állami feladat.". A Ttv. 4. § r) pontja szerint: „önkéntes tűzoltó egyesület: a tűzmegelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő vagy részt vevő olyan egyesület, amely alapszabályában ezt tevékenysége céljaként rögzítette;".

b) A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1. § (1) bekezdés szerint: „A katasztrófavédelem nemzeti ügy. A védekezés egységes irányítása állami feladat." A 2. § (1)-(2) bekezdése kimondja: (1)

„A védekezést és a következmények felszámolását az erre a célra létrehozott szervek és a különböző védekezési rendszerek működésének összehangolásával, az állampolgárok, valamint a polgári védelmi szervezetek, a gazdálkodó szervezetek, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az állami meteorológiai szolgálat, az állami mentőszolgálat, a vízügyi igazgatási szervek, az egészségügyi államigazgatási szerv, az önkéntesen részt vevő civil szervezetek és az erre a célra létrehozott köztestületek, továbbá nem természeti katasztrófa esetén annak okozója és előidézője, az állami szervek és az önkormányzatok (a továbbiakban együtt: katasztrófavédelemben részt vevők) bevonásával, illetve közreműködésével kell biztosítani. A 18.§ (1) bekezdése szerint:

„Az önként jelentkező társadalmi és karitatív szervezetek a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő feladatok ellátásában a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel kötött megállapodás alapján vesznek részt."

c) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) be-kezdése

[3] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.
[4] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.

szerint a helyi önkormányzat feladatai különösen: „12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;".

Az Egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül minden más érdeklődő is részesülhessen köz-hasznú szolgáltatásaiból.

2. **Az Egyesület bevételei és kiadásai:**
Bevételek:

a) tagdíj;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett be-vétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Kiadások:
a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület mind a bevételeit, mind a kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület kizárólag kettős könyvvitelt vezethet, magyar nyelven, forintban.

Az Egyesület fentiek szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság a civil szervezettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

3. Az adománygyűjtés szabályai

Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, és csak az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerin-ti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

4. A gazdálkodásra vonatkozó különös rendelkezések:

Az Egyesület gazdálkodására egyebekben különösen a Civil Tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a civil szervezet éves költségvetési tervét a számviteli tör-vény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A gazdálkodásról a nyilvánosságot évente megfelelően, így különösen a honlapján történő megjelentetéssel tájékoztatni kell.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával – mint mérlegforduló nappal – a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

A beszámoló tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
c) kettős könyvvitel okán a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Egyesület beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, e tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint köz-hasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület a közhasznúsága érdekében állami, közigazgatási, költségvetési szervvel közszolgáltatási szerződést köt. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. §
Az Egyesület tagjai

1. Az egyesületi tagság önkéntes.
2. Az Egyesület tagja:
3. rendes tag
4. pártoló tag
5. tiszteletbeli tag

6. Az Egyesület rendes tagja az a természetes személy (továbbiakban: rendes tag), aki belépési szándékát írásban az Egyesület Elnökségénél bejelentette, belépési nyilatkozatát az Elnökség elfogadta, a tagnyilvántartásban szerepel, valamint az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elismeri és a tagsággal járó kötelezettségeinek folyamatosan és felelősen eleget tesz, illetve jogait felelősen gyakorolja. A rendes tagok tagdíját a közgyűlés határozza meg.

7. [5]Az Egyesület pártoló tagja az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet lehet, aki, vagy amely az Egyesületet csak vagyoni hozzájárulással támogatja. A pártoló tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

8. [6]Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a kiemelkedő természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akit, vagy amelyet a közgyűlés (az egyesület tagjai) érdemei elismeréséül vagy az Egyesület céljának megvalósításában kifejtett tevékenységéért tiszteletbeli taggá választ. A tiszteletbeli tag az Egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

9. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

---

[5] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.
[6] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

5.§
Az egyesületi tagok jogai

1. **Az Egyesület rendes tagjai:**

1.1. jogosultak az Egyesület tevékenységében részt venni, egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, tagsági jogait személyesen gyakorolhatják, a tagsági jog forgalomképtelen és nem örökölhető,

1.2. az Egyesületben szavazati joggal rendelkezik, az Egyesület bármely tisztségére megválaszthatók; a szavazati jog át nem ruházható,

