

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП</b> .....	2
<b>РОЗДІЛ 1. План навчально-виховної роботи</b> .....	16
1.1. План роботи гімназії у серпні 2024 року .....	16
1.2. План роботи гімназії у вересні 2024 року .....	24
1.3. План роботи гімназії у жовтні 2024 року .....	42
1.4. План роботи гімназії у листопаді 2024 року .....	55
1.5. План роботи гімназії у грудні 2024 року .....	66
1.6. План роботи гімназії у січні 2025 року .....	83
1.7. План роботи гімназії у лютому 2025 року .....	94
1.8. План роботи гімназії у березні 2025 року .....	105
1.9. План роботи гімназії у квітні 2025 року .....	121
1.10. План роботи гімназії у травні 2025 року .....	132
1.11. План роботи гімназії у червні 2025 року .....	143
<b>РОЗДІЛ 2. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база</b> .....	146
2.1. План проведення адміністративно-господарської роботи на 2024-2025 навчальний рік .....	146
2.2. План підготовки гімназії до роботи в осінньо-зимовому періоді та заходи щодо забезпечення збереження тепло-, енерго- та водоресурсів .....	147
<b>РОЗДІЛ 3. Охорона праці. Безпека життєдіяльності</b> .....	148
3.1. Організаційно-технічні заходи .....	148
3.2. Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах .....	151
3.3. Організація навчання з охорони праці. Проведення інструктажів .....	154
3.4. Забезпечення матеріально-технічної бази .....	157
3.5. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм .....	159
3.6. Організація роботи з охорони праці та здоров'я учасників освітнього процесу .....	161
3.7. Спільні з профспілковим комітетом гімназії заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності .....	163
3.8. План заходів з організації роботи з пожежної безпеки .....	164
3.9. План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму .....	166
<b>РОЗДІЛ 4. Цивільний захист</b> .....	167

## ВСТУП

У 2023 – 2024 навчальному році педагогічний колектив Кременчуцької гімназії №7 працював над науково-методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей особистості здобувачів освіти для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтуються на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками», продовжував реалізовувати завдання, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», Програмою щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, «Положенням про загальноосвітній навчально-виховний заклад». У 2023 – 2024 навчальному році виконувалися вимоги Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо здобуття випускниками 9 класів базової середньої освіти. Контингент здобувачів освіти в гімназії становив 302 учня, кількість класів - 12. З гімназії успішно переведено до наступного навчального року 44 учня 9-их класів. Два учня отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Дев'ять здобувачів освіти гімназії були нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», 59 здобувачів освіти мають високий та достатній рівень навченості за навчальний рік.

У гімназії створено всі умови для успішного навчання та виховання здобувачів освіти.

На виконання наказу по гімназії від 08.09.2023 № 75 о/д «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023-2024 навчальному році» та на основі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх закладів України у гімназії була організована методична робота, основними завданнями якої були:

- модернізація змісту методичної роботи гімназії у зв'язку з розбудовою внутрішньої системи якості освіти;
- заходи, спрямовані на подолання навчальних втрат;
- проведення самооцінювання;
- особливості освітнього процесу під час воєнного стану;
- розвиток учительської творчості, створення у закладі освіти друкованих видань, де узагальнюються результати роботи професійних спільнот вчителів гімназії за певний період;
- формування інтересу до сучасних наукових ідей компетентнісного навчання;
- покращення методичної підготовки педагогічних кадрів;
- сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності;
- вивчення стилю роботи вчителя, його особистісних якостей і на цій основі створення умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, учителів, батьків;
- розвиток аналітичних навичок, самоаналізу й самоконтролю діяльності;

- дистанційне та змішане навчання та його форми.

У 2023-2024 навчальному році методична робота гімназії передбачала цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів учителів, їх психолого-педагогічної підготовки і була спрямована на рішення трьох основних питань: інноваційний розвиток гімназії, формування наукового потенціалу членів педагогічного колективу, сприяння індивідуальній педагогічній діяльності та розвитку творчої особистості вчителя.

Згідно з річним планом роботи гімназії педагогічний колектив завершив працювати над єдиною методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей особистості здобувачів освіти для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтуються на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».

Робота над проблемою стимулювала колектив до практичного втілення нових ідей. Перспективними завданнями гімназії під час роботи над проблемою були такі:

- реалізація проблеми та набуття досвіду;
- створення комфортних умов для навчання, виховання та розвитку учнів;
- особливостями викладання НУШ у 6 класі,
- відпрацювання поетапного переходу на новий зміст, структуру освіти;
- забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання здобувачів освіти);
- підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, підвищення якості вихованості гімназистів;
- створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі, підвищення її конкурентоздатності;
- упровадження в освітній процес традиційних та інноваційних технологій, досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки, забезпечення безперебійного освітнього процесу в гімназії та охоплення всіх дітей шкільного віку навчанням, підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсах – захисті науково-дослідницьких робіт МАН на міському та обласному рівні;
- розширення ділових партнерських зв'язків між навчальними закладами як України, так і інших країн.

Реалізуючи дану проблему, ми очікуємо таких результатів:

- виховати особистість, яка здатна жити в новому суспільстві;
- сформувати активну життєву позицію здобувачів освіти;
- розвинути спроможність учнів приймати оптимальні та неординарні самостійні рішення;
- підвищити якість освіти у зв'язку з розбудовою внутрішньої системи

якості освіти;

- досягти оптимального особистісного рівня кожного учня;
- сформувати сталі потреби турбуватися про своє здоров'я та прагнути вести здоровий спосіб життя.

Протягом навчального року проводилися методичні оперативні наради, онлайн засідання фахових професійних спільнот з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, критеріями оцінювання здобувачів освіти, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів, ознайомлення з матеріалами нових освітніх порталів, сайтів щодо роботи у синхронному режимі тощо.

Розвитку творчих та інтелектуальних здібностей педагогічних працівників та учнів сприяли різноманітні форми роботи:

- засідання фахових професійних спільнот учителів;
- індивідуальні консультації для вчителів та здобувачів освіти;
- ознайомлення з матеріалами періодичних видань, інтернет-ресурсами щодо особливостей дистанційного навчання в умовах воєнного стану;
- засідання педагогічної ради, наради при директорові та заступниках;
- випуск методичного вісника з оприлюдненням матеріалів методичної роботи на сайті гімназії;
- аналіз результативності роботи вчителів протягом навчального року;
- відзначення результатів роботи вчителів;
- творчі звіти вчителів;
- відкриті уроки;
- співбесіди з класними керівниками щодо роботи з батьками;
- підведення підсумків участі учнів і вчителів у різноманітних конкурсах та олімпіадах;
- вивчення стану викладання предметів.

#### **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Згідно перспективного і річного планів роботи гімназії 5 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації на очно-заочній та дистанційній формах навчання на базі Полтавської академії неперервної освіти ім. М.В. Остроградського, 1 педагогічний працівник на базі Кременчуцького національного університету ім. М. Остроградського, 4 педагогічних працівників на базі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії ім. А.С. Макаренка. Всі вчителі, які викладали у 5-6 класах пройшли тренінги НУШ 5-6 клас. У 2023/2024 навчальному році у гімназії працювало 26 педагогічних працівників. З них 8 учителів мають педагогічне звання «старший вчитель», 10 учителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 8 – «спеціаліст першої кваліфікаційної категорії», 4 - «спеціаліст другої кваліфікаційної категорії», 2 – кваліфікацію «спеціаліст», 2 – 11 тарифний розряд.

Атестація педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році проводилась згідно «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09. 2022 року, плану роботи

атестаційної комісії закладу.

Адміністрацією гімназії та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено коригування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації. Складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено на педагогічній раді (протокол №7 від 18.03.2024 н.р.). Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період.

На виконання наказу по гімназії № 59 о/д від 28.08.2023 «Про проведення предметних тижнів» у гімназії пройшли предметні тижні згідно графіку.

Ріст професійної майстерності підтвердила атестація. Чергову атестацію пройшли 9 педагогів гімназії. За підсумками атестації :

- відповідає займаній посаді керівник закладу освіти ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» вчителю української мови та літератури ОЛЬХОВИЙ Н.В., педагогу-організатору СОЛОСІ Л.П.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» вчителю інформатики БАБУШЕЄВІЙ К.А., вчителю початкових класів МОЖЧІЛЬ В.А.;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» вчителю трудового навчання РАГУЛІНІЙ О.О., вчителю інформатики ГОТВЯНСЬКОМУ І.І., вчителю мистецтва МОЖЧІЛЬ В.А.;
- підтверджено раніше присвоєний 11 тарифний розряд бібліотекарю ГОВОРУН О.О.

### **Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Згідно перспективного і річного планів роботи гімназії 5 педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації на очно-заочній та дистанційній формах навчання на базі Полтавської академії неперервної освіти ім. М.В. Остроградського, 1 педагогічний працівник на базі Кременчуцького національного університету ім. М. Остроградського, 4 педагогічних працівників на базі Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії ім. А.С. Макаренка. Всі вчителі, які викладали у 5-6 класах пройшли тренінги НУШ 5-6 клас.

Згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 учителі гімназії пройшли курсову перепідготовку: набрали мінімум 30 годин та більше підвищення кваліфікації за 2023 рік.

Для формування методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань протягом 2023/2024 навчального року всі педагогічні працівники закладу, успішно пройшли онлайн-курси на платформах онлайн-освіти Всеосвіта, EdEra, Prometheus. Всі вчителі початкової школи і ті, які викладають у 5-6 класах

пройшли курси НУШ.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення здобувачів освіти. Протягом навчального року в гімназії проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, змагань конкурсів.

Здобувачі освіти гімназії постійно беруть участь у різноманітних конкурсах, турнірах, олімпіадах, конференціях районного, міського, обласного та Всеукраїнського рівнів.

У цьому навчальному році наші учні здобули:

-Скирда Марія, учениця 8 класу, зайняла III місце у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з англійської мови (учитель ПОГРЕБНЯК О.М.);

-Покой Катерина, учениця 9-А класу, зайняла III місце у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури (учитель ВІБЛА Т.І.);

-Дятел Ярослав, учень 9-Б класу, зайняв III місце у міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з фізики (учитель ГОТВЯНСЬКИЙ І.І.);

-Скирда Марія, учениця 8 класу, зайняла III місце у міському етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості номінація «Література» (учитель СОЛОХА Л.П.);

-Лисенко Ярослав, учень 8 класу, брав участь у міському конкурсі читців сучасної поезії з авторською поезією (учитель СОЛОХА Л.П.);

-Тітенко Анастасія, учениця 9-А класу, взяла участь у благодійно-писемному онлайн конкурсі «пливи рибо любов» (учитель ВІБЛА Т.І.).

У 2023/2024 н.р. наші учні брали участь у Міжнародній грі зі світової (української і зарубіжної) літератури «Sunflower», у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч», Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер».

Здійснено діагностування вчителів, моніторинг якості викладання та рівень навчальних досягнень учнів згідно перспективного і річного планів гімназії.

Математика	жовтень 2023 р.
Мистецтво	листопад 2023 р.
Фізика	грудень 2023 р.
Хімія	лютий 2024 р.
Біологія	лютий 2024 р.

Про що свідчать протоколи та засідання педагогічних рад, на яких розглядалися питання вивчення даних предметів.

Сприяли активізації навчальної та виховної роботи у гімназії предметні тижні. На виконання наказу по гімназії № 59 о/д від 28.08.2023 «Про проведення предметних тижнів» у гімназії пройшли предметні тижні згідно графіку. Зокрема:

Місяць	Предмети	Відповідальний
Жовтень	Тиждень предметів оздоровчо-прикладного циклу	Келеберда О.О.
Листопад	Тиждень предметів суспільних наук. Тиждень української писемності.	Крошка І.В., Ольхова Н.В.
Грудень	Тиждень філологічних предметів (іноземна мова, зарубіжна література)	Касай А.Г., Говорун О.В.
Січень	Тиждень початкової школи	Мінакова В.В.
Лютий	Тиждень точних наук	Матюшенко Л.В.
Березень	Декада української мови та літератури	Ольхова Н.В.
Квітень	Тиждень природничих наук	Рагуліна О.О.

Усі вчителі навчального закладу освіти для здійснення самоосвіти підписали періодичну пресу з фаху або мають доступ до електронних варіантів даних видань та видавництв, мають власні бібліотечки науково-методичної літератури, систематично працюють з інтернет-джерелами, враховуючи поняття академічної доброчесності в закладі освіти.

У гімназії діяли:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- батьківська рада;
- рада навчального закладу;
- рада з профілактики правопорушень;
- фахові професійні спільноти:
- класних керівників;
- учителів початкових класів;
- учителів природничо-математичного циклу дисциплін;
- учителів оздоровчо-прикладного циклу дисциплін;
- учителів суспільно-гуманітарного циклу дисциплін.

Професійні спільноти вчителів гімназії систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, особливостями викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану, з технологіями дистанційного навчання, передовим досвідом, особливостями викладання НУШ у 6 класі, з попередженням та протидією боулінгу, сприяли впровадженню їх у освітній процес. Головною їх функцією є удосконалення дидактичної та методичної майстерності на базі досягнень педагогічної науки та теорії навчального предмета.

Діяльність професійних спільнот вчителів гімназії була спланована на основі річного плану роботи гімназії. Усі професійні спільноти вчителів працювали згідно складеного плану роботи та розглядали питання у формі інструктивно-методичних нарад, що виникали під час освітнього процесу з допомогою КЦПРПП. На засіданнях професійних спільнот вчителів гімназії обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації КЦПРПП щодо викладання і вивчення навчальних

предметів у 2023/2024 н. р., зміни у освітніх програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання.

Професійними спільнотами вчителів гімназії проведені методичні тижні. Згідно потреби проводились інструктивно-методичні наради. У шкільному методичному кабінеті створені консультпункти, які працюють за складеним графіком. Робота консультпунктів ефективна. В індивідуальному порядку, терміново вирішуються проблеми, що виникають в роботі учителя.

Упродовж навчального року професійними спільнотами вчителів гімназії були проведені предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах і розміщені на сайті закладу освіти.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен лідер професійної спільноти вчителів гімназії, ретельно проаналізувавши діяльність професійної спільноти вчителів, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо подолання навчальних втрат, особливостей освітнього процесу у воєнний час, посилення уваги роботі з обдарованими здобувачами освіти, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

В умовах воєнного стану освітній процес Кременчуцької гімназії № 7 був організований очно у дві зміни. На освітній платформі «Нові знання» діяв електронний журнал та щоденник.

У навчальному закладі проводиться робота щодо комп'ютеризації закладу, впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес та адміністративну діяльність. У гімназії в наявності 55 одиниць сучасної комп'ютерної техніки. Основна частина яких підключена до мережі «Internet», яка ефективно використовується: гімназія має власний сайт. Більшість програмного забезпечення ліцензована. Усі вчителі початкових класів та вчителі-предметники, які викладають уб класі пройшли курси підвищення кваліфікації, отримали відповідні сертифікати та можуть працювати в НУШ. Діяльність шкільної бібліотеки виконує триєдину функцію: інформативну, просвітницьку і духовну. Згідно з навчальними програмами вчителі одержали комплекти підручників. Забезпеченість підручниками в 2023 – 2024 навчальному році становила 100%. Усі підручники, які використовуються, мають гриф Міністерства освіти і науки України. Методичну допомогу вчителі одержують завдяки надходженням видань видавництва «Основа», «Ранок», «Гімназія», «Генеза», «Грамота», «Шкільний світ». Крім підручників, бібліотека забезпечує учнів програмовою літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей. У бібліотеці оформлені тематичні художньо-ілюстративні виставки. Традиційно для учнів початкової школи проводяться екскурсії до шкільної бібліотеки. Згідно з річним планом роботи гімназії систематично проводяться тематичні тижні, у підготовці яких завідувач бібліотеки надає



допомогу учням та вчителям у пошуку матеріалів, у оформленні доповідей, рефератів.

Оформлюються тематичні виставки літератури, здійснюється робота оформлення картотеки, бібліотечної документації, пов'язаної з інвентаризацією, списанням застарілої літератури, оформленням періодичних видань, одержанням підручників, видачею та збиранням їх у кінці навчального року. Кожний відвідувач бібліотеки має відкритий доступ до художньої, науково – популярної літератури, газет, журналів. Постійно оновлюється інформація про нові надходження підручників та методичної літератури для вчителів. Протягом 2023-2024 навчального року шкільна бібліотека працювала відповідно до плану роботи на рік. На початку навчального року був створений оргкомітет і складено план роботи щодо збереження підручничого фонду. Оргкомітет неодноразово здійснював перевірку стану підручників, результати висвітлювались на загальношкільній лінійці, а також на нарадах при директорі. Організовано та проведено Всеукраїнську акцію “Живи, книго!”. З метою виховання в учнів дбайливого ставлення до книги постійно проводяться бібліотечні уроки:

- «Про бібліотечні правила»;
- «Чи важко підтримувати підручник у належному стані»;
- «Як книжка прийшла до нас»;
- «Шануй і бережи книгу».

Щороку проводиться інвентаризація бібліотечного фонду.

Створені у закладі рада гімназії, батьківська рада, профспілковий комітет функціонують у тісній співпраці з адміністрацією та педагогічним колективом закладу. Педагогічний колектив співпрацює в тісному зв'язку з батьками. Щоквартально проводяться класні батьківські збори з питань навчання, поведінки учнів, планування класних виховних заходів, господарських питань, пов'язаних з ремонтом та обладнанням класних приміщень, морального та матеріального стану учасників освітнього процесу.

#### Національно-патріотичне виховання

23 серпня 2023 р. колектив гімназії долучився до членджу з нагоди ДНЯ ДЕРЖАВНОГО ПРАПОРА УКРАЇНИ.

24 серпня з нагоди 32 річниці НЕЗАЛЕЖНОСТІ УКРАЇНИ Кременчуцької гімназії 7 долучилися до членджу “Привітаємо країну”

29 серпня взяли участь у міській акції "СОНЯХИ ПАМ'ЯТІ" з нагоди Дня пам'яті захисників України.

20 вересня 2023 року долучилися до Всесвітнього дня прибирання.

21-22 вересня 2023 року класні керівники з учнями провели ряд заходів, присвячених Міжнародному дню миру «Діти Кременчука за МИР».

22 вересня 2023 року Лідер учнівського самоврядування «Сузір'я друзів» Кременчуцької гімназії №7 Лисенко Ярослав узяв участь у міському заході - Вернісажі дружби "Армії Добра". Захід було присвячено Міжнародному Дню Миру і проведено під гаслом "Разом до Перемоги". Кожний навчальний заклад міста Кременчука презентував свій лепбук дружби, в якому продемонстрував допомогу Україні від дружніх народів.

28 вересня 2023 року в Кременчуцькій гімназії №7 відбувся захід «Посвята в козачата» . Це свято важливе для наших п'ятикласників, адже тепер вони стали юними захисниками нашої країни та її майбутньою гордістю. Під час заходу діти показали свої знання про життя козаків, їх побут, традиції, правила, улюблені заняття. Проте найурочистіший момент — посвята в козачата. Дівчатка та хлопчики пообіцяли гарно навчатися і поважати історію та традиції українського народу, щоб відповідати новому статусу козачат. Адже вони змогли відчутти причетність до великої історії нашого народу, до потужності і міці славного українського козацтва.

29 вересня 2023 року у лінійці пам'яті до Дня захисників і захисниць України в нашій гімназії узяли участь усі класи. Цей захід була проведено в пам'ять про загиблих захисників України усіх часів. Хвилиною мовчання вшанували пам'ять загиблих героїв та поклали квіти до меморіальних дощок на Стіні Пам'яті гімназії.

13 жовтня з учнями 5-А класу було проведено урок мужності "Герої не вмирають, доки пам'ять про них жива"

13 листопада 2023 року учні нашої гімназії долучилися до міської акції "Ми разом", присвяченої Дню орігамі. Наші учні виготовили журавликів миру для наших захисників.

17 листопада активісти учнівського врядування нашої гімназії Щербина Марина і Лисенко Ярослав узяли участь у дискусійній платформі "Національна ідентичність", яка відбулася в рамках міського Фестивалю дружби "Сяйво дитячих очей". Наші учні підготували виступ про світових зірок, які підтримали Україну.

24 листопада учні нашої гімназії вшанували пам'ять жертв Голодомору 1932-1933 років, узявши участь у тематичних заходах.

30 листопада 2023 року учні 2-го та 5-х класів долучилися до Всеукраїнського флешмобу "Лапка підтримки" та святкування Всесвітнього дня домашніх тварин. Діти розповіли про своїх улюбленців, поділилися своїми світлинами разом із ними та намалювали їх.

4 грудня до рідної гімназії завітав дорогий гість, Полянський Руслан, випускник, який нині перебуває в ЗСУ і боронить нас від ворога. Учні 5-А класу із захопленням слухали розповідь Руслана про службу заради безпеки рідної України.

Усі учні гімназії взяли активну участь в акції «Святий Миколай, дітям», під час якого учні приносили різноманітні подарунки для учнів, які перебувають у соціальних закладах міста та родин, які потребують допомоги.

18.01.2024 відбувся урок мужності для учнів 5 та 8 класів, під час якого вшанували пам'ять про загиблих героїв, які віддали своє життя у боротьбі за волю рідної Батьківщини

Важливу роль відведено в гімназії вихованню шанобливого ставлення до героїв України, а саме: до Дня Соборності України учні 5-А, 5-Б, 7-А, 7-Б провели ряд заходів: фотоквести, уроки-реквієми, уроки пам'яті «Україна єдина».

20 лютого 2024 року для учнів 9 класу нашої гімназії - незабутній День Героїв Небесної Сотні і зустріч із вдовою відважного розвідника-Випускника рідної школи. Гончарова Андрія Дмитровича всі будуть пам'ятати як гарного спортсмена, активіста, вірного і справжнього друга. Зі сльозами на очах поділилася світлими спогадами про чоловіка Героя його дружина Ольга Гончарова, бо свою Лебедину вірність вони пронесли і зберегли через випробування і цю неоголошена війну, яка обірвала під Бахмутом на злеті життя нашого відважного земляка.

Відповідно до Указу Президента України №53/2022 від 16 лютого 2022 року оголошено Днем єднання з цієї нагоди в нашій гімназії були проведені патріотичні заходи з використанням національної символіки: тематичні заняття, години спілкування, бесіди, конкурси, ігри.

