

דף הכנה לפגישה

דף עזר כהכנה לפגישה חשובה / אסטרטגית.

1. מהן מטרות הפגישה מבחינתך?

- ברמת המקסימום: _____
- ברמת המינימום: _____

2. כתוב את מהלך הפגישה בראשי פרקים:

3. מהן נקודות התורפה בעמדה / הצעה / בקשה שלך?

4. איזה מענה תוכל לתת לנקודות אלו?

5. מהן נקודות החוזקה המשמעותיות שלך אותם כדאי להדגיש?

6. מהו האינטרס של האדם היושב מולך בפגישה?

7. איך אתה יכול לתת מענה לאינטרס זה ע"י העמדה / הצעה / בקשה שלך?

7. באיזה טקטיקת שכנוע כדאי שתשתמש? רגשי / שכלי וכד'

8. מהו "סגנון התקשורת" של היושב מולך?

9. איך תוכל להתאים את הצגת הדברים לסגנון שלו?
