

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

وزارة التعليم
Ministry of Education

بشأن : برنامج القارئ الماهر للصف الثالث الابتدائي

تعميم لجميع إدارات التعليم

حفظه الله

سعادة المدير العام للتعليم بمنطقة / محافظة

حفظه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تعد ممارسة الطلاب المستمرة للمهارات المكتسبة من أهم عوامل بقاء أثر التعلم وتعزيزه وتحقيق أهدافه، وللقراءة والكتابة دور كبير في التحصيل الدراسي ودعم المعارف والمهارات، وذلك يتطلب من القائمين على عمليات التعليم والتعلم بذل المزيد من الجهود لتمكين الطلاب من أدواتهما وإتقان مهارتهما، وتحفيز الطلاب بكافة الطرائق الممكنة ليقبلوا عليهما ويدركوا أهميتهما منذ سن مبكرة لتصبح عادة حياتية يمارسونها بحب وشغف.

وحيث إن برنامج (القارئ الماهر) حقق نجاحاً عند تطبيقه في العام الدراسي الماضي وانطلاقاً من مقترحات الميدان حول تطوير آليته وبرنامج الزماني، وحرصاً من الوزارة على إعداد جيل محب للقراءة والكتابة وتعزيز مهارتهما لدى الطلاب.

نأمل من سعادتكم تنفيذ البرنامج في جميع المدارس الابتدائية على طلاب الصف الثالث الابتدائي خلال العام الدراسي ١٤٤١هـ وفق الخطة المرفقة، وتقديم الدعم اللازم لتطبيقه ورصد نتائجه وإعداد التقارير اللازمة عنه وإرسالها إلى الإدارة العامة للإشراف التربوي .

ولكم أطيب التحايا ، ، ،

نائب وزير التعليم
١٤٤١/٣/٢٠
د. عبدالرحمن بن محمد العاصمي

عبدالله



18406
1441/03/16
0

بشأن : برنامج القارئ الماهر للصف الثالث الابتدائي

تعميم لجميع إدارات التعليم

حفظه الله

سعادة المدير العام للتعليم بمنطقة / محافظة

حفظه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تعد ممارسة الطلاب المستمرة للمهارات المكتسبة من أهم عوامل بقاء أثر التعلم وتعزيزه وتحقيق أهدافه، وللقراءة والكتابة دور كبير في التحصيل الدراسي ودعم المعارف والمهارات، وذلك يتطلب من القائمين على عمليات التعليم والتعلم بذل المزيد من الجهود لتمكين الطلاب من أدواتهما وإتقان مهارتهما، وتحفيز الطلاب بكافة الطرائق الممكنة ليقبلوا عليهما ويدركوا أهميتهما منذ سن مبكرة لتصبح عادة حياتية يمارسونها بحب وشغف.

وحيث إن برنامج (القارئ الماهر) حقق نجاحاً عند تطبيقه في العام الدراسي الماضي وانطلاقاً من مقترحات الميدان حول تطوير آليته وبرنامج الزماني، وحرصاً من الوزارة على إعداد جيل محب للقراءة والكتابة وتعزيز مهارتهما لدى الطلاب.

نأمل من سعادتك تنفيذ البرنامج في جميع المدارس الابتدائية على طلاب الصف الثالث الابتدائي خلال العام الدراسي ١٤٤١هـ وفق الخطة المرفقة، وتقديم الدعم اللازم لتطبيقه ورصد نتائجه وإعداد التقارير اللازمة عنه وإرسالها إلى الإدارة العامة للإشراف التربوي .

ولكم أطيب التحايا ، ، ،



د. عبد الرحمن بن محمد العاصمي

محمد آل صفوة
الخنيص
٣/٧/١٤٤١

صورة لمكتبنا.