21 лютого до Дня вшанування пам'яті героїв Небесної сотні у 8-х класах були проведені уроки-реквієми «Гідності хай промінь не згасає», «І пам'ять серця, і вічний смуток», «Зима, що нас змінила назавжди», «Небесна сотня. Нехай вічна пам'ять лишиться за вами».

З метою формування любові до рідного слова 21 лютого, в Міжнародний день рідної мови, класні керівники 4 та 5-А класів провели квести «Мова наша рідна, неповторна у світі».

9 березня 2024 року відзначили 210-річчя Тараса Шевченка.

Попри всі тривоги й негаразди в нашій гімназії 22 березня 2024 р. діти змогли продемонструвати свої таланти під час заходу "Україно, ми твої таланти". Учні і танцювали, й співали, демонстрували гру на різних музичних інструментах.

14 березня на базі Кременчуцького ліцею №5 імені Т.Г. Шевченка відбувся захід до другої річниці повномасштабного вторгнення та Дня українського добровольця – патріотичне віче під гаслом " У нас одне велике серце, у нас у всіх одне бажання ", за ініціативи міського дитячого об'єднання " Армія Добра" та Кременчуцького міського центру позашкільної освіти " Академія майбутнього ".

15 березня завершилася благодійна акція учнівського врядування "Сузір'я друзів". Учні, батьки, вчителі нашої гімназії передали для бійців ЗСУ солодоші (цукерки, печиво, вафлі, батончики, бублики, розписані учнями пряники), згущене молоко, чай, каву, консерви та шкарпетки. Діти написали листи підтримки захисникам, виготовили обереги та передали малюнки.

21 березня з нагоди Всесвітнього дня поезії Департамент у справах сімей та дітей і Будинок дитячої та юнацької творчості організували міський конкурс читців української поезії. Нашу гімназію представляв учень 8 класу Лисенко Ярослав, який декламував вірш "Крик душі".

04.04.2024 з нагоди відзначення Дня заснування НАТО Міським дитячим об'єднанням "Армія Добра" та Кременчуцьким міським центром позашкільної освіти "Академія майбутнього" було проведено інформаційний ринг "Україна - НАТО: просто про складне". Участь у заході взяли лідери учнівського самоврядування, представники центрів дитячої дипломатії та євроклубів закладів освіти міста.

22.04.2024 підвели підсумки міського етапу Всеукраїнської акції «Вільні читають українською!». Збір книжок мав за мету відновлення бібліотечного фонду Херсонщини у знищених обстрілами бібліотек, які стали жертвами військових злочинів країни-агресора. Кожна передана книга стала символом надії та підтримки! Діти виявили неймовірну ініціативу, об'єднуючись для благодійної мети - зібрати книги для тих, хто втратив доступ до них через воєнні дії. Збір книг ініційовано МДО "Армія Добра" і КМЦПО "Академія майбутнього".

27-30 квітня 2023 року Кременчуцький міський центр позашкільної освіти «Академія майбутнього» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області провів відкритий міський заочний фотовідеокурс «Веселка»: «Моя незламна Україна». У заході взяли участь юні фотовідеоаматори з різних закладів освіти міста Кременчука, Полтави та семи областей України.

У День вишиванки учні 4 класу нашої гімназії відвідали 4 філію дитячої міської бібліотеки.

На бібліотечній тусовці під назвою "Вишиванка — обєріг українців" діти дізналися про історію української вишиванки, про різноманітність стилів і технік виконання вишивання.

Учень 8 класу Лисенко Ярослав посів III почесне місце (захист презентації роботи нашого музею) в обласному конкурсі екскурсоводів серед музеїв навчальних закладів Полтавської області.

1 травня 2024 року відкрили меморіальну дошку нашому випускнику РУДЧЕНКУ Андрію Івановичу.

2 травня в нашій гімназії відбулося урочисте відкриття кабінету безпеки.

8 травня – День пам'яті та примирення, день, коли ми вшановуємо пам'ять мільйонів людей, які загинули під час Другої світової війни, та висловлюємо свою подяку ветеранам за їхню мужність і жертвовність. Цей день є важливою можливістю для нас, щоб згадати про трагічні події минулого, зробити висновки та зробити все можливе, щоб запобігти повторенню таких жахів.

19 травня, у Кременчуцькій гімназії №7 відбувся чудовий флешмоб з нагоди Дня вишиванки. Учні, продемонструвати красу та багатство української вишивки.

З нагоди Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, 4 червня 2024 року учні нашої гімназії долучилися до акції «Голоси дітей». Було виготовлено свічки пам'яті та дзвоники зі стрічками.

### Превентивне виховання

З метою профілактики кримінальних злочинів, булінгу в гімназії систематично проводяться зустрічі із представниками кримінальної та патрульної поліції. Зокрема, під час Місячника правових знань відбулась зустріч із капітаном поліції Сорокіним Романом Івановичем з питань запобігання кримінальним злочинам, а також з патрульною поліцією щодо запобігання проявам булінгу в учнівському середовищі.

Активна робота з боку педагогічного колективу проводиться щодо формування безпечної поведінки учнів в Інтернеті. 8 лютого – День безпечного Інтернету. Серед учнів 1-9 класів пройшли уроки «Безпечний Інтернет».

Систематично ведеться робота й з батьками щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації. Під час батьківських зборів у грудні 2023 року розглядалось питання «Запобігання насильству в сім'ї, за ознакою статі, дискримінація»

### Волонтерська робота

13 жовтня 2023 року, щоб підтримати наших захисників на передовій, учні, батьки та колектив нашої гімназії долучились до благодійної акції "Збери посилку захиснику". Так, спільними зусиллями ми зібрали різноманітні смаколики, каву, чай та теплі шкарпетки та дитячі малюнки для наших Героїв.

20 жовтня 2023 року в нашій гімназії відбувся благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ. Усі зібрані кошти у сумі 15 914 грн передали нашому випускнику, Полянському Руслану, для придбання необхідного йому обладнання. Наш захисник перебуває зараз на запорізькому напрямку.

5 грудня 2023 року до Дня волонтерства відбувся захід "Волонтерство: шлях до добра". Волонтерство - це шлях до добра, який може обрати кожен.

21 грудня 2023 року ми передали волонтерам пряники з оберегами для наших захисників Батьки разом з дітьми з турботою виготовили ці смаколики та обереги! Ніщо так не об'єднує, як спільна справа!

У цьому році діти, як і всі українці, мріють про перемогу над рашистськими окупантами. У лютому усі небайдужі учасники освітнього процесу долучились до акції «Оберіг воїнам ЗСУ руками дітей». Десятки дитячих оберегів були передані нашим доблесним воїнам, які бережуть наш спокій.

Учні гімназії долучались разом із волонтерами, батьками та класним керівником до вкрай необхідної справи: майже сплели маскувальну сітку на фронт для тата нашого учня.

### Художньо-естетичне виховання

Традиційно учні гімназії взяли участь у Міському конкурсі «Зірковий небосхил Кременчука» (номери художньої самодіяльності підготувала учениця 9-А класу ТКАЧЕНКО Марія.

### Екологічне виховання

Кременчуцька гімназія 7 взяла участь у міській акції "СОНЯХИ ПАМ'ЯТІ" з нагоди Дня пам'яті захисників України

Красзнавці гімназії 7 дбають про свій рідний Куруківський край. Під час екологічної години до ювілею Рідного 4-х поверхового шкільного корабля висадили 25 молодих вишеньок з усмішкою на устах і побажанням: "Зацвіти, дерево мого дитинства !

4 жовтня 2023 року з нагоди Дня захисту тварин долучилися до Флешмобу "Наші пухнасті друзі"

Здобули перемогу в міському етапі Всеукраїнського конкурсу "Збережи ялинку" (в номінації "Новорічно-різдвяна композиція") Гапон Ярослав, учень 8 класу нашої гімназії!

7 квітня учні 5-8 класів побували на чудовій екскурсії за маршрутом КОВАЛІВКА - ПОЛТАВА ЕКОПАРК. І діти, і дорослі мали можливість помилуватися тваринками, погодувати їх.

### Формування здорового способу життя

У гімназії постійно пропагується здоровий спосіб життя, дотримання правил здорового харчування. Класні керівники постійно проводять виховні години на тему «Здорове харчування – запорука здоров'я».

06.10.2023 р. - відбувся Олімпійський урок на тему: "Бадмінтон"

Цього дня, під час години спілкування, першокласники Кременчуцької гімназії №7 відзначили Всесвітній день здорового харчування.

Основна мета цього заходу – пропаганда культури здорового харчування, захист, збереження і розвиток здоров'я школярів.

13 грудня в рамках програми "Пліч-о-пліч" у гімназії відбулись змагання з волейболу, де зійшлися найкращі представники двох класів: 9-А, 9-Б!

Учні нашої гімназії взяли участь у флешмобі «White card» до Міжнародного дня спорту на благо розвитку та миру, Всесвітнього дня здоров'я.

3 травня в нашій гімназії відбувся квест для учнів 1-8-х класів. Змагання проводились у вигляді спортивних естафет і конкурсів, які були спрямовані на розвиток сили, спритності, швидкості. Діти вкотре переконалися, що естафети - це завжди цікаво та азартно!!! Ці змагання принесли багато емоцій та дозволили всім учасникам проявити свої спортивні здібності.

У 2023 – 2024 навчальному році педагогічний колектив продовжує працювати над методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей учнів як ціннісних орієнтацій освітнього процесу».

Перспективними завданнями гімназії під час роботи над проблемою є такі:

- сприяння всебічному розвитку учнів, створення умов для самореалізації дитини через застосування набутих знань у житті, засвоєння загальнолюдських і національних цінностей, створення власної світоглядної позиції, формування життєвого ідеалу;
- забезпечення наступності й неперервності освітнього процесу через урахування закономірностей психічного та фізичного розвитку дитини в перехідні періоди;
- виявлення та подолання навчальних втрат здобувачів освіти;

- сприяння розвитку особистісних, комунікативних, інформаційних, технічних, технологічних та інших компетентностей, духовної культури вихованців через засвоєння ними знань та вмінь, створення умов для розвитку та самореалізації учнів, задоволення запитів і потреб школярів, розвиток потреби здобувати знання протягом усього життя;
- збереження і зміцнення морального, психологічного й фізичного здоров'я учнів, формування культури здорового способу життя через постійну пропаганду здоров'я, залучення батьків та громадськості до утвердження здоров'язбережувальних принципів;
- формування соціальної та громадянської позиції школярів, високого рівня культури мислення, соціальних норм, самостійності, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійного самовизначення, відповідальності за свої дії і вчинки шляхом реалізації особистісних цінностей учнів, їх власних прав, свобод і обов'язків, здатності до соціальної взаємодії.

Реалізуючи дану проблему, ми очікуємо таких результатів:

- виховати особистість, яка здатна жити в новому суспільстві;
- сформувати активну життєву позицію учнів;
- розвинути спроможність школярів приймати оптимальні та неординарні самостійні рішення;
- підвищити якість освіти;
- досягти оптимального особистісного рівня кожного учня;
- сформувати сталі потреби турбуватися про своє здоров'я та прагнути вести здоровий спосіб життя.

## РОЗДІЛ 1. ПЛАН ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ

### 1.1. План роботи гімназії у серпні 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	Загальні збори педагогічного колективу, батьківського комітету, ради гімназії, громадськості №1.	Директор ПАВЛШЕВСЬКА Л.В.
2	Спільне засідання педагогічної ради з Радою гімназії № 1.	Директор ПАВЛШЕВСЬКА Л.В.
3	Засідання фахових професійних спільнот №1.	Лідери ФПС
4	Батьківські збори першокласників.	ДРАЧ О.С.
5	Підготовка й проведення свята Першого дзвоника.	БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
6	Контрольний огляд ігрових та спортивних майданчиків, споруд, обладнання та приміщень до роботи та порядку утримання зелених насаджень у навчальному закладі.	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А., КЕЛЕБЕРДА О.О.
7	Організація індивідуального навчання за формою педагогічного патронажу з ученицею 8-Б класу Шевляковою Н.В.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
8	Організація інклюзивної форми навчання з учнями 6-А класу Носенком М. та Василенком Б.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
9	Облік руху здобувачів освіти за літо 2024 р.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., секретар ХІЛОБОК Л.Т.



26.08.2024- 30.08.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Батьківські збори першокласників:</b> «Психологічна готовність до школи першокласників нової української школи».	Збори 28.08.2024	ДРАЧ О.С.	
2	Контрольний огляд ігрових та спортивних майданчиків, споруд, обладнання та приміщень до роботи та порядку утримання зелених насаджень у навчальному закладі.	Огляд 28.08.2024	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А., КЕЛЕБЕРДА О.О.	
3	Організація індивідуального навчання за формою педагогічного патронажу з ученицею 8-Б класу Шевляковою Н.В.	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
4	Організація інклюзивної форми навчання з учнями 6-А класу Носенком М. та Василенком Б.	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
5	Облік руху здобувачів освіти за літо 2024 р.	Облік	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., секретар ХІЛОБОК Л.Т.	
6	<b>Засідання фахових професійних спільнот №1.</b> Планування на 2024-2025 навчальний рік та впровадження новітніх освітніх технологій в освітній процес, подолання освітніх втрат.	Засідання 28.08.2024	Голови ФПС	
№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання

7	<p><b><u>Спільне засідання педагогічної ради і ради закладу №1:</u></b></p> <p>1. Вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про результати проведення самооцінювання внутрішньої системи якості освіти протягом 2023-2024 навчального року. Проведення формувального оцінювання учнів 6 класів НУШ.</p> <p>3. Про проведення самооцінювання якості освіти за напрямком «Система оцінювання та самооцінювання учнів 6-х класів НУШ»</p> <p>4. Про підсумки діяльності навчального закладу в 2023-2024 н.р. та пріоритетні завдання розвитку гімназії на 2024-2025 н.р.</p> <p>5. Погодження річного плану роботи гімназії на 2024-2025 н.р., затвердження режиму роботи гімназії та системи роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання правил внутрішкільного трудового розпорядку.</p>	29.08.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
	<p>6. Затвердження педагогічного навантаження вчителів.</p> <p>7. Про організацію індивідуального навчання здобувачів освіти у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>8. Аналітичний огляд діяльності фахових професійних спільнот у 2023-2024 н.р. щодо реалізації II етапу науково-методичного проєкту та удосконалення й модернізації методичної роботи на III етапі.</p> <p>9. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з інформатики, основ здоров'я, інтегрованого курсу “Здоров'я, безпека та добробут”.</p> <p>10. Аналіз системи виховної роботи в гімназії у 2022-2023 н.р. у створенні виховного середовища для розвитку</p>			

	<p>інноваційної особистості в умовах становлення інформаційного суспільства.</p> <p>11. Роль бібліотечного освітньо-інформаційного центру у формуванні культури читання школяра та умінні використовувати сучасні інформаційні ресурси учасниками освітнього процесу.</p> <p>12. Аналіз методичної роботи за 2023-2024 н.р. та нові підходи до модернізації змісту науково-методичної роботи в новому навчальному році через інноваційну діяльність методичної служби в гімназії на основі інтеграції традиційних педагогічних ідей, нового креативного мислення, ІКТ навчання, STEM-освіти, дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнного стану.</p>			
	<p>13. Про затвердження термінів проведення навчальних екскурсій учнів 1-4; 5-8 класів.</p> <p>14. Про умови нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами.</p> <p>15. Про охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону.</p> <p>16. Про забезпечення шкільними формами учнів, що мають статус «Дитина-сирота», «Дитина, позбавлена батьківського піклування».</p>			
4	Комплектування класів.	До 05.09.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
5	Створення базових кабінетів.	Паспортизація	Завідуючі кабінетами	

6	<p>Підготовка наказів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про перевірку готовності навчального закладу та спортивних споруд, майданчиків до роботи в осінньо-зимовому періоді 2024-2025 н.р.</li> <li>2. Про організацію індивідуального навчання здобувачів освіти.</li> <li>3. Про проведення тарифікації працівників гімназії у 20232024 н.р.</li> <li>4. Про поділ класів на групи при вивченні предметів інваріантної частини.</li> <li>5. Про організацію роботи групи подовжного дня для учнів 1-2-х класів у 2024-2025 н.р.</li> </ol>	Накази	<p>Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕСВА К.А.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Про організацію правовиховної роботи в гімназії в 2024-2025 н.р.</li> <li>8. Про організацію роботи з педагогічного всеобучу батьків у 2024-2025 н.р.</li> <li>9. Про організацію виховної роботи у 2024-2025 н.р.</li> <li>10. Про організацію роботи класних керівників та класоводів у 2024-2025 н.р.</li> <li>11. Про організацію уроків та позакласної роботи з фізичної культури у 2024-2025 н.р.</li> <li>12. Про організацію роботи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму у 2024-2025 н.р.</li> <li>13. Про організацію та початок нового 2024-2025 н.р.</li> <li>14. Про порядок організації екскурсійних поїздок та туристичних подорожей організованих груп у 2024-2025 н.р. за потреби в умовах воєнного стану.</li> <li>15. Про організацію туристсько-краєзнавчої роботи в гімназії в 2024-2025 н.р.</li> </ol>	Накази	<p>Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕСВА К.А.</p>	

<p>16.Про планування діяльності психологічної служби гімназії на 2024-2025 н.р.</p> <p>17.Про призначення відповідальної особи за збереження теплової та електричної енергії у 2024-2025 н.р.</p> <p>18.Про проведення інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.</p>			
<p>19. Про заборону тютюнопаління та затвердження заходів щодо проведення антитютюнової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед учнів гімназії у 2024-2025 н.р.</p> <p>20. Про організацію роботи бібліотеки у 2024-2025 н.р.</p> <p>21. Про організацію харчування учнів 1-9 класів у 2024-2025 н.р.</p> <p>22. Про організацію чергування працівників гімназії та учнів під час освітнього процесу в 2024-2025 н.р.</p> <p>23. Про створення та затвердження шкільної комісії зі списання матеріальних цінностей у 2024-2025 н.р.</p> <p>24. Про створення та затвердження комісії з трудових спорів у 2024-2025 н.р.</p> <p>25. Про створення та затвердження постійно діючої комісії з обліку безповоротної матеріальної допомоги та оприбуткування матеріальних цінностей у 2024-2025н.р.</p> <p>26. Про розподіл обов'язків між адміністрацією гімназії у 2024-2025 н.р.</p> <p>27. Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в 2024-2025 н.р.</p> <p>28. Про організацію методичної роботи в гімназії в 2024-2025н.р.</p>	<p>Накази</p>	<p>Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР: ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А</p>	

	29. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.			
	30. Про призначення відповідального за внесення дітей м.Кременчука у віці 18 років до реєстру департаменту освіти. 31. Про призначення відповідальної особи за внесення інформації за програмою «Курс Школа».	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А	
7	Складання розкладу уроків на I семестр (до 1 вересня).	Розклад	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
8	<b><u>Збори педагогічного колективу, батьківського комітету, ради гімназії, громадськості №3:</u></b> 1. Обрання голови та секретаря зборів. 2. Про підсумки роботи Ради закладу в 2024-2025 н.р. 3. Обрання членів ради гімназії. 4. Установлення терміну повноважень членів Ради гімназії. 5. Затвердження плану роботи Ради гімназії.	Збори 31.08.2023	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
9	Організація роботи факультативів, індивідуальних занять, гуртків та курсів за вибором.		Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
10	Перевірка стану ведення шкільної документації щодо охоплення дітей і підлітків навчанням: - алфавітна книга обліку учнів і книга обліку руху учнів; - класні журнали і журнали ГПД; - особові справи учнів 1-9 класів.	Оглядовий контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А	
11	Організація роботи шкільної їдальні.	Наказ Графік	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А	

12	Перевірка готовності кабінетів, їдальні, класів, спортивного залу до навчання.	Огляд-конкурс	Адміністрація	
13	Підготовка інформації про працевлаштування випускників 9-х класів.	Інформація	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
14	Планування системи внутрішньошкільного контролю на навчальний рік.	План	Заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕСВА К.А	
15	Підготовка й проведення свята Першого дзвоника.		Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	

## План роботи гімназії у вересні 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Засідання методичної ради №1.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Нарада при директорові №1.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Методична нарада №1.</b>	Заступник директора З НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
4	<b>Засідання батьківської ради №1.</b>	Заступник директора З НВР БАБУШЕЄВА К.А.
5	<b>Засідання атестаційної комісії №1.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
6	<b>Батьківський лекторій № 1.</b>	Практичний психолог
7	<b>Загальношкільні батьківські збори №1.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
8	<b>Засідання Круглого столу №1.</b>	Заступник директора З НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
9	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №1.</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
10	<b>Засідання Круглого столу № 2.</b> «Творча активність педагога – запорука якісного рівня роботи гімназії».	Заступник директора З НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
11	<b>Соціально-педагогічний тренінг №1.</b> «Адаптація і комфортність у навчальному закладі»	Практичний психолог
12	<b>Акція:</b> «Живи, книго!».	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
13	<b>Виховний захід</b> «Найбільша цінність людства - мир» (до Всесвітнього дня миру).	Класні керівники
14	<b>Виховний захід</b> «Кременчук - найкраще місто на Землі» ( до Дня міста).	Заступник директора З НВР БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
15	«Весела туристська естафета» ( до Дня туризму).	Вчителі фізичної культури КЕЛЕБЕРДА О.О.
16	<b>Виховний захід</b> «Роль книги в житті людини» (до Всеукраїнського дня бібліотек).	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.