1.3. az Egyesület közgyűlésén az egyesület tagjai közvetlenül gyakorolják jogaikat (szavaznak a döntésre bocsátott kérdésben és nyilvánítanak véleményt);

1.4. jogosultak az Egyesület céljainak elérése érdekében az Egyesület bármelyik szerve elé javaslatot előterjeszteni és kérni javaslatuknak közgyűlés elé terjesztését;

1.5. jogosultak tájékoztatást kérni és kapni az Egyesület mindennemű tevékenységéről, működéséről és anyagi helyzetéről;

1.6. jogosultak a tagsági viszony alapján járó minden kedvezményt az egyenlő jogok alapján igénybe venni.

1.7. jogosultak az Egyesület rendszeresített védő- és gyakorló öltözetének viselésére,

1.8. jogosult rész venni különböző szintű szakmai képzéseken a szaktudás elsajátítása érdekében.

2. [7]Az Egyesület tagja, az Egyesület vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik.

6.§
Az egyesületi tagok kötelezettségei

Az Egyesület rendes tagjának kötelezettsége:

1. az Egyesület az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése, nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét;

2. az egyesületi célok – lehetősége és képességei szerinti – megvalósítása, rendszeres egyesületi tevékenység kifejtése;

3. alkotó és felelősségteljes munka végzése a vállalt tisztségekben;

4. az Egyesület választott szervei által hozott határozatok megismerése, végrehajtása és az Egyesület nevében történő nyilvános szereplés esetén ezek szövegének és szellemiségének képviselete;

5. az Egyesület társadalmi tekintélye és belső fegyelme feletti őrködés, az Egyesület tagjához méltó magatartás, a hivatástudat és az összetartozás szellemének ápolása;

[7] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

6. az Egyesület egységének megőrzéséért, szellemi és anyagi gyarapodásáért és a tagsági kör bővítéséért tevékenykedni;

7. a tagdíj előírás szerinti befizetése.

8. gondoskodni a használatára bízott felszerelések, eszközök és berendezések megőrzéséről, karbantartásáról és rendeltetésszerű használatáról,

9. a munkavédelmi előírásoknak megfelelően munka- és védőruha, valamint munkavédelmi eszközöket használni,

10. munkáját a legnagyobb fegyelemmel, körültekintéssel és az utasítások pontos betartásával végezni.

7.§
Az egyesületi tagság megszűnése

1. **Az egyesületi tagsági viszony megszűnik:**
   1.1. a tag kilépésével,

   1.2. a tagsági viszony Egyesület általi felmondásával,

   1.3. a tag kizárásával,

   1.4. a tag halálával,

   1.5. tiszteletbeli tag esetén a fenti eseteken túl: a tiszteletbeli cím visszavonásával, illetve a tiszteletbeli címről történő lemondással,

2. [8]A tag tagsági viszonyát az elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül kilépéssel megszüntetheti. A tagsági viszony az írásbeli kilépési nyilatkozat elnökséghez történő megérkezésével szűnik meg.

3. Ha a tag nem felel meg a 4.§ 1. pontjában lévő feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, melyről a közgyűlés dönt.

4. [9]A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

   A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselő terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. Ezt követően az elnök, vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselő 30 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett tagot meghallgatja, továbbá meghallgat-ja azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást és a bizonyítékok alapján határozati javaslatot készít. A javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselő köteles összehívni a közgyűlést.

   A kizárásról a közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint határozattal dönt. A kizárást ki- mondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia

[8] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.
[9] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló közgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg.

A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjeszthet elő az egyesületet nyilvántartó törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A kizáró határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell.

5. A tiszteletbeli tagsági cím visszavonásáról a közgyűlés dönt.

8.§
Az Egyesület szervei, működése

1. Az Egyesület szervei:

   1.1. a közgyűlés,

   1.2. az elnökség,

   1.3. a felügyelő bizottság,

   1.4. a szakosztályok,

   1.5. az eseti bizottságok.

2. **Az Egyesület vezető tisztségviselői:**
   2.1. az elnökség tagjai,

   2.2. a felügyelő bizottság tagjai,

9.§
A közgyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

2. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

2. [10]A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer az év elején (legkésőbb május végéig) ülésezik (rendes közgyűlés). Összehívásáról az elnök (akadályoztatása esetén a titkár) gondoskodik.