صورة للإدارة العامة للإشراف التربوي



برنامج القارئ الماهر
لطلاب الصف الثالث الابتدائي

(نتعلم لنقرأ)



مقدمة :

القراءة والكتابة كفايتان لغويتان مهمتان ، فعمليات التعليم والتعلم ترتكز عليهما ونظراً للنجاح الذي حققه البرنامج الوزاري (القارئ الماهر) في العام الدراسي الماضي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وحيث إن الصف الثالث الابتدائي يعد ختاماً للصفوف الأولية ، ولأن القراءة والكتابة تحتاجان إلى ممارسة وتعزيز داخل الفصل ، كما تحتاجان إلى ممارسة خارج الفصل ، لكي تتحول إلى سلوك يومي يمارسه الناشئة ، فإن برنامج (القارئ الماهر) يتيح فرصة لطلاب الصف الثالث الابتدائي لممارسة القراءة الواعية، والكتابة الإملائية الصحيحة، وتحسين الخطوط، وتعزيز التنافس بين الطلاب داخل المدرسة وخارجها في جو احتفالي تربوي يبدأ بالمدرسة ويتوج بإدارة التعليم، كما يأتي هذا البرنامج متمشياً مع توجيهات معالي وزير التعليم لرفع مستوى التحصيل الدراسي للطلاب والطالبات.

اسم البرنامج: (القارئ الماهر) لتعزيز القراءة والكتابة.

شعار البرنامج: نتعلم لنقرأ.

الجهة الرئيسة المشرفة على البرنامج: الإدارة العامة للإشراف التربوي والإدارة العامة للطفولة المبكرة.

زمن تنفيذ البرنامج: خلال العام الدراسي.

المستهدفون: طلاب الصف الثالث الابتدائي.

الهدف العام: تجويد مهارات القراءة الواعية، والكتابة الصحيحة وتحسين خطوط الطلاب.

أ. م. ه. م. ح.



الأهداف التفصيلية:

١. تنمية الميل الإيجابي نحو القراءة والكتابة.
٢. تنمية حصيلة الطالب من المفردات والتراكيب اللغوية الجديدة.
٣. تعزيز المهارات القرائية المختلفة، كصحة القراءة والانطلاق، والقدرة على تحصيل المعاني وإحسان الوقف.
٤. تعزيز مهارات الإلقاء.
٥. دعم ثقة الطالب بنفسه من خلال القراءة والإلقاء أمام عدد من الحضور.
٦. تنمية مهارات الكتابة لدى الطلاب بما يتلاءم مع المرحلة العمرية.
٧. تحسين خطوط الطلاب.
٨. تعويد الطالب في مراحل تعليمه الأولى على الانطلاق إلى مجالات أرحب بالمشاركة خارج محيط المدرسة.

فكرة البرنامج

قراءة وكتابة نصوص مختارة، والإجابة عن أسئلة تقيس الفهم القرائي، في حدود المعجم اللغوي للطلاب في نهاية الصفوف الأولية، تنفذ على ثلاث مستويات المدرسة والمكتب وإدارة التعليم وتقوم من قبل المشرفين التربويين وفق أدوات تقويم معدة سلفاً، وتعلن النتائج نهاية البرنامج، ويتم تكريم الطلاب الذين حققوا مراكز متقدمة مع معلميههم ومدارسهم، ويتأهل ثلاثة طلاب من كل مدرسة لتصفيات المكتب ثم ثلاثة طلاب من كل مكتب للتصفيات النهائية بالإدارة.

البرامج
حفظ



محددات التنفيذ:

١. يطبق البرنامج على طلاب وطالبات الصف الثالث الابتدائي.
٢. يتم إعداد أدوات التقويم من قبل المشرفين التربويين بالتنسيق مع رئيس قسم الصفوف الأولية بالإشراف التربوي بإدارة التعليم.
٣. ينفذ البرنامج في الميدان التربوي على ثلاث مستويات:
أولاً: المدارس. ثانياً: مكاتب التعليم. ثالثاً: إدارة التعليم.
٤. القيام بالأدوار حسب الاختصاص من الجهات الرئيسة والجهات المساندة.
٥. تقوم الجهة الرئيسة بالإشراف على تنفيذ البرنامج والنشاطات المصاحبة بالتنسيق مع الجهات المساندة لإعداد البرنامج التنفيذي.
٦. يكون لكل مرحلة من مراحل البرنامج: موضوع قرائي، ونص إملائي، وأسئلة تقيس الفهم القرائي يجيب عنها الطالب.
٧. يراعى عند إعداد النصوص القرائية والكتابية ألا تكون من نصوص المقرر.
٨. يراعى عند إعداد النصوص الإملائية، أن يكون عدد كلمات النص الواحد في كل مستوى (٢٠) كلمة (تحتسب الكلمة المكررة مرة واحدة).
٩. يتم التقييم وفق استمارة التقييم المرفقة التي تشتمل على المعايير الرئيسة الثلاثة (القراءة، الفهم القرائي، الكتابة والخط) ويكون وزنها بالدرجات (القراءة: ٤٠ درجة، الفهم القرائي: ٣٠ درجة، الكتابة والخط: ٣٠ درجة) موزعة على المعايير الفرعية.
١٠. يتم تطبيق البرنامج على جميع الطلاب والطالبات في فصول الصف الثالث الابتدائي، ثم يتم ترشيح الثلاثة الأوائل من كل فصل للمشاركة في البرنامج على مستوى المدرسة.
١١. يتأهل الطلاب الثلاثة الأوائل من المدرسة إلى المنافسة على مستوى مكتب التعليم، ويتأهل أصحاب المراكز الثلاثة الأوائل من المكتب إلى المنافسة على مستوى إدارة التعليم.
١٢. تفعيل الشراكة مع القطاع الخاص لدعم البرنامج.