17	Класно-узагальнюючий контроль у 1,5 класах.	Заступники директора
18	<b>Рейд:</b> «Увага! Діти – на дорозі!»	Заступник директора З НВР БАБУШЕЄВА К.А.
19	Акція «Живи, книго!»	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
20	<b>Рейд</b> «Урок».	Заступник директора З НВР БАБУШЕЄВА К.А.
21	Попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації.	Заступники директора
22	Координація планів роботи бібліотеки, психологічної служби, медичної служби.	ГОВОРУН О.В., медична сестра
23	Попереджувальний контроль за дотриманням єдиних вимог до усного та писемного мовлення.	Заступники директора
24	Створення комісії з проведення атестації вчителів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
25	Забезпечення дотримання техніки безпеки під час освітнього процесу.	Адміністрація
26	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
27	Погодження календарно-тематичного планування.	Заступники директора
28	Комплектування ГПД, груп для вивчення іноземних мов, інформатики, трудового навчання.	Адміністрація
29	Організація харчування дітей.	Заступник директора З НВР БАБУШЕЄВА К.А.
30	Оформлення шкільної документації.	Педагогічні працівники
31	Складання графіка проведення контрольних робіт з базових дисциплін.	Заступники директора
32	Складання тарифікації педагогічних працівників.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
33	Організація курсової перепідготовки педагогів. Внесення педагогами гімназії пропозицій до орієнтовного річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Заступник директора З НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
34	Складання плану виховної роботи гімназії на I семестр, погодження планів виховної роботи класних керівників і керівників гуртків.	Заступник директора З НВР БАБУШЕЄВА К.А.
35	<b>Година спілкування</b> «Як інших навчити поваги до себе» .	Практичний психолог

36	Складання графіка чергування педагогічних працівників і учнів гімназії.	Заступники директора
37	Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги.	Заступник директора З НВР БАБУШЕСВА К.А. Соціальний педагог
38	Створення банку учнів соціальних категорій.	Заступник директора З НВР БАБУШЕСВА К.А. Соціальний педагог
39	Підготовка до відзначення Дня працівника освіти.	Голова профспілки ГОВОРУН О.В.
40	Організація контролю за відвідуванням учнями гімназії.	Адміністрація
41	Випуск санбюлетня.	МОЖЧИЛЬ В.А.
42	Перевірка результатів медичного огляду працівників та учнів гімназії.	Директор, медична сестра
43	<b>Година спілкування</b> «Вчимося спілкуватися».	Класні керівники
44	<b>Виховний захід</b> «Подорож до країни Толерантності».	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
45	<b>Виховна година</b> «Скажи «ні» булінгу!»	Практичний психолог
46	<b>Виховний захід до свята освітян</b> «Хай звучать слова вітання вам, учителі».	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.

02.09.2024– 06.09.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Рейд:</b> «Увага! Діти на дорозі!».	Рейд	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
2	<b>Батьківський лекторій №1:</b> «Секрети формування особистості молодшого школяра».	Лекторій 04.09.2024	Практичний психолог	
3	<b>Рейд</b> «Живи, книго!».	02.09.2024- 13.09.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
4	Класно-узагальнюючий контроль у 1,5 класах.	Класно-узагальнюючий контроль	Адміністрація	
5	Перший урок.	02.09.2024	Класні керівники	
6	Оформлення особових справ учнів 1 класів. Облік контингенту учнів.	До 03.09.2022	Кл. керівники, заступники директора	
7	Інструктажі учнів з ТБ у кабінетах, майстернях, спортивному залі.	Інструктаж	Завідуючі кабінетами та завідуючі майстернями	
8	Підготовка діагностичного інструментарію для вивчення адаптації учнів 1-х класів та ознайомлення із літературою.	Організаційно – методична	Практичний психолог	
9	Складання календарно-тематичних планів з навчальних предметів, планів виховної роботи, планів роботи гуртків та секцій.	Планування	Учителі гімназії	
10	Результати медичного огляду працівників та учнів гімназії.	Доповідна медсестри	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., медична сестра	

11	Забезпеченість гімназії необхідним інвентарем та матеріалами для підтримання належного санітарно-гігієнічного режиму.	Звіт	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
12	Підготовка статистичної звітності, тарифікації.	Звіт	Адміністрація	
13	Підготовка наказів: 1. Про проведення Місячника «Увага! Діти – на дорозі!». 2. Про створення та затвердження ради з профілактики правопорушень. 3. Про призначення наставників учням, які знаходяться під опікою. 4. Про вимоги щодо ведення шкільної документації. 5. Про створення комісії з попередження дитячого травматизму серед учнів гімназії під час освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році. 6. Про створення атестаційної комісії І-го рівня. 7. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2023-2024 н.р. 8. Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2023-2024 н.р. 9. Про організацію роботи гуртків у 2023-2024 н.р. 10. Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство в закладі в 2023-2024 н.р.	Накази	Директор, заступники директора з НВР, завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
	11. Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини. 12. Про організацію контролю за станом відвідування учнями навчальних занять в 2023-2024 н.р.	Накази	Директор, заступники директора з НВР, завідувач господарством	

	<p>13. Про забезпечення підручниками учнів та використання навчально-методичної літератури в поточному навчальному році.</p> <p>14. Про комплектацію класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами.</p> <p>15. Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2024-2025 н.р.</p> <p>16. Про організацію інклюзивного навчання учнів.</p> <p>17. Про проведення предметних тижнів у 2024-2025 н.р.</p> <p>18. Про поділ учнів на групи для проведення занять з предметів інваріантної частини.</p> <p>19. Про закріплення ділянок території гімназії за класами.</p> <p>20. Про заходи з профілактики харчових отруєнь.</p> <p>21. Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.</p> <p>22. Про розподіл учнів у групи з фізкультури за результатами проби Руф'є.</p>		СТЕЦЕНКО Н.А.	
14	Складання графіку чергування вчителів та учнів по гімназії, у їдальні.	Графік	Адміністрація	
15	Облік дітей шкільного віку.	Попереджувальний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
16	<b>Рейд «Урок».</b>	Інформація до 04.09.2024	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
17	Складання розкладу позакласної роботи, роботи спортивних гуртків і секцій.	Розклад	Заступники директора з НВР	

18	Погодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи та роботи гуртків, факультативів, спецкурсів.	Погодження	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
19	Розробка корекційно – розвивальних занять з учнями внутрішньо переміщеними та вивчення літератури.	Організаційно – методична	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
20	Ознайомлення з правилами життєдіяльності учнів у гімназії (зовнішній вигляд, правила поведінки в їдальні, на уроках).	Бесіди	Класні керівники	

**09.09.2024– 13.09.2024**

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
21	<b><u>Засідання Круглого стілу №1:</u></b> Роль класного керівника у формуванні класного колективу.	Засідання 09.09.2024	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., КУРОПЯТНИК Я.В.	
22	<b><u>Нарада при директорові №1:</u></b> 1. Виконання єдиного орфографічного режиму. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про організацію гарячого харчування. 4. Про перевірку календарно-тематичних та виховних планів роботи.	09.09.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
23	<b><u>Засідання батьківської ради № 1:</u></b> 1. Про структуру батьківської ради та розподіл функціональних обов'язків у 2023-2024 н.р.	Засідання 10.09.2024	Директор, Заступники директора з НВР	

	<p>2. Затвердження плану роботи батьківської ради на 2023-2023 навчальний рік.</p> <p>3. Про організацію освітнього процесу та режиму роботи гімназії у 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Про дотримання учнями гімназії правил поведінки в навчальному закладі.</p> <p>5. Про дотримання академічної доброчесності у навчальному закладі.</p> <p>6. Про організацію проведення класних батьківських зборів.</p> <p>7. Про організацію харчування.</p>			
24	Класно-узагальнюючий контроль у 1,5 класах.	Класно-узагальнюючий контроль	Адміністрація	
25	<p><b><u>Засідання методичної ради № 1:</u></b></p> <p>1. Підсумки роботи за 2023 -2024 н.р.</p> <p>2. Обговорення й затвердження плану роботи на новий 2024-2025 н.р.</p> <p>3. Обговорення й затвердження планів роботи шкільних фахових професійних спільнот на 2024-2025 н.р.</p> <p>4. Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів.</p> <p>5. Продовження роботи над єдиною науково-методичною методичною проблемою гімназії «Формування ключових компетентностей особистості»</p>	Засідання 11.09.2024	Адміністрація	

	<p>здобувачів освіти для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтуються на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками». Затвердження плану роботи.</p> <p>6. Навчальні втрати: виявлення та інструменти подолання</p>			
26	<b>Година спілкування «Шляхи подолання стресу».</b>	12.09.2023	Практичний психолог	
27	<p><b>Загальношкільні батьківські збори №1:</b></p> <p>1. Аналіз освітньої діяльності гімназії за 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про особливості освітнього процесу 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану:</p> <p>1) Ознайомлення батьків із структурою навчального року та річним планом роботи. Про навчальний процес закладі. Про обов'язкове здобуття їх дітьми загальної середньої освіти. Про проведення ДПА.</p> <p>2) Ознайомлення з внутрішкільним трудовим розпорядком.</p> <p>3) Про відповідальність батьків за організацію дистанційної освіти під час воєнного стану.</p> <p>3. Про організацію харчування в закладі.</p> <p>4. Запобігання травматизму та правопорушень під час освітнього процесу та в позаурочний час.</p> <p>6. Обрання та затвердження складу батьківської ради.</p> <p>7. Протидія цькуванню в учнівському колективі.</p> <p>8. Про запобігання домашньому насильству та дискримінації.</p>	<p>Збори 12.09.2023</p>	<p>Директор, заступники директора з НВР</p>	



	9. Про дотримання правил безпечного Інтернету. Запобігання кібербулінгу.			
<b>16.09.2024– 20.09.2024</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
28	<b>Методична нарада №1:</b> «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу. Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації здобувачів освіти».	16.09.2024	Заступники директора з НВР	
29	Організація роботи в інклюзивному класі: участь у створенні індивідуальної програми розвитку учнів з ООП, спостереження за здобувачами освіти, корекційно – розвивальні заняття, просвітницька робота із батьками дітей з ООП.	Корекційно-розвивальна, спостереження	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
30	Класно-узагальнюючий контроль у 1,5 класах.	Класно-узагальнюючий контроль	Адміністрація	
31	Затвердження громадських наставників за учнями, схильними до правопорушень.	Облік	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
32	Дотримання техніки безпеки завідувачів кабінетами, майстернями під час уроків і позашкільних заходів.	Тематичний контроль	Директор ПAVЛШЕВСЬКА Л.В.	

33	Ознайомлення учнів та вчителів гімназії з планом евакуації на випадок пожежі чи іншого стихійного лиха.	Загальношкільна лінійка	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
34	Аналіз даних про охоплення дітей до 18 років у мікрорайоні гімназії.	Списки	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
35	Виховний захід «Подорож до країни Толерантності».	17.09.2024	Практичний психолог	
36	Діагностика розвитку уваги в учнів 1 класу.	17.09.2024	Практичний психолог	
37	Групове корекційно – розвивальне заняття «Як розвивати дружні взаємини та бути впевненим у собі?» з учнями 1 класу.	18.09.2024	Практичний психолог	
38	Створення банку даних про учнів, схильних до правопорушень. Створення соціального паспорту гімназії.	Банк даних	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., соціальний педагог	
39	Оформлення класних куточків.		Класні керівники	
40	Профілактичний медогляд учнів гімназії з метою виявлення в них педикульозу, шкірних, інфекційних захворювань.	Огляд	Медична сестра	
41	Складання відомостей про дітей пільгових категорій.	Банк даних	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
42	Аналіз планів роботи.	Поточний контроль	Адміністрація гімназії	
43	Організація самоврядування в гімназії.	Організаційні заходи	Класні керівники, педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
44	Індивідуальні консультації з батьками учнів 1 класу «Режим дня та рухливі ігри, їх вплив на емоційне здоров'я».	Консультативна робота	Практичний психолог	

45	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими потребами – 6-А клас.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
46	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 2 класі.	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
47	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття «Профілактика депресії та формування віри у власні сили» з учнями ВПО.	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
48	<b>Засідання атестаційної комісії №1:</b> 1.Розподіл функціональних обов'язків між членами комісії. 2. Складання графіку засідань атестаційної комісії. 3. Розробка плану роботи атестаційної комісії.	Засідання 19.09.2024	Директор ПАВЛШЕВСЬКА Л.В.	

**23.09.2024 – 27.09.2024**

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
49	<b>Виховний захід:</b> «Найбільша цінність людства - мир» (До Всесвітнього дня миру).	23.09.2024	Класні керівники Класоводи	

50	<b>Година спілкування</b> «Вчимося спілкуватися».	23.09.2024	Практичний психолог	
51	<b>Засідання Круглого столу №2:</b> «Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах в умовах розширення виховного простору на основі зв'язків із соціальним середовищем»	23.09.2024	Заступники директора з НВР, психолог	
52	<b>Виховний захід:</b> «Кременчук – найкраще місто на Землі».	24.09.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
53	<b>Організаційне засідання учнівського самоврядування.</b>	Засідання 24.09.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
54	<b>Весела туристська естафета</b> ( до Дня туризму).	24.09.2024	Учителі фізичної культури	
55	<b>Соціально-педагогічний тренінг №1.</b> «Адаптація і комфортність у навчальному закладі».	25.09.2024	Заступники директора з НВР, практичний психолог	
56	<b>Нарада при директору № 2:</b> 1. Про порядок проведення атестації. 2. Про стан охорони праці та техніки безпеки в гімназії. 3. Організація роботи шкільного наукового товариства малої академії наук. 4. Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання предметів. 5. Про підготовку до педагогічної ради №2.	Нарада 25.09.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
57	<b>Виховний захід:</b> «Роль книги в житті людини» (до Всеукраїнського дня бібліотек).	25.09.2024	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	

58	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №1:</b> Про підсумки роботи за 2023-2024 н.р. Затвердження плану роботи на 2024-2025 н.р. Про закріплення обов'язків серед членів ради з профілактики. Про внутрішньошкільний облік учнів, схильних до скоєння правопорушень. 5.Про планування роботи щодо запобігання проявам булінгу в молодіжному середовищі, проявам домашнього насильства, дискримінації. 6.Про облік учнів із сімей, що потребують особливої уваги.	Засідання 25.09.2024	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
59	Діагностика адаптації учнів 1 класу до навчання у гімназії. Індивідуальні консультації з батьками учнів 1 класу.	Дослідження, консультації	Практичний психолог	
60	Складання плану роботи з обдарованими учнями.	План	Заступники директора з НВР	
61	<b>Етична бесіда</b> «Як уникати небезпечних ситуацій?» з учнями 1 класу.	Психопрофілактична робота	Практичний психолог	
62	Обстеження матеріально-побутових умов учнів.	Акти обстеження	Класні керівники	
63	Календар спортивно-масових заходів у гімназії.	Графік	Учителі фізичної культури	
64	Класно-узагальнюючий контроль у 1,5 класах.	Класно-узагальнюючий контроль	Адміністрація	
65	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами (5-А клас).	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
66	Рівень адаптації учнів 1 класу до навчання в гімназії.	Класно-узагальнюючий контроль	Адміністрація	

67	Експертна оцінка адаптованості учнів 1 класу до навчання у гімназії.	Наказ	Практичний психолог	
68	Контроль за роботою вчителів, які викладають у 1,5-х класах.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
69	<b>Дидактична гра</b> «Школа наша рідна!» з учнями 1 класу.	Психологічна просвіта	Практичний психолог	
70	Спостереження та індивідуальні корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 5- А класі.	Корекційно -розвивальна робота	Практичний психолог	
71	Обробка результатів психодіагностичного обстеження учнів 1 класу.	Організаційно–методична робота	Практичний психолог	
72	Участь у конкурсі «Учитель року».	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
73	Контроль за індивідуальним навчанням учнів.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
74	Перевірка оформлення педагогічними працівниками класних журналів, журналів ГПД, особових справ учнів.	Попереджувально-оглядовий контроль	Заступники директора з НВР	
75	Корекційно – розвивальні заняття з учнями внутрішньо переміщеними «Подолання труднощів та віра у власні сили, формування оптимістичної поведінки».	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
76	Святкування визволення міста Кременчука від фашистських загарбників (за окремим планом).	Заходи	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	

77	Складання графіку проведення відкритих уроків в рамках Тижня педагогічної майстерності вчителів, які мають педагогічні звання: «45 хвилин натхненної праці».	Графік	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
78	<b>Виховна година</b> «Скажи ні булінгу!»	26.09.2024	Соціальний педагог	





### 1.3. План роботи гімназії у жовтні 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Засідання атестаційної комісії №2.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Батьківський лекторій №2.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., практичний психолог
3	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №2.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
4	<b>Тиждень предметів оздоровчо-прикладного циклу.</b>	РАГУЛІНА О.О., КЕЛЕБЕРДА О.О.
5	<b>Психолого – педагогічний семінар «Формувальне оцінювання та його критерії у 7-х класах НУШ».</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., психолог
6	<b>Засідання фахових професійних спільнот №2.</b>	Керівники ФПС
7	<b>Соціально-педагогічний тренінг №2. «Формування безпечної поведінки та захист від сексуального насильства».</b>	Практичний психолог
8	<b>Виховний захід</b> посвята в козачата «Україна починається з тебе».	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., ВІБЛА Т.І.
9	<b>Година спілкування</b> «Є така професія – батьківщину захищати».	МОЖЧІЛЬ В.А.
10	<b>Година спілкування</b> «Ми українці. Ми слави козацької нащадки».	ВІБЛА Т.І.
11	<b>Виховна година</b> «Моя Україна незалежна і вільна. Я з нею пов'язую долю свою».	КРОШКА І.В.
12	<b>Година спілкування</b> «Непереможний дух воїнів ЗСУ».	ОЛЬХОВА Н.В.
13	<b>До Дня людей похилого віку акція</b> «Милосердя».	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
14	<b>Підготовка до конкурсу</b> «Учитель року».	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
15	Проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.

16	Підготовка до педагогічної ради (наказ).	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
17	Перевірка правильності ведення шкільної документації.	Адміністрація
18	Затвердження графіка атестації, ознайомлення вчителів, які атестуються.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
19	Організація науково-дослідної роботи з учнями (робота МАН).	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
20	Контроль за роботою індивідуальних, групових та факультативних занять.	Адміністрація
21	Контроль за формуванням техніки каліграфічного письма в період навчання грамоти.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
22	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
23	Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
24	Перевірка стану тривожної валізи.	Класні керівники
25	Індивідуальні бесіди з учнями, батьками щодо попередження правопорушень.	Класні керівники
26	Збір даних про випускників для оформлення документів про освіту учнів 9-х класів.	Класні керівники, педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
27	<b>Година спілкування «Що таке Сівість? Сівість і сумління».</b>	КУРОПЯТНИК Я.В.
28	<b>Виховна година «Стоп булінгу».</b>	РАГУЛІНА О.О.
29	<b>Виховна година «Що є насильство і як його попередити».</b>	КРОШКА І.В.
30	<b>Виховна година «Насильство в сім'ї та права дитини».</b>	ПОГРЕБНЯК О.М.
31	<b>Виховна година з протидії булінгу «Ми – світ без насильства».</b>	Практичний психолог
32	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з математики.	Адміністрація

30.09.2024 – 04.10.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Тиждень предметів оздоровчо-прикладного циклу.</b>	Відкриті уроки, заходи	РАГУЛІНА О.О., КЕЛЕБЕРДА О.О.	
2	Індивідуальне консультування батьків та учнів 5-их класів.	Консультативна робота	Практичний психолог	
3	<b>Виховна година</b> «Стоп булінгу».	01.10.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
4	<b>До Дня людей похилого віку:</b> Акція «Милосердя».	Відвідування вчителів-пенсіонерів	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
5	Перевірка підготовки опалювальної системи, навчальних і господарських приміщень гімназії до роботи в зимових умовах.	Поточний контроль	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
6	Контроль організації роботи на уроках фізичної культури з дітьми, які віднесені до спеціальної медичної групи.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
7	Оформлення довідково-інформаційного куточку «Сучасному уроку — наукову організацію та високу якість».	Куточок	МОЖЧІЛЬ В.А.	
8	Збереження шкільного майна і санітарний стан навчальних кабінетів.	Рейд-перевірка	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
9	Групові корекційно – розвивальні заняття «Труднощі та їх подолання, управління собою» з учнями 5 класу.	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	

10	Поновлення протипожежного інвентарю гімназії.	Акт	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
11	Перевірка стану тривожної валізи.	Оглядовий контроль	Класні керівники	
12	Контроль організації роботи на уроках фізичної культури з дітьми, які віднесені до спеціальної медичної групи.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
13	Моніторинг роботи вчителів-предметників щодо підготовки до предметних олімпіад.	Тематичний контроль, індивідуальні заняття	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
14	Підготовка наказів: 1. Про підготовку та участь учнів у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад 2. Про посилення контролю за станом протипожежної безпеки, опалювальної систем, утеплення приміщень. 3. Про організацію роботи спецгрупи з фізичної культури.	Наказ	Заступники директора з НВР, завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
15	Контроль відвідування учнями гімназії. Профілактичні бесіди.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
16	Контроль за дотриманням правил евакуації.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
17	Проведення індивідуальних уроків з учнями 2, 6-А класів з інклюзивною формою навчання.	Навчальна діяльність	Практичний психолог	
18	Організація науково-дослідної роботи з учнями (робота МАН).		Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	

19	Контроль за роботою індивідуальних, групових та факультативних занять.	Поточний контроль 01.10.2024	Адміністрація	
20	<b>Батьківський лекторій №2:</b> «Як допомогти дитині впоратися з емоціями». «Безпека дитини в Інтернеті».	02.10.2024	Практичний психолог	
21	Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
22	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Відвідування уроків.	План вивчення	Адміністрація	
23	Вивчення внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Система оцінювання та самооцінювання навчальних досягнень учнів 6 класу НУШ»	План вивчення	Адміністрація	
24	Проведення шкільних олімпіад.	Олімпіади	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., учителі гімназії	
25	Контроль за веденням шкільної документації: Перевірка класних журналів, журналів індивідуального навчання (педагогічний патронаж), журналів корекційно-розвивальних занять з інклюзивного навчання, журналів ГПД. <b>Мета:</b> система оцінювання, своєчасність і правильність оформлення записів.	Оглядовий контроль	Адміністрація	
26	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами – 2, 6-А класи.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
27	Перевірка виконання санітарно-гігієнічних норм та естетичного вигляду класів.	Поточний контроль	Заступники директора з НВР	

28	<b>Виховна година</b> «Насильство в сім'ї та права дитини».	04.10.2024	ПОГРЕБНЯК О.М.	
----	---	------------	----------------	--

07.10.2024 – 11.10.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
29	<b>Виховна година</b> «Ми українці. Ми слави козацької нащадки».	07.10.2024	ВІБЛА Т.І.	
30	<b>Виховна година</b> «Моя Україна – незалежна і вільна, я з нею пов'язую долю свою».	07.10.2024	КРОШКА І.В.	
31	<b>Виховний захід</b> «Є така професія – батьківщину захищати».	08.10.2024	МОЖЧИЛЬ В.А.	
32	<b>Виховний захід</b> посвята в козачата «Україна починається з тебе».	10.10.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
33	Дослідження ступеня концентрації і стійкості уваги в учнів 5 класу.	Дослідження	Практичний психолог	
34	Проведення заходів щодо санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків.	Заходи	Сестра медична	
35	Поновлення матеріалів шкільного атестаційного куточка.	Куточок	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
36	Дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури.	Попереджувальний контроль	Комісія з питань ОП та БЖД	
37	Аналіз підсумків проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
38	Проведення інструктажів перед осінніми канікулами.	Інструктажі	Класні керівники	
39	Співбесіди з учителями, які атестуються.	Бесіди	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
40	Формування техніки каліграфічного письма в період навчання грамоти.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР	