   A közgyűlést az egyesület székhelyére kell összehívni, de az elnökség határozata alapján a közgyűlés más, a közgyűlés megtartására alkalmas helyre is összehívható. Ha a közgyűlés működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a közgyűlést, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a közgyűlést, és mindenről értesíti az egyesület felügyelő bizottságát is.

   A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a rendes tagok legalább egytizede – az ok és a cél megjelölésével – kéri. A kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül az elnök köteles a rendkívüli közgyűlést összehívni. Ugyancsak rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha azt az Egyesület felügyelő szerve írásban indítványozza.

[10] Módosította a közgyűlés 2015.05.28.

A közgyűlési meghívó tartalmát és a napi-rendet az elnök, akadályoztatása esetén a titkár állapítja meg. Bírósági elrendelés, illetve a rendes tagok kezdeményezése esetén a meghívónak és a napirendnek tartalmaznia kell ön-álló napirendként az elrendelés, illetve a kezdeményezés témáját.

A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
- időpontját, és
- napirendjét.

A meghívóban fel kell tüntetni, hogy az esetleges határozatképtelenség esetén az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott közgyűlés mikor és hol kerül meg-tartásra. A meghívót írásban kell megküldeni oly módon, hogy az ülés időpontját legalább 15 nappal megelőzően a meghívók bizonyíthatóan elküldésre kerüljenek.

A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 10 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi; az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés levezető elnöke az elnök, akadályoztatása esetén a titkár, együttes akadályoztatásuk esetén a legidősebb elnökségi tag. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok 50 %-a + 1 fő megjelent. A köz-gyűlés napirendjének elfogadásához a jelen lévő tagok 50 % + 1 fő szavazata szükséges.

[11]A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozzák mindazon kérdésben, amely tekintetében az Alapszabály a szótöbbség magasabb arányát nem írja elő. Személyi kérdés (például választás, visszahívás, kizárás) esetén titkos szavazást kell tartani. Titkos szavazás esetén a közgyűlés háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság tagjaira a közgyűlés levezető elnöke tesz javaslatot. A szavazat-számláló bizottság tagjainak személyéről a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A szavazatszámláló bizottságnak a szavazásban érintett személy nem lehet tagja.

[12]A közgyűlés határozatképtelensége esetén a közgyűlést be kell rekeszteni, és a határozat-képtelen közgyűlés napját követő 5 napon belüli időpontra – új meghívóval – új közgyűlést kell összehívni. A megismételt közgyűlés csak az eredetivel azonos napirenddel hívható össze. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha mind az eredeti, mind a megismételt közgyűlésre szóló meghívó tartalmazza ezen jogkövetkezményre vonatkozó figyelmeztetést.

3. A közgyűlés a más egyesületi szervek hatáskörébe utalt kérdésekben a döntési jogot egy-szerű szótöbbségű határozattal saját hatáskörébe vonhatja.

4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

---

[11] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.
[12] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

4.1 az alapszabály módosítása; melyhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges,

4.2 az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

4.3 a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

4.4 az éves költségvetés elfogadása;

4.5 [13]az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása nyílt szavazással;

4.6 a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,

4.7 az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

4.8 a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

4.9 a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

4.10 a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

4.11 a végelszámoló kijelölése,

4.12 új tag felvétele, mely a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik,

4.13 egyesületi kitüntetések alapítása, és az elnökség előterjesztése alapján adományozása;

4.14 rendes tagok tagdíjának megállapítása.

4/a [14]Az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves beszámolóját a közgyűlés minden év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, majd elfogadni a jelenlévők egyszerű többségével.

5. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5/a [15]**A közgyűlés határozathozatalakor nem szavazhat az,**

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

---

[13] Módosította a közgyűlés 2015.05.28
[14] Módosította a közgyűlés 2015.01.26
[15] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv betekintésre minden érdeklődő tag rendelkezésére áll az Egyesület hivatalos helyiségében.

7. Az elnökség és a felügyelő bizottság tagjai a közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

8. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

9. [16]A közgyűlés ülése nyilvános. A közgyűlés meghozott határozatait a közgyűlés ülésén a levezető elnök kihirdeti, majd 5 napon belül a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. A határozatokat az érintettekkel külön is közölni kell.

