

Manual de Acolhimento



USF CoimbraCelas

www.usfcoimbracelas.com

Para Profissionais de Saúde e Alunos de
Medicina e de Enfermagem – Ano de 2026



Índice

1. Ao novo profissional ou aluno e aos utentes.....	3
2. Apresentação	4
a) USF Coimbra Celas.....	4
b) Recursos físicos – Instalações e equipamento.....	4
c) Quem somos – Ver página web da USF “As Equipas”	5
d) Área Geográfica de atuação	6
e) Missão, Visão e Valores.....	6
f) Compromissos Organizacionais Globais.....	7
g) Caracterização da população inscrita	8
3. Gestão da Unidade – Ver página web “Órgãos da USF”	9
a) Conselho Geral	9
b) Conselho Técnico	10
c) Coordenador	11
4. Estrutura de Prestação de Cuidados de Saúde e Oferta de Serviços.....	11
a) Resumo da Oferta de serviços.....	12
5. Acompanhamento de alunos/formação especializada.....	13
6. Contactos USF CoimbraCelas	14

Nota: Atualização realizada em janeiro de 2026 por Marco Silva, médico interno de Formação Geral e **validação em Conselho Geral da USF** por todos os profissionais a 28 de fevereiro de 2026.



1. Ao novo profissional ou aluno e aos utentes

Seja bem-vindo!

É com enorme satisfação que o recebemos na Unidade de Saúde Familiar (USF) CoimbraCelas.

Este manual de acolhimento foi elaborado e revisitado a pensar em si com o intuito de facilitar a sua integração e adaptação. Fornece um conjunto de informações úteis que visam tornar o seu trabalho mais calmo e agradável.

Qualquer dúvida que surja após a leitura deste manual deverá ser colocada ao Coordenador da Unidade, Dr. João Rodrigues, por e-mail ou diretamente.

Contamos consigo na nossa equipa de missão, visão e na prática dos nossos valores.

Desejamos-lhe o maior sucesso na sua atividade profissional ou de formação na USF CoimbraCelas.



2. Apresentação

a) USF CoimbraCelas

A USF CoimbraCelas iniciou atividade a **30 de dezembro de 2019**. Teve a sua origem na anterior UCSP Celas e surgiu fruto do empenho e dedicação da sua equipa em reorganizar a prestação dos cuidados de saúde. A **1 de janeiro de 2024 tornou-se uma USF modelo B**, traduzindo-se na valorização dos seus profissionais, das boas práticas clínicas, com diminuição do número de utentes sem equipa de saúde familiar.

Coincidentemente ou não, iniciou-se a reorganização administrativa com a criação das Unidades Locais de Saúde (ULS). A **ULS de Coimbra** passou a incluir parte do ACeS Baixo Mondego, incluindo a nossa USF, conjuntamente com o Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra, Hospital Arcebispo João Crisóstomo – Cantanhede e o Centro de Medicina de Reabilitação da Região Centro – Rovisco Pais, e com o ACeS do Pinhal Interior Norte e os Centros de Saúde de Cantanhede, de Celas, de Eiras, de Fernão Magalhães, de Norton de Matos, de Santa Clara, de São Martinho do Bispo, de Condeixa-a-Nova, da Mealhada, de Mira, de Mortágua e de Penacova. Este novo organismo é responsável pela gestão de recursos humanos e financeiros, sendo que a responsabilidade da gestão dos recursos materiais e contratação dos trabalhadores inseridos na carreira de assistente operacional é da responsabilidade da **Câmara Municipal de Coimbra**, tendo em conta o início do processo de transferência de competências a 1 de janeiro de 2024.

b) Recursos físicos – Instalações e equipamento

A USF CoimbraCelas situa-se na Avenida Afonso Henriques, nº 141, no centro da cidade de Coimbra, na zona de Celas. Ocupa os 3º e 4º andares desse edifício, *ver* <https://www.usfcoimbracelas.com>, partilhando as instalações com a USF Cruz de Celas, situada no 1º e 2º andares, e com a UCC de Celas, que funciona no 5º andar.

Divididos por ambos os andares, a USF Coimbra Celas dispõe de sete (7) gabinetes médicos, seis (6) gabinetes de enfermagem, dois (2) gabinetes polivalentes, duas (2) salas de tratamento, um (1) módulo de secretariado clínico, três (3) casas de banho reservadas aos utentes e duas (2) aos profissionais, duas (2) salas de espera cada uma com uma pequena área reservada para as crianças, um espaço no 4º piso reservado aos profissionais da USF (vestuário e copa) e uma (1) sala de reuniões.