			ГОНЧАРЕНКО М.А.	
41	Індивідуальне консультування батьків учнів з ООП – 6-А класу «Музикотерапія та її вплив на почуття дітей».	Корекційно-розвивальна робота 11.10.2024	Практичний психолог	
42	Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
43	<b>Година спілкування</b> «Непереможний дух воїнів ЗСУ».	11.10.2024	ОЛЬХОВА Н.В.	
44	<b>Виховна година з протидії булінгу</b> «Ми – світ без насильства».	11.10.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	



14.10.2024 – 18.10.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
45	<b>Засідання атестаційної комісії №2:</b> 1. Розгляд списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження курсів підвищення кваліфікації. 2. Розгляд заяв на позачергову атестацію, про перенесення строку атестації. 3. Подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.	Засідання 14.10.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
46	Дотримання учнями правил безпеки життєдіяльності.	Рейд	Класні керівники	
47	Співбесіди з учителями, які атестуються.	Бесіди	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
48	Участь учнів гімназії в міських олімпіадах з базових дисциплін.	Олімпіади	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
49	Контроль стану ведення індивідуальних карток психолого-педагогічного супроводу дітей.	Діагностичний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

21.10.2024 – 25.10.2024

50	Підготовка наказу “Про участь учнів гімназії у II етапі (міському) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін”.	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
----	---	-------	--	--

51	Індивідуальні бесіди з учнями, батьками щодо попередження правопорушень.	Бесіди	Класні керівники, заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
52	Збір даних про випускників для оформлення документів про освіту учнів 9 класу.	Звіт	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., класні керівники	
53	<b>Виховна година</b> «Що є насильство і як його попередити».	15.10.2024	ФАЛЬОНОК І.В.	
54	Збір даних про здобувачів освіти для оформлення документів про освіту учнів 4 класу.	Звіт	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., класні керівники	

28.10.2024 – 01.11.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
55	<b>Підготовка до педагогічної ради №2:</b> “Актуальність наступності в організації та змісті дошкільної, початкової та середньої освіти”	Наказ План	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
56	<b>Соціально-педагогічний тренінг №2.</b> «Формування безпечної поведінки та захист від сексуального насильства».	28.10.2024	Практичний психолог	
	<b>Психолого – педагогічний семінар</b> «Формувальне оцінювання та його критерії у 7-х класах НУШ».	28.10.2024	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №2:</b> Як запобігти насиллю в сім'ї. 2. Про участь членів ради профілактики правопорушень у громадському огляді умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення та соціального захисту неповнолітніх пільгових категорій. 3. Про зайнятість учнів, які потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах в позаурочний час. 4. Виявлення дітей групи «ризик» та організація індивідуальної роботи з ними. 5. Організація рейдів під час осінніх канікул. 6. Контроль за відвідуванням учнями освітнього закладу.	29.10.2024	Заступники директора з НВР	

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
59	Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
60	Перевірка стану збереження підручників.	Попереджувальний контроль	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
61	Відвідування вдома сімей, сімей, що потребують особливої уваги, дітей, схильних до правопорушень. Складання актів житлово-побутових умов.	Рейди, акти	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., соціальний педагог, класні керівники	
62	Підготовка матеріалів учителями гімназії до міського конкурсу «Учитель року».	Збір матеріалів	Учителі гімназії	
63	Навчальні уроки з учнями 6-А класу за інклюзивною формою навчання.	Протягом місяця	Практичний психолог	
64	<b>Засідання фахових професійних спільнот №2.</b> (за окремим планом)	31.10.2024	Керівники ФПС	

#### 1.4. План роботи гімназії у листопаді 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Засідання педагогічної ради №2.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Засідання методичної ради №2.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Нарада при директору №3.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
4	<b>Засідання методичної ради №2.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
5	<b>Методична нарада №3.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
6	<b>Засідання Ради гімназії №2.</b>	Директор, заступники директора
7	<b>Психолого-педагогічний консиліум №1.</b>	Практичний психолог
8	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №3.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
9	<b>Урок-тренінг «Як допомогти впоратися з болючим відчуттям тривоги у дні війни».</b>	Практичний психолог
10	<b>Тиждень предметів суспільних наук. Тиждень української писемності.</b>	КРОШКА І.В., ОЛЬХОВА Н.В.
11	<b>Вікторина до Дня української писемності «Знати мову українську зараз дуже модно».</b>	ОЛЬХОВА Н.В.
12	<b>Виховний захід до Міжнародного дня відмови від паління «Здоров'я – найбільша цінність людини».</b>	РАГУЛІНА О.О.
13	<b>Виховний захід «Найцінніше, що є в людини, - це її життя».</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
14	<b>Виховна година «Толерантність як запорука людяності» (до Дня толерантності).</b>	МОЖЧИЛЬ В.А.
15	<b>Виховний захід: «Демократичні цінності сучасної України» (до Дня Гідності і Свободи).</b>	Класні керівники
16	<b>Батьківський лекторій №3.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
17	<b>Година спілкування «Ми проти насильства».</b>	КРОШКА І.В.
18	<b>Година спілкування «Ми за дитинство без насильства».</b>	Практичний психолог
19	<b>Година спілкування «Здоров'я – найцінніший скарб».</b>	КУРОПЯТНИК Я.В.

20	<b>Виховний захід</b> «Геноцид українського народу в 32-33 роках ХХ століття».	Класні керівники, КРОШКА І.В.
21	Тиждень педагогічної майстерності вчителів, які атестуються.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
22	Поточний контроль стану безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях.	Адміністрація
23	Індивідуальні консультації з батьками учнів «групи ризику».	Класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог
24	Моніторинг знань учнів у класах, де викладають учителі, які атестуються.	Адміністрація
25	Конкурс знавців української мови ім. П. Яцика.	Учителі української мови
26	Організація роботи з визначення реальних навчальних можливостей учнів, організація роботи з невстигаючими й обдарованими дітьми, індивідуальне консультування педагогів з питань обдарованості учнів.	Заступники директора, практичний психолог
27	Контроль за відвідуванням гуртків та спортивних секцій дітьми «групи ризику».	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
28	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з мистецтва.	Адміністрація
29	<b>Виховна година</b> «У світі добра та толерантності».	КАСАЙ А.Г..
30	<b>Виховна година</b> «Рецепти дружби».	ПОГРЕБНЯК О.М.

04.11.2024– 08.11.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Виховний захід</b> до Міжнародного дня відмови від паління «Здоров'я – найбільша цінність людини».	30.10.2024	РАГУЛІНА О.О.	
2	<b><u>Психолого-педагогічний консилиум №1:</u></b> Адаптація учнів 1 класу до навчання в гімназії, 5-го класу до навчання в середній ланці: 1. Ознайомлення педагогів з результатами досліджень. 2. Про вікові та особистісні проблеми учнів 1, 5 класів. 3. Обговорення аспектів психологічних особливостей переходу дітей від початкової школи в середню. 4. Розробка напрямів роботи щодо профілактики дезадаптації, покращення клімату в класних колективах.	Засідання 04.11.2024	Практичний психолог	
3	<b>Виховна година</b> «Найцінніше, що є в людини, - це її життя».	05.11.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
4	<b><u>Методична нарада №2:</u></b> Подолання освітніх втрат. Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів.	Засідання 06.11.2024	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
5	Відвідування уроків і виховних годин в рамках підготовки до педагогічної ради.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
6	Поточний ремонт шкільних приміщень.	Поточний контроль	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
7	Перевірка стану безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Поточний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

8	Оформлення передплати на періодичні видання на наступний рік.	Оформлення передплати	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
9	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 6-А класі.	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	

**11.11.2024 – 15.11.2024**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
10	Конкурс знавців української мови ім. П. Яцика.	11.11.2024	Учителі української мови	



11	<b>Нарада при директору №3:</b> 1. Аналіз роботи гуртків у гімназії у позаурочний час та на мікрорайоні. 2. Про роботу з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень та учнями, які мають високий рівень навчальних досягнень. 3. Підсумки перевірки стану тривожних валіз.	11.11.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
12	<b>Вікторина до Дня української писемності «Знати мову українську зараз дуже модно».</b>	12.11.2024	ОЛЬХОВА Н.В.	
13	<b>Засідання методичної ради №2:</b> 1. Практично-діяльнісний етап роботи над методичною проблемою гімназії: «Формування ключових компетентностей особистості здобувачів освіти для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтуються на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками». 2. Аналіз організації і проведення шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін. 3. Формувальне оцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії.	Засідання 12.11.2024	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
14	<b>Батьківський лекторій №3:</b> «Як виховати добру дитину». Тренінг «Стилї виховання дитини в сім'ї».	13.11.2024	Практичний психолог	
15	<b>Година спілкування «Ми за дитинство без насилля».</b>	14.11.2024		
16	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Фронтальний контроль	Адміністрація	

17	Відвідування уроків і виховних годин в рамках підготовки до педагогічної ради №2.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
18	Контроль за відвідуванням гуртків і спортивних секцій дітьми з неблагополучних сімей та дітьми, схильними до правопорушень.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
19	Контроль за виконанням наказів про організацію роботи з ОП, БЖ та профілактики нещасних випадків.	Тематичний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
20	Перспективне планування кошторису на новий рік.	Планування	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В.	
21	<b>Урок-тренінг</b> «Як допомогти впоратися з болючим відчуттям тривоги у дні війни».	14.11.2024	Практичний психолог	
22	Індивідуальні консультації з педагогами «Як виявити обдарованих та здібних учнів?»	Консультації 11.11-14.11. 2024	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., учителі закладу	
24	Участь учнів школи в II етапі предметних олімпіад.	Олімпіади	Учителі закладу	
25	Проведення психодіагностичної роботи з обдарованими учнями: виявлення ієрархії здібностей за методикою «Ваші здібності» в учнів 5 класу.	Дослідження 11.11-14.11. 2024	Практичний психолог	
26	<b>Виховна година</b> «Рецепти дружби».	15.11.2024	ПОГРЕБНЯК О.М.	
27	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття «Як покращити шкільну успішність та сформувані позитивне ставлення до навчання, виховання вольових рис характеру» з невстигаючими учнями 6-х класів.	11.11-15.11. 2024	Практичний психолог	
28	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6-А класу.	Протягом місяця	Практичний психолог	
29	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 6-А класі.	Протягом місяця	Практичний психолог	

30	Підготовка шкільних приміщень до опалювального сезону.	Поточний контроль	Завдувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А., класні керівники	
31	Складання графіка щорічних основних відпусток працівників на 2025 рік.	Графік	Адміністрація	

18.11.2024 – 22.11.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
32	<p><b><u>Нарада при директорові:</u></b>            1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.            2. Хід атестації педагогічних працівників.            3. Формування в учнів комплексу ключових компетентностей на уроках суспільно-гуманітарного циклу.            4. Формування позитивної мотивації до навчання в умовах воєнного стану.</p>	Нарада 18.11.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
33	<p><b><u>Методична нарада №3:</u></b>            1. Методика проведення нестандартних тематичних предметних тижнів за новими сучасними формами.            2. Використання технологій дистанційного та змішаного навчання у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану.</p>	Засідання 18.11.2024	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
34	<p><b>Тиждень предметів суспільних наук.            Тиждень української писемності.</b></p>	18.11-22.11.2024 Відкриті уроки, заходи	КРОШКА І.В., ОЛЬХОВА Н.В.	
35	<p><b>Виховний захід: «Ми проти насильства».</b></p>	19.11.2024	КРОШКА І.В.	
36	<p><b>Виховна година «У світі добра та толерантності».</b></p>	20.11.2024	КУРОПЯТНИК Я.В.	
37	<p><b>Година спілкування «Толерантність як запорука людяності».</b></p>	20.11.2024	МОЖЧИЛЬ В.А.	
38	<p><b>Тиждень педагогічної майстерності вчителів, які атестуються.</b></p>	Відкриті уроки, заходи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
39	<p>Рейд-перевірка щодо збереження шкільних підручників.</p>	Рейд-перевірка	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	

40	Дотримання учнями правил дорожнього руху.	Рейд-перевірка	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
41	Перевірка стану ведення журналу групи подовженого дня.	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
42	Вивчення здібностей обдарованих учнів: виявлення ієрархії здібностей за методикою «Ваші здібності» в учнів 6-го класу.	Діагностика 18.11-21.11.2024	Практичний психолог	
43	Контроль за відвідуванням гуртків та спортивних секцій дітьми з сімей, що потребують особливої уваги.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
44	Санітарний стан кабінетів.	Огляд	Шкільний парламент	
45	Ділова гра «Методи вирішення конфліктних ситуацій у родині» з учнями 5 класу.	22.11.2024	Практичний психолог	
46	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття з учнями внутрішньо переміщеними «Методи арт-терапії для покращення емоційних станів».	18.11-22.11.2024	Практичний психолог	

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
47	<b>Година спілкування</b> «Здоров'я – найцінніший скарб».	25.11.2024	РАГУЛІНА О.О.	
48	<b>Виховний захід</b> «Геноцид українського народу в 32-33-х роках ХХ століття».	27.11.2024	Класні керівники, КРОШКА І.В.	
49	<b><u>Засідання Ради закладу №2:</u></b> 1. Про формувальне оцінювання, розвиток талановитих і обдарованих дітей. 2. Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в гімназії в 2024-2025н. р. 3. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму. 4. Про стан відвідування учнями занять в І-му семестрі 2024-2025 н.р. 5. Про запобігання проявам насилля вдома та в учнівському середовищі. 6.Про харчування та пошуки шляхів його поліпшення.	Засідання 28.11.2024	Директор, заступники директора	
50	Перевірка умов життя учнів, які перебувають під опікою та дітей-сиріт.	Рейд-перевірка	Соціальний педагог, класні керівники.	
51	<b><u>Спільне засідання ради з профілактики правопорушень і служби у справах дітей №3:</u></b> 1. Про роботу класних керівників і вчителів-предметників з учнями, схильними до правопорушень. 2. Робота щодо запобігання наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, жебрацтва, насильства в учнівському середовищі. 3. Формування здорового способу життя.	Засідання 29.11.2024	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

	4. Про проведення Місячника правових знань та тижня права.			
52	Вивчення здібностей обдарованих учнів: опитувальник дослідження рівня пізнавальної активності в учнів 7-х класів.	25.11-29.11.2024	Практичний психолог	

### 1.5. План роботи гімназії у грудні 2024 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Нарада при директору №4.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Нарада при директору №5.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Тиждень філологічних предметів (іноземна мова, зарубіжна література).</b>	КАСАЙ А.Г., ГОВОРУН О.В.
4	<b>Соціально-педагогічний тренінг №3:</b> “Профілактика конфліктів та запобігання булінгу в класах”.	Психолог
5	Вивчення стану викладання фізики.	Адміністрація
6	<b>Спортивна естафета «Ми діти козацького роду» (до Дня Збройних сил України).</b>	КЕЛЕБЕРДА О.О., класні керівники
7	<b>Загальношкільна акція «Допоможи зимуючим птахам».</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
8	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №4.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
9	<b>Засідання батьківської ради №2.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
10	<b>Загальношкільні батьківські збори (конференція) №2.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
11	<b>Акція «Милосердя» до Міжнародного дня інвалідів.</b>	СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А. класні керівники
12	<b>Виховний захід «Славетні українці».</b>	ВІБЛА Т.І.
13	<b>Конкурс талантів «У світі талантів».</b>	Педагог-організатор МОЖЧІЛЬ В.А., класні керівники
14	<b>Народознавчий проєкт «Є в народі нашого чудові традиції».</b>	КРОШКА І.В.
15	<b>Квест-гра «Запалюємо зорі до Дня Миколая».</b>	МОЖЧІЛЬ В.А.
16	<b>Виховний захід для дітей пільгових категорій «Чарівна ніч на свято Миколая».</b>	СОЛОХА Л.П.
17	<b>Виховний захід «Новий рік – чарівна добра казка».</b>	Класні керівники
18	<b>Акція «Подаруймо тепло душі дітям-сиротам».</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
19	<b>Театралізоване дійство «Календарна обрядовість українського народу».</b>	ВІБЛА Т.І., ОЛЬХОВА Н.В.



20	Здійснення контролю навичок читання учнів початкової школи.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
21	Перевірка стану ведення учнівських зошитів.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
22	Перевірка стану збереження підручників.	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.
23	Контроль за дотриманням критеріїв оцінювання учнів гімназії з навчальних предметів.	Заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
24	Психолого – педагогічний семінар «Критерії оцінювання учнів 7-х класів у НУШ».	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., практичний психолог
25	Перевірка стану ведення шкільної документації.	Заступники директора
26	Аналіз виконання плану роботи гімназії у І-му семестрі.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
27	Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Практичний психолог
28	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
29	Попередній аналіз підсумків успішності за І-й семестр.	Адміністрація
30	Контроль за станом роботи шкільної їдальні та організацією гарячого харчування учнів.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
31	Підсумки виховної роботи за І семестр.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
32	<b>Акція «16 днів проти насилля»:</b> Моніторинг актуальності проблеми жорстокості та насилля в учнівському середовищі» (8-9 класи), проведення корекційно – розвивальних занять, групових консультацій з учнями та батьками.	Практичний психолог
33	Підготовка плану проведення зимових канікул.	Заступники директора
34	<b>Батьківський лекторій №4.</b>	Практичний психолог
35	Дослідження профорієнтаційних інтересів учнів 9-х класів.	Практичний психолог
36	<b>Година спілкування «Безкорислива дружба».</b>	МІНАКОВА В.В.
37	<b>Година спілкування «Життя без обмежень» (до Міжнародного дня дітей з інвалідністю).</b>	ОЛЬХОВА Н.В.
38	<b>Година спілкування «Моя сім'я – територія щастя».</b>	МОЖЧІЛЬ В.А.

02.12.2024– 06.12.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Нарада при директорові № 5:</b> 1. Робота класних керівників із шкільною документацією. 2. Класно-узагальнюючий контроль у 5-х класах. 3. Стан роботи з дітьми «групи ризику», профілактика правопорушень. 4. Стан виконання навчальних планів і програм за I семестр. 5. Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання та рівня навчальних досягнень учнів з математики, мистецтва. 6. Про спільну роботу класних керівників та практичного психолога з учнями 7,8 класів з організації профорієнтації.	02.12.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
2	<b>Батьківський лекторій №4:</b> «Захист прав дитини проти насильства».	03.12.2024	Практичний психолог	
3	<b>3 грудня - Міжнародний день інвалідів.</b> Акція «Милосердя».	Акція 03.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., класні керівники	
4	<b>Година спілкування «Життя без обмежень»</b> (до Міжнародного дня людей з інвалідністю).	04.12.2024	ОЛЬХОВА Н.В.	
5	<b>Загальношкільна акція:</b> «Допоможи зимуючим птахам».	Акція 04.12.2024	Педагог-організатор МОЖЧІЛЬ В.А.	
6	Контроль за дотриманням критеріїв досягнень учнів 5-х та 6-х класів НУШ з навчальних предметів.	Фронтальний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
7	Контроль за дотриманням критеріїв досягнень учнів 5-х класів НУШ з навчальних предметів.	Фронтальний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

8	<b>Спортивна естафета</b> «Ми діти козацького роду» (до Дня Збройних сил України).	05.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., вчителі фізичної культури	
9	Тиждень філологічних предметів (іноземна мова, зарубіжна література).	Відкриті уроки, години спілкування, квести	КАСАЙ А.Г., ПОГРЕБНЯК О.М. Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
10	Контроль за виконанням заходів щодо забезпечення всеобучу.	Поточний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
11	Перевірка умов життя дітей, які перебувають під опікою.	Рейд-перевірка	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., соціальний педагог	
12	<b>Тренінг</b> «Світ без жорстокості та агресії, ми проти насилля!» з учнями 6 Б класу (в рамках Акції «16 днів проти насилля»).	05.12.2024	Практичний психолог	
13	Моніторинг актуальності проблеми жорстокості та насилля в учнівському середовищі» 8, 9-і класи.	04.12.2024	Практичний психолог	
14	Індивідуальне корекційно-розвивальне заняття в інклюзивному 6 -А класі.	02.12.2024	Практичний психолог	
15	Контроль за дотриманням критеріїв досягнень учнів гімназії з навчальних предметів.	Фронтальний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
16	Підсумкові контрольні роботи за I-й семестр 2023/24 н.р.	Оперативний контроль Контрольні роботи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
17	Поточний ремонт шкільних меблів.	Поточний ремонт	Завідуючий господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

18	Підготовка наказів: 1. Про виконання рішень педагогічної ради закладу. 2. Про підготовку до педагогічної ради №3.	Наказ	Заступники директора	
19	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з внутрішньо переміщеними учнями «Програмуйте себе на успіх, формуйте мужність та твердість волі».	Протягом місяця	Практичний психолог	
20	Відвідування класними керівниками сімей учнів, які схильні до пропусків уроків без поважних причин.	Рейд-перевірка	Класні керівники, соціальний педагог	
21	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6-А клас.	Протягом місяця	Практичний психолог	
22	Індивідуальна робота з батьками дітей, віднесених до «групи ризику»: «Виховання людяності та формування навичок долати надзвичайні ситуації».	Бесіди консультації	Практичний психолог, соціальний педагог	
23	Індивідуальні навчальні заняття в інклюзивному 6- А класі (робота асистента вчителя).	Навчальна діяльність	Практичний психолог	
24	<b>Тренінг</b> «Світ без жорстокості та агресії, ми проти насилля!» з учнями 6 класу.	05.12.2024	Практичний психолог	
25	<b>Акція «16 днів проти насилля»:</b> Групові корекційно – розвивальні заняття «Профілактика виявів агресії в соцмережах», «Поведінка в кризових ситуаціях» з учнями 6, 7-х класів».	02.12-05.12.2024	Практичний психолог	

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
26	<b>Соціально-педагогічний тренінг №3:</b> Профілактика конфліктів та запобігання булінгу в класах.	06.12.2024	Практичний психолог	
27	<b>Засідання батьківської ради №2:</b> 1. Про закінчення I семестру та план роботи на зимові канікули. 2. Безпека учасників освітнього процесу на вулицях «Вогнебезпечні предмети на вулицях, у парках». 3. Повторення правил поведінки під час повітряної тривоги. 4. Про організацію дозвілля школярів під час зимових канікул та новорічних свят. 5. Про запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Засідання 06.12.2024	Заступники директора з НВР	
28	<b>Конкурс талантів:</b> «У світі талантів».	02.12.2024 - 11.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
29	Підготовка наказів: 1. Про підсумки у міських предметних олімпіадах з базових дисциплін. 2. Про стан роботи, спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх у I семестрі. 3. Про підсумки освітнього процесу в класах НУШ. 4. Про стан ведення шкільної документації у I семестрі. 5. Про перевірку стану викладання фізики.	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
30	Відвідування уроків учителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	

