

**КРЕМЕНЧУЦЬКА ГІМНАЗІЯ №7
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Кременчуцької
гімназії №7

Протокол №4 від 25 вересня 2026 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Кременчуцької
гімназії №7

від 25 вересня 2026 р. № 224 о/д

**ПОРЯДОК
щодо організації освітнього процесу в Кременчуцькій гімназії №7
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області
під час дії воєнного стану**

**м. Кременчук
2026**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає організаційні та безпекові засади організації освітнього процесу в Кременчуцькій гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі – гімназія), в її внутрішньому дошкільному структурному підрозділі (далі – дошкільний підрозділ) в умовах воєнного стану, алгоритми дій учасників освітнього процесу у разі оголошення сигналу “Повітряна тривога”, інших сигналів оповіщення, а також порядок переходу між очним, змішаним і дистанційним форматами навчання.

2. Порядок розроблено з урахуванням законодавства України у сфері освіти та цивільного захисту, актів Кабінету Міністрів України, рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, а також Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану, направлених листом МОН від 11.09.2026 №1/19575 та оприлюднених 14.09.2026, наказу Міністерства молоді та спорту України №5567 від 07.09.2026 “Про затвердження Рекомендацій щодо механізму проведення фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів, спортивних змагань у разі встановлення жовтого рівня загрози”.

3. Пріоритетом під час організації освітнього процесу є збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

4. Рішення щодо режиму роботи Гімназії та її дошкільного підрозділу приймаються з урахуванням актуальної безпекової та енергетичної ситуації, місткості укриття, можливостей організації навчання в укритті або дистанційно, рішень органів державної влади, військової адміністрації, засновника та інших уповноважених органів.

5. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати законні вимоги цього Порядку, правила цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці та вказівок відповідальних осіб.

6. Директор Гімназії забезпечує загальну організацію безпекових заходів. Керівники підрозділів організовують виконання Порядку в межах своїх повноважень. Педагогічні працівники відповідають за виконання визначеного цим Порядком алгоритму дій, але не здійснюють фактичний контроль місцеперебування здобувачів освіти, які навчаються дистанційно поза межами Гімназії.

7. Схема оповіщення, маршрути евакуації, закріплення місць за класами та групами укритті, перелік відповідальних осіб та канали оперативного зв'язку затверджуються окремими організаційно-розпорядчими документами Гімназії та доводяться до відома працівників і здобувачів освіти.

II. МОДЕЛІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПЕРЕХІД МІЖ НИМИ

1. Гімназія застосовує залежно від безпекової ситуації: поєднання очного з можливістю продовження освітньої діяльності в укритті та дистанційного навчання за визначеним розкладом; дистанційне навчання у випадках, коли безпечне прибуття або перебування учасників освітнього процесу в закладі неможливе.

2. Перехід між моделями здійснюється організовано. Умови такого переходу: особа, яка приймає рішення, порядок коригування розкладу та спосіб повідомлення учасників освітнього процесу визначаються заздалегідь. Якщо повітряні тривоги є систематичними або їх сумарна тривалість становить понад дві години протягом навчального дня кілька днів поспіль, керівник приймає рішення щодо переходу до заздалегідь підготовленої моделі навчання в укритті або дистанційного формату.

3. За можливості навчальні заняття, початок яких припадає на період дії сигналу “Повітряна тривога” розпочинаються в укритті.

4. Усі класи щоденно навчаються офлайн, але можуть навчатися і в різних форматах протягом дня або тижня, відповідно до безпекової ситуації.

III. ДІЇ ПІД ЧАС СИГНАЛУ “ПОВІТРЯНА ТРИВОГА” ПРИ ОЧНОМУ НАВЧАННІ

1. Після отримання офіційного сигналу “Повітряна тривога” відповідальна за оповіщення особа невідкладно забезпечує оповіщення учасників освітнього процесу відповідно до затвердженої схеми.

2. Педагогічний працівник припиняє заняття, коротко повідомляє здобувачів освіти про необхідність евакуації, організовує вихід класу за визначеним маршрутом до укриття та бере необхідну облікову документацію.

3. Під час евакуації учасники освітнього процесу не повертаються по особисті речі, якщо це створює затримку або додаткову небезпеку; рухаються визначеним маршрутом; виконують вказівки відповідальних осіб.

4. Здобувачі освіти, які під час оголошення тривоги перебувають у коридорах, бібліотеці, їдальні, спортивних або інших приміщеннях, прямують до укриття відповідно до схем евакуації та вказівок відповідальних працівників.

5. Після переходу до укриття педагогічний працівник здійснює облік здобувачів освіти свого класу та повідомляє керівника підрозділу лише про виявлену невідповідність між кількістю осіб, які були присутні безпосередньо перед евакуацією, та кількістю осіб, які прибули до укриття.

