ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Кременчуцької міської
ради Кременчуцького району
Полтавської області
28 листопада 2025 року
Міський голова

_____ Віталій МАЛЕЦЬКИЙ

СТАТУТ

Кременчуцької гімназії №7
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району
Полтавської області

(нова редакція)

м. Кременчук
2025

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцька гімназія №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Гімназія) – це заклад загальної середньої освіти, що має в своєму складі дошкільний підрозділ і забезпечує реалізацію права громадян на здобуття освіти на дошкільному рівні та здобуття базової середньої освіти.

Рішенням Кременчуцької міської ради від 13.10.2023 року «Про реорганізацію шляхом приєднання Кременчуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №4 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області до Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» заклад реорганізовано шляхом приєднання до Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Кременчуцька гімназія №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області є правонаступником прав і обов'язків Кременчуцького закладу дошкільної освіти (ясла – садок) №4 Кременчуцької міської ради Полтавської області, та знаходиться у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади (далі – комунальна власність).

1.2. Засновником гімназії є Кременчуцька міська територіальна громада (далі – територіальна громада) в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Статут затверджується Засновником – Кременчуцькою міською радою Кременчуцького району Полтавської області (далі – Кременчуцька міська рада).

Права та обов'язки гімназії реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та Статуту.

1.3. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Положенням про заклад дошкільної освіти (зі змінами), постановами Верховної Ради України, Актами Президента та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів освіти, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ), загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядженнями Кременчуцького міського голови, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Полтавської ОДА, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.4. Заклад загальної середньої освіти як суб'єкт господарювання –

бюджетна установа.

За правовим статусом суб'єкту господарювання гімназія є юридичною особою публічного права комунальної форми власності, є некомерційним, неприбутковим закладом освіти та не має на меті отримання доходів.

За класифікацією організаційно-правових форм господарювання гімназія є комунальним закладом, який здійснює діяльність у сфері освіти: дошкільна, початкова, базова середня освіта.

1.5. Найменування юридичної особи:

– повне найменування українською мовою: Кременчуцька гімназія №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

– скорочене найменування українською мовою: Кременчуцька гімназія №7;

– повне найменування англійською мовою: Kremenchuk Gymnasium No. 7 of the Kremenchuk City Council, Kremenchuk district, Poltava region;

– скорочене найменування англійською мовою: Kremenchuk Gymnasium No. 7.

1.6. Місцезнаходження Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (юридична адреса): 39619, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Пілотів, будинок 41-Б.

Функціонування закладу здійснюється за адресами:
39619, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Пілотів, будинок 41-Б;
39619, Україна, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Соломії Крушельницької, будинок 40.

1.7. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та банківських установах.

1.8. Права і обов'язки юридичної особи заклад освіти набуває після державної реєстрації.

1.9. Заклад освіти не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями закладу освіти, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.10. Заклад освіти забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів, передбачених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

1.11. Заклад проводить освітню діяльність на трьох рівнях освіти – дошкільна, початкова та базова середня освіта:

– дошкільний підрозділ – внутрішній структурний підрозділ (у складі гімназії), що забезпечує здобуття дошкільної освіти;

– перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти – початкова освіта, яка здобувається протягом чотирьох років (1-4 класи);

– другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти – базова середня освіта, яка здобувається протягом п’яти років (5-9 класи).

1.12. Структурний дошкільний підрозділ діє відповідно до установчих документів закладу загальної середньої освіти та на підставі Положення про нього, затвердженого керівником закладу загальної середньої освіти.

1.13. Головною метою закладу освіти є:

– забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

– всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.14. Діяльність Гімназії:

– спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості
шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;

– здійснюється на основі ліцензій на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта), виданих у встановленому законодавством України порядку.