31	Участь учнів у міських олімпіадах.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А. керівники ПФС	
32	Дослідження емоційних станів в учнів за методикою «Ваша тривожність» з учням ВПО.	Анкетування 09.12-12.12.2024	Практичний психолог	
33	<b>Акція:</b> «Подаруймо тепло душі дітям-сиротам».	Акція 02.12.2024 - 05.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
34	<b>Година спілкування</b> «Моя сім'я – територія щастя».	05.12.2024	КУРОПЯТНИК Я.В.	
35	Підготовка до проведення новорічних свят.	План	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
36	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття «Взаємодія з однолітками без виявів агресії та жорстокості» з учнями 6-А класу.	Індивідуальна корекція 05.12-06.12.2024	Практичний психолог	
37	<b>Тематичний диспут</b> «Як подолати наслідки військової агресії?» з учнями 7 класу (в рамках Акції «16 днів проти насилля»).	Психологічна освіта 06.12.2024	Практичний психолог	
38	Тематичний диспут «Здоровий спосіб життя – запорука довголіття» з учнями 9 класу.	Профілактична робота 05.12-06.12.2024	Практичний психолог	

09.12.2024 -13.12.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
39	<b>Виховна година</b> «Славетні українці».	10.12.2024	МОЖЧИЛЬ В.А.	
40	<b>Народознавчий проєкт</b> «Є в народі нашого чудові традиції».	13.12.2024	ВІБЛА Т.І.	
41	<b>Загальношкільні батьківські збори (конференція) №2:</b> 1. «Виховання на засадах партнерства. Основні аспекти виховання в школі й сім'ї – виховання відповідального громадянина, патріота, гуманної особистості» 2. Запобігання домашньому насильству, дискримінації в учнівському середовищі. 3. Про внутрішні ресурси шкільного середовища по попередженню конфліктів. 4. Про стан відвідування учнями гімназії та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. 5. Дотримання правил академічної доброчесності. 6. Про зайнятість учнів в гуртках, секціях тощо в позаурочний час.	12.12.2024	Директор, заступники директора з НВР	
42	<b>Виховний захід</b> «Чарівна ніч на свято Миколая».	06.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
43	Підготовка наказів: 1. Про організацію та проведення новорічних свят.	Наказ	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
44	Контрольні зрізи знань учнів з основних навчальних дисциплін в 5 – 9 класах.	Контрольні роботи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., керівники ПФС	
45	Підготовка наказів: 1. Про організацію та проведення новорічних свят.	Наказ	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

46	Контрольні зрізи знань учнів з основних навчальних дисциплін в 5 – 9 класах.	Контрольні роботи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., керівники ПФС	
47	<b>Психолого-педагогічний семінар</b> «Критерії оцінювання учнів 6- х класів у НУШ».	Психологічна просвіта	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
48	Перевірка умов життя дітей, які перебувають під опікою.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., соціальний педагог	
49	Робота класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності.	Попереджувальний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
50	Опитування учнівського колективу щодо впливу булінгу на освітнє середовище	13.12.2024	Практичний психолог	
51	Індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень, з метою попередження правопорушень в період зимових канікул.	Бесіди	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
52	Бесіди щодо попередження травматизму в період зимових канікул.	Бесіди	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
53	Підготовка до проведення новорічних ранків.	Заходи	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
54	Учнівська наукова проєктна робота (шкільний етап дослідження).	Спостереження, дослідження	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
55	Вивчення стану ведення робочих зошитів (2-9 класи).	Оперативно-якісний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	



56	Контроль за станом виконання навчальних програм у 1-9 класах.	Оперативно-якісний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
57	Доробки вчителів, які атестуються.	Систематизація матеріалів	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
58	Психологічний супровід учнів з особливими потребами.	Звіт	Практичний психолог	
59	Співбесіди з учителями щодо виконання навчальних програм в I-му семестрі та календарно-тематичного планування, оформлення шкільної документації згідно з нормативними документами.	Бесіди	Адміністрація	
60	Індивідуальне консультування учнів 9 класу «Мій актуальний вибір професії» та ознайомлення із складовими успішного вибору професії.	Консультативна робота	Практичний психолог	

**16.12.2024– 20.12.2024**

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
61	<b>Театралізоване дійство</b> «Календарна обрядовість українського народу».	20.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
62	<b>Виховна година</b> «Новий рік – чарівна добра казка».	16.12.2024- 22.12.2024	Класні керівники	
63	<b>Квест-гра</b> «Запалюємо зорі до Різдва».	20.12.2024	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
64	<b><u>Засідання ради з профілактики правопорушень №4:</u></b> 1. Підсумки проведення Місячника правових знань, Тижня права, роботи ради у I-му семестрі 2023-2024 н.р.	20.12.2024	Заступники директора з НВР	

	<p>2. Про роботу практичного психолога, соціального педагога з учнями, схильними до правопорушень.</p> <p>3. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>4. Організація рейдів під час зимових канікул.</p> <p>5. Аналіз ведення щоденників спостережень за учнями, схильними до правопорушень.</p>			
65	Контроль за станом ведення електронних класних журналів. Мета: Перевірка об'єктивності виставлення семестрових оцінок та виконання навчальних планів і програм.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
66	Перевірка журналів індивідуальних занять та гурткової роботи.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
67	Підготовка замовлень на виготовлення документів про освіту.	Замовлення	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
68	<p>Підготовка наказів:</p> <p>1. Про організацію роботи гімназії під час зимових канікул.</p> <p>2. Про результати перевірки журналів ГПД.</p> <p>3. Про стан ведення шкільної документації в I семестрі поточного року.</p> <p>4. Про результати контролю стану відвідування учнями занять у I семестрі поточного року.</p> <p>5. Про результати контрольних зрізів знань учнів з основних наук в 1 – 9 класах.</p> <p>6. Про результати перевірки навиків читання учнів початкових класів у I-му семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>7. Про результати перевірки стану ведення учнівських зошитів.</p>	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР	

	<p>8. Про виконання навчальних планів і програм у I семестрі поточного року.</p> <p>9. Про підсумки проведення Всеукраїнського тижня права.</p> <p>10. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів навчального закладу.</p> <p>11. Про затвердження номенклатури справ.</p> <p>12. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2023-2024 н.р.</p> <p>13. Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів, журналів індивідуальних занять та гурткової роботи у I-му семестрі 2024-2025 н.р.</p>			
69	Дослідження професійних інтересів учнів 9 класу за методикою «Матриця вибору професії».	Психодіагностика	Практичний психолог	
70	Проведення інструктажів з техніки безпеки під час зимових канікул.	Інструктажі	Класні керівники	
71	Індивідуальні консультації «Арттерапія, казкотерапія та їх вплив на духовний розвиток дітей» з батьками учнів з ООП».	Консультативна робота	Практичний психолог	
72	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття в інклюзивному 6-А класі.	Корекційно– розвивальна робота Протягом місяця	Практичний психолог	

23.12.2024– 27.12.2024

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
71	<p><b>Нарада при директорові № 6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів.</li> <li>2. Підготовка до педагогічної ради №3.</li> <li>3. Формування навички читання у початкових класах.</li> <li>4. Про стан техніки безпеки у гімназії.</li> <li>5. Про організацію роботи під час зимових канікул.</li> <li>6. Залучення учнів групи «ризик» до участі в роботі гуртків та секцій.</li> <li>7. Підсумок</li> </ol>	23.12.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
72	Складання розкладу уроків на II-й семестр 2024-2025 навчального року.	Розклад	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
73	Складання та затвердження графіка відпусток працівників гімназії на 2025 рік.	Графік Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
74	Про розподіл педагогічного навантаження вчителів у II-му семестрі 2024-2025 навчального року.	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
75	Контроль за станом ведення наказів з основної діяльності та книг протоколів засідань педагогічної ради, ради гімназії.	Оглядовий контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
76	Поповнення фонду шкільної бібліотеки.	План	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
77	Залучення учнів "групи ризику", які належать до категорії соціально незахищених, до змістовного дозвілля під час канікул.	Заходи	Соціальний педагог	
78	Підготовка звіту руху й успішності учнів за I семестр 2024-2025 навчального року	Звіт	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	

79	Складання графіку контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2024-2025 навчального року.	Графік	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
80	<b>Година спілкування</b> «Безкорислива дружба».	24.12.2024	ІЛЬЧЕНКО А.М.	

## 1.6. План роботи гімназії у січні 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Засідання фахових професійних спільнот №3.</b>	Голови ФПС
2	<b>Засідання педагогічної ради №3.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Засідання методичної ради № 3.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
4	<b>Засідання ради з питань профілактики правопорушень №5.</b>	Соціальний педагог
5	<b>Засідання атестаційної комісії №3.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
6	<b>Психолого-педагогічний тренінг №1.</b>	Практичний психолог
7	<b>Психолого-педагогічний консиліум №2.</b>	Практичний психолог
8	<b>Загальні збори трудового колективу №1.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
9	<b>Батьківський лекторій №5.</b>	Психолог Соціальний педагог
10	<b>Година спілкування «Славетні жінки України».</b>	ВІБЛА Т.І.
11	<b>Виховна година «Чи знаєш ти історію України» (до Дня Соборності України).</b>	КРОШКА І.В.
12	<b>Тиждень початкової школи</b>	МІНАКОВА В.В.
13	<b>Виховний захід «Нехай у серці кожної дитини живе любов до України»(до Дня Соборності України).</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
14	<b>Виховна година «В моєму серці живе Україна».</b>	ВІБЛА Т.І.
15	<b>Урок-реквієм «Пам'ятаймо уроки історії під Крутами».</b>	Класні керівники
16	<b>Корегування плану роботи на II семестр.</b>	Адміністрація
17	<b>Тарифікація вчителів на II семестр.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
18	<b>Виховна година «Стоп насильству».</b>	Практичний психолог
19	<b>Контроль за роботою психологічної служби.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
20	<b>Погодження календарних планів на II семестр.</b>	Заступники директора
21	<b>Звіт руху та успішності учнів за I семестр.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
22	<b>Складання розкладу уроків на II семестр.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
23	<b>Індивідуальна робота з проблемними сім'ями.</b>	Психолог,

		соціальний педагог
24	Проведення класних батьківських зборів.	Класні керівники
25	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму.	Адміністрація Медична сестра
26	Складання графіку контрольних робіт на II семестр.	Заступники директора
27	Складання графіку внутрішньоскільного контролю на II семестр.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
28	Удосконалення дидактичної та матеріально-технічної бази кабінетів.	Завідувачі кабінетів

30.12.2024 – 03.01.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	Затвердження календарних планів учителів на II-й семестр 2024-2025 н.р.	Оглядовий контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
2	Поточний ремонт окремих приміщень гімназії.	Ремонт	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
3	Робота з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	Консультації	Учителі-предметники	
4	Контроль за проведенням вільного часу учнями, схильними до правопорушень, у період канікул.	Рейди	Практичний психолог Класні керівники	
5	Аналіз стану звернень громадян.	Аналіз	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
6	Індивідуальні консультації з педагогами «Музикотерапія та її значення для покращення настрою», релаксаційні етюди «Звуки природи».	Консультації 03.01.2025	Практичний психолог	



06.01.2025 – 10.01.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
7	<p><b><u>Загальні збори педагогічного колективу, батьківського комітету, ради гімназії, громадськості №1:</u></b></p> <p>1. Звіт голови батьківської ради про роботу з громадськими організаціями.</p> <p>2. Громадянське виховання дітей у навчальному закладі, в родині та суспільстві.</p> <p>3. Про формування академічної доброчесності в педагогічному та учнівських колективах.</p> <p>4. Про організацію дозвілля учнів в позаурочний час.</p> <p>5. Рубрика: «Думки вголос».</p>	02.01.2025	Директор ПАВЛІШЕСЬКА Л.В.	
8	<p><b><u>Засідання фахових професійних спільнот №3.</u></b> (за окремим планом)</p>	Засідання 07.01.2025	Голови ФПС	
9	<p><b><u>Засідання педагогічної ради №3:</u></b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. «Формувальне оцінювання в 6 класах НУШ. Технології проведення уроків з використанням формувального оцінювання. З досвіду роботи вчителів гімназії».</p>	Засідання 08.01.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
10	<p><b><u>Засідання методичної ради №3:</u></b></p> <p>1. Про попередні результати розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, її формування за напрямками оцінювання освітнього середовища, оцінювання результатів навчання, оцінювання діяльності педпрацівників, оцінювання управлінської діяльності.</p>	Засідання 09.01.2025	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	

	2.Створення сприятливого освітнього середовища для організації наукової проектної роботи з обдарованими дітьми, дітьми з ООП, інклюзивного навчання. 3. Формувальне оцінювання в 6 класах НУШ.	Засідання 09.01.2025	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
11	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
12	Підготувати наказ «Про підсумки виконання плану основних заходів ЦЗ гімназії у 2025 році та завдання на 2025 рік».	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
13	<b>Виступ на засіданні педагогічної ради №3</b> «Психолого-педагогічні засади формувального оцінювання».	10.01.2025	Практичний психолог	
14	Експрес-опитування вчителів 4-х класів НУШ «Вивчення психологічного мікроклімату у класних колективах».	Анкетування	Практичний психолог	
15	Уточнення замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам школи.	Списки	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
16	Профілактичні та протиепідеміологічні лекції та диктанти.	Бесіди, диктанти	Сестра медична Класні керівники	

13.01.2025–17.01.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
17	<b>Засідання атестаційної комісії №3:</b> 1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються.	14.01.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
18	<b>Виховна година</b> «Єднаймося браття-українці» (до Дня Соборності України).	16.01.2025	Класні керівники	
19	<b>Виховний захід</b> «Нехай у кожної дитини живе любов до України» (до Дня Соборності України).	16.01.2025	ВІБЛА Т.І.	
20	<b>Виховний захід</b> «В моїм серці живе Україна» (до Дня Соборності України).	17.01.2025	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.І.	
21	<b>Психолого-педагогічний тренінг №1:</b> «Запобігання депресивним станам та тривожним розладам, засоби покращення настрою».	16.01.2025	Практичний психолог	
22	<b>Психолого-педагогічний консилиум №2:</b> «Булінг в учнівських колективах, профілактика агресії у міжособистісних взаєминах учнів» (до Дня Соборності України).	17.01.2025	Практичний психолог	
23	<b>Виховний захід</b> «Чи знаєш ти історію України».	17.01.2025	КРОШКА І.В.	
24	<b>Тиждень географії та природознавства.</b>	Відкриті уроки, заходи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А. КРОШКА І.В.	
25	Стан збереження обладнання навчальних кабінетів.	Рейд-перевірка	Адміністрація	

26	Реалізація Закону України "Про повну загальну середню освіту". Складання списків майбутніх першокласників.	Списки	Класні керівники	
27	Стан ведення учнівських зошитів з гуманітарних дисциплін. <u>Мета:</u> дотримання єдиного орфографічного режиму.	Оглядовий контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
28	Контроль за станом ведення журналів вступних інструктажів, реєстрації нещасних випадків, реєстрації та видачі інструкцій.	Поточний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
29	Вивчення здібностей учнів 4 класу НУШ: дослідження творчого мислення, рівня розвитку мовлення та продуктивності асоціацій, консультації з батьками 4 класу .	Дослідження 13.01-17.01.20 24 Консультації	Практичний психолог	
30	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
31	Індивідуальна робота з проблемними сім'ями.	Співбесіда	Практичний психолог Соціальний педагог	
32	Перевірка житлово-побутових умов учнів з багатодітних та дітей із сімей, що потребують особливої уваги.	Акти	Класні керівники Соціальний педагог	
33	Контроль за відвідуванням занять учнями 9-х класів.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР ГОЧАРЕНКО М.А.	
34	Підготовка наказів: Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з основ здоров'я та інтегрованого курсу "Здоров'я, безпека та добробут"	Наказ	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	

20.01.2025-24.01.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
34	<b>Тиждень зарубіжної літератури.</b>	Відкриті уроки, заходи	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
35	<b>Година спілкування «Славетні жінки України».</b>	20.01.2025	ВІБЛА Т.І.	
36	<b>Виховна година «День Соборності України!»</b>	22.01.2025	Соціальний педагог	
37	<b>Урок-реквієм «Пам'яті героям битви під Крутами».</b>	24.01.2025	Усі класні керівники	
38	<b><u>Батьківський лекторій №5:</u></b> «Проблема адаптації п'ятикласників у гімназії». «Взаєморозуміння й повага. Як уникнути конфліктів із власними дітьми».	24.01.2025	Практичний психолог Соціальний педагог	
39	Контроль за дотриманням теплового та санітарного режиму в школі.	Поточний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
40	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
41	Перевірка режиму роботи групи продовженого дня.	Поточний контроль	Адміністрація	
42	Підготувати наказ: «Про перевірку режиму роботи ГПД».	Накази	Заступники директора з НВР	
43	Дослідження творчого мислення в учнів 5 класу НУШ.	Анкетування	Практичний психолог	

44	Перевірка проведення індивідуальних годин з навчальних предметів.	Фронтальний контроль	Адміністрація	
45	Стан пожежної безпеки в гімназії.	Фронтальний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
46	Рейд-перевірка сімей окремих категорій.	Рейд-перевірка	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А. Соціальний педагог	
47	Дидактична гра «Поведінка в кризових ситуаціях» з учнями 4-го класу	Психо-профілактика 22.01-23.01.202 5	Практичний психолог	
48	Групові корекційно – розвивальні заняття «Профілактика депресій та тривожних розладів» з учнями 5класу НУШ.	Корекційно – розвивальна 23.01-24.01.202 5	Практичний психолог	
49	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №5:</b> 1. Про роботу класних керівників з учнями контрольованих категорій. 2. Взяття та зняття учнів з внутрішньошкільного контролю. 3. Про хід виконання Комплексної програми боротьби зі злочинністю. 4. Співбесіда з невстигаючими учнями за підсумками I-го півріччя. 5. Коригування банку даних про дітей, які потребують особливого контролю.	Засідання 24.01.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А. Соціальний педагог Практичний психолог	
50	Зустріч лікаря-нарколога з учнями та батьками.	Лекція	Медичний працівник Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

51	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6, 8 класи.	Корекційно – розвивальна	Практичний психолог	
52	Корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 4-А класі.	Корекційно – розвивальна	Практичний психолог	

### 1.7. План роботи гімназії у лютому 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Нарада при директору №6.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Засідання атестаційної комісії № 4.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №6.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А. Соціальний педагог
4	<b>Психолого – педагогічний семінар №1.</b>	Практичний психолог
5	<b>Засідання ради закладу.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
6	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 7-9 класів з хімії та біології	Адміністрація
7	<b>Декада педагогічної майстерності.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
8	Тиждень точних наук	МАТЮШЕНКО Л.В.
9	<b>Батьківський лекторій №6.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А. Соціальний педагог
10	<b>Літературно-музична композиція:</b> «Поговоримо про кохання».	МОЖЧІЛЬ В.А.
11	<b>Урок пам'яті:</b> «Пекучі сторінки історії України» (присвячується героям Небесної Сотні»).	Класні керівники
12	<b>Година спілкування</b> «Краса і велич символів держави».	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
13	<b>Година спілкування</b> «Немає прав без обов'язків».	Соціальний педагог
14	<b>Виховний захід</b> «Звучи, рідна мово!» (до Міжнародного дня рідної мови).	ОЛЬХОВА Н.В.
15	<b>Виховна година</b> «Що є насильство: як його попередити і як йому протидіяти» (до Всесвітнього дня доброти).	Практичний психолог
16	<b>Захід з протидії булінгу</b> «Зупинимо боулінг разом».	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
17	Огляд санітарного стану класних приміщень, території гімназії.	Адміністрація
18	Відвідування відкритих уроків і заходів учителів, які атестуються.	Учителі, які атестуються



19	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
20	Перевірка стану протипожежної безпеки в гімназії.	Адміністрація
21	Вивчення рейтингу вчителів, які атестуються.	Адміністрація
22	<b>Виховний захід</b> «Хай добрим ваше серце буде».	РАГУЛІНА О.О.