6. Педагогічний працівник, який завершив заняття, під час перерви залишається зі здобувачами освіти в укритті до прибуття педагогічного працівника, який проводить наступний урок, та передає йому здобувачів освіти відповідно до списку присутніх.

Після завершення останнього уроку черговий педагогічний працівник залишається зі здобувачами освіти в укритті до отримання офіційного сигналу «Відбій Повітряної тривоги» та здійснює контроль за їх перебуванням в укритті.

7. Самостійний вихід здобувачів освіти з укриття до офіційного сигналу відбою забороняється. Вихід здобувача освіти з укриття під час дії сигналу “Повітряна тривога” допускається виключно у супроводі батьків (інших законних представників), які особисто прибули до закладу та забирають здобувача освіти під свою відповідальність.

8. Вихід з укриття здійснюється після офіційного повідомлення про відбій тривоги та дозволу відповідальної особи, крім випадків вимушеної евакуації з самого укриття у зв’язку з пожежею, затопленням, руйнуванням, загрозою ураження або за вказівкою рятувальних чи правоохоронних служб.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРИТТІ

1. Повітряна тривога не означає автоматичного припинення будь-якої освітньої діяльності. Після переходу в укриття проведення занять продовжується.

2. Навчальна діяльність в укритті не повинна перешкоджати його основному призначенню, евакуаційним проходам, роботі відповідальних осіб, медичних або рятувальних служб.

V. СИГНАЛ “ПОВІТРЯНА ТРИВОГА” ПІД ЧАС ОНЛАЙН-ЗАНЯТТЯ В СИНХРОННОМУ РЕЖИМІ

1. Після отримання сигналу “Повітряна тривога” (підвищена небезпека) педагогічний працівник повідомляє здобувачів освіти про загрозу, припиняє синхронне онлайн-заняття та наголошує на необхідності перейти до найближчого доступного безпечного місця (укриття).

2. Педагогічний працівник самостійно переходить до безпечного місця.

3. Матеріал заняття, який не був опрацьований у зв’язку з тривогою, опановується після відбою сигналу або в інший визначений педагогічним працівником спосіб без створення надмірного навчального навантаження, якщо немає можливості продовжити проведення заняття з безпечного місця.

4. Продовження заняття в синхронному режимі під час дії сигналу допускається лише тоді, коли педагогічний працівник перебуває в безпечному місці, має технічну можливість продовжити заняття, а здобувачі освіти мають можливість за власними

фактичними умовами долучитися до нього з безпечного місця. Для здобувачів освіти така участь допускається за наявності попередньої письмової згоди одного з батьків або іншого законного представника.

5. Педагогічний працівник не здійснює перевірку та не має обов'язку встановлювати фактичне місце перебування здобувачів освіти, які перебувають поза межами гімназії. Відсутність здобувача освіти на синхронному занятті під час дії сигналу “Повітряна тривога” (жовтий рівень небезпеки) не може сама по собі розглядатися як порушення навчальної дисципліни.

6. Збір та зберігання письмових згод батьків (інших законних представників) здобувачів освіти здійснює класний керівник, контролює - заступник директора з навчально – виховної роботи.

7. Інформація про наявність відповідної письмової згоди доводиться до відома педагогічних працівників.

VI. ДІЇ У РАЗІ ОГОЛОШЕННЯ ТРИВОГИ ДО ПОЧАТКУ ЗАНЯТЬ АБО ПІД ЧАС ДОРОГИ ДО ГІМНАЗІЇ

1. Якщо сигнал “Повітряна тривога” оголошено до виходу з дому, здобувачі освіти діють відповідно до правил безпеки за місцем перебування та не розпочинають рух до гімназії до припинення безпосередньої загрози.

2. Якщо сигнал застав здобувача освіти в дорозі, він прямує до найближчого доступного укриття або іншого визначеного безпечного місця відповідно до офіційних рекомендацій цивільного захисту.

3. Сам учасник освітнього процесу або один із батьків (законний представник) за можливості інформує класного керівника про неможливість своєчасного прибуття.

4. Після відбою тривоги подальший режим навчання визначається відповідно до безпекової ситуації та повідомляється через офіційні канали зв'язку.

VII. МАСОВІ ОСВІТНІ, ВИХОВНІ, НАУКОВІ, ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ, СПОРТИВНІ ТА ІНШІ ЗАХОДИ

1. Масові заходи проводяться лише з урахуванням актуальної безпекової ситуації, наявності укриття в місці проведення або в безпосередній доступності та його достатньої місткості для всіх учасників, працівників і відвідувачів.

2. Максимальна кількість учасників заходу визначається з урахуванням місткості укриття, а не лише місткості приміщення, де проводиться захід.

3. До початку заходу визначаються відповідальні за оповіщення та супровід до укриття, перевіряються маршрути, забезпечуються засоби першої допомоги, а учасників інформують про порядок дій у разі тривоги.