Головними завданнями Гімназії є:

– виховання громадянина України;

– формування особистості здобувачів освіти (далі – учнів/вихованців), розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

– створення умов для здобуття дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти на рівні державних стандартів шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності, які визначені Законом України «Про освіту»;

– виховання в учнів/вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

– підвищення якості освітніх послуг;

– забезпечення базової загальноосвітньої підготовки, що включає розвиток дитини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, забезпечення її самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням у вищому закладі освіти;

– формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

– створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів/вихованців у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

– забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

– забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів/вихованців, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

– реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

– створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

– формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

– створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;

– оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

– підтримка обдарованих та здібних дітей;

– застосування сучасних методик моделювання освітнього середовища, яке забезпечує широкий спектр можливостей для ефективного особистісного саморозвитку кожного учня/вихованця, сприяє створенню атмосфери творчості та емоційного комфорту;

– становлення сучасної моделі управління інноваційним розвитком закладу освіти, формування нової організаційної культури;

– запровадження системи індивідуальної педагогічної підтримки, технологій розвитку емоційного інтелекту та глобально орієнтованого змісту і характеру освіти;

– запровадження моніторингу якості роботи закладу на основі щорічного комплексного аналізу всіма учасниками освітнього процесу, ширшого діапазону індикаторів (показників) його функціонування та динаміки розвитку;

– участь у міжнародних програмах та проектах, організованих міжнародними фондами, радами тощо.

1.15. Гімназія здійснює свою діяльність на гарантованій державою академічній, організаційній, фінансовій і кадровій автономії в обсязі, визначеному Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

1.16. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює фінансово - господарську та іншу діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.17. Діяльність гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного, естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.18. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова.
Застосування мов у гімназії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту». Кожному громадянину України гарантується право на здобуття формальної освіти на всіх рівнях у гімназії державною мовою.

1.19. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– збереження життя та здоров'я дітей;

– дотримання державних стандартів дошкільної освіти та загальної середньої освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

– прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти;

– дотримання норм чинного законодавства України.

1.20. Гімназія має право:

– проходити в установленому порядку інституційний аудит як захід державного нагляду (контролю);

– брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

– проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

– самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

– самостійно формувати освітню програму;

– на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

– планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

– спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

– використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

– розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

– залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

– розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

– впроваджувати експериментальні програми;

– самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

– встановлювати власну символіку та атрибути;

– користуватись пільгами, передбаченими державою;

– брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

– отримувати, не заборонені законодавством, кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

– надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

– організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів, тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;

– здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.21. Гімназія зобов’язана:

– реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

– здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;

– задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;

– за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

– забезпечувати єдність навчання та виховання;

– створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

– проходити інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному законодавством;

– забезпечувати відповідність рівнів загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

– охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;

– дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

– забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

– формувати річний план підвищення кваліфікації та відповідний кошторис, оприлюднювати на власному вебсайті орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників не пізніше 25 грудня поточного року та звітувати про його виконання;

– укладати договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік;

– здійснювати підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі освіти;

– здійснювати, як балансоутримувач, видалення зелених насаджень, відповідно до законодавчо-нормативних документів; у процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю здобувачів освіти та громадян чи майну юридичної особи, видалення зелених насаджень здійснюється гімназією негайно з подальшим оформленням акта згідно законодавства;

– організовувати проходження навчання з охорони праці 1 раз на 3 роки, у тому числі, кожної особи, відповідальної за забезпечення безпечної експлуатації дитячого ігрового та спортивного обладнання;

– здійснювати оперативне управління майном, забезпечувати дотримання порядку відчуження майна;

– визначати потребу у підвезенні учнів/вихованців та педагогічних працівників до закладу освіти й у зворотному напрямку;

– створювати умови щодо соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу;

– забезпечувати з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття базової зальної середньої освіти, їх забезпечення та підтримку тощо;

– забезпечувати щоденний контроль та нести відповідальність за: безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв; виконання норм харчування; відповідність меню та асортименту буфету; закупівлю продуктів харчування/кейтерингових послуг тощо;

– організовувати безкоштовне гаряче харчування дітей соціально незахищених категорій за рахунок коштів місцевих бюджетів;

– забезпечувати організацію:

проведення обов'язкових медичних профілактичних оглядів працівників;

проведення профілактичних щеплень здобувачів освіти згідно з їх календарем після лікарського огляду;

моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу під час освітнього процесу;

надання першої долікарської медичної допомоги учням/вихованцям;

– забезпечувати дотримання вимог законодавства у разі реорганізації, перепрофілювання (зміна типу), ліквідації закладу освіти;

– забезпечувати, як розпорядник нижчого рівня, складання проєктів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період та складання таких документів за бюджетними програмами, що виконуються безпосередньо головним розпорядником;