Está em curso, embora com bastante atraso, a renovação do futuro espaço que iremos ocupar no Bloco B do Centro de Saúde de Celas, tendo sido iniciadas em 2020 e com um prazo inicial de 18 meses, encontrando-se a obra suspensa sem data previsível de fim!

c) **Quem somos – Ver página [web](#) da USF “As Equipas”**



Somos uma equipa dinâmica e motivada, constituída por 6 Médicos de Família, 6 Enfermeiros, 4 Assistentes Técnicos e 2 Internas de Formação Específica em Medicina Geral e Familiar (4º ano).

Médicos de Família: Alexandra Escada, Ana Soares, Ana Viegas, Inês Tinoco, Ivo Reis e João Rodrigues.

Enfermeiros: Inês Proença, Manuela Ramalho, Maria João Vilaranda, Rodrigo Reis, Sónia Pinto e Tatiana Miranda.

Secretários Clínicos: Delfina Cardoso, Graça Simões, Paula Talina e Tânia Silva.

Internas MGF: Carolina Madureira e Renata Freire.



d) Área Geográfica de atuação

A área geográfica de atuação da USF Coimbra Celas abrange os utentes residentes nas freguesias de Santo António dos Olivais e União de Freguesias de Coimbra. Engloba também os utentes da já extinta extensão de saúde de S. Sebastião da União de Freguesias de Eiras e São Paulo de Frades (nas localidades do Dianteiro, Carapinheira, Golpe, Rocha Velha, Serra da Rocha, Rocha Nova).

Os cuidados domiciliários são prestados aos utentes inscritos e residentes na área geográfica descrita, após confirmação da sua adequação e necessidade, sendo utilizado o táxi, enquanto não temos viatura alocada.

e) Missão, Visão e Valores

Temos como Missão a prestação de cuidados de saúde globais em tempo útil à população, garantindo acessibilidade, personalização, continuidade, globalidade, efetividade e satisfação aos cidadãos e aos seus profissionais.

A nossa visão:

Uma USF aberta à participação dos cidadãos nela inscrita, que confia nas suas competências, sempre disponível para inovar e responder às necessidades da população.

Comungamos os seguintes princípios e valores:



- O acesso aos cuidados de saúde deve ser geral e universal;
- A nossa atividade norteia-se pelo princípio da centralidade dos cidadãos – orientada para as pessoas e suas famílias;
- Assumimos como lema a autonomia na organização/prestação dos cuidados, a responsabilização, participação e transparência;
- O nosso desempenho clínico nortear-se-á pela melhor evidência científica disponível, assumindo e publicitando os conflitos de interesse;
- Em termos organizacionais orientam-nos os princípios da melhoria contínua da qualidade na gestão clínica, baseados na autoavaliação e na implementação das auditorias internas.

Em resumo, as **sete (7) componentes da identidade da USF** são:

- Respeito mútuo;
- Integridade e Compreensão;
- Colaboração e Atenção;
- Flexibilidade;
- Isenção e Cordialidade;
- Compromisso;
- Interioridade e Resiliência.

f) Compromissos Organizacionais Globais

Queremos ser uma **USF ao serviço dos cidadãos:**

- O ambiente da USF é tranquilo e aprazível;
- Atendemos com civilidade e respeito;
- Somos corteses;
- As chamadas telefónicas serão devolvidas o mais breve possível.
- Respondemos a todos os emails em tempo útil;
- A nossa página [web](#) está atualizada técnica e temporalmente, apostando-se na prestação de contas e na informação qualificada;
- Primamos pela organização, personalização e confidencialidade dos cuidados prestados.



Queremos ser uma **USF amiga do ambiente:**

- Reduzimos o desperdício, quando adequado, reutilizamos e reciclamos;
- Separamos e tratamos todos os resíduos e consumíveis;
- Somos uma unidade sem fumo;
- Queremos ser, quando a Câmara Municipal de Coimbra e a ULS assim o programarem, energeticamente eficientes.

Queremos ser uma **USF amiga dos profissionais:**

- Temos um plano de desenvolvimento profissional contínuo que parte das necessidades identificadas por cada profissional e sector profissional;
- Temos um “Núcleo da Felicidade” que programa atividades de convívio e de fortalecimento do espírito de equipa, incluindo sessões de outdoor;
- Queremos em 2025 concretizar o objetivo de ter uma Comissão de Utentes.

g) Caracterização da população inscrita

Segundo os dados disponíveis no BI-CSP, referentes a dezembro de 2025, encontram-se inscritos 10057 utentes na USF CoimbraCelas, correspondentes a 13.323 Unidades Ponderadas (UP), sendo 4550 do sexo masculino (45.25%) e 5507 do sexo feminino (54.75%).

