التاريخ: 2026/10/19م
الموافق: 1448/05/08هـ

تعميم إداري رقم (08) 2026م

الموضوع: ضوابط استخدام المكاتب وتنظيم الإشراف عليها.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

في إطار تنظيم استخدام المكاتب والمحافظة على خصوصيتها، وحرصًا على توفير بيئة عمل صحية ومهنية، يُوجَّه بالالتزام بما يلي:

أولًا: تُخصَّص مكاتب الرئيس التنفيذي حصريًا لاجتماعاته ولقاءاته الخاصة، ويُمنع استخدامها من قِبل أي شخص آخر لعقد الاجتماعات أو اللقاءات أو لأي غرض آخر.

ثانيًا: حظر التدخين حظرًا تامًا داخل جميع المكاتب والفنادق، والتزام الجميع بذلك دون استثناء.

ثالثًا: تسليم المكاتب إلى الدكتور/ **محمد علاء عمار**، لإدارتها والإشراف عليها وتطويرها، بما يضمن حسن تنظيمها وكفاءة استخدامها.

وعليه، نؤكد على الجميع التقيد بما ورد في هذا التعميم والعمل بموجبه اعتبارًا من تاريخ صدوره.

وتفضلوا بقبول خالص التقدير والاحترام،،

أنس عمار

الرئيس التنفيذي