– складати, як розпорядник нижчого рівня, кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, засвідчує підписами керівника закладу та керівника його фінансового підрозділу або бухгалтерської служби і подають їх відповідальному виконавцю або головному розпоряднику для складання зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду, а також зведених планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів) і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів;

– приводити розрахункові обсяги витрат у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками (для цього чисельність працівників закладу освіти, що пропонується до затвердження за штатним розписом, та інші витрати повинні бути приведені у відповідність з обсягами бюджетних асигнувань таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на заклад освіти функцій);

– затверджувати, за погодженням з головним розпорядником, плани використання бюджетних коштів одержувачів;

– враховувати, як розпорядник нижчого рівня, під час визначення

обсягів видатків бюджету та/або надання кредитів з бюджету, об'єктивну потребу в коштах закладу освіти, виходячи з його основних виробничих показників і контингентів, які встановлюються для установ (кількість класів/груп, учнів/вихованців у закладі освіти, тощо), обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності здійснення видатків на охорону праці, погашення дебіторської і кредиторської заборгованості та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому бюджетному періоді;

– забезпечувати дотримання вимог установчих документів закладу освіти;

– здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою відповідно до цього Статуту.

1.22. У Гімназії створюються та функціонують:

– педагогічна рада;
– рада гімназії;
– психологічна служба;
– соціально-педагогічна служба;
– медична служба;
– рада з профілактики правопорушень;
– фахові професійні спільноти;
– групи: творчі, динамічні.

1.23. Психологічна служба гімназії створюється і діє відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.24. Інституційна та індивідуальна форми навчання в гімназії організовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.25. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у гімназії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.26. Класи/групи у гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

1.27. За письмовими зверненнями батьків або осіб, які їх замінюють, та відповідно до рішення засновника у закладі освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Режим роботи груп подовженого дня схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора.

1.28. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.29. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату гімназії.

1.30. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.31. Харчування учнів /вихованців у гімназії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інших актів законодавства. Відповідальність за організацію харчування учнів, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора гімназії. Норми та порядок організації харчування учнів /вихованців встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.32. У випадках, якщо внаслідок внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів, окремі положення Статуту суперечитимуть законодавству, до внесення відповідних змін до Статуту застосовуються норми чинного законодавства України.

1.33. Гімназія забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління гімназії;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією її засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учнів /вихованців у гімназії;
- план заходів, спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в гімназії;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в гімназії та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням директора гімназії або на вимогу законодавства.

1.34. Гімназія оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Гімназія оприлюднює інформацію та документи не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них.

1.35. Гімназія надає освітні послуги:

– громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

– іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, у порядку встановленому для громадян України.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у гімназії організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми (освітніх програм) гімназії та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану, схвалених педагогічною радою.

2.3. Освітній процес в гімназії здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державних стандартів освіти відповідних рівнів. Гімназія розробляє освітні програми, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

2.4. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.5. Режим роботи гімназії визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

На час епідемій та надзвичайного стану може встановлюватися особливий режим роботи гімназії;

2.6. Індивідуалізація і диференціація навчання в гімназії забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина

навчального плану складається відповідно до допрофільного навчання та з урахуванням інтересів і побажань учнів та їх батьків.

2.7. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному рівні навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до діючого законодавства.

2.8. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби для здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Гімназія здійснює освітній процес за основними формами здобуття освіти: інституційної та індивідуальної.

2.10. До закладу освіти для здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти зараховуються учні/вихованці у порядку, визначеному законодавством.

2.11. Зарахування учнів до гімназії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви одного із батьків або осіб, які їх замінюють, поданої особисто, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.12. Зарахування учнів до гімназії відбувається на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв перевищує спроможність закладу.

2.13. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування закладу, старші брати чи сестри яких навчаються в даному закладі, діти працівників закладу та вихованці дошкільного підрозділу цього ж закладу.

2.14. Зарахування, відрахування та переведення учнів до закладів освіти здійснюється відповідно до Порядку, встановленого МОН України.

2.15. Гімназія веде облік учнів/вихованців та подає щороку не пізніше 15 вересня відповідному структурному підрозділу Департаменту освіти дані про всіх учнів/вихованців, які до нього зараховані.