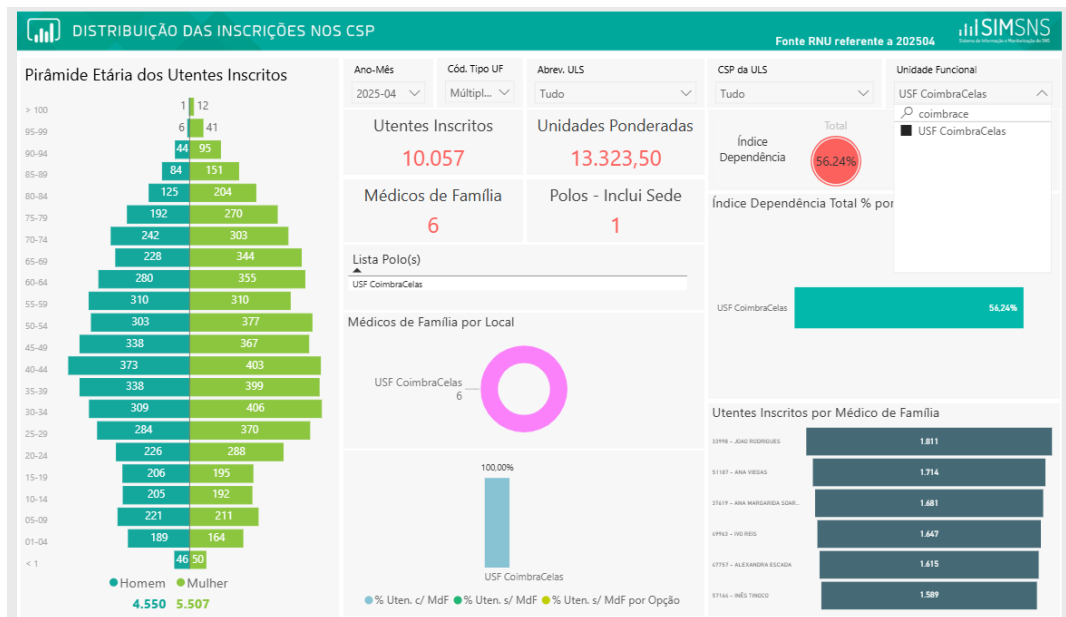


Figura 1: Dados BI-CSP março de 2026

De salientar o índice de dependência total de 56.24%, com um índice de dependência dos jovens de 18.07% e de idosos de 37.14%.

Verificamos que 2345 utentes têm 65 anos ou mais, o que corresponde a 23.32% da população inscrita. No outro topo da pirâmide etária temos 449 crianças com idade igual ou inferior a 5 anos o que corresponde a 4.46% da população inscrita. A população ativa, dos 15 aos 64 anos, corresponde a 64.00% da população (n=6437).

No que toca à população feminina, 27.89% das mulheres encontra-se em idade fértil (15 a 54 anos).

3. Gestão da Unidade – Ver página [web](#) “Órgãos da USF”

A USF Coimbra Celas organiza-se numa estrutura orgânica de gestão baseada em 3 grupos interativos: Conselho Geral, Conselho Técnico e Coordenador da USF e no trabalho em equipa com a constituição de “Núcleos Facilitadores”, ver em [anexo](#) nº1.

a) Conselho Geral

É constituído por todos os elementos da equipa multiprofissional e tem como competências:



- Aprovar o regulamento interno, a carta da qualidade, o plano de ação, o relatório de atividades e o regulamento de distribuição dos incentivos institucionais;
- Aprovar a proposta da carta de compromisso;
- Zelar pelo cumprimento do regulamento interno, da carta de qualidade e do plano de ação;
- Propor a designação de novo coordenador a qual está dependente de homologação do diretor executivo da ULS;
- Aprovar a substituição de qualquer elemento da equipa multiprofissional;
- Aprovar a substituição temporária de qualquer elemento da equipa em caso de ausência por motivo de exercício de funções em outro serviço ou organismo devidamente autorizado;
- Pronunciar-se sobre os instrumentos de articulação, gestão e controlo dos recursos afetos e disponibilizados à USF.