27.01.2025 – 31.01.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Година спілкування</b> «Немає прав без обов'язків».	27.01.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
2	<b>Нарада при директору № 6:</b> 1. Стан відвідування учнями гімназії та роботи з попередження правопорушень. 2. Питання стану виховної роботи. Моніторинг індивідуальних занять та консультацій у 1-9 класах. 3. Про підготовку до педагогічної ради №4.	27.01.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
3	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів з хімії .	Персональний контроль	Адміністрація	
4	<b>Тиждень біології, хімії та основ здоров'я.</b>	Відкриті уроки, заходи	РАГУЛІНА О.О ВАСИЛЬЧЕНКО Р.О..	
5	Контроль за відвідуванням учнями гімназії.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
6	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
7	Поточний ремонт шкільних меблів.	Поточний контроль	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
8	Просвітницька робота із батьками учениці 4 класу «Музикотерапія та оздоровлюючі технології».	Консультації	Практичний психолог	
9	Рейд-перевірка позаурочного дозвілля школярів	Рейд-перевірка	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	

			Соціальний педагог	
10	Рейд-перевірка санітарно-гігієнічного стану класів (1-4 кл.).	Рейд-перевірка	Сестра медична	
11	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6, 8 класи.	Корекційно – розвивальна	Практичний психолог	
12	Корекційно-розвивальні заняття в інклюзивному класі – 4-А клас, з іншими учнями з ООП: «Арттерапія та її методи».	Корекційно – розвивальна	Практичний психолог	

03.02.2025 – 07.02.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
13	Година спілкування «Краса і велич символів держави».	05.02.2024	КУРОПЯТНИК Я.В.	
14	<b>Батьківський лекторій №6:</b> «Чи легко порозумітися з дитиною? Шляхи подолання труднощів у спілкуванні». «Які уроки може отримати дитина, що стикається з домашнім насиллям».	09.02.2024	Практичний психолог Соціальний педагог	
15	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів з хімії.	Персональний контроль	Адміністрація	
16	<b>Декада педагогічної майстерності.</b>	Відкриті уроки, заходи	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
17	Наказ «Про організацію навчання з цивільного захисту».	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
18	<b>Психолого – педагогічний семінар №1.</b> «Психологічні аспекти дистанційного та змішаного навчання».	03.02.2025	Практичний психолог	
19	Дослідження міжособистісних взаємин учнів у родинах із учнями 3-го класу за методикою «Кінетичний малюнок родини» та із учнями 9 класу «групи ризику».	Дослідження 03.02-14.02.2025	Практичний психолог	
20	Аналіз роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
21	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
22	Поточний ремонт шкільних меблів.	Організаційні заходи	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

23	Підготовка до педагогічної ради №4.	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
24	<b>Виховний захід з протидії домашньому насильству і дискримінації</b> «Хай добрим ваше серце буде».	05.02.2025	РАГУЛІНА О.О.	
25	Групові корекційно-розвивальні заняття «Як формувати доброзичливі взаємини із батьками та взаємодіяти без конфліктів?» із учнями 3-А, 3-Б класів.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
26	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6, 8 класи.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	

10.02.2025 - 14.02.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
27	<p><b>Засідання ради гімназії №3:</b>            Про роботу загальношкільного батьківського комітету.            Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.            Про роботу гуртків у закладі. Творчі звіти керівників гуртків.            Стан відвідування учнями гімназії та робота з попередження правопорушень            Про оздоровлення учнів улітку 2024 року.            Про проведення ДПА в 2022-2023 навчальному році.            Про дотримання академічної доброчесності серед учнів та вчителів навчального закладу.            8. Про роботу класних батьківських комітетів.</p>	Засідання 10.02.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В. Голова ради гімназії	
28	<b>Літературно-музична композиція</b> «Поговоримо про кохання».	14.02.2025	МОЖЧІЛЬ В.А.	
29	<b>Виховна година</b> «Що є насильство: як його попередити і як йому протидіяти» (до Всесвітнього дня доброти) .	13.02.2025	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
30	<b>Декада педагогічної майстерності.</b>	Відкриті уроки, заходи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
31	Групові корекційно – розвивальні заняття «Шкідливий вплив психоактивних речовин на психічне та фізичне здоров'я», 8-А, 8-Б класи.	Корекційно – розвивальна 13.02.2025	Практичний психолог	

32	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 2-4 класів з української мови, учнів 5-9 класів з хімії.	Персональний контроль	Адміністрація	
33	Вивчення особистісної сфери учнів 9 класу за методикою «Ваша самооцінка».	Психодіагностика 10.02-14.02.2025	Практичний психолог	
34	Аналіз роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
35	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
36	<b>Підготовка наказу</b> «Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 2-4 класів з української мови, учнів 5-9 класів з хімії.	Накази	Заступники директора	
37	Корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 6-А класі, з іншими учнями з ООП (індивідуальна форма педпатронаж).	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
38	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6-А класу.	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
39	Групові консультації «Як розвивати безконфліктні взаємини із батьками?» із учнями 3, 4 класів.	Консультативна робота	Практичний психолог	
40	Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 2-4 класів з української мови, учнів 5-9 класів з хімії.	Персональний контроль	Адміністрація	
41	Вивчення особистісної сфери учнів 9 класу за методикою «Ваша самооцінка».	Психодіагностика 10.02-14.02.2025	Практичний психолог	
42	Аналіз роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

43	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
44	<b>Підготовка наказу</b> «Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 2-4 класів з української мови, учнів 5-9 класів з хімії.	Накази	Заступники директора	
45	Корекційно – розвивальні заняття в інклюзивному 4-А класі, з іншими учнями з ООП (індивідуальна форма педпатронаж).	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
46	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6-А класу.	Корекційно – розвивальна робота	Практичний психолог	
47	Групові консультації «Як розвивати безконфліктні взаємини із батьками?» із учнями 3, 4 класів.	Консультативна робота	Практичний психолог	



17.02.2025 - 21.02.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
48	<p><b><u>Засідання атестаційної комісії № 4:</u></b></p> <p>1. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи, даних анкетування серед учнів, батьків, вчителів, висновків ФПС).</p> <p>2. Звіти вчителів на робочих місцях та розгляд атестаційних матеріалів педагогів.</p> <p>3. Розгляд кваліфікаційних характеристик учителів, які атестуються.</p>	Засідання 17.02.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
49	<p><b>Виховний захід</b> до Міжнародного дня рідної мови «Звучи, рідна мово!»</p>	Захід 21.02.2025	ОЛЬХОВА Н.В.	
50	<p>Індивідуальні консультації батьків учнів з інклюзивною формою навчання «Види терапії, її методи та застосування в умовах родини», 3, 4 класи.</p>	Консультація 20.02, 21.02 2025	Практичний психолог	
51	<p><b><u>Засідання ради з питань профілактики правопорушень №6:</u></b></p> <p>1. Зустріч з представниками правоохоронних органів.</p> <p>2. Про роботу педагогічного колективу з учнями, які потребують педагогічної уваги.</p> <p>3. Профілактична робота з порушниками режиму школи.</p> <p>4. Про підсумки загальношкільного рейду з виявлення порушень дисципліни та порядку під час перерв.</p> <p>5. Інформація класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.</p>	21.02.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
52	<p><b>Тиждень математики в початкових класах.</b></p>	Відкриті уроки, заходи	МІНАКОВА В.В.	

53	Індивідуальна робота з батьками учнів, які знаходяться на внутрішкільному обліку.	Консультація	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
54	<b>Урок пам'яті</b> «Пекучі сторінки історії України» (присвячується героям Небесної Сотні).	20.02.2025	Класні керівники	
55	Зустріч з дитячим гінекологом: «Запобігання розповсюдженню хвороб, що передаються статевим шляхом».	Лекція	Лікар	
56	Етична бесіда «Добро перемагає зло» з використанням казкотерапії з учнями 4-го класу.	Психологічна провіта 21.02.2025	Практичний психолог	
57	Огляд санітарного стану класних приміщень, території закладу.	Оглядовий контроль Санбюлетень	Медична сестра	
58	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6-А класу.	Корекційно-розвивальна	Практичний психолог	
59	Проведення рейду-перевірки санітарно-гігієнічного стану класів (5-9 кл.)	Рейд-перевірка	Медична сестра	
60	Перевірка стану пожежної безпеки в школі.	Поточний контроль	Адміністрація	
61	Захід з протидії булінгу <b>«Зупинимо булінг разом».</b>	20.02.2025	Соціальний педагог	

## План роботи гімназії у березні 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Нарада при директору №7.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Засідання методичної ради №4.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
3	<b>Засідання атестаційної комісії № 5.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
4	<b>Засідання батьківської ради №3.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
5	<b>Батьківський лекторій №7.</b>	Практичний психолог
6	<b>Загальношкільні батьківські збори №3.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
7	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №7.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., соціальний педагог
8	<b>Спільне засідання педагогічної ради з радою гімназії №4/4.</b>	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., голова ради
9	<b>Засідання Круглого столу №4.</b> «Кібербулінг, або – агресія в Інтернеті».	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
10	<b>Шевченківський тиждень.</b>	ВІБЛА Т.І.
11	<b>Тиждень книги.</b>	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.
12	<b>Тиждень психології.</b>	Практичний психолог
13	<b>Родинне свято «На свято зібралась велика родина».</b>	Педагог- організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.
14	<b>Тиждень з охорони праці і безпеки життєдіяльності.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
15	<b>Виховний захід «Вічна слава Кобзареві».</b>	Учителі української мови і літератури
16	<b>Година спілкування «Від проступку до злочину»</b>	ОЛІЙНИК Ю.В.
17	<b>Година спілкування «Цікаві факти про різні професії».</b>	ВАСИЛЬЧЕНКО Р.О..
18	<b>Місячник з благоустрою території навчального закладу.</b>	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.

19	<b>Загальношкільна акція: "Родина".</b> Відвідування сімей, в яких діти потребують особливої уваги.	Соціальний педагог, класні керівники
20	Контроль за дотримання правил техніки безпеки в гімназії.	Адміністрація
21	Взаємовідвідування уроків учителями.	Учителі
22	Вибір предметів з ДПА.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
23	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.	Класні керівники
24	Діагностування педагогічних кадрів для вивчення структури методичної роботи в наступному навчальному році.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., Практичний психолог
25	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
26	Контроль за організацією повторення навчального матеріалу.	Адміністрація
27	Підготовка до проведення Дня цивільного захисту.	Адміністрація
28	Лекція для учнів 9 класу «Ринок праці в Україні, популярність професій у регіоні».	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
29	Складання плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
30	Прийняття заяв батьків учнів до 1 класу.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
31	<b>Година спілкування</b> «Екологічнобезпечне поводження з побутовими відходами».	Класні керівники 5-8 класів
32	<b>Рольова гра</b> «Кухня». Заохочення належного поводження з побутовими відходами.	Класоводи 1-4 класів
33	<b>Виховна година</b> «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе».	Практичний психолог
34	<b>Година спілкування</b> «Дітям про насильство».	Соціальний педагог

24.02.2025 – 28.02.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	Година спілкування «Дітям про насильство».	24.02.2025	Практичний психолог	
2	<b>Нарада при директору №7:</b> 1. Організація повторення вивченого матеріалу на уроках. 2. Про підсумки атестації вчителів. 3. Про проведення дня цивільного захисту в гімназії. 4. Стан ведення шкільної документації.	Нарада 24.02.2025	Адміністрація	
3	Година спілкування «Екологічнобезпечне поводження з побутовими відходами».	26.02.2025	Класні керівники 5-8 класів	
4	Рольова гра «Кухня». Заохочення належного поводження з побутовими відходами.	28.02.2025	Класні керівники 1-4 класів	
5	<b>Засідання методичної ради №4:</b> 1. Про підсумки атестації педагогічних кадрів. 2. Про підготовку учнів 4-го, 9-х класів до державної підсумкової атестації. 3. Про роботу фахових професійних спільнот гімназії. 4. Самооцінка педагога як складова підвищення його професійної компетентності.	Засідання 28.02.2025	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
6	<b>Батьківський лекторій №7:</b> «Як виховати без покарань. Роль сімейного виховання у формуванні особистості». «Особливості підліткового віку».	27.02.2024	Практичний психолог	
7	Виховний захід «Родинне свято «На свято зібралась велика родина».	26.02.2025	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	

8	Реалізація Закону України «Про повну загальну середню освіту»: 1. Вибір учнями 9 класу ДПА за вибором. 2. Оформлення куточка ДПА.	Діагностичний контроль Анкетування	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
9	Підготовка наказу «Про проведення Місячника з благоустрою території навчального закладу».	Наказ	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
10	<b>Декада української мови та літератури.</b>	Позакласні заходи, виставки, конкурси	Вчителі української мови	
11	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Персональний контроль	Адміністрація	
12	Групове корекційно-розвивальне заняття «Риси характеру та їх вплив на взаємини із батьками» із учнями 9-го класу.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
13	Стан ведення шкільної документації.	Оглядовий контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
14	Співбесіди з батьками майбутніх першокласників	Співбесіди	Практичний психолог	
15	Аналіз стану відвідування гімназії учнями, схильними до правопорушень.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
16	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття з учнями «групи ризику» за запитом класних керівників.	Корекційно – розвивальна	Практичний психолог	
17	Контроль за відвідуванням гімназії учнями 5-9 класів.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
18	Зустріч з представником дитячої кримінальної поліції.	Бесіда	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

19	Випуск плакатів-вітань до 8 Березня.	Конкурс плакатів	Класні керівники	
20	Подвір'я нашої школи – найчистіше.	Трудовий десант	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., Класні керівники	
21	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
22	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття в інклюзивному 6-А класі із дітьми з ООП.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	

03.03.2025 – 07.03.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
23	<b>Виховний захід</b> «Вічна слава Кобзареві».	07.03.2025	Учителі української мови і літератури	
24	Організація профорієнтаційної роботи з учнями 9 класів.	Діагностичний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
25	<b>Година спілкування</b> «Цікаві факти про різні професії».	06.03.2025	РАГУЛІНА О.О.	
26	Благоустрій подвір'я гімназії. Підвищення обізнаності здобувачів освіти з управління відходами в гімназії.	Санітарна п'ятниця 07.03.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А. СТЕЦЕНКО Н.А.	
27	Дослідження міжособистісних взаємин учнів у 8-А, 8-Б класах.	Психодіагностика 06.02-07.02.2024	Практичний психолог	
28	Моніторинг повторення навчального матеріалу (5-9 класи).	Оглядовий контроль	Заступники директора	
29	Стан роботи щодо запобігання травматизму та нещасних випадків серед учнів і працівників гімназії.	Оглядовий контроль	Директор ПАВЛШЕВСЬКА Л.В.	
30	Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень.	Бесіда	Соціальний педагог	
31	Випуск екологічного вісника: «Знай! Люби! Бережи!».	Вісник	МОЖЧІЛЬ В.А.	

10.03.2025 – 14.03.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
32	<b>Засідання Круглого столу №4.</b> «Кібербулінг, або – агресія в інтернеті».	10.03.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	



33	<b>Година спілкування «Від проступку до злочину».</b>	12.03.2025	ОЛІЙНИК Ю.В.	
34	<b><u>Засідання атестаційної комісії №5:</u></b> Про підсумки атестації педагогічних працівників.	13.03.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
35	<b><u>Засідання батьківської ради №3:</u></b> Відповідальність батьків за виховання дітей. Батьківський лекторій «Сучасний підхід до виховання дітей. Поєднання нового й традиційного». Екологічна безпека. Правильне поводження з відходами. Про збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячому травматизму. 4. Про запобігання домашньому насильству, дискримінації. 5. Про поведінку та відвідування учнями гімназії. 6. Профілактика правопорушень.	14.03.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
36	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття «Шляхи попередження стресових розладів під час світової пандемії» з учнями 9-А класу.	Корекційно – розвивальна 13.03, 14.03 2025	Практичний психолог	
37	<b>Тиждень книги.</b>	Заходи, виставки	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
38	Підготовка наказів: 1.Про підготовку учнів до ДПА. 2.Про результати атестації педагогічних працівників у 2024 році. 3.Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки учнівських зошитів. 4.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу. 5.Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян».	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступники директора з НВР	

	<p>6.Про посилення контролю за фінансово-бюджетною дисципліною.</p> <p>7.Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання.</p> <p>8.Про проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>9.Про результати внутрішньошкільного контролю (відповідно до річного плану роботи).</p> <p>10. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування.</p>			
39	Підготовка до ремонту гімназії влітку.	Діагностичний контроль	Адміністрація	
40	Оформлення атестаційних листів.		Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
41	Вивчення побутових умов проживання дітей із багатодітних, малозабезпечених, «проблемних» сімей.	Рейди	Соціальний педагог, класні керівники	
42	Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення.	Бесіди	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., класні керівники	
43	Контроль за проведенням канікул учнями, схильними до правопорушень.	Рейди	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
44	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Секретар ХІЛОБОК К.Ю.	

17.03.2025 – 21.03.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
45	<p><b><u>Спільне засідання педагогічної ради і Ради закладу №4/4:</u></b>            Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.            Про Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України.            Про визначення претендентів на нагородження Похвальними листами, грамотами.            Про дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час літніх канікул та організація оздоровлення учнів гімназії.</p>	Засідання 17.03.2025	Адміністрація	
46	<p><b>Виступ на спільному засіданні педагогічної ради і Ради школи №4/4:</b> «Особливості взаємодії педагогів з дітьми з ООП, їх навчання в інклюзивному середовищі».</p>	Психологічна просвіта 19.03.2025	Практичний психолог	
47	<p><b>Тиждень з охорони праці і безпеки життєдіяльності.</b></p>	18.03.2025-21.03.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
48	<p>Розробка плану роботи гімназії на канікулах.</p>	Заходи	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
49	<p>Діагностування майбутніх першокласників Нової української школи.</p>	Діагностичний контроль	Практичний психолог	
50	<p>Бесіда працівників кримінальної поліції з учнями, взятими на внутрішкільний облік.</p>	Бесіди	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
51	<p><b><u>Загальношкільні батьківські збори №3:</u></b>            Загальношкільна батьківська конференція «Педагоги, батьки, учні в системі національно-патріотичного виховання.</p>	21.03.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

	<p>Життєвий простір без насильства. Проблема насильства в сім'ї та молодіжному середовищі.</p> <p>Формування відповідальності за власне життя в дітей, мотивація навчальної діяльності.</p> <p>Формування академічної доброчесності серед учнів та батьків.</p> <p>Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил техніки безпеки, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.</p> <p>Про охоплення учнів школи гарячим харчуванням, організація безкоштовного харчування учнів.</p> <p>7. Про стан успішності та поведінки учнів у I-му семестрі.</p> <p>8. Підготовка до ДПА.</p> <p>9. Про стан відвідування учнями уроків.</p>			
52	<p><b>Загальношкільна акція: "Родина".</b> Відвідування сімей, в яких діти потребують особливої уваги.</p>	Бесіди з батьками	Класні керівники	

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
53	Бесіда працівників кримінальної поліції з учнями, взятими на внутрішкільний облік.	Бесіди	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
54	<p><b>Загальношкільні батьківські збори №3:</b></p> <p>1. Загальношкільна батьківська конференція «Педагоги, батьки, учні в системі національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Життєвий простір без насильства. Проблема насильства в сім'ї та молодіжному середовищі.</p> <p>3. Формування відповідальності за власне життя в дітей, мотивація навчальної діяльності.</p> <p>4. Формування академічної доброчесності серед учнів та батьків.</p> <p>5. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил техніки безпеки, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.</p> <p>6. Про охоплення учнів школи гарячим харчуванням, організація безкоштовного харчування учнів.</p> <p>7. Про стан успішності та поведінки учнів у I-му семестрі.</p> <p>8. Підготовка до ДПА.</p> <p>9. Про стан відвідування учнями уроків.</p>	20.03.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
55	<b>Загальношкільна акція: "Родина".</b> Відвідування сімей, в яких діти потребують особливої уваги.	Бесіди з батьками	Класні керівники	

56	<b>Виховна година</b> «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе».	21.03.2025	Соціальний педагог	
57	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття із учнями в інклюзивному 6-А класі.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
58	<b>Лекції</b> «Психоактивні речовини та небезпеки їх вживання» із учнями 7, 9 класів.	Психопрофілактика 18.03-21.03.2025	Практичний психолог	
59	Вивчення вольових якостей характеру в учнів 8-А, 8-Б класів.	Психодіагностика 18.03-21.03.2025	Практичний психолог	
60	Індивідуальна психокорекція учнів з особливими освітніми потребами 6-А класу.	Корекційно – розвивальна	Практичний психолог	
61	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

24.03.2025 – 28.03.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
62	Упорядкування шкільної території. в рамках Тримісячника чистоти та благоустрою.	Трудовий десант	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
69	Придбання необхідних будівельних матеріалів для ремонту.		Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
70	Складання розкладу проведення контрольних зрізів.	Розклад	Заступники директора	
71	Проведення рейду-перевірки стану підручників представниками учнівського самоврядування.	Рейд-перевірка	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
72	<b><u>Засідання ради з профілактики правопорушень №7:</u></b> 1.Звіти класних керівників про зайнятість учнів контрольованої категорії в позаурочний час. 2. Про результативність перевірки стану контролю за відвідуваннями учнями навчальних занять. 3.Робота з батьками, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків, де відсутній контроль за дитиною.	Засідання 28.03.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., соціальний педагог	
73	Уточнення списків майбутніх першокласників.	Списки	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
74	Організація підготовки до ДПА.	Розклад, довідковий матеріал	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	

75	Діагностування педагогічних кадрів для модернізації структури методичної роботи на наступний навчальний рік.	Діагностика	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
76	Підготовка наказів: 1.Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на наступний навчальний рік. 2. Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і інформатики.	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В. заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
77	Бесіда «Ми обираємо здоровий спосіб життя!».	Бесіда	Класні керівники	
78	Індивідуальне консультування батьків учнів, які перебувають на інклюзивному навчанні «Психічний та фізичний розвиток учнів, методи арт-терапії».	Консультація	Практичний психолог	
79	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Секретар ХІЛОБОК Л.Т.	



### 1.9. План роботи гімназії у квітні 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Психолого-педагогічний тренінг №2.</b>	Практичний психолог
2	<b>Засідання фахових професійних спільнот №4.</b>	Керівники ФПС
3	<b>Методична нарада №4.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
4	<b>Батьківський лекторій №8.</b>	Практичний психолог, соціальний педагог
5	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №8.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
6	<b>Засідання методичної ради №5.</b>	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
7	<b>Тиждень образотворчого мистецтва, музики та трудового навчання.</b>	МОЖЧІЛЬ В.А. РАГУЛІНА О.О.
8	<b>День здоров'я.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А. КЕЛЕБЕРДА О.О.
9	Тиждень природничих наук	РАГУЛІНА О.О.
10	<b>Виховна година «Свято світлого Великодня».</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.
11	<b>Виховна година з елементами тренінгу «Конфлікт чи насилля? Як їх попередити».</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.
12	<b>Година спілкування «Скажемо боулінгу Ні!»</b>	Практичний психолог
13	<b>День довкілля.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., ВАСИЛЬЧЕНКО Р.О.
14	<b>Виховний захід «Прощай, букварику!»</b>	ДРАЧ О.С.
15	<b>18 квітня - Міжнародний день пам'ятників та історичних місць.</b>	Класні керівники
16	Виявлення учнів, які потребують звільнення від ДПА.	Класні керівники
17	Перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань з предметів.	Адміністрація
18	Підготовка матеріалів ДПА.	Учителі 4 та 9 класів
19	<b>День цивільного захисту.</b>	Начальник ЦЗ
20	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШКВСЬКА Л.В.

