



سجل المعلمة الأولى

صفوف أولية

المعلمة الأولى

المشرفة التربوية

مديرة المدرسة



المحتويات

م	الموضوع
	القسم الأول : بيانات عامة ١. الرؤية ٢. الرسالة ٣. السيرة الذاتية للمعلمة الأولى ٤. الدورات واللقاءات التي حضرتها المعلمة الأولى ٥. الخطة الدراسية لمواد الصفوف الأولية ٦. بيان بأحوال المعلمات. ٧. الاجتماعات واللقاءات التي حضرتها المعلمة الأولى ٨. مهام المعلمة الأولى.
	القسم الثاني : خطة الأنشطة المنفذة من معلمات الصفوف الأولية
	القسم الثالث : التبليغات
	القسم الرابع : ا لمطبوعات المتعلقة بأنشطة الصفوف الأولية المنفذة وتشمل : (الاجتماعات ، الدروس التطبيقية ، الزيارات المتبادلة ، الحلقات التنشيطية .)



الرؤية

نسعى لأن نكون بمشيئة الله نموذجاً متميزاً
ورائداً في جودة التربية والتعليم غايتها بناء
أجيال صالحة متمسكة بتعاليم دينها وقادرة
على المنافسة والتعلم مدى الحياة.





نعمل على تقديم خدمات تربوية وتعليمية ذات جودة
عالية بكفاءة وفعالية؛ تسهم في التنمية الشاملة لبلادنا
من خلال القيادة المبدعة، والاساليب التربوية،
والإدارية المتميزة، والاستخدام الأمثل للتقنية الحديثة،
وبمشاركة مجتمعية بناءه لبناء شخصية المتعلم المتوازنة في
بيئة معرفيه متطورة وفق جودة عالية.

السيرة الذاتية

الاسم :
المؤهل :
تاريخ التخرج :
سنوات الخبرة :
التدرج الوظيفي :
رقم التلفون :
الجوال :
البريد الإلكتروني :
الصف :
المادة :
عدد الحصص :

معاً نعمل لغد أفضل



الدورات والحلقات النشيطة التي التحقت بها

[illegible]

الخطة الدراسية تعليم علم



م	المواد الدراسية	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث
العلوم الشرعية				
١	القرآن الكريم	٧	٧	٧
٢	التوحيد	١	١	١
٣	الفقه والسلوك	١	١	١
اللغة العربية				
٤	لغتي	١١	٩	٩
المواد الأخرى				
٩	الرياضيات	٣	٥	٥
١٠	العلوم	٢	٢	٢
١١	التربية الفنية والمهنية	٢	٢	٢
١٢	التربية النسوبة	٣	٣	٣
المجموع		٣٠	٣٠	٣٠



الخطة الدراسية لمدارس التحفيظ



م	المواد الدراسية	الصف الأول	الصف الثاني	الصف الثالث
العلوم الشرعية				
١	القرآن الكريم	١١	١٥	١٥
٢	التوحيد	١	١	١
٣	الفقه والسلوك	١	١	١
اللغة العربية				
٤	لغتي	١٠	٧	٧
المواد الأخرى				
٨	الرياضيات	٣	٣	٣
٩	العلوم	١	١	١
١٠	التربية الفنية والمهنية	١	١	١
١١	التربية الأسرية	٢	١	١
المجموع		٣٠	٣٠	٣٠

[illegible]

[illegible]



الاجتماعات واللقاءات التي حضرتها المعلمة الأولى

اليوم	التاريخ	مكان الاجتماع	الجهة المنفذ	موضوعه



مهام عمل المعلمة الأولى

- ١- التواصل الدائم مع المشرفة لإبلاغها بما استجد في المدرسة
- ٢- الاطلاع على النشرات والتعاميم المسلمة للمدرسة وأخذ توقيعات المعلمات بالعلم والحرص على حصول كل معلمة على نسخة كلا فيما يخصه ووضع الأصل في ملف المادة .
- ٣- تنظيم جدول للزيارات المتبادلة والدروس التطبيقية بمساعدة المساعدة المسؤولة عن الصفوف الأولية
- ٤- الاهتمام بالمعلمة المستجدة في الصفوف الأولية وتزويدها بما يساعدها في تفهم منهجها والحرص على استفادتها من زميلاتها من خلال (الزيارات المتبادلة والتطبيقية) مع عقد الحلقات التنشيطية
- ٥- تبليغ المعلمات المرشحات لحضور البرامج أو الحصص النموذجية وأخذ توقيعهن بالعلم ووضعها في الملف الخاص بالمعلمة الأولى
- ٦- تكوين ملف المعلمة الأولى حسب النموذج المسلم
- ٧- الإشراف على تنفيذ الحلقات التنشيطية بين معلمات الصفوف الأولية .
- ٨- المشاركة في عملية تبادل الخبرات والتجارب مع بقية المعلمات الأوائل بالمنطقة .
- ٩- عقد الاجتماعات بمعلمات الصفوف الأولية لاطلاعهن على المستجدات التربوية .
- ١٠- العمل على تطوير معارفها المهنية وتعزيز خبراتها العملية بالإطلاع الذاتي والاستفادة من خبرات زميلاتها .
- ١١- المشاركة في تحليل المناهج وتقويمها ودراسة ملاحظات المعلمات حولها
- ١٢- العمل على تقييم أدائها وتشجيع المعلمات على القيام بذلك
- ١٣- المشاركة في تطبيق المنهاج باستخدام طرائق التدريس الحديثة والفعالة التي تنمي التعلم الذاتي ومهارات التفكير العليا لدى التلميذات .
- ١٤- المشاركة في متابعة ومعالجة مشكلات التلميذات التعليمية والسلوكية باستخدام الأساليب التربوية الفاعلة والعمل على تحسين مستويات التحصيل الدراسي للتلميذات واستخدام طرائق التقويم المختلفة
- ١٥- المشاركة في نشاطات مجالس الأمهات بما يحقق الأهداف المتوخاة من العلاقة بين البيت والمدرسة
- ١٦- المشاركة في رعاية النمو الروحي والوجداني والاجتماعي والعقلي والجسماني لدى الطالبات من خلال تنفيذ الأنشطة اللامنهجية المقترحة بالتنسيق والتعاون مع من يلزم



القسم الثاني

نشاطات الصفوف الأولى



[illegible]

م	النشاط	الهدف من النشاط	الفئة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدات	تاريخ التنفيذ	ملاحظات





القسم الثالث

(التبليغيات)

بناءً على (.....) من المشرفة (.....)
بتاريخ/...../.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

توقيع المديرة :

التوقيع :

..... - 1

..... - 2

..... - 3

..... - 4

..... - 5

..... - 6

..... - 7

..... - 8

..... - 9



القسم الرابع

مطبخ عمار الأنشطة



الاجتماع (.....)

إنه في يوم الموافق/...../.....

تم عقد الاجتماع (.....) والذي يناقش موضوع

جدول الأعمال :

.....
.....
.....

محضر الاجتماع :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

التوصيات :

.....
.....
.....
.....

المديرة :

المعلمة الأولى :