O conselho geral reúne, pelo menos, de quatro em quatro meses, ou mediante convocatória do coordenador da equipa ou a pedido de metade dos seus elementos.

b) Conselho Técnico

É constituído pela Dra. Inês Tinoco, Enf. Sónia Pinto, e Assistente Técnica Tânia Silva. Tem como função (em articulação com o conselho clínico da ULS):

- A orientação necessária à observância das normas técnicas emitidas pelas entidades competentes e a promoção de procedimentos que garantam a melhoria contínua da qualidade dos cuidados de saúde, tendo por referência a carta da qualidade;
- Avaliar o grau de satisfação dos utentes da USF e dos profissionais da equipa;
- Elaborar e manter atualizado o manual de boas práticas;
- Organizar e supervisionar as atividades de formação contínua e de investigação;
- Contribuir para o desenvolvimento de uma cultura organizacional de formação, qualidade, humanização, espírito crítico e rigor científico.

O conselho técnico reúne, pelo menos, uma vez por mês ou em reunião extraordinária a pedido de um dos seus elementos.



c) Coordenador

O Coordenador da Unidade é o Dr. João Rodrigues, que iniciou funções de coordenação em janeiro de 2023 ([carta de compromisso disponível na página web da USF](#)), sendo responsável por:

- Coordenar as atividades da equipa multiprofissional, de modo a garantir o cumprimento do plano de ação e os princípios orientadores da atividade da USF;
- Gerir os processos e determinar os atos necessários ao seu desenvolvimento;
- Presidir ao conselho geral da USF;
- Assegurar a representação externa da USF;
- Assegurar a realização de reuniões com a população abrangida pela USF ou com os seus representantes, no sentido de dar previamente a conhecer o plano de ação e o relatório de atividades;
- Autorizar comissões gratuitas de serviço no país.

4. Estrutura de Prestação de Cuidados de Saúde e Oferta de Serviços

A estrutura de prestação de cuidados de saúde é constituída por médicos, enfermeiros e assistentes técnicos organizados em equipas multidisciplinares (equipa nuclear e equipas espelho), e empresa de prestação de serviços na área da limpeza assim como assistente social e nutricionista do CS de Celas.

Estão definidos dois tipos de equipas internas:

- **Equipas nucleares:** médico de família (internos afetos e alunos de medicina), enfermeiro (e alunos de enfermagem) e assistente técnico, respeitando as diferentes competências e aptidões em áreas específicas de cada profissão. Estão constituídas seis equipas nucleares (A, B, C, D, E e F) na USF.

	Médicos	Enfermeiras	Assistentes Técnicas
Equipa A	João Rodrigues	Sónia Pinto	Tânia Duarte



Equipa B	Alexandra Escada	Inês Proença	Delfina Cardoso
Equipa C	Ana Viegas	Tatiana Miranda	Paula Talina
Equipa D	Ivo Reis	M ^a João Vilaranda	Paula Talina
Equipa E	Ana Soares	Manuela Ramalho	Tânia Duarte
Equipa F	Inês Tinoco	Rodrigo Reis	Graça Simões

Tabela 1. Equipas nucleares

A USF CoimbraCelas assegura a totalidade do conjunto de serviços definidos na Carteira Básica de Serviços ([Despacho n.º 14237/2024](#)) e pretende cumprir o esquema de vigilância e as orientações emitidas pela DGS sempre que não haja justificação em contrário. As intervenções e áreas de atuação dos diferentes grupos profissionais, bem como as diferentes tarefas, responsabilidades e procedimentos que daí decorrem para o cumprimento dos programas de saúde, são discutidos anualmente e objeto de procedimento, integrando o [Plano de Ação da USF do biénio 2025-26](#) tendo em conta a metodologia adotada para construir o **plano de ação como Manual de Boas Práticas**. Todas as formas de marcação de consultas (médicas e de enfermagem), renovação de receituário crónico, contactos indiretos (ex. e-mail), agendamento de consulta domiciliária e comunicação com a USF e/ou os seus profissionais, que permitem o acolhimento e orientação dos utentes são divulgados publicamente encontrando-se disponíveis no [site da USF](#), sendo também do objeto de folheto informativo ([Guia de Acolhimento ao Utente](#)).

a) Resumo da Oferta de serviços

A unidade assegura atendimento em dias úteis, garantindo acessibilidade e continuidade de cuidados em regime de “Porta Aberta”. O horário de funcionamento pode ser consultado na tabela seguinte.