9/a [17]A közgyűlés döntéseit az érintettekkel az elnök közli a közgyűlés ülését követő 5 napon belül. A közlésnek igazolható módon kell megtörténnie, postai levél esetén tértivevénnyel, személyes átadás esetén írásbeli átvétellel. Az érintettekkel kapcsolatos határozatokat a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

9/b [18]A közgyűlés döntéseiről az elnök nyilvántartást vezet, amelyből a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

10. Az elnökség és a felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés határozott időre választja. Amennyi-ben e testületek tagjai közül bárkinek a tisztsége a lejárati idő előtt bármilyen okból megszűnik, úgy a soron következő közgyűlésen kötelezően pótválasztást kell tartani és a meghatározott tisztségre a még hátralévő időszakra újból tisztségviselőt kell választani.

11. Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az ezen jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. A közgyűlés által határozatlan időre, vagy egy évnél hosszabb időre kötött ilyen irányú szerződést a szerződés megkötésétől számítva évente a köz-gyűlésnek meg kell erősítenie, melynek hiányában a szerződés hatályát veszti. Ezt a rendelkezést a szerződésben szerepeltetni kell.

10.§
A vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések, választásuk szabályai

1. Az Egyesület valamennyi vezető tisztségviselőjére vonatkozó általános rendelkezések:

---

[16] Módosította a közgyűlés 2015.01.10.
[17] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.
[18] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet, így az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1/a [19]Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

- akit e tevékenységtől (foglalkozástól) jogerősen eltiltottak,

- akit - eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig – eltiltottak a vezető tisztség-viselői tevékenységtől.

2. **Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy**, aki
a) az elnökség tagja,

b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jog-viszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

2/a. [20]A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

3. **Nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki:**

a) a felügyelő bizottság elnöke vagy, a könyvvizsgáló,

---

[19] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.
[20] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.

b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jog-viszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

3/a. [21]Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

4. Az elnökség tagjainak választása minden második év november 30-ig történik, kivéve a jelen Alapszabályban meghatározott eseteket. Az első választásra 2014. évben kerül sor. A választás kiírása és előkészítése az elnökség feladata. Amennyiben e kötelezettségének a választási év október 31-ig nem tesz eleget, a felügyelő bizottság készíti elő és írja ki a válasz-tást. A felügyelő bizottság e kötelezettségének nem teljesítése esetén a rendes tagok 10%-a a bíróságtól kérheti a törvénysértő állapot megszüntetését. [22]A megválasztott elnökség megbízása 5 évig érvényes.

5. A megválasztott elnökség jogait és kötelezettségeit a választást követő év január 1. napján veszi át a korábbi elnökségtől. A választást követő időszakban a megbízatását átadó elnökség a megválasztott elnökség megbízatásának átvételéig ügyvezető elnökségként gyakorolja a jogait az alábbi megkötésekkel:

- kizárásról nem dönthet,
- a tárgyévi költségvetés 10%-át meghaladó összegszerűséget elérő kötelezettséget nem vállalhat,
- az egyesületi szabályzatokat nem módosíthatja,
- új választást nem írhat ki.

Az ügyvezető elnökség köteles a megválasztott elnökség részére átadás-átvételi eljárást lefolytatni. Az átadás-átvétel rendjéről az ügyvezető elnökség és a megválasztott elnökség közösen dönt.

6. Az elnöki tisztség megszűnése esetén az Egyesület titkára a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles választást kiírni azzal, hogy az így megválasztott elnök a választás napján hivatalba lép.

Ezen esetben a rendes tagok kizárólag az elnök személyére szavaznak, a megválasztott elnök az a személy lesz, aki a rendes tagok szavazatának többségét elnyeri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást haladéktalanul meg kell ismételni.

Az elnökség valamely tagjának tisztsége megszűnése esetén a hivatalban lévő elnök a meg-szűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles pótválasztást kiírni. Az így megválasztott elnökségi tag a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a rendes tagok kizárólag az elnökségi tag személyére szavaznak, a megválasztott elnökségi tag az a személy lesz, aki a rendes tagok szavazatának többségét elnyeri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást haladéktalanul meg kell ismételni.