21	Приймання заяв батьків учнів до 1 класу.	Директор ПАВЛІШКВСЬКА Л.В.
22	Аналіз діагностичних анкет, вивчення труднощів учителів, класних керівників, визначення форм і термінів методичної допомоги.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
23	<b>Три місячник чистоти та благоустрою.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
24	<b>Виховна година «Збережемо довкілля разом» (до Дня здоров'я).</b>	КЕЛЕБЕРДА О.О.
25	<b>Виховний захід «Свято світлого Великодня»</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А. СОЛОХА Л.П.
26	<b>Година спілкування «Усі професії потрібні, усі професії важливі». Усний журнал «Ким бути?»</b>	Класні керівники
27	<b>Засідання Круглого столу №2.</b>	Практичний психолог
28	<b>Година спілкування «Я маю право».</b>	Соціальний педагог
29	<b>Година спілкування «Дитинство без насилля».</b>	Практичний психолог
30	<b>Година спілкування «Діло майстра величає».</b>	Класні керівники

31.03.2024 - 04.04.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	Година спілкування «Скажемо булінгу НІ!».	31.03.2025	Соціальний педагог	
2	Година спілкування «Дитинство без насилля».	01.04.2025	Психолог	
3	Година спілкування «Діло майстра величає».	02.04.2025	Класні керівники	
4	Година спілкування «Я маю право».	03.04.2025	Соціальний педагог	
5	<b>Психолого-педагогічний тренінг №2.</b> «Музикотерапія та її вплив на емоційні стани педагогів».	04.04.2025	Практичний психолог	
6	<b>7 квітня - Всесвітній день здоров'я.</b>	День здоров'я 07.04.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., учителі фізичної культури	
7	<b>Методична нарада №4:</b> Критерії оцінювання здобувачів освіти з точки зору вчителів, учнів та батьків. Проблемні аспекти питання.	Нарада 02.04.2025	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
8	<b>Батьківський лекторій №8:</b> Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні». «Культурні цінності сім'ї та їх значення для дитини» .	03.04.2025	Практичний психолог, соціальний педагог	
9	Участь у Всеукраїнському історичному конкурсі «Лелеченя».	Конкурс 04.04.2025	КРОШКА І.В.	
10	Підготовка наказів: Про організацію та проведення Дня ЦЗ. Про проведення екологічного двомісячника. Про затвердження графіка проведення навчальної практики.	Накази гімназії	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В. заступники директора	

	<p>Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках до документів про освіту.</p> <p>Про порядок закінчення навчального року та проведення ДПА учнів.</p> <p>Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи гімназії на наступний навчальний рік.</p>			
11	<b>Тиждень образотворчого мистецтва, музики та трудового навчання.</b>	Відкриті уроки, виховні заходи, конкурси, виставки	МОЖЧИЛЬ В.А. РАГУЛІНА О.О.	
12	<b>Тримісячник чистоти та благоустрію.</b>	Трудовий десант	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
13	Придбання необхідних матеріалів до ремонту.		Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
14	Групові консультації учнів 9 класу «Лідерство та імідж, важливі аспекти вибору професії».	Консультації	Практичний психолог	
15	Аналіз відвідування учнями шкільної бібліотеки.	Аналіз	Бібліотекар ГОВОРУН О.В.	
16	Консультування батьків щодо організації літнього відпочинку дітей.	Консультації	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., класні керівники	
17	Лекція з профілактики алкоголізму, наркоманії.	Лекції	Медична сестра	
18	<b>Акція:</b> "Квіти". Упорядкування та оформлення квітників на шкільному подвір'ї.	Трудовий десант	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
19	Учніське самоврядування. Перевірка чергування по гімназії.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
20	Залучення батьків до ремонту шкільних приміщень та навчальних кабінетів.	Ремонт	Класні керівники	

21	Робота творчої групи з питань розробки річного плану гімназії на новий навчальний рік.	Розробка плану	Творча група	
22	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Секретар ХІЛОБОК К.Ю.	
23	Про роботу корекційно – розвивальних занять з учнями інклюзивного 6-А класу, інших учнів з ООП (індивідуальна форма педпатронаж).	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
24	Індивідуальні консультації з учнями внутрішньо переміщеними «Світ моїх почуттів, психологічний захист від негативної інформації».	Консультативна робота	Практичний психолог	

07.04.2025 - 11.04.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
25	Година спілкування «Усі професії потрібні, усі професії важливі». Усний журнал «Ким бути?»	07.04.2025	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
26	Індивідуальна просвіта учнів «групи ризику» на тему: «Здоровий спосіб життя, активне спортивне дозвілля, вплив рухливих ігор на фізичне здоров'я».	Психологічна просвіта 07.04-11.04.2025	Практичний психолог	
27	<b>Засідання фахових професійних спільнот №4.</b> 1. Про роботу фахових професійних спільнот гімназії. 2. Обговорення проєктів планів роботи МО. 3. Затвердження матеріалів ДПА.	Засідання 10.04.2025	Керівники ФПС	
28	<b>Засідання Круглого столу №2:</b> «Медіаграмотність учнів та їх соціалізація у класних колективах, формування навичок Інтернет безпеки».	11.04.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
29	<b>День довкілля.</b> Підвищення обізнаності учнів гімназії з питань управління відходами та сталого споживання.	12.04.2025	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
30	<b>Тиждень рідної мови в початковій школі.</b>	Відкриті уроки, виховні заходи	МІНАКОВА В.В.	
31	<b>18 квітня - Міжнародний день пам'ятників та історичних місць.</b>	Заходи, екскурсії	Класні керівники	
32	Знайомство класного керівника майбутнього 5 класу зі своїми вихованцями.	Відвідування уроків	Класні керівники	
33	Підготовка наказів: Про ДПА у 2024-2025 н.р. для учнів 9 класу.	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

	Про створення державних атестаційних комісій у випускних 4,9 класах. Про порядок проведення медичних оглядів школярів 5,9 протягом літнього періоду.		заступники директора	
34	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПАВЛШЕВСЬКА Л.В.	
35	Відвідування уроків в 4 класі вчителями-предметниками.	Відвідування уроків	Учителі-предметники	
36	<b>Тримісячник чистоти та благоустрію.</b> Заохочення належного поведження з побутовими відходами.	Трудовий десант	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

14.04.2025 – 18.04.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
37	<b>День довкілля.</b> Заохочення належного поведження з побутовими відходами.	Трудовий десант 15.04.2025	Учителі та учні гімназії	
38	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття «Світ професій» із учнями 9 класу.	Корекційно-розвивальна робота 14.04-18.04.2025	Практичний психолог	
39	<b>Засідання методичної ради №5:</b> 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Підсумки участі учнів у міських, обласних олімпіадах, конкурсах учнівської творчості.	Засідання 18.04.2025	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
40	<b>Тиждень англійської мови (5-9 класи).</b>	Відкриті уроки, виховні заходи	КАСАЙ А.Г. ПОГРЕБНЯК О.М.	
41	Контроль за проведенням виховних годин.	Поточний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
42	Кадрове забезпечення гімназії (аналіз забезпечення, заявки на кадри, виставлення вакансій).	Діагностичний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
43	Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру».	Конкурс	КУРОПЯТНИК Я.В.	
44	Вивчення стану використання Інтернет-ресурсів, програмно-педагогічних засобів в освітньому процесі.	Діагностичний контроль	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
45	Індивідуальна психокорекція учнів із особливими освітніми потребами 6-А класу.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
46	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття з учнями в інклюзивному 6- А класі.	Корекційно-розвивальна	Практичний психолог	



		робота		
47	Виявлення ставлення учнів 5 класу до навчання за методикою «Ви й домашні завдання».	Психодіагностика	Практичний психолог	
48	<b>Тримісячник чистоти та благоустрію.</b>	Трудовий десант	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
49	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

21.04.2025-25.04.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
50	Виховна година з елементами тренінгу «Конфлікт чи насилля? Як їх попередити».	21.04.2025	Практичний психолог	
51	Виховний захід «Прощавай, Букварику!»	25.04.2025	ДРАЧ О.С.	
52	Тримісячник чистоти та благоустрою.	Трудовий десант	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
53	День цивільного захисту в гімназії.	26.04.2024	Відповідальна особа з ЦЗ ГОНЧАРЕНКО М.А.	
54	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень №8:</b> Про роботу з родинами, що потребують особливої уваги. 2. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 3. Про соціальну адаптацію важковиховуваних учнів у процесі трудової діяльності. 4. Про роль сім'ї у формуванні інтересів до вибору майбутньої професії.	28.04.2023	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., соціальний педагог	
55	Складання робочого навчального плану на наступний навчальний рік.	План	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., динамічна група	
56	Проведення підсумкових контрольних робіт.	Контрольні роботи	Заступники директора	
57	Підготовка до ремонту шкільних приміщень.	Графік	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
58	Підготовка наказу «Про організацію та проведення оздоровлення дітей і підлітків влітку 2024 року».	Наказ	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

59	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
60	Профорієнтаційні уроки «Бути військовим – почесна професія» із учнями 9-А, 9 -Б класів.	Психопрофілактика	Практичний психолог	
61	«Свято світлого Великодня»	Захід	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧИЛЬ В.А.	
62	Профорієнтаційні уроки із учнями 9 класу «Психологічна допомога та підтримка у виборі професії».	Психологічна освіта	Практичний психолог	

## 1.10. План роботи гімназії у травні 2025 року

**ТРАВЕНЬ**

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Засідання батьківської ради №4.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
2	<b>Нарада при директору №8.</b>	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Нарада при директору №9.</b>	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В.
4	<b>Соціально-педагогічний тренінг №4:</b> «Запобігання насильству та жорстокому поводженню серед дітей».	Соціальний педагог
5	<b>Загальношкільні батьківські збори №4.</b>	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В.
6	<b>Батьківський лекторій №9.</b>	Практичний психолог, соціальний педагог
7	<b>Засідання ради з профілактики правопорушень № 9.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., соціальний педагог
8	<b>Спільне засідання педагогічної ради і ради гімназії №5/5</b>	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В., голова ради
9	<b>Засідання педагогічної ради №6.</b>	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В.
10	<b>Тиждень знань з безпеки життєдіяльності.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
11	<b>Тримісячник чистоти та благоустрою.</b>	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.
12	<b>Тиждень знань з безпеки життєдіяльності.</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.
13	<b>Урочиста лінійка до Дня пам'яті та примирення «Нетлінні сторінки історії моєї Батьківщини».</b>	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., СОЛОХА Л.П., ВІБЛА Т.І.
14	<b>Родинне свято «Дорога роду».</b>	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., КЕЛЕБЕРДА О.О.
15	<b>Виховна година «Домашнє насильство. Що це і як себе поводити».</b>	Практичний психолог

16	<b>Свято</b> Останнього дзвоника.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
17	<b>Випускний вечір</b> «Прощавай, рідна гімназіє!».	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А, СОЛОХА Л.П. КАСАЙ А.Г. ПОГРЕБНЯК О.М.
18	Підготовка наказів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
19	Перевірка класних журналів з метою виявлення рівня виконання навчальних планів і програм.	Заступники директора
20	Перевірка ефективності проведення підсумкового повторення з предметів, які виносяться на ДПА.	Адміністрація
21	Складання графіка проведення навчально-виробничої практики.	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.
22	Проведення інструктажу з працівниками гімназії щодо дотримання вимог техніки безпеки під час виконання ремонтних робіт.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
23	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
24	Навчальні екскурсії в 1-4 класах.	Учителі школи І-го ступеня
25	Проведення інструктажів з ТБ учнями.	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.

28.04.2025 – 09.05.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Нарада при директору № 8:</b> 1. Адаптація до навчання учнів 1,5-х класів. 2. Про підготовку до ДПА учнів 4, 9 класів. 3. Про підготовку до педагогічної ради № 5.	Нарада 01.05.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
2	<b>Засідання батьківської ради №4:</b> 1. Про порядок закінчення 2024-2025 навчального року. 2. Ознайомлення з нормативними документами щодо закінчення навчального року, проведення ДПА. 3. Про соціальний захист учнів із сімей соціально вразливих категорій. 4. Про організацію відпочинку учнів улітку. 5. Про організацію ремонтних робіт та підготовки приміщень до нового навчального року. 6. Про дотримання правил безпечної поведінки під час літніх канікул.	Засідання 05.05.2025	Заступники директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕСВА К.А.	
3	<b>Урочиста лінійка</b> до Дня пам'яті та примирення «Нетлінні сторінки історії моєї Батьківщини».	08.05.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
4	<b>Родинне свято</b> «Дорога роду».	05.05.2025	КЕЛЕБЕРДА О.О. ГОТВЯНСЬКИЙ І.І.	
5	Індивідуальні корекційно – розвивальні заняття з педагогами «Арттерапія, її види та релаксаційні етюди».	Корекційно-розвивальна	Практичний психолог	

		06.05-09.05.2025		
6	<b>Загальношкільні батьківські збори №4:</b> «Здобутки та перспективи» 1. Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації в 4, 9 класах. 2. Про оздоровлення дітей влітку 2024 року. Організація роботи пришкільного табору відпочинку. 3. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. 4. Про підготовку до нового навчального року.	08.05.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
7	<b>Виховна година</b> «Домашнє насильство. Що це і як себе поводити».	08.05.2025	Соціальний педагог	
8	Індивідуальна психокорекція учнів із особливими освітніми потребами 8-А класу.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
9	Індивідуальні корекційно-розвивальні заняття із ученицею в інклюзивному 6-А класі.	Корекційно-розвивальна робота	Практичний психолог	
10	<b>Батьківський лекторій №9:</b> «Стать і гендерні ролі. Права підлітків та попередження насильства». «Співпраця класного керівника і батьків як запорука формування здорового колективу та створення безпечного освітнього середовища». «Перегортаючи сторінки» (підсумки навчального року).	09.05.2025	Практичний психолог, заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
11	<b>Тримісячник чистоти та благоустрою.</b>	Трудовий десант	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

12	Складання робочого навчального плану на наступний навчальний рік.	План	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.,	
13	Проведення підсумкових контрольних робіт.	Контрольні роботи	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
14	Підготовка до ремонту шкільних приміщень.	Графік	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
15	Підготовка наказів: 1. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. 2. Про створення комісії для проведення ДПА. 3. Про звільнення від ДПА. 4. Про закінчення навчального року. 5. Про організацію та проведення оздоровлення дітей і підлітків влітку 2025 року.	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
16	Проведення анкетування: - дослідження взаємин батьків та дітей у родинях, вивчення психологічного мікроклімату у 8 класі.	Діагностичний контроль	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А., практичний психолог	
17	Приймання заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Секретар ХІЛОБОК К.Ю.	
18	Проведення уроків пам'яті.	Уроки	Класні керівники	
19	<b>Тиждень знань з безпеки життєдіяльності.</b>	Організаційні заходи	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	



12.05.2025 - 16.05.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
20	<p><b>Нарада при директору № 9:</b></p> <p>1. Аналіз підсумкових контрольних робіт.                  2. Про підготовку до педагогічної ради №6.                  3. Ступінь підготовленості учнів 4-го класу до навчання у середній школі.                  4. Про виконання навчальних планів і програм.</p>	12.05.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
21	<p><b>Соціально-педагогічний тренінг №4:</b></p> <p>«Запобігання насильству та жорстокому поведінню серед дітей».</p>	13.05.2025	Соціальний педагог	
22	<p><b>Засідання ради з профілактики правопорушень № 9:</b></p> <p>1. Про профорієнтаційні наміри випускників з числа учнів, які схильні до девіантної поведінки та перебувають на внутрішкільному обліку.                  2. Про організацію оздоровлення учнів контрольованої категорії.                  3. Про результати роботи з профілактики правопорушень серед учнів за рік.</p>	Засідання 15.05.2024	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., соціальний педагог	
23	Підготовка до Свята Останнього дзвоника.	Розробка сценарію	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	
24	<b>Тримісячник чистоти та благоустрою.</b>	Трудовий десант	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

25	<p>Підготовка наказів:</p> <p>Про підсумки виховної роботи у 2024-2025.н. р</p> <p>Про підсумки роботи комісії з попередження травматизму у 2024-2025 н.р.</p> <p>Про підсумки роботи гуртків у 2024-2025 н.р.</p> <p>Про стан роботи з охорони життя й здоров'я учнів, запобігання травматизму у 2024-2025 н.р.</p> <p>Про посилення контролю за правильністю видачі документів про освіту і додатків до них.</p> <p>Про підсумки методичної роботи у 2024-2025 н.р.</p> <p>Про рівень навчальних досягнень з базових дисциплін учнів 1-4 класів у II-му семестрі 2024-2025 н.р.</p> <p>8. Про контрольні зрізи з базових дисциплін учнів 5-9 класів у II-му семестрі 2024-2025 н.р.</p>	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
26	Забезпечення здачі всіх підручників та художньої літератури до шкільної бібліотеки.		Бібліотекар ГОВОРУН О.В., класні керівники	
27	Класні бесіди з профілактики ДТП під час літніх канікул.	Інструктаж	Класні керівники	
28	Підсумки роботи органів учнівського самоврядування.	Збори	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П., МОЖЧІЛЬ В.А.	
29	Бесіди по класах: «Ти і твоє здоров'я» про небезпеку купання у забруднених водоймах.	Бесіда	Класні керівники	
30	Організація роботи з упорядкування території шкільного подвір'я.	Трудовий десант	Класні керівники	
31	Організація літніх навчальних екскурсій у початкових класах.	Графік	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	

32	Організація роботи з упорядкування території шкільного подвір'я.	Трудовий десант	Класні керівники	
33	Організація літніх навчальних екскурсій у початкових класах.	Графік	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
34	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПAVЛІШЕВСЬКА Л.В.	
35	Залучення батьків до ремонту шкільних приміщень та навчальних кабінетів.		Класні керівники	
36	Проведення підсумкових занять з учнями з правил вуличного руху, пожежної безпеки, правил користування газом.	Оглядовий контроль, інструктажі	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	

19.05.2025 – 23.05.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
37	<p><b>Спільне засідання ради гімназії та педагогічної ради №5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан виконання плану роботи та навчального плану в 2024-2025 н.р.</li> <li>2. Погодження претендентів на нагородження Похвальними грамотами та Похвальними листами.</li> <li>3. Про підсумки роботи Ради гімназії у 2024-2025 н.р.</li> <li>5. Про стан приміщень, проведення косметичного ремонту.</li> <li>6. Про затвердження робочого навчального плану, режиму роботи школи на 2024-2025 н.р.</li> <li>7. Про відвідування учнями гімназії.</li> <li>8. Про оздоровлення дітей влітку.</li> <li>9. Про переведення учнів 1-4 класів.</li> <li>10. Про результати індивідуального навчання учнів закладу..</li> <li>11. Про дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності під час літніх канікул та організація оздоровлення учнів школи.</li> </ol>	19.05.2025	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., голова ради	
38	<b>Свято Останнього дзвоника.</b>	30.05.2025	Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
39	<p>Підготовка наказів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм та стану ведення журналів у II-му семестрі 2024-2025 навчального року.</li> <li>2. Про зарахування дітей до 1 класу.</li> </ol>	Накази	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

40	Перевірка виконання навчальних планів і програм та стану ведення журналів у II-му семестрі 2024-2025 н.р.	Фронтальний контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
41	Робота над проектом плану роботи гімназії на наступний навчальний рік.	Збір матеріалів	Директор, Заступники директора	
42	Дотримання вимог техніки безпеки під час виконання ремонтних робіт.	Інструктажі	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
43	<b>Тримісячник чистоти та благоустрію.</b>	Трудовий десант	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
44	Прийом заяв батьків учнів до 1 класу.	Заяви	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
45	Організація літніх навчальних екскурсій у початкових класах.	Графік	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
46	Залучення батьків до ремонту шкільних приміщень та навчальних кабінетів.		Класні керівники	
47	<b>Випускний вечір: «Прощавай, рідна школо!»</b>		Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.	

### 1.11. План роботи гімназії у червні 2025 року

№ з/п	Зміст роботи	Хто виконує
1	<b>Засідання педагогічної ради № 6 .</b> 1. Про переведення учнів 1- 8-х класів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2	<b>Засідання педагогічної ради № 7.</b> 1. Про випуск учнів 9 класу.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3	<b>Загальні збори педагогічного колективу, батьківської ради, ради гімназії і громадськості (конференція) №3:</b> 1. Звіт директора гімназії про роботу навчального закладу у 2024-2025 навчальному році.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
4	Планування роботи на наступний навчальний рік.	Адміністрація
5	Перевірка записів в особових справах учнів.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
6	Контроль за проходженням навчальної практики та навчальних екскурсій.	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
7	Оздоровлення учнів гімназії у літній період 2024 року.	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
8	Медичний огляд працівників гімназії.	Сестра медична
9	Організація та проведення ремонтних робіт.	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.

02.06.2025-06.06.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
1	<b>Засідання педагогічної ради № 6:</b> 1. Про переведення учнів 1-8 класів. 2. Про нагородження учнів 5-8 класів Похвальними листами та Похвальними грамотами. 3. Про допуск учнів 9 класу до ДПА.	02.06.2025 засідання	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
2	<b>Загальні збори педагогічного колективу, батьківської ради, ради гімназії і громадськості (конференція) №3:</b> 1. Звіт директора школи про роботу навчального закладу в 2024-2025 навчальному році.	02.06.2025 конференція	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
3	Планування роботи на наступний навчальний рік.	План	Керівники підрозділів	
4	Перевірка записів в особових справах учнів.	Оглядовий контроль	Заступник директора з НВР ГОНЧАРЕНКО М.А.	
5	Оздоровлення учнів гімназії у літній період 2025 року.		Заступник директора з НВР БАБУШЕСВА К.А.	
6	Організація та проведення ремонтних робіт.	Поточний ремонт	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
7	Наказ «Про зарахування до 1 класу».	Наказ	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

09.06.2025-13.06.2025

№ з/п	Зміст роботи	Вид роботи	Хто виконує	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------	-------------	------------------------

1	<b><u>Засідання педагогічної ради №7:</u></b> Про випуск учнів 9 класу.	12.06.2025 засідання	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
2	Проведення ремонтних робіт.	Поточний ремонт	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Хто виконує</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
------------------	---------------------	-------------------	--------------------	---------------------------------------



1	Провести ремонтні роботи для навчання в 2024-2025 році	червень-серпень 2024 р	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
2	Організувати і проводити в установленому порядку евакуаційні заходи, своєчасної підготовки приміщення (найпростішого укриття) для розміщення дітей, особового складу та майна, що підлягає евакуації.	Протягом року	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А	
3	Проводити огляд будівлі та спортивних майданчиків	Кожного місяця до 10 числа	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А	
4	Проводити огляд даху на засміченість та чистка флюгарок	вересень грудень березень червень	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А	
5	Проводити покос трави та карантинної рослини	серпень травень червень липень	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А	
6	Оглядати навчальні кабінети	Кожного місяця до 25 числа	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А	

7	Знімати покази води, електроенергії, тепла з записом в журнал та програму енергоменеджит	Кожного дня	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.	
8	Видалення аварійних дерев на території гімназії	жовтень-листопад 2024 р.	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.	

### РОЗДІЛ 3. Охорона праці. Безпека життєдіяльності.

#### 3.1. Організаційно-технічні заходи

Місяць	Заходи
Січень	Контроль за журналом цільових інструктажів з безпеки з працівниками гімназії. Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.
Лютий	Контроль ведення журналів адміністративно-громадського контролю з ОП. Нарада з ОП. Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці. Контроль стану засобів індивідуального захисту, електроінструменту.