Dias da semana	Manhã	Tarde
Segunda a quinta-feira	8h00 – 13h00	14h00 – 19h45
Sexta-feira	8h00 – 13h00	17h00 – 19h45



A **acessibilidade** é organizada através de consultas destinadas a situações de Doença Aguda Não Urgente (DANU), garantindo resposta diária e personalizada a todos os utentes que solicitem consulta no próprio dia. O atendimento telefónico é realizado em tempo expresso e os emails são respondidos no prazo máximo de 36 horas.

A unidade funciona com **ficheiros personalizados** por equipa nuclear, assegurando personalização e continuidade de cuidados. São disponibilizadas consultas sem marcação prévia para situações agudas, bem como consultas programadas para o seguimento de grupos de risco e utentes vulneráveis, incluindo hipertensos, diabéticos, saúde infantil e juvenil, saúde materna, planeamento familiar, idosos, entre outros. As consultas programadas podem ser marcadas por iniciativa do utente até 5 dias úteis após o pedido.

Existe ainda **atividade não presencial**, incluindo contactos não presenciais (CNP), pedidos de credenciais de transporte, pedidos de medicina física e reabilitação, renovação de receituário crónico, renovação de ventiloterapia domiciliária e emissão de relatórios clínicos, mediante impresso próprio e avaliação médica.

No **atendimento telefónico**, ao ligar para os números 239 708 040 ou 239 708 042, a chamada é encaminhada para o sistema automático. Após selecionar uma das quatro opções, o utente será contactado pelas Secretárias Clínicas no prazo máximo de 3 horas. Todas as tentativas de contacto ficam registadas, reduzindo falhas de comunicação. Fora do horário de atendimento, em situações de doença aguda, o utente receberá uma mensagem automática orientando para o SNS 24 (808 24 24 24).

Os **contactos indiretos** têm um prazo de resposta máximo de 48 horas, idealmente 24 horas. Às sextas-feiras à tarde realiza-se **a reunião semanal de serviço**, com foco clínico e formativo.

5. Acompanhamento de alunos/formação especializada

A equipa da USF Coimbra Celas participa na formação clínica de outros profissionais de saúde, nomeadamente:



- Enfermagem: 3º e 4º ano, programa Erasmus, programa de mobilidade internacional, pós-licenciaturas e mestrados;
- Medicina: 5º e 6º ano, Internato de formação geral e Internato de formação específica em MGF.

O novo elemento deve dirigir-se ao secretariado clínico para preenchimento da ficha de identificação e aquisição do cartão de identificação da USF Coimbra Celas. Este cartão deverá estar sempre visível de forma a facilitar a identificação do novo elemento.

Tal como os restantes profissionais, o novo elemento tem a responsabilidade de manter os princípios e regras de sigilo e conduta profissional.

O orientador de formação é responsável pelo acompanhamento do seu orientado. Deve acolhê-lo, proceder à sua apresentação aos restantes elementos da equipa e dar a conhecer as instalações da USF, guiá-lo, organizar o seu horário de trabalho e promover o seu crescimento pessoal e profissional. Deve estabelecer com ele uma relação profissional de respeito e cooperação, com partilha de conhecimentos bilateralmente.

6. Contactos USF CoimbraCelas

Morada: Avenida Afonso Henriques, nº 141, 3000-011 Coimbra

Telefone: 239708040 / 239708042

Site: www.usfcoimbracelas.com

E-mails:

	Geral	usf.coimbracelas@ulscoimbra.min-saude.pt
Secretariado Clínico	D. Delfina Cardoso	mdcardoso@ulscoimbra.min-saude.pt
	D. Graça Simões	gmsimoes@ulscoimbra.min-saude.pt
	D. Tânia Duarte	tssilva2@ulscoimbra.min-saude.pt
	D. Paula Talina	pitalina@ulscoimbra.min-saude.pt
Enfermagem	Enf. Inês Proença	imnascimento@ulscoimbra.min-saude.pt
	Enf. Manuela Duarte	mmcosta2@ulscoimbra.min-saude.pt
	Enf.ª Mª João Vilaranda	mjvilaranda@ulscoimbra.min-saude.pt
	Enf. Rodrigo Reis	rcreis@ulscoimbra.min-saude.pt
	Enf.ª Sónia Pinto	sipinto@ulscoimbra.min-saude.pt



	Enf.ª Tatiana Miranda	tbmiranda@ulscoimbra.min-saude.pt
Médicos Especialistas de MGF	Dr.ª Ana Viegas	aiviegas@ulscoimbra.min-saude.pt
	Dr.ª Ana Soares	amsoares@ulscoimbra.min-saude.pt
	Dr.ª Alexandra Escada	aaescada@ulscoimbra.min-saude.pt
	Dr.ª Inês Tinoco	istinoco@ulscoimbra.min-saude.pt
	Dr. Ivo Reis	iareis@ulscoimbra.min-saude.pt
	Dr. João Rodrigues	jnrodrigues@ulscoimbra.min-saude.pt
Médicos Internos de MGF	Dr.ª Carolina Madureira	cmmadureira@ulscoimbra.min-saude.pt
	Dr.ª Renata Freire	rmfreire@ulscoimbra.min-saude.pt