7. Amennyiben az elnökség több tagjának együttesen szűnik meg a tisztsége, értve ez alatt azon esetet is, ha a több tag közül az egyik az elnök, a felügyelő bizottság a megszűnés napját követő 30 napon belüli időpontra köteles választást kiírni. Az így megválasztott elnökség a választás napján hivatalba lép. Ezen esetben a rendes tagok kizárólag a megszűnt pozíció betöltőjének személyére szavaznak, a megválasztott

[21] Beiktatta a közgyűlés 2015.05.28.
[22] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

tisztségviselő az a személy lesz, aki a rendes tagok szavazatának többségét elnyeri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást haladéktalanul meg kell ismételni.

8. Az elnökség választása a 6. és 7. pontban szabályozottak kivételével a rendes tagok által általános, titkos, közvetett választás szerint történik, egyfordulós választási rendszerrel.

9. A közgyűlés a parancsnokot és a parancsnok által jelölt parancsnok-helyettest határozatlan időre nevezi ki. A parancsnok és a parancsnok-helyettes kinevezésére és tisztségéből való visszahívására az elnökségre vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

11.§
Az elnökség

1. Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az elnökség ülései nyilvánosak.

2. Az elnökség hét tagból áll. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül.

   2.1. az elnök,
   2.2. a titkár,
   2.3. a gazdasági vezető,
   2.4. a szertáros,
   2.5. [23]3 fő elnökségi tag.

3. Az elnökség meghatározza saját ügyrendjét, amelyben rögzíti üléseinek, döntéshozatalának rendjét. Az elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a parancsnok-helyettest és a felügyelő bizottság tagjait. Két közgyűlés között az Egyesület ügyeit az elnökség intézi.

4. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

5. Az elnökség, mint vezető szerv, testületként működik és annak minden egyes tagja munkáját az Egyesület Alapszabályában rögzített célok szem előtt tartásával, a közgyűlés határozatainak megfelelően végzi. Az elnökség munkájáról köteles a közgyűlésnek évente beszámolni. Az elnökség a közgyűlésen keresztül tartozik a tagságnak felelősséggel.

6. Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja üléseit, amelyet az elnök hív össze. Az ülés napirendjét az Egyesület elnöke határozza meg, és azt az írásbeli meghívóban közli az elnökség tagjaival. Az ülést a titkár készíti elő.

7. [24]A határozati javaslatokat az Egyesület elnöke terjeszti elő. Az elnökség határozatait egy-szerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra fel-tett kérdést elvetettnek kell tekinteni. Titkosan kell szavazni akkor, ha azt az elnökség legalább három tagja kéri. Az ülésről felvett hitelesített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntést támogatók, illetve az ellenzők számát.

8. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnökség tagjainak legalább a fele + egy fő jelen van.

9. **Az elnökség dönt az alábbi kérdésekben:**

   a. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések

[23] Beiktatta a közgyűlés 2026.09.09
[24] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.

meghozatala;

b. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztatásának előkészítése;

f. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

g. a tagság nyilvántartása;

h. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

i. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

j. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

10. [25]Az elnökség határozatait a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az elnökség döntéseit az érintettekkel az elnök közli az elnökség ülését követő 5 napon belül. A közlésnek igazolható módon kell megtörténnie, postai levél esetén tértivevénnyel, személyes átadás esetén írásbeli átvétellel. Az érintettekkel kapcsolatos határozatokat a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

11. [26]Az elnökség döntéseiről az elnök nyilvántartást vezet, amelyből az elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

12. [27]**Az elnökség határozathozatalakor nem szavazhat az,**

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12.§

---

[25] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.
[26] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.
[27] Beiktatta a közgyűlés 2015.01.26.

Az elnök

1. Az Egyesület első számú vezető tisztségviselője az elnök, aki egy személyben képviseli az Egyesületet különböző szerveknél és intézményeknél, bíróságok és más hatóságok előtt és az Egyesülettel kapcsolatba kerülő magánszemélyekkel.

2. Az elnök aláírási joga önálló, a hiteles aláírási címpéldány vagy aláírási minta szerint.

3. [28]Az elnök az elnökség tagja, gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak vég-rehajtásáról, a közgyűlésen és az elnökség ülésein elnököl.