المعتمد
عظمي



١٣. تُشكّل لجان البرنامج على النحو التالي:

- اللجنة الإشرافية في إدارة التعليم.

- اللجنة التنفيذية في مكاتب التعليم.

- اللجنة التنفيذية في المدارس.

المهام:

أولاً: مهام اللجنة الإشرافية في إدارة التعليم:

١. إصدار تعميم على مستوى الإدارة يتضمن الخطة التنفيذية على ضوء التعميم الوزاري.
٢. إعداد النصوص للمستوى الثالث من البرنامج.
٣. الإشراف والمتابعة على التنفيذ في مراحل البرنامج المختلفة
٤. الإعداد والإشراف على تنفيذ البرنامج في المرحلة الثالثة على مستوى الإدارة.
٥. الإشراف على إعداد التقرير الختامي للبرنامج ورفعها للوزارة.
٦. تكريم الطلبة المتفوقين على مستوى الإدارة والمكاتب التعليمية واللجان المشاركة.

2019



ثانيا: مهام اللجنة التنفيذية في مكاتب التعليم:

١. متابعة وصول التعاميم الخاصة بالبرنامج للمدارس ومتابعة تنفيذها وفق الخطط المحددة
٢. الإشراف والمتابعة على التنفيذ في مراحل البرنامج الأولى والثانية.
٣. إعداد النصوص للمرحلة الثانية.
٤. الإعداد والتنفيذ للبرنامج في المرحلة الثانية على مستوى المكتب.
٥. زيارة مشرفي قسم الصفوف الأولية للمدارس أثناء فترة التطبيق بالمدارس وتقييم عينة من طلاب كل فصل وتعبئة استمارة المشرف الخاصة بزيارته للمدرسة.
٦. إعداد التقرير الختامي لفعاليات التنفيذ على مستوى المكتب (مطبوع + إلكتروني) وإرساله للإدارة.
٧. إصدار خطاب للإدارة بأسماء الطلاب/ات المتأهلين للمرحلة الثالثة.
٨. تكريم المدارس المتميزة وفق نتائج طلابها ودرجات استمارات مشرفي الصفوف الأولية الزائرين للمدرسة.

ثالثا: مهام اللجنة التنفيذية في المدارس:

١. تنفيذ مضامين التعاميم الخاصة بالبرنامج، ومتابعة ذلك.
٢. التأكيد على تنفيذ البرنامج لجميع طلاب الصف الثالث الابتدائي والتأكد من استفادتهم من فعالياته.
٣. مخاطبة أولياء الأمور وتوضيح أدوارهم في البرنامج.
٤. استقبال كشوف الطلاب ودرجاتهم في البرنامج من معلمي لغتي في فصول الصف الثالث وتجهيزها لاطلاع المشرفين الزائرين عليها.
٥. تنفيذ تصفيات البرنامج على مستوى المدرسة وتحديد أسماء الطلبة الثلاثة المرشحين للمرحلة الثانية.
٦. إصدار خطاب للمكتب بأسماء الطلبة المتأهلين للمرحلة الثانية.
٧. تكريم الطلبة المتأهلين لمستوى المكتب ومعلميهم.

المعلم
عطي



آلية تنفيذ البرنامج للطلاب:

يُملأ على الطلاب نصاً مكوناً من (٢٠) كلمة (لا تحسب الكلمة إذا تكررت) وتكون الكتابة على ورق مسطر، ثم يقرأ الطالب ما يطلب منه ويجب شفويًا على أسئلة الفهم القرائي مع مراعاة حسن الخط.