ANEXOS



Assunto: Órgãos/Núcleos Facilitadores e funcionalidades – 2025-26

ÓRGÃOS e NÚCLEOS FACILITADORES

1. CONSELHO GERAL: órgão máximo da USF, onde estão representados todos os profissionais da USF (PT homologado pela ULS de Coimbra, datado de 21.02.2024).

2. COORDENADOR: Eleições a 3 de janeiro de 2025

- Mandato para o **biénio de 2025-26** com carta de compromisso validada.
- Delegação e subdelegação de competências publicadas em notas internas da USF.

3. CONSELHO TÉCNICO: eleitos interpares, confirmados no Conselho Geral de 03.01.2025, com mandato para o biénio de 2025-26 e com regras de funcionamento em anexo (nº1).

- **Médico:** Inês Tinoco (2025)/Ana Viegas (2026)
- **Enfermeiro:** Sónia Pinto
- **Secretario clínico:** Tânia Silva

4. NÚCLEOS FACILITADORES:

Áreas de Apoio	Interlocutores/Facilitadores ("Núcleos Facilitadores")	
	Interlocutor(es)	Núcleo de Facilitadores (apoio)
1. Conselho Técnico		Anexo nº1
2. PA, Contratualização Monitorização e RA	Coordenador	Ver Anexo nº2
3. Processo de melhoria contínua: Auditorias Internas	Ana Soares	CT
4. Gestão do Risco, Infraestruturas (reparações), Higiene e Segurança	Maria João Vilaranda	Tânia Silva e Alexandra Escada
5. Gestão do Material (Medicamentos e dispositivos médicos; e administrativo)	Manuela Ramalho	Tatiana Miranda, Paula Talina e Graça Simões
6. Comunicação Interna e Externa: Página web, Newsletter, painel informativo na USF, comunicação social e outros a decidir	Coordenador	Ivo Reis, Inês Tinoco e Rodrigo Reis
7. Núcleo da Felicidade	Alexandra Escada	Manuela Ramalho e Delfina Cardoso

Nota: **os médicos internos**, devem colaborar nas áreas nº2, 3, 6 e 7

Coimbra, 16 de janeiro de 2026
Conselho Geral da USF

**ANEXO I – Conselho Técnico - Funcionamento**

Competências do Conselho Técnico – artigo 14º e 25º	Quem?	Outros elementos?
1.Orientação necessária à observância das normas técnicas emitidas pelas entidades competentes.	CT	Responsáveis das áreas núcleos facilitadores respetivos à norma técnica
2.Promoção de procedimentos que garantam a melhoria contínua da qualidade dos cuidados de saúde, tendo por referência a carta da qualidade.	Núcleos facilitadores (auditorias internas / gestão risco)	CT
3.Avaliar o grau de satisfação dos utentes da USF	CT	Núcleo Facilitador e Comissão utentes?
4.Avaliar o grau de satisfação dos profissionais da equipa.	CT	Núcleo Facilitador
5.Elaborar e manter atualizado o manual de boas práticas.	CT	Responsáveis das áreas núcleos facilitadores respetivos à norma técnica
6.Organizar e supervisionar as atividades de formação contínua e de investigação.	CT	
7.A elaboração dos planos de trabalho e de férias, compete ao profissional que, para o correspondente grupo de pessoal, integra o conselho técnico, e é aprovado pelo coordenador da USF (ponto nº4, artigo 25º)	CT	
8. Avaliação de desempenho dos enfermeiros da USF (ponto nº3, artigo 25º)	No caso dos enfermeiros, a avaliação é realizada, como único avaliador interno, pelo enfermeiro que integra o conselho técnico da USF	Auscultação da restante equipa multidisciplinar (questionário online)
Reuniões: órgão coletivo e não individual		
<ul style="list-style-type: none">• O conselho técnico reúne, pelo menos, uma vez por mês ou a pedido de um dos seus elementos em data a acordar.• Proposta: primeira sexta de cada mês.• Das reuniões será lavrada ata a ser partilhada no Fórum da USF e arquivada na INTRANET (CT-Atas).		