4. Для забезпечення заходів безпеки під час організації та проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів наказом керівника визначається відповідальна особа за організацію та проведення заходу. Відповідальна особа, у разі встановлення жовтого рівня загрози приймає рішення щодо продовження або припинення заходу. У разі прийняття рішення про продовження захід проводиться виключно у приміщеннях, де наявне укриття для всіх учасників заходу.

5. Якщо законодавством, рішеннями військової адміністрації або органу місцевого самоврядування встановлено додаткові вимоги щодо погодження чи проведення масових заходів, застосовуються такі вимоги.

VII. ДІЇ У РАЗІ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ НЕБЕЗПЕКИ, ПОШКОДЖЕННЯ УКРИТТЯ АБО ВЛУЧАННЯ

1. У разі вибуху, обстрілу, руйнування, пожежі, затоплення чи іншої небезпеки учасники освітнього процесу насамперед виконують вказівки ДСНС, Національної поліції, медичних служб та відповідальних осіб Гімназії.

2. За наявності постраждалих - особи, які мають відповідні навички та можуть діяти без загрози для себе, надають домедичну допомогу та викликають екстрені служби.

3. Якщо вихід з укриття заблоковано, учасники освітнього процесу залишаються у максимально безпечній частині приміщення, за можливості повідомляють про своє місцеперебування за номером 112 або 101 та через визначені канали зв'язку, не здійснюють самостійного розбирання конструкцій, якщо це може спричинити обвал.

4. Вимушена евакуація з укриття проводиться у разі, коли подальше перебування в ньому становить безпосередню загрозу життю і здоров'ю, або за вказівкою уповноважених служб.

IX. ДІЇ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ПІДОЗРІЛИХ АБО ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ ПРЕДМЕТІВ

1. Особа, яка виявила підозрілий предмет, не торкається, не переміщує, не відкриває та не здійснює інших дій із ним, відходить на безпечну відстань і негайно повідомляє відповідальну особу, Національну поліцію за номером 102 або ДСНС за номером 101/112.

2. Не допускається використання відкритого вогню, спроба самостійного знешкодження предмета, скупчення людей поблизу нього або інші дії, що можуть збільшити ризик.

3. Відповідальні особи організовують відведення людей із небезпечної зони, обмеження доступу до неї та взаємодію з екстреними службами.

Х. РОБОТА ТЕХНІЧНОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА УКРИТТЯ

1. Технічний персонал виконує функції, визначені посадовими інструкціями, планами цивільного захисту та наказами керівника Гімназії, зокрема щодо відкриття й підготовки укриття, перевірки закріплених локацій, безпечного відключення обладнання та забезпечення евакуації.

2. Перевірка приміщень після початку евакуації здійснюється лише в обсязі, який не створює додаткової загрози працівникові та не затримує його власний перехід до укриття.

3. Відповідальні за укриття забезпечують його доступність, дотримання правил перебування, вільність евакуаційних проходів, наявність визначеного мінімального оснащення та повідомляють керівнику про виявлені недоліки.

4. Працівники їдальні, адміністративно-господарського персоналу та інших підрозділів за можливості безпечно вимикають обладнання та прямують до укриття, не допускаючи затримки евакуації через збереження майна або продукції.

ХІ. ІНФОРМУВАННЯ, ОБЛІК ТА КОМУНІКАЦІЯ

1. Інформація про зміну формату навчання, розкладу, початок або відновлення занять поширюється лише через визначені канали.

2. Керівники структурних підрозділів забезпечують актуальність списків здобувачів освіти, працівників, контактів відповідальних осіб та іншої інформації, необхідної для організації безпечного освітнього процесу.

3. Батьки (законні представники) здобувачів освіти ознайомлюються з цим Порядком, порядком дій під час тривоги та офіційними каналами комунікації.

4. Персональні дані, отримані під час реалізації цього Порядку, обробляються лише в обсязі, необхідному для організації освітнього процесу та забезпечення безпеки, відповідно до законодавства про захист персональних даних.

ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок набирає чинності з дати, визначеної наказом керівника Гімназії, та діє протягом воєнного стану, якщо інше не буде встановлено законодавством або наказом керівника.

2. У разі зміни законодавства, рекомендацій МОН, рішень Кабінету Міністрів України, військової адміністрації, засновника чи інших уповноважених органів положення Порядку застосовуються в частині, що не суперечить актам вищої юридичної сили, та підлягають оперативному перегляду.

3. Керівники структурних підрозділів забезпечують ознайомлення працівників, здобувачів освіти та батьків (законних представників) з Порядком.

4. Працівник не може бути зобов'язаний виконувати дії, що прямо створюють не виправданий ризик для його життя і здоров'я. Усі контрольні та організаційні дії під час небезпеки виконуються з дотриманням принципу пріоритету особистої безпеки.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

Марія ГОНЧАРЕНКО

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

Катерина БАБУШЕЄВА

Завідувач дошкільного підрозділу

Світлана БОРОДЕНКО

Завідувач господарства

Наталія СТЕЦЕНКО