4. Az elnök gondoskodik a közgyűlés és az elnökségi ülések összehívásáról és azok jogszerű lebonyolításáról.

5. Az elnök, előzetes értesítés nélkül jogosult az Egyesület bármely szerve – a felügyelő bizottság kivételével – tevékenységét teljeskörűen ellenőrizni és az összes iratba betekinteni. A felügyelő bizottság kivételével jogosult továbbá az egyesületi szervek tagjait tevékenységükről beszámoltatni, irányítani.

6. Az elnök felelős azért, hogy az Egyesület az Alapszabálynak, a Civil Tv.-nek megfelelően működjön, hazai és nemzetközi kapcsolatai kedvezően alakuljanak, az Egyesület tagjai élhessenek Alapszabály biztosította jogaikkal, betartsák kötelezettségeiket.

7. Köteles az Egyesület helyzetéről, tevékenységéről, a határozatok végrehajtásáról a közgyűlésnek és az elnökségnek beszámolni.

8. Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat.

13.§
A titkár

1. Az Egyesület titkárát a közgyűlés a 10. §-ban foglaltak szerint választja.

2. A titkár az elnökség tagja. A titkár egyesületi tevékenységéért az elnöknek, illetve a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

3. A titkár felelős az Egyesület szervezési, igazgatási és ügyviteli teendőiért.

4. Köteles az Egyesület helyzetéről, tevékenységéről, a határozatok végrehajtásáról, az Egyesület közhasznú tevékenységéről a közgyűlésnek és az elnökségnek beszámolni.

5. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Egyesület hivatalos helyiségében a titkár előzetes értesítése mellett bárki betekinthet.

6. A titkár tagnyilvántartást, és az Egyesület szervezetével, működésével kapcsolatos naprakész adatbázist vezet.

7. [29]Az elnök akadályoztatása esetén aláírásra jogosult.

---

[28] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.
[29] Beiktatta a közgyűlés 2026.09.09

14.§
A gazdasági vezető

1. A gazdasági vezetőt a 10. §-ban foglaltak szerint választja a közgyűlés.

2. A gazdasági vezető az elnökség tagja.

3. Vezeti és fejleszti az Egyesület anyagi, pénzügyi gazdálkodását. Éves költségvetést és el-számolást készít, vezeti a pénztárat.

4. A gazdasági vezető az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos naprakész adatbázist vezet.

15.§
Parancsnok

1. A parancsnok szakmai elöljárója az Egyesület tagjainak. A parancsnokot a 10. §-ban foglaltak szerint nevezi ki a közgyűlés.

2. [30]A parancsnok nem tagja az elnökségnek, azonban az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

3. **A parancsnok feladatai:**
   a) meghatározza a beosztott önkéntes tűzoltók feladatait, jogkörüket, kötelezettségeiket,
   b) szervezi és irányítja az Egyesület készenléti szolgálatának működését, a tűz és kárelhárítási tevékenységet, felügyeli az egység munkáját,
   c) gondoskodik a kiképzés és rendszeres továbbképzés feltételeinek biztosításáról,
   d) beszámol az elnöknek a működési területen történt tűz- és káresetekről, azokat jelenti a területileg illetékes hivatásos tűzoltóságnak,
   e) képviseli az Egyesületet szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon, valamint hivatali ügyekben vezetői jogkörét gyakorolja,
   f) javaslatot tesz új eszközök beszerzésére, megjelöli a technikai fejlesztés irányát,
   g) jutalmazásra, előléptetésre, kitüntetésre tesz javaslatot az elnökségnek,
   h) [31]Szakmai tárgyú szerződéseket aláírásával elsőként ellen jegyzi.

4. [32]A parancsnok-helyettest a 10. §-ban foglaltak szerint – a parancsnok javaslatára – nevezi ki a közgyűlés. A parancsnok-helyettes feladatait a parancsnok határozza meg. A parancsnok-helyettes az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A parancsnok-helyettes megbízatása a parancsnok megbízatásának megszűnésével egyidejűleg megszűnik.