ANEXO II – Área nº 2- Manuel de Boas Práticas (2024-26), Planos de Melhoria, Contratualização Interna, Monitorização e RAUF

Manual de Boas Práticas (2024-26)

I. Programas da Carteira Básica de Serviços	Responsável pela Revisão/atualização e Monitorização e Núcleo
Acessibilidade Organizada – Agendas, Regras de marcação de consultas e TMRG	Responsável: João Rodrigues Núcleo: membros do CT e Ivo Reis
Programa de Saúde Infantil e Juvenil	Responsável: Sónia Pinto Núcleo: Ana Soares, Maria João e Carolina Madureira
Programa de Planeamento Familiar e Saúde Materna	Responsável: Inês Tinoco Núcleo: Tatiana Miranda e Renata Freire
Programa de Saúde Mental e comportamentos de risco	Responsável: Carolina Madureira Núcleo: Sónia Pinto, Paula Talina e João Rodrigues
Programa de Vigilância de Doentes Multimorbidade (2 ou mais doenças crónicas): Diabéticos, Hipertensos, DCV, Respiratórios e Osteoarticulares	Responsável: Rodrigo Reis Núcleo: Ivo Reis, Maria João Vilaranda e Renata Freire
Cuidados domiciliários: preventivos e a Doentes Dependentes Crónicos	Responsável: Manuela Ramalho Núcleo: João Rodrigues, Delfina Cardoso e Carolina Madureira
Programa de Vacinação	Responsável: Sónia Pinto Núcleo: Rodrigo Reis e Alexandra Escada
Programa de Cuidados em Situações de Doença Aguda	Responsável: Ana Viegas Núcleo: Alexandra Escada, Inês Proença, Graça Simões e Rodrigo Reis
II. Carteira Adicional de Serviços	Responsável pela Revisão/atualização e Monitorização e Núcleo
Crianças e Adolescentes em risco – Protocolos com: - Colégio de São Caetano - Casa da Infância Doutor Elysio de Moura	Responsável: João Rodrigues Núcleo: Ana Soares, Manuela Ramalho e Paula Talina Nota: participação das médicas internas
Dependências – Protocolo com: - Comunidade Terapêutica Lua Nova (CT Lua Nova - Coimbra) - ANAJOVEM	Responsável: João Rodrigues Núcleo: Tânia Silva e Sónia Pinto Nota: participação das médicas internas
Refugiados – Protocolo com: - Akto – Associação para a Promoção dos Direitos Humanos e Democracia	Responsável: Inês Tinoco Núcleo: Ana Viegas, Tatiana Miranda, Maria João e Delfina Cardoso Nota: participação das médicas internas
Cáritas – Protocolo com: - Farol	Responsável: Maria João Núcleo: Ivo Reis e Tânia Silva Nota: participação das médicas internas



III. AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS UTENTES E PROFISSIONAIS	Responsável pela Revisão/atualização e Monitorização e Núcleo
Satisfação dos Profissionais	Responsável: Inês Tinoco Núcleo: membros do CT e núcleo Felicidade
Satisfação dos Utentes	Responsável: Ivo Reis Núcleo: membros do CT e núcleo Felicidade

IV. PLANO DE FORMAÇÃO	Responsável pela Revisão/atualização e Monitorização e Núcleo
Formação interna e externa	Responsável: Ana Viegas Núcleo: restantes membros do CT
Formação contínua (reuniões clínicas)	Responsável: João Rodrigues Núcleo: membros do CT e Carolina Madureira/Renta Freire