آلية التكريم:

- تكرم المدرسة الطلاب الثلاثة المتأهلين منها للمنافسة على مستوى المكتب ومعلميهم.
- يكرم مكتب التعليم الطلاب المتأهلين من المكتب ومعلميهم والمدارس التي حقق طلابها مراكز متقدمة بمرحلة المكتب والمدارس التي حققت تنفيذاً مميزاً للبرنامج من خلال نتائج طلابها وتقويم مشرفي الصفوف الأولية.
- تكرم إدارة التعليم الطلاب الثلاثة الأوائل ومعلميهم وقادة مدارسهم في المنافسة النهائية التي تقيمها.

مسؤولية الجهات الرئيسية:

١. تعد عملية الإشراف على تنفيذ البرنامج مسؤولية الإدارة العامة للإشراف التربوي والإدارة العامة للطفولة المبكرة.
٢. تعد عملية التنسيق مع الجهات المساندة مسؤولية الجهة الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ.
٣. تعتبر المؤشرات موجّهات تنفيذية تقدم الحد الأدنى المطلوب إنجازه من قبل الجهة الرئيسية المسؤولة عن التنفيذ، ويمكنها تبني مؤشرات أخرى تعكس مستوى الالتزام وتساعد في الجودة.

مدير



٤ . يقوم المسؤول في فريق العمل بتزويد الإدارة العامة للإعلام التربوي بجميع المعلومات اللازمة التي تحتاج إلى تغطية إعلامية والتنسيق معه حيال ذلك.

٥ . مناقشة المعوقات التي تواجهها الجهات التنفيذية وعرضها على الجهات ذات العلاقة.

٦ . إعداد تقرير نهائي مبني على تقارير الإدارات التعليمية.

الخطة التنفيذية المقترحة لفعاليات وأنشطة البرنامج:

أولاً: على مستوى المدرسة:

م	الفعاليات والأنشطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الجهة الرئيسية	الجهات المساندة	مؤشر الأداء
١	اللجنة التنفيذية	تشكل اللجنة التنفيذية برئاسة قائد المدرسة، ووكيل المدرسة نائبا، وعضوية المرشد الطلابي، واثنين من معلمي الصفوف الأولية.	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول	المدرسة	مكاتب التعليم	تكليف اللجنة
٢	التهيئة	تزويد المجتمع المدرسي وأولياء الأمور بنشرات توعية حول فعاليات البرنامج والدور المطلوب من كل منهم.	خلال الأسبوع السادس والسابع من الفصل الدراسي الأول.	المدرسة	مكتب التعليم	نشرات توعية، وسائل التواصل الاجتماعي.

أحمد عظمي



م	الفعاليات والأنشطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الجهة الرئيسية	الجهات المساندة	مؤشر الأداء
٣	أدوات التقويم	إعداد أدوات التقويم للنصوص القرائية والكتابية من قبل معلم الصف، واللجنة التنفيذية.	الأسبوع السادس والسابع من الفصل الدراسي الأول.	المدرسة	مكتب التعليم	النصوص القرائية أسئلة الفهم القرائي النصوص الكتابية
٤	التقييم على مستوى الصف.	ينفذ البرنامج على جميع طلاب الصف الثالث من قبل معلمهم، ويحدد من كل فصل ثلاثة طلاب للمشاركة على مستوى المدرسة.	الأسبوع السابع والثامن من الفصل الدراسي الأول.	المدرسة	مكتب التعليم	بيان بالأسماء والدرجات.
٥	التقييم على مستوى المدرسة	ينفذ البرنامج على مستوى المدرسة بمشاركة ثلاثة طلاب من كل صف من صفوف الثالث الابتدائي. يتأهل منهم ثلاثة طلاب وثلاث طالبات للمشاركة على مستوى المكتب.	من الأسبوع الحادي عشر حتى نهاية الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الأول.	المدرسة	مكتب التعليم	بيان بالأسماء والدرجات

مراجعة
المرجع



الخطة التنفيذية لفعاليات وأنشطة البرنامج:

ثانيا: على مستوى مكتب التعليم:

م	الفعاليات والأنشطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الجهة الرئيسية	الجهات المساندة	مؤشر الأداء
١	اللجنة التنفيذية	تشكل اللجنة التنفيذية برئاسة مدير/ة مكتب التعليم، وعضوية اثنين من مشرعي/ات الصفوف الأولية.	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول	مكتب التعليم	إدارة الإشراف التربوي	تشكيل اللجنة
٢	أدوات التقويم	عقد ورشة عمل لإعداد أدوات التقويم للنصوص القرائية والكتابية من قبل مشرعي/ات الصفوف الأولية.	من الأسبوع السادس حتى الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الأول.	قسم الصفوف الأولية	المدرسة، مكتب التعليم	أدوات تقويم النصوص القرائية، وأسئلة الفهم القرائي والنصوص الكتابية.
٣	الزيارات الميدانية	زيارة المدارس من قبل مشرعي/ات الصفوف الأولية لمتابعة تنفيذ البرنامج وتعبئة استمارة المشرف/ة الخاصة بتنفيذ البرنامج	من الأسبوع الثامن حتى الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الأول.	قسم الصفوف الأولية	المدرسة، مكتب التعليم	استمارة تقييم التنفيذ بالمدرسة
٥	التقييم على مستوى المكتب	تحديد موعد البرنامج، وتجهيز القاعات وتنفيذ البرنامج على مستوى مكتب التعليم بمشاركة ثلاثة طلاب /ات من كل مدرسة، ويتم بعد التقييم تحديد ثلاثة طلاب/ات للمشاركة على مستوى إدارة التعليم.	الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الثاني.	مكتب التعليم	—	بيان بالترتيب والدرجات.

المدرسة



م	الفعاليات والأنشطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الجهة الرئيسية	الجهات المساندة	مؤشر الأداء
٦	التكريم	تكريم الطلاب/ات الثلاثة الأوائل على مستوى المكتب، تكريم المعلمين/ات والمدارس المحققة للمراكز الثلاثة الأولى حسب نتائج طلابها وجودة التنفيذ.	الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الثاني.	مكتب التعليم	—	تكريم المتفوقين. شهادات التقدير
٧	التقرير الختامي	إعداد التقرير الختامي المشتمل على أسماء المتأهلين/ات الثلاثة، وجوانب التنفيذ بالمكتب.	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الثاني	مكتب التعليم	—	رفع التقرير والأسماء

الخطة التنفيذية لفعاليات وأنشطة البرنامج :

ثالثا : على مستوى إدارات التعليم:

م	الفعاليات والأنشطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الجهة الرئيسية	الجهات المساندة	مؤشر الأداء
١	اللجنة التنفيذية	تشكيل اللجنة التنفيذية برئاسة مديرة إدارة الإشراف التربوي ورئيس/ة قسم الصفوف الأولية نائباً وعضوية ثلاثة من مشرفي/ات الصفوف الأولية.	خلال الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول.	مدير التعليم	الشؤون التعليمية	تكليف اللجنة

أ. م. ع. م. ع.



م	الفعاليات والأنشطة	آلية التنفيذ	زمن التنفيذ	الجهة الرئيسية	الجهات المساندة	مؤشر الأداء
٢	أدوات التقويم	إعداد النصوص القرائية والكتابية وأسئلة الفهم القرائي من قبل مشرف الصفوف الأولية.	من الأسبوع السادس حتى نهاية الفصل الدراسي الأول	قسم الصفوف الأولية	مكاتب التعليم	إعداد النصوص الكتابية والقرائية وأسئلة الفهم القرائي لمرحلة الإدارة
٣	التغطية الإعلامية	تزويد القنوات الإعلامية المختلفة بفعالية البرنامج وأسماء المتفوقين	خلال فترات تطبيق البرنامج	الإعلام التربوي	الإشراف التربوي	نشر فعاليات البرنامج
٤	التقييم على مستوى الإدارة	تحديد موعد التنفيذ، تجهيز القاعات، وتنفيذ البرنامج على مستوى الإدارة بمشاركة ثلاثة طلاب/ات من كل مكتب تعليمي	من الأسبوع السابع وحتى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثاني	قسم الصفوف الأولية	النشاط الطلابي، الإعلام التربوي	بيان بالأسماء والدرجات.
٥	التكريم	تكريم الطلاب /ات الثلاثة الأوائل ومعلميهم وتكريم المدارس وفق نتائج طلابها /طالباتها	الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الثاني	إدارة التعليم	الإدارة العامة للإشراف التربوي	شهادات التقدير
٦	التقرير الختامي	إعداد تقرير ختامي يتضمن فعاليات البرنامج على مستوى الإدارة	من الأسبوع الحادي عشر وحتى الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني	إدارة التعليم	الإدارة العامة للإشراف التربوي	التقرير الختامي

أ.م.م. ع.م.م.