16.§
A szertáros

1. A szertárost a 10. §-ban foglaltak szerint választja a közgyűlés.

---

[30] Beiktatta a közgyűlés 2026.09.09
[31] Beiktatta a közgyűlés 2024.05.23
[32] Módosította a közgyűlés 2026.09.09

2. A szertáros az elnökség tagja.

3. A szertáros az Egyesület szertárának felszereléseiért felelős tag

4. **A szertáros feladatai:**

   a) a szertár eszközeiről év közben nyilvántartást vezet, azokról az év végén leltárt készít a titkár és a parancsnok közreműködésével,

   b) gondoskodik a szertár üzemeltetéséről, az eszközök, felszerelési tárgyak megfelelő műszaki állapotáról, a nem megfelelő műszaki állapotú eszközök, felszerelések javításáról, a nem javítható eszközök, felszerelések selejtezési javaslatáról,

   c) gondoskodik a tűzoltóautó üzemeltetéséről, javításáról és rendszeres karbantartásáról,

   d) vonulás befejezése után a visszaérkezett eszközöket, felszereléseket ellenőrzi, az esetleges hiányt, hiányosságot, rongálódást a parancsnoknak jelenti.

17.§
A Felügyelő Bizottság

1. A felügyelő bizottság a közhasznú tevékenységet ellátó Egyesület belső felügyelő szerve.

2. A felügyelő bizottság ellenőrzi az Egyesület alapszabályszerű működését, különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását.

3. [33]A felügyelő bizottság elnökét és két tagját az elnökség tagjaival azonos módon kell megválasztani.

4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

5. **Nem lehet A felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy:**

   5.1. akire az Alapszabályban fentebb rögzített kizáró ok vonatkozik;

   5.2. aki az Egyesületben bármilyen más tisztséget betölt, ez alól kivételt képez a parancsnok-helyettesi tisztség;

   5.3. aki az Egyesületben a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló egyéb jogviszonyban áll;

   5.4. aki az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve azt a juttatást, amely tag-ként, az Alapszabály szerint megilleti;

   5.5. aki a Civil Tv.-ben meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

   5.6. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A felügyelő bizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az Egyesület Alapszabály szerinti működését, közhasznú tevékenységét, valamint az Alapszabályban és az Egyesület ügyrendjében foglaltak betartását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthet az Egyesület könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

---

[33] Módosította a közgyűlés 2022.06.04

Ha az ellenőrzés során szabálytalanságot észlel, három napon belül ellenőrzési jelentésben írásban fel kell erre hívni a szabálytalanság elkövetőjének figyelmét. Az ellenőrzési jelentést a felügyelő bizottság elnöke, a felügyelő bizottság valamelyik tagja írja alá. A szabálytalanságról értesíti az Elnökséget.

A felügyelő bizottság indítványozhatja a közgyűlés, illetve elnökségi ülés összehívását.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (közgyűlés, elnökség) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

5. Ha az intézkedésre jogosult szerv összehívására a felügyelő bizottság indítványa ellenére – annak megtételétől számított 30 napon belül – nem kerül sor, úgy a határidő eredménytelen eltelte után a vezető szerv összehívására A felügyelő bizottság is jogosult.

[34]Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet köteles haladéktalanul értesíteni.

6. A felügyelő bizottság év közben szükség szerint ülésezik. Az éves rendes közgyűlés előtt azonban egy ülést kötelezően tartania kell, amelyen az egyesület éves költségvetéséről, számviteli beszámolójáról, valamint közhasznúságról szóló, továbbá a felügyelő bizottság éves tevékenységéről szóló jelentést megvitatják és elfogadják.

Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a felügyelő bizottság jelentése, véleménye és javaslata a közgyűlésre az Egyesület ügyrendjében meghatározott időpontig eljuttatható legyen.

7. A felügyelő bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az írásos meghívót a hely, időpont, napirend feltüntetésével legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásos anyagot is.

[35]A felügyelő bizottság üléseinek határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges. A felügyelő bizottság határozatait nyílt – személyi kérdésekben titkos – egyszerű szó-többséggel hozott szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

8. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesít.

9. A felügyelő bizottság tagjai a közgyűlésen, a felügyelő bizottság elnöke pedig a közgyűlésen és az elnökség ülésein tanácskozási joggal vesznek részt. Az éves költségvetés és a szám-viteli beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a közgyűlés csak a felügyelő bizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.

18.§
A szakosztályok

1. A szakosztályok az egyesületi életen belüli szakmai műhelyek.

2. Az Egyesület tevékenységének valamely szakterülete iránt érdeklődő legalább 5 egyesületi tag szakosztályt alakíthat és működtethet.