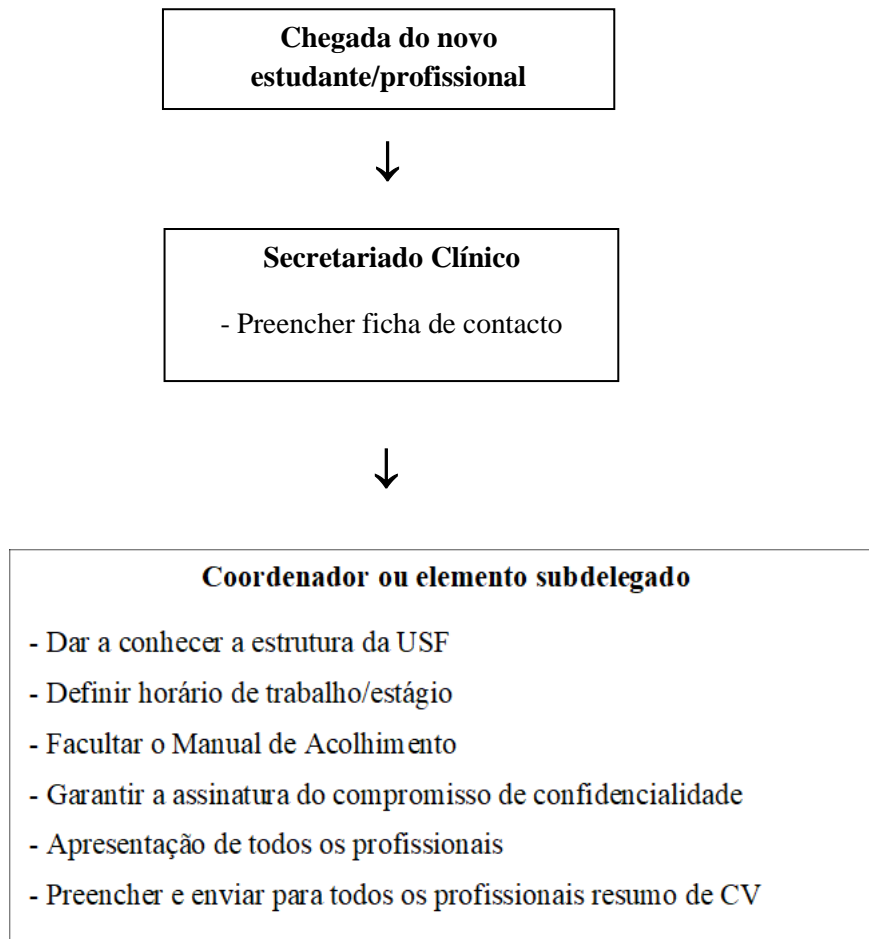
Notas – Metodologia de Trabalho:

- Os responsáveis e Núcleos de “programa”, ficam afetos à matéria em causa durante o biénio de 2025-26, tendo como missão, introduzir melhorias no respetivo programa do PA geral, construir propostas para o plano de melhoria do PAUF e respetiva monitorização.
- **Metodologia base (documento em anexo V1 – Cada programa terá:**
 - Introdução com objetivos gerais
 - População alvo
 - Objetivos específicos com a sua definição, estratégias e atividades.
 - No fim, resumo dos indicadores do IDE do programa com metas a atingir no fim do biénio (2026).

Coimbra, 16 janeiro de 2026
O Coordenador, João Rodrigues



Anexo II - Fluxograma para receção do novo elemento



Nota: os relatórios de final de estágio devem ser enviados para o Coordenador para serem partilhados por todos os profissionais.

Orientador/Tutor

O novo estudante/profissional tem à sua disposição:

- Sala de café/ refeições. Deverá trazer os seus alimentos para consumo. Sem funcionária de apoio;
- Sala de reuniões. Pode ser utilizado o computador que se encontra nesta sala.



Anexo III - Ficha de identificação completada pelo modelo de mini-CV a enviar por email

ÁREA:

1. Aluno Ano _____ Profissional

2. Enfermagem Medicina

IDENTIFICAÇÃO:

Nome do novo elemento _____

Instituição de origem _____

TUTOR:

Nome do professor da faculdade _____

Nome do orientador na USF CoimbraCelas _____

PERÍODO DE ESTÁGIO

Data de início do estágio: ____/____/____

Data de término do estágio: ____/____/____



Anexo IV - Compromisso de confidencialidade do aluno

Eu, _____,
aluno de _____, declaro que fui informado(a) e comprometo-me com a adesão e respeito pela Confidencialidade e Proteção de Dados e asseguro no decurso da minha atividade os seguintes procedimentos:

- Não incluir nenhum dado de carácter pessoal ou identificativo dos pacientes em nenhum trabalho ou estudo.
- Toda a informação sobre os pacientes deve ser destruída em triturador de papel.

USF CoimbraCelas, ____/____/____

Assinatura _____

Anexo V - Compromisso de confidencialidade do profissional

Eu, _____,
declaro que fui informado(a) e comprometo-me com a adesão e respeito pela Confidencialidade e Proteção de Dados e asseguro no decurso da minha atividade os seguintes procedimentos:

- Não comunicar nem divulgar a minha chave pessoal de acesso ao Sistema Informático de Registo Clínico.
- Não incluir nenhum dado de carácter pessoal ou identificativo dos pacientes em nenhum trabalho ou estudo.
- Toda a informação sobre os pacientes deve ser destruída em triturador de papel.

USF CoimbraCelas, ____/____/____

Assinatura _____

Categoria profissional _____