

Погоджено
Директор

Рогова В.С.

14.08.2026

СХВАЛЕНО

загальними зборами колективу
(протокол № 2 від 20.04.2026)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії

Лариса ПАВЛІШЕВСЬКА

Наказ № 87 од від 21.04.2026 року



ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях Кременчуцької гімназії № 7
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

І. Загальні положення

1. Ці правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу Кременчуцької гімназії № 7 з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

заклад освіти — Кременчуцька гімназія № 7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, яка забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні базової середньої освіти (далі — Правила закладу освіти);

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні; інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу.

4. Дотримання умов пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.

Охорона приміщень Кременчуцької гімназії № 7 забезпечується охоронною системою (охоронцем з Муніципальної поліції) та інспектором відділу служби освітньої безпеки .

5. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти або уповноважена ним особа.

6. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, Типовими правилами та Правилами закладу освіти.

7. Правила перебування осіб на території та у приміщеннях (далі - Правила) стосуються як учасників освітнього процесу, так і осіб, які не є учасниками освітнього процесу.

Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

8. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аличного типу або ручними металошукачами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

9. У разі обладнання входу до приміщень закладу освіти пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70.

10. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

11. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

12. **НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ**

- перебування у приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:
- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

13. Правила закладу освіти, схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти, погоджуються засновником і затверджуються керівником такого закладу, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

14. Правила закладу освіти не повинні порушувати принципи рівності громадян, визначені статтею 24 Конституції України, зокрема призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

15. Не допускається у Правилах закладу освіти визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою — статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

16. Виконання вимог, що визначаються даним Правилами, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території гімназії.

17. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування

осіб на територію та у приміщенні гімназії Правила розміщуються на інформаційному стенді і у приміщенні закладу освіти та на офіційному веб-сайті.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

1.1. Відкриття закладу о 07:00 год. – 08.00 год. забезпечує черговий.

1.2. Пропускний режим в будівлю закладу забезпечує охоронець з 08:00 год.

1.3. Пропускний режим гімназії забезпечується КП «Муніципальна варта» та інспектором відділу «Служба освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до їх посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

З метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу та інших осіб, які перебувають на території закладу, вхід до будівлі здійснюється через проходження стаціонарного аличного металодетектора особами, яким таке проходження не заборонено та не протипоказано, відповідно до медичних рекомендацій або інших законних підстав.

Особи, яким проходження через металодетектор заборонено або протипоказано за станом здоров'я чи з інших законних підстав, до будівлі закладу допускаються після проведення візуального огляду без застосування металодетектора.

Візуальний огляд проводиться працівником, відповідальним за забезпечення пропускового режиму, з дотриманням вимог законодавства та повагою до честі й гідності особи.

2. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу.

У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

3. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти в позанавчальний час визначаються Правилами закладу освіти.

Порядок проходження в будівлю гімназії:

3.1. Для здобувачів освіти:

- Учні проходять в будівлю закладу через основний вхід з 07:45 до 08:30 год.
- Початок навчальних занять о 8:30 год.
- Учні зобов'язані прибути до закладу освіти не пізніше 8:25.
- Виходити за територію закладу освіти учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків та дозволу класного керівника або представника адміністрації, в окремих випадках, дозволу медичної сестри.
- Вихід учнів на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
- Учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом, у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

- Під час канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень гімназії згідно з планом заходів з учнями на канікули, затвердженим директором.
- Учні мають право знаходитися в будівлі гімназії після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників.
- У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
- До гімназії учні заходять в одязі, прийнятному для відвідування державних громадських установ.
- Категорично забороняється: приносити в і речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3.2. Для працівників гімназії:

- Директор закладу, заступники та інші працівники гімназії мають змогу приходити та знаходитись у приміщенні закладу в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків і не обмежено поточними наказами відповідального за контрольно-пропускний режим.
- Учителі закладу освіти приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого першого уроку.
- Учителі початкових класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та супроводу їх до класу. По закінченні занять учитель передає дітей батькам, які їх зустрічають.
- Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити інспектора СОБ про час запланованих зустрічей з батьками.
- Усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіку, затвердженому директором.
- Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

3.3. Для батьків (законних представників) здобувачів освіти.

- Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівлі через центральний вхід.

Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу. Документ надається у розгорнутому вигляді охоронцю для проведення відповідного запису в «Журналі обліку відвідувачів». Інспектор відділу СОБ, охоронець проводять перевірку на предмет виявлення заборонених предметів. Батьки повідомляють ім'я, по батькові та прізвище вчителя або чергового, до якого вони направляються, а також прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Охоронець з'ясовує мету приходу і пропускає у приміщення з дозволу працівника закладу, до якого вони прийшли.

- Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви. Учитель повинен забрати батьків біля центрального входу.
- Учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових про прихід батьків, а також про час та місце проведення зустрічі.
- Прохід батьків (осіб, які їх замінюють) у приміщення гімназії з особистих питань до адміністрації можливий за умови попереднього запису у прийомні дні.

- У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації.
- Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі закладу не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до вестибюлю гімназії не далі поста охорони і в межах його зору.

3.4. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Влаштовувати дні народження дітей у приміщенні гімназії, замовляти піц тощо.
- Проходити до гімназії з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані сп'яніння.

3.5. Для відвідувачів закладу освіти:

- Відвідувачі проходять в будівлю через центральний вхід;
- Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують гімназію за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, записом у «Журналі обліку відвідувачів», за погодженням з адміністрацією закладу освіти;
- Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;
- Групи осіб, які відвідують гімназію для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора;
- На прийом до директора гімназії в дні прийому або за викликом відвідувачі будуть пропущені до навчального закладу:
 - в одязі, прийнятій в державних установах;
 - в адекватному стані (визначається візуально).

У разі порушення однієї з зазначених умов, особа не допускається до гімназії.

- Для виклику працівника гімназії або представника адміністрації необхідно звертатись до охорони.
- При відвідуванні гімназії відвідувач зобов'язаний за проханням охорони надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю навчального закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
- У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів згідно з п. 2.5.7 – охорона затримує відвідувача, негайно доповідає про випадок черговому адміністратору і директору гімназії (особі, що його замінює) та діє відповідно до отриманих вказівок.
- У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі гімназії, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.

4. В робочий час керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з дозволу керівника закладу освіти.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти.

Батьки (інші законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених Правилами закладу освіти.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами закладу освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

5. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

6. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення гімназії покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- завгоспа;
- чергового адміністратора;
- інспектора СОБ.

7. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

8. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

9. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу

заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

11. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (виходи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

III. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному Правилами закладу освіти.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(ї) закладу освіти (додаток № 2).

2. Транспортні засоби, працівників закладу освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);
- транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Допуск без обмежень на територію гімназії дозволяється автомобільному транспорту, який завозить продовольчі товари в їдальню, екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.

Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в

приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4. Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти

4.1. Відвідувачі, які перебувають у приміщенні гімназії зобов'язані:

- Дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в місцях;
- Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;
- Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;
- Бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні гімназії;
- При вході до будівлі відвідувачі, які мають при собі засоби фото-, аудіо- та відеофіксації; комп'ютерну та оргтехніку, зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового адміністратора з метою контролю винесення матеріальних цінностей з будівлі гімназії..

4.2. Відвідувачам забороняється:

- Перебувати в приміщенні гімназії без погодження з адміністрацією закладу;
- Вносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
- Знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

4.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню фіксуються в

установленому порядку відповідальними особами.

4.4. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну гімназії, черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися «тривожною кнопкою» для виклику групи швидкого реагування.

5. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

5.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю гімназії за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

5.2. Представники засобів масової інформації на заходи, які проводяться у приміщенні закладу, пропускаються лише після перевірки документів, що підтверджують їх особу, та за погодженням з адміністрацією навчального закладу.

6. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

6.1. Пропускний режим до будівлі гімназії на період надзвичайних ситуацій обмежується.

6.2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням

7. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт у будівлі та приміщеннях навчального закладу:

7.1. Робітники й фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються в приміщення закладу охороною для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора гімназії.

8. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні ліцею та затвердженими інструкціями.

9. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

10. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням встановленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

Додаток 1
Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
закладу загальної середньої освіти
(пункт 10 розділу II)

**Журнал
відвідувачів Кременчуцької гімназії № 7**

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва документа, що посвідчує особу та номер	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
Правил доступу і перебування учасників
освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
закладу загальної середньої освіти
(пункт 1 розділу III)

**Журнал
в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-і)**

Розпочато _____ 20__ року
Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) водія	Назва документа, що посвідчує особу та номер	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6