<b>Березень</b>	<p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.</p> <p>Контроль журналу реєстрації інструктажів з ОП на робочому місці.</p> <p>Акти перевірок обладнання на території гімназії.</p>
<b>Квітень</b>	<p>Проведення тижня ОП.</p> <p>Практичне заняття з відпрацювання плану евакуації.</p> <p>Контроль стану протипожежних засобів.</p> <p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.</p>
<b>Травень</b>	<p>Проведення навчання з електробезпеки.</p> <p>Контроль ведення журналів адміністративно-громадського контролю з ОП.</p> <p>Наказ про підготовку до нового навчального року.</p> <p>План організаційних та ремонтних робіт, що необхідно виконати до початку нового навчального року.</p> <p>Нарада з ОП.</p> <p>Підготовка розділу «Охорона праці» до плану роботи гімназії на наступний навчальний рік.</p> <p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.</p>
<b>Червень</b>	<p>Контроль ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці.</p> <p>Перегляд і доповнення інструкцій з ОП.</p>
<b>Липень</b>	<p>Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту.</p> <p>Забезпечення нормативними документами з охорони праці.</p> <p>Надання методичної допомоги при складанні інструкцій з ОП.</p>
<b>Серпень</b>	<p>Перегляд програм вступного, первинного інструктажу.</p> <p>Перегляд положень, що діють у гімназії.</p> <p>Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі.</p> <p>Контроль забезпечення робочих місць засобами захисту.</p> <p>Контроль проведення інструктажів на робочому місці.</p> <p>Перевірка (акти, протоколи).</p> <p>Перевірка надійності кріплення спортивного обладнання.</p> <p>Контроль наявності інструкцій з охорони праці в групових приміщеннях, харчоблоці, пральні, де це передбачено відповідними нормативами.</p> <p>Контроль наявності плану заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.</p>

	<p>Огляд освітлення.</p> <p>Контроль наявності акта опосвідчення технічного стану електроустановок.</p> <p>Контроль забезпечення миючими і знешкоджувальними засобами.</p> <p>Контроль забезпечення спецодягом.</p> <p>Контроль проведення інструктажів з ПБ (журнали).</p> <p>Складання графіка адміністративно-громадського контролю на навчальний рік.</p> <p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.</p>
<b>Вересень</b>	<p>Проведення вступного інструктажу з ОП.</p> <p>Забезпечення новоприйнятих працівників посадовими інструкціями.</p> <p>Накази про призначення відповідальних за пожежну і електробезпеку, за організацію роботи з охорони праці в гімназії та структурних підрозділах.</p> <p>Накази про призначення комісії з перевірки знань, з технічного огляду будівель і споруд.</p> <p>Ознайомлення працівників з наказом про організацію роботи з ОП.</p> <p>Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з ОП та БЖД.</p> <p>Проведення навчання новоприйнятих працівників з питань ОП.</p> <p>Інформаційне забезпечення ОП.</p> <p>Акт технічного огляду будинків і споруд.</p> <p>Наказ про протипожежний режим.</p> <p>Підготовка тепломережі до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.</p>
<b>Жовтень</b>	<p>Контроль підготовки гімназії до роботи в зимових умовах.</p> <p>Практичне заняття з відпрацювання плану евакуації.</p> <p>Заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.</p> <p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці.</p>
<b>Листопад</b>	<p>Контроль ведення журналів адміністративно-громадського контролю з ОП.</p> <p>Нарада з ОП.</p> <p>Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці</p>
<b>Грудень</b>	<p>План заходів з ОП на наступний календарний рік.</p> <p>План заходів з ПБ на наступний календарний рік.</p>

	<p>Обов'язковий медогляд працівників. Наказ за підсумками року про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Інформування працівників про зміни в законодавстві про охорону праці. Складання плану роботи служби охорони праці на наступний рік.</p>
--	--

### **3.2. Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах**

#### **Основні завдання методичної ради гімназії:**

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу ФПС вчителів, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій) гімназії, молодих вчителів;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів гімназії;
- визначати проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

#### **У 2024/2025 навчальному році роботу методичної ради гімназії спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- подолання освітніх втрат;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, фахова спільнота, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності фахових спільнот та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

### **Основні напрямки діяльності методичної ради:**

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- подолання освітніх втрат;
- особливості освітнього процесу під час воєнного стану;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи здобувачів освіти;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази гімназії;
- вивчення досвіду роботи ФПС;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

### **Організація роботи ФПС закладу освіти**

За змістом робота ФПС вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

У роботі ФПС приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- подолання освітніх втрат;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- особливості викладання у 6 класі НУШ;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
- надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи ФПС за I семестр, II семестр, за навчальний рік;

- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;
- організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
- творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
- збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів гімназії, розширення видавничької діяльності.



### **3.3. Організація навчання з охорони праці. Проведення інструктажів**

#### **Організація навчання з охорони праці**

Працівники закладу, які зазначені в наказі по закладу «Про затвердження переліку посад з важкими й шкідливими умовами праці та осіб, які працюють в приміщеннях закладу з підвищеною можливістю отримання також при виконанні працівників закладу, що під час виконання своїх посадових обов'язків мають велику можливість отримання травм та працівників для яких за законодавством необхідно проводити атестацію робочих місць» відповідно до «Переліку робіт з підвищеною небезпекою», затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та «Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі», затвердженому наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/12, зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (зі змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з питань охорони праці або не звільняються від проходження повторних інструктажів.

Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в закладі визначається Типовим положенням.

Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією закладу.

Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників закладу, наведених у п.4.1. проводиться відповідно до Типового положення.

Інструктування працівників закладу, наведених у п.4.1. дозволяється як виняток і проводиться заступником директора за відповідними інструкціями та реєструється у відповідних журналах

#### **Проведення інструктажів**

Працівники закладу попередньо – під час прийняття на роботу та періодично - раз квартал, чи раз на півріччя проходять інструктажі з питань охорони праці.

Інструктажі з електробезпеки проводяться у терміни із періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Інструктажі з безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж проводяться з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»

Порядок проведення інструктажів з охорони з працівниками в закладі визначається Типовим положенням і проводяться за інструкціями розробленими, затвердженими та введеними в дію наказами по закладу:

Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками закладу:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх

освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до закладу освіти і будуть брати безпосередню участь у навчально-виховному процесі або планується виконання ними іншої роботи в закладі більше 3-х днів.

Вступний інструктаж з охорони праці проводиться директором закладу освіти після прибуття працівника на роботу до закладу.

Вступний інструктаж з охорони праці проводиться в кабінеті директора закладу.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою затвердженою і введеною в дію наказами по закладу.

Зміст та об'єм програми вступного інструктажу визначається директором закладу та погоджується службою охорони.

Запис про проведення вступного інструктажу з охорони праці з працівниками закладу робиться в журналах реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається як документ сурової звітності у директора закладу, а також відзначається у наказі по закладу про прийняття працівника на роботу.

Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці проводяться з:

- працівниками закладу до початку роботи безпосередньо на їх робочому місці;

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до закладу працівниками чи для тих працівників закладу, що переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;

- працівниками які виконуватимуть нову для них роботу;

- працівниками відрядженим з інших установ чи закладів освіти до закладу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі закладу.

Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці проводяться заступником директора, відповідальним за організацію роботи з охорони праці індивідуально або з групою осіб одного фаху за юридично оформленими інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних ними робіт.

Повторні інструктажі з охорони праці проводяться заступником директора на робочому місці працівників закладу індивідуально з кожним окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторні інструктажі з охорони праці проводяться при виконанні робіт з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться на робочому місці працівника закладу:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- при зафіксованих порушеннях працівниками закладу вимог нормативно-правових актів з охорони праці або в разі отримання травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться заступником директора індивідуально з окремим працівником закладу або з групою працівників одного фаху.

Обсяг і зміст позапланових інструктажів з охорони праці визначаються в кожному окремому випадку, в залежності від причин і обставин, що спричинили потребу їх проведення.

Цільові інструктажі з охорони праці проводяться:

- у разі виникнення необхідності ліквідації аварії або стихійного лиха чи їх наслідків;

- при необхідності виконання працівником закладу робіт, які не передбачені його посадовими обов'язками;

- при необхідності проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільові інструктажі з охорони праці проводяться (керівниками структурних підрозділів) індивідуально з кожним працівником закладу або з групою працівників. Обсяг і зміст цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються залежно від виду робіт, що будуть виконуватися.

Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці для працівників закладу робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці, який зберігається, як документ суворої звітності у директора закладу.

Всі інструктажі з охорони праці для працівників закладу проводяться за інструкціями (програмами), які розробляються в закладі службою охорони праці та затверджуються і вводяться в дію наказами директора закладу відповідно до діючого законодавства України та цього Положення.

### 3.4. Забезпечення матеріально-технічної бази

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо- забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-проектах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит гімназії на 2024-2025 навчальний рік	До 01.08.2024	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 -2025 навчальний рік	Упродовж року	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В	
3	Провести ремонт опалювальної системи	Упродовж року	Головний інженер	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

5	Тримати під контролем та вести облік надходження спонсорських та благодійних внесків, раціональне їх використання та проведення фінансової звітності	Постійно	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
6	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
7	Тримати під контролем ефективне використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
8	Доукомплектувати заклад освіти необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	

### 3.5 Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм

Навчальні приміщення та робочі місця максимально сприятливо освітлюють, що має велике значення для забезпечення працездатності вчителів та учнів. Недостатнє освітлення пригнічує психіку і знижує гостроту зору, а отже, працездатність і якість навчальної діяльності. Для освітлення шкільних приміщень використовують природне та штучне освітлення.

Природне освітлення є найкращим за біологічними властивостями для очей людини, однак для створення оптимальних умов навчання і праці природне освітлення теж нормують, дотримуючись таких вимог:

- вікна класів, кабінетів і лабораторій (крім кабінетів креслення та малювання) орієнтують на південь, південний схід чи схід, за необхідності застосовують протисонцеві пристрої. Рекомендовано двостороннє освітлення гімнастичного залу із заходу та сходу;

- для максимально тривалого проникнення сонячних променів у приміщення вікна мають бути витягнутими в горизонтальному напрямку і розташованими якнайближче до стелі, а від підлоги — на висоті 75–80 см; вікна повинні мати достатні розміри та якісне скло (показник світлопропускання не менше 80%), а міжвіконні проміжки не мають перевищувати 30–50 см.

Штучним освітленням користуються для освітлення шкільних приміщень у похмурі дні та темний час доби. Штучне освітлення має недоліки порівняно з природним, наприклад, позбавлене ультрафіолетової та деяких інших складових спектра. У навчальних приміщеннях рекомендовано використовувати люмінесцентні лампи, мінімальна санітарна норма освітлення звичайного навчального місця яких становить 300 люкс, а у кабінетах креслення та малювання — 400 люкс. Загальна потужність усіх люмінесцентних ламп у класі має бути не менше 1200 Вт. З метою продовження терміну придатності люмінесцентних ламп не рекомендовано вимикати їх під час перерв, тому що часте вимикання та вмикання призводить до пошкоджень. За необхідності природне та штучне освітлення використовують одночасно. При цьому ряди ламп біля вікна і протилежної стіни вмикають залежно від інтенсивності природного освітлення. Використання відкритих ламп (без світильників) заборонено.

Показники мікроклімату визначають оптимальну придатність приміщення для людини, оскільки суттєво впливають на терморегуляцію організму. Найсприятливішим для людини є повітряне середовище з температурою 18–21 °С, відносною вологістю 40–60% і швидкістю руху повітря до 0,3 м/с.

За таких умов у школярів та вчителів оптимальне самопочуття, максимальна працездатність і результативність навчання.

До початку занять і після їх закінчення необхідно здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень, як

зазначено у п. 5.1 ДСанПіН 5.5.2.008-01.

Звук, як чинник навчального середовища утворюють два компоненти: звукова педагогічна інформація та шум — невпорядковані, неперіодичні коливання різної фізичної природи. Шумовий компонент у навчальному середовищі формується вуличним і шкільним шумом. У приміщеннях гучність шуму та його частотний зміст (висоту шумових звуків) з'ясовують за допомогою спеціального приладу — шумоміра.

Робота учнів в умовах шуму негативно відображається на їх здоров'ї. Під впливом шуму посилюється газообмін, знижуються моторна і секреторна функції шлунка, прискорюється пульс, частота дихання, підвищується кров'яний тиск. Шум несприятливо впливає на функції нервової системи, викликає запаморочення, головний біль, шум у вухах. Шум гучністю понад 50 дБА знижує працездатність і підвищує поріг слухової чутливості. Розв'язування арифметичних прикладів при шумі в 60 дБА потребує у два рази більше часу, ніж за його відсутності, зростає кількість помилок. Це відбувається тому, що гальмування, яке розвивається в слухових нервових центрах під впливом високочастотного шуму, поширюється на нервові центри інших аналізаторів, які беруть участь у виконанні арифметичних дій. Постійний шум менше шкідливий, ніж змінний. Наприклад, шум постійної інтенсивності у 70 дБА заважає менше, ніж шум змінної інтенсивності в 30–60 дБА. З гігієнічної точки зору допустимий тривалий шум на рівні 35 дБА.

Для директора гімназії, яка безпосередньо несе відповідальність за санітарно-гігієнічні умови у шкільних приміщеннях, пріоритетним завданням є виконання санітарно-гігієнічних вимог, створення належних умов для учасників навчально-виховного процесу.

### 3.6. Організація роботи з охорони праці та здоров'я учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.	вересень	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
2.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	вересень, квітень	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.
3.	Впроваджувати роботу «Формування безпеки життєдіяльності дошкільників» та її систему роботи з БЖД за розділами: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Дитина і побут</li> <li>· Дитина і вулиця</li> <li>· Дитина і гра</li> <li>· Дитина і природа</li> <li>· Дитина і її здоров'я</li> </ul>	протягом року	Класні керівники
4.	Поповнювати банк даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- протипожежна безпека;</li> <li>- дорожньо-транспортний рух.</li> </ul>	протягом року	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
5.	Організація та проведення конкурсу малюнків з проблеми «безпека життєдіяльності» з активним залученням батьків учнів	листопад, квітень	Педагог-організатор СОЛОХА Л.П.
6.	Виготовлення дидактичного матеріалу для занять з ОБЖД.	1р/міс	Класні керівники
7.	Виготовлення освітньо-методичного посібника «Азбука безпеки учня».	жовтень, листопад	Класні керівники
8.	Залучення до роботи з попередження дитячого травматизму працівників поліції, протипожежної служби, медиків та інших фахівців.	у Тижні знань з БЖД	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.



9.	Забезпечення оснащення гімназії розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з питань безпеки життєдіяльності школярів, попередження дитячого травматизму.	протягом року	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., класні керівники
10.	Активізація роботи педагогічного колективу щодо залучення батьків учнів до збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	постійно	Класні керівники
11.	Оперативний контроль «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей».	1 р/кв	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А
12.	Складання плану роботи та заходів з проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини в навчальному закладі. Проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності.	листопад, квітень	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
13.	Підтримання належних умов для безпечного, нешкідливого утримання дітей в навчальному закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок.	протягом року	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А., класні керівники
14.	Розробка на допомогу класним керівникам у роботі з батьками та дітьми методичних рекомендацій: - Сторінка безпеки. Опитувальник для батьків з проблемних питань з різних розділів програми з ОБЖД. - Тести для діагностики знань, умінь і навичок дітей з розділу «Основи здоров'я». - Результати роботи з безпеки життєдіяльності для учнів.	березень квітень травень	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А. Практичний психолог
15.	Виготовлення ширми для вчителів та батьків «Права дитини. Коли права дитини порушуються?».	жовтень	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.,
16.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	протягом року	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.
17.	Систематичне проведення занять з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) в усіх класах.	щотижня протягом року	Класні керівники

**3.7. Спільні з профспілковим комітетом гімназії заходи  
з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітки</b>
1.	Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішнього розпорядку.	вересень	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	
2.	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями з охорони праці.	жовтень	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
3.	Переглянути колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	протягом року	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В., голова ПК ГОВОРУН О.В.	
4.	Організувати навчання працівників ЗЗСО з безпеки життєдіяльності.	1 раз на місяць	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А.	
5.	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу.	1 раз на півріччя	Заступник директора з НВР БАБУШЕЄВА К.А. Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
6.	Організувати перевірку знань з питань охорони праці.	1 раз на рік	Комісія ЗЗСО з питань ОП	
7.	Ознайомити трудовий колектив зі статистичними даними нещасних випадків по невиробничого характеру по ЗЗСО.	січень	Директор ПАВЛІШЕВСЬКА Л.В.	

### 3.8. План заходів з організації роботи з пожежної безпеки

№ п/п	Заходи	Виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести інструктажі працівникам гімназії з пожежної безпеки	Перед початком навчального року	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
2	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 1-9-х класів у курсах занять «Основи здоров'я»	Протягом року	РАГУЛІНА О.О. класні керівники	
3	Розробити алгоритм дій при оповіщенні про пожежну та техногенну безпеку.	Вересень	ГОНЧАРЕНКО М.А.	
4	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	1 раз на півріччя	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
5	Регулярно проводити огляд приміщень закладу та території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз на Квартал	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
6	Ознайомити вчителів із вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Грудень 2024	Завідувач господарством СТЕЦЕНКО Н.А.	
7	Проводити практичні заняття з евакуації на випадок пожежі чи загрози авіоудару.	Щомісяця	ГОНЧАРЕНКО М.А. СТЕЦЕНКО Н.А.	

8	Питання про пожежну безпеку розглядати на нараді при директорові	2 рази на рік листопад-квітень	БАБУШЕЕВА К.А СТЕЦЕНКО Н.А.	
9	Перевіряти стан вогнегасників	січень – лютий 2025	СТЕЦЕНКО Н.А.	

### 3.9. План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Регулярно проводити профілактичну роботу серед вихованців для попередження дитячого дорожньо – транспортного травматизму: <ul style="list-style-type: none"><li>· Місячники з ПДР;</li><li>· Конкурс на знання правил дорожнього руху;</li><li>· Конкурси малюнків.</li></ul>	1 раз в місяць	Педагог-організатор, класні керівники
2	Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо – транспортного травматизму.	Батьківські збори	Класні керівники

## РОЗДІЛ IV. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Забезпечення готовності об'єктів системи життєзабезпечення НЗ для функціонування в осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р.	ПАВЛШЕВСЬКА Л.В., СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А.	Серпень-лютий	
2.	Організація роботи з ЦЗ в НЗ	Штаб ЦЗ	Протягом календарного року	
3	Участь у навчально-методичних нарадах з начальниками штабів ЦЗ НЗ	ГОНЧАРЕНКО М.А.	Протягом календарного року	
4	Заняття з евакуаційною комісією	КАСАЙ А.Г.	За планом евакокомісії	
5	Підведення підсумків цивільного захисту за 2024 рік та визначення завдань на 2025 рік	ПАВЛШЕВСЬКА Л.В., ГОНЧАРЕНКО М.А.	До 10.01.2025	
6	Об'єктові тренування та спеціальні протипожежні тренування сил ЦЗ НЗ	ПАВЛШЕВСЬКА Л.В., СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., ГОТВЯНСЬКИЙ І.І.	26.04.2024 08.10.2024	

7	Тренування з оповіщення та збору особового складу формувань	ГОНЧАРЕНКО М.А., МОЖЧИЛЬ В.А.	Щоквартально, за планами НЗ	
8	Огляд навчально-матеріальної бази ЦЗ НЗ	ПАВЛШЕВСЬКА Л.В., СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А.	Листопад 2024 р.	
9	Проведення заходів до дня Збройних Сил України	БАБУШЕЄВА К.А., СОЛОХА Л.П.	Грудень 2024 р.	
10	Перевірка і підготовка майна ЦЗ, яке буде використовуватись під час проведення Дня цивільного захисту	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А.	Лютий 2025 р.	
11	Подання заявки на навчання керівного та командно-начальницького складу ЦЗ на курсах в навчально– методичному центрі ЦЗ та БЖ Полтавської області, міських курсах ЦЗ	ГОНЧАРЕНКО М.А.	Березень –квітень 2025 р.	
12	Розроблення та впровадження комплексу заходів щодо недопущення загибелі учасників освітнього процесу на водних об'єктах у весняно – літній період 2025 р.	БАБУШЕЄВА К.А., СОЛОХА Л.П.	Березень-серпень 2025 р.	

13.	Відпрацювання порядку і послідовності проведення Дня цивільного захисту в закладі з його організаторами, членами комісії та підкомісії	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Березень 2025 р.	
-----	--	--	---------------------	--

14.	Організація та здійснення контролю за якістю занять і тренувань з програми ЦЗ в період підготовки Дня ЦЗ	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Березень 2025 р.	
15.	Визначення складу учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки та проведення (участі) Дня цивільного захисту. Призначення відповідальних за їх зустріч та супроводження.	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Березень 2025 р.	
16.	Залучення громадських організацій, фахівців штабів та курсів ЦЗ, організацій з екології та захисту навколишнього середовища до проведення Дня цивільного захисту	ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Квітень 2025 р.	
17.	Опрацювання документації з ЦЗ	ГОНЧАРЕНКО М.А.	до 10.03.20254	
18.	Інструкторсько-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану проведення Дня цивільного захисту	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Березень 2025 р.	
19.	Виготовлення найпростіших засобів захисту органів дихання, підготовка матеріалів для проведення практичних заходів	РАГУЛІНА О.О.	Березень 2025 р.	
20.	Розробка суддівських документів та особистих планів (пам'яток) для членів журі, класних керівників з проведення змагань, естафет та конкурсів	БАБУШЕЄВА К.А., СОЛОХА Л.П., ГОНЧАРЕНКО М.А.	Квітень 2025 р.	
21.	Огляд програм навчання з ЦЗ з підготовки формувань та персоналу	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А.	До 01.02.2025	



22.	Організація та здійснення контролю за якістю занять згідно з програмою «Основи здоров'я»	ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Згідно з графіком	
23.	Заняття з особовим складом формувань, персоналом за програмами підготовки	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	Згідно розкладу занять	
24	Удосконалення навчально-матеріальної бази: – підготовка до змагань учбових місць, спортивних майданчиків; – підготовка до використання табельного майна; – організація виготовлення макетів, а також засобів органів дихання учнями та вчителями	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А., КЕЛЕБЕРДА О.О., РАГУЛІНА О.О.	Березень-квітень 2025 р.	
25	Проведення Дня цивільного захисту в НЗ	СТЕЦЕНКО Н.А., ГОНЧАРЕНКО М.А., БАБУШЕЄВА К.А.	25.04.2025	