معايير تقييم قراءة وكتابة الطالب في برنامج (ماهر) للصف الثالث الابتدائي

المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة
القراءة (٤٠) درجة	صحة القراءة	٢٠	
	الانطلاق في القراءة.	١٠	
	تمثل المعنى.	٥	
	الضبط بالشكل للنص المقروء.	٣	
	مراعاة علامات الترقيم.	٢	
الفهم القرائي (٣٠) درجة	الإجابة عن أسئلة تذكيرية تتعلق بالأشخاص والأماكن ومضامين النص	٦	
	تحديد معاني الكلمات وأضدادها ومرادفاتها	٦	
	ربط بين العلاقات والأحداث الواردة في النص	٦	
	استنتاج الأفكار والمضامين والقيم الواردة في النص	٦	
	إبداء الرأي في السلوكيات والأحداث والقيم	٦	
الكتابة (٣٠) درجة	كتابة النص الذي يملأ عليه بطريقة صحيحة (٢٠ كلمة)	٢٠	
	جودة الخط	١٠	
المجموع		١٠٠	

المصحح: طه ٢



استمارة (المشرف التربوي) معايير تقييم المدرسة في برنامج (القارئ الماهر) للصف الثالث
الابتدائي

المعيار الرئيس	المعيار الفرعي	الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة	ملاحظات
تفعيل إجراءات البرنامج	تشكيل اللجنة التنفيذية للبرنامج	٥		
	تنفيذ التقييم لجميع الطلاب في كل فصل	١٥		
	تنفيذ تطبيقات تحاكي معايير البرنامج من قبل المعلمين في الحصص الدراسية.	١٥		
	إعداد كشوف رصد لجميع طلاب الفصل بالدرجات	١٠		
	تنفيذ التصفيات على مستوى فصول المدرسة	١٠		
	تحديد الطلاب المرشحين للمكتب	٥		
جودة التطبيق	وجود أثر للبرنامج على الطلاب	٥		
	الإعلان عن البرنامج والتغطية الإعلامية لمراحل تنفيذه.	١٥		
	مناسبة النصوص القرائية والكتابية لمستويات الطلاب وسلامة محتواها وتوافقها مع نواتج التعلم وتضمينها قيم المواطنة.	١٠		
	شمولية أسئلة الفهم القرائية ومراعاتها لمهارات التفكير، وقياس الخبرات السابقة للطلاب، ومدى بقاء أثر المعلومة.	١٠		
المجموع		١٠٠		

المشرف التربوي



الرقم : 1412
التاريخ : 1441/03/23
المرفقات : 16



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
Ministry Of Education
المدير العام للتعليم بمنطقة
نجران

الأهمية : عادية
السرية : عادية

بشأن / تنفيذ برنامج القارئ الماهر للصف الثالث الابتدائي في
جميع المدارس الابتدائية .

ملخص الموضوع :

أصل

- مساعد المدير العام للشؤون التعليمية بنين
- مساعدة المدير العام للشؤون التعليمية بنات

الإحالة إلى :

لإكمال اللازم نظاما

التوجيه :

توجيهات إضافية :

مدير عام التعليم - د ملفي بن عبدالرحمن العتيبي

1441/03/23

التوقيع :



الرقم: 1441-1412-94

التاريخ: 1441/03/22

المرفقات 0

:



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

MINISTRY OF EDUCATION

مساعدة المدير العام للشؤون التعليمية
بنات

الأهمية : عادية

السرية : غير سرية

ملخص الموضوع : بشأن برنامج القارئ الماهر للصف الثالث الابتدائي

الإحالة إلى : الاشراف التربوي بنات

التوجيه : لإكمال اللازم

الملاحظات :

مساعدة المدير العام
للشؤون التعليمية

سراء بنت سعيد آل
مثنىب الشهراني