---

[34] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.
[35] Módosította a közgyűlés 2015.01.26.

3. A szakosztályt alakítani kívánók a szakosztály szakmai működési körének, céljának, munka-tervének bemutatásával kérhetik az elnökségtől a szakosztály működésének engedélyezését.

4. A szakosztály vezetőjét a tisztújítás részeként, egyszerű szótöbbséggel, két évre a szakosztály rendes tagjai a rendes tagok közül választják meg.

5. Meglévő szakosztály új tagot két szakosztály tag ajánlásával, a szakosztály tagok egyszerű szótöbbségi szavazatával vesz fel.

6. Az elnökség tagjai a szakosztály szakmai működési körébe tartozó kérdésekben kérheti a szakosztály véleményét, állásfoglalását, mely kérésre a szakosztály a kiírt határidőre reagálni köteles.

7. A szakosztály évente legalább két rendezvényt tart. Ennek elmulasztása esetén, illetve, ha a taglétszám 5 fő alá csökken, az elnökség 60 napon belül a szakosztály megszüntetését kezdeményezi az elnökségnél.

19.§
Eseti bizottságok

1. Az Egyesület egyes munkaterületein ideiglenes bizottságokat működtethet (pl. Etikai és Fegyelmi Bizottság, Szavazatszámláló Bizottság).

2. Az eseti bizottságok elnökét és tagjait a közgyűlés bízza meg.

3. A bizottságok mandátumáról az elnökség rendelkezik, az legfeljebb az elnökség mandátumának lejártáig tarthat.

20.§
Nyilatkozattételi jogosultság

1. Az Egyesület nevében az Egyesület elnöke, titkára, parancsnoka jogosultak nyilatkozni.

2. A tagok az Egyesületet érintő kérdésekben az 1. pontban felsorolt tisztségviselők valamelyikével történt egyeztetésnek megfelelően tehetnek nyilatkozatot.

21.§
Egyéb rendelkezések

1. A Civil Tv. rendelkezései alapján jelen Alapszabályban rögzíti, hogy az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módjáról, lehetőségéről a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, illetve a honlapján történő közzététellel tájékoztatja a teljes nyilvánosságot. Beszámolóit ugyancsak a székhelyen történő kifüggesztéssel, illetve a honlapján hozza nyilvánosságra azzal azonban, hogy az Egyesület hivatalos helyiségében is bárki megtekintheti.

2. **[36]Az Egyesület megszűnésének esetei:**

- Ha az Egyesület működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és mindenről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is. Ha a törvényes működés nem állítható helyre, vagy a törvényes működés helyreállítására tűzött határidő eredménytelenül telt el, a bíróság az Egyesületet megszünteti.

[36] Módosította a közgyűlés 2015.01.26

- A bíróság az ügyész keresete alapján feloszlatja az Egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége az Ectv. 3. § (3) bekezdésébe ütközik.

- Ha a közgyűlés határoz az Egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az Egyesület megszűnt, egyúttal határoz a végelszámolás elrendeléséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót, illetve rendelkezik az Egyesület vagyoni részesedésével működő jogalanyok, valamint a rész-vételével működő alapítvány vagy egyesület sorsáról is. Az egyesület jogutód nélküli meg-szűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a Laki-telek Közbiztonságáért Alapítvány részére kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

3. [37]Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

4. A jelen Alapszabályban nem meghatározott kérdésekben Magyarország Alaptörvényét, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvet, a Civil Törvényt, illetve a fentebb megnevezett jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Lakitelek, 2026.09.09

LAKITELEK ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
6065 Lakitelek, Széchenyi István krt. 48.
Adószám: 19045009-1-03
Bankszámlaszám: 52000018-15100027

Madari Andor
elnök

Aláírásommal igazolom, hogy a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2014. május 28, 2015. január 26, 2015. május 28., 2022. július 4., és 2024 május 23-a és a 2025.május 22-ei napján elfogadott alapszabály-módosítások hatályos tartalmának.

Lakitelek, 2026.09.09.

LAKITELEK ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
6065 Lakitelek, Széchenyi István krt. 48.
Adószám: 19045009-1-03
Bankszámlaszám: 52000018-15100027

Madari Andor
elnök

[37] Módosította a közgyűlés 2015.01.26