2.16. Директор гімназії зобов’язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Гімназії, статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами/групами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів/груп, визначеного законодавчими документами.

2.17. Утворення інклюзивного чи спеціального класу/групи та зарахування до нього дитини з особливими освітніми потребами здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного

центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами, що додається до заяви.

2.18. Наповнюваність класів, груп, їх поділ для вивчення профільних та інших предметів визначаються МОН України на підставі нормативів для здобуття загальної середньої освіти та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету за рішенням гімназії може встановлюватись менша наповнюваність класів і груп.

2.19. Освітній процес у закладі загальної середньої освіти розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.20. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.21. Безперервна навчальна діяльність учнів у гімназії не може перевищувати:

- 35 хвилин – для 1 року навчання;
- 40 хвилин – для 2-4 років навчання;
- 45 хвилин – для 5-9 років навчання – крім випадків, визначених законодавством.

У розкладі уроків 5–9 класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини.

Тривалість канікул у закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Тижневий режим роботи гімназії фіксується у розкладі навчальних занять, який затверджується директором гімназії.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться для поглибленої підготовки учнів вивчення спеціальних курсів, курсів за вибором, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У гімназії можуть проводитись:

- підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами;
- пошукова та навчально-дослідницька робота;
- інші заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.23. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням КМ України.

2.24. Засновникам та працівникам закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

2.25. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

2.26. Забороняється будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань.

2.27. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

У гімназії освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.29. У гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів. У документі про освіту (свідоцтві про здобуття початкової освіти, свідоцтві про здобуття базової середньої освіти) відображаються досягнення учнів у навчанні.

2.30. Результати підсумкового (семестрового, річного) оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.31. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається чинним законодавством.

2.32. При проходженні учнями навчальної практики використовуються такі форми роботи: наукові експедиції, краєзнавчі пошуки, робота в архівах, науково-дослідних установах, музеях, на пришкільних ділянках тощо.

Навчальну практику можна проходити і під час навчального року, однак з обов'язковим обліком її проведення у класних журналах. Рішення про доцільність проведення навчальної практики приймає педагогічна рада закладу.

2.33. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим МОН України.

2.34. Учні після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня базової загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

– свідоцтво про здобуття початкової освіти;
– свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.35. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.36. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.37. Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються установчими документами та педагогічною радою закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів закладу освіти. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження дипломом, грамотою, похвальним листом.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Дошкільний підрозділ Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Дошкільний підрозділ) є внутрішнім структурним підрозділом закладу освіти та не має статусу юридичної особи.

Дошкільний підрозділ організаційно не відокремлений від Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області й у своїй роботі керується чинним законодавством про освіту, Статутом Кременчуцької гімназії №7 та Положенням про дошкільний підрозділ Кременчуцької гімназії №7 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіти».

3.2. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

3.3. Дошкільний підрозділ, відповідно до типів закладів дошкільної освіти та потреб громадян, це – ясла-садок, функціонує для дітей віком від двох до шести (семи) років, до складу якого можуть входити групи загального

розвитку, короткотривалого, повного дня перебування та чергові у різних поєднаннях.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі дошкільного підрозділу можуть створюватися спеціальні та інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у дошкільному підрозділі приймається за погодженням з Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.4. Комплектування дошкільного підрозділу:

3.4.1.Дошкільний підрозділ розрахований на 115 місць.

3.4.2.Групи у дошкільному підрозділі формуються за віковою періодизацією розвитку дітей раннього віку (від двох до трьох років) та дошкільного віку (від трьох до шести – восьми років):

- група дітей раннього віку (від двох до трьох років);
- група дітей молодшого дошкільного віку (від трьох до чотирьох років);
- група дітей середнього дошкільного віку (від чотирьох до п’яти років);
- група дітей старшого дошкільного віку (від п’яти до шести (семи) років (до восьми років – для дітей з особливими освітніми потребами)
- різновікова група (діти дошкільного віку з різницею у віці не більше двох років).

Формування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

Групи формуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

3.4.3.У дошкільному підрозділі можуть функціонувати чергові групи в ранкові, вечірні години.

3.4.4.Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3.4.5.У дошкільному підрозділі функціонують групи з денним режимом перебування.

3.4.6.Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1) у групі вихованців одного віку:

– не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;

– не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2) у групі вихованців різного віку:

– не більше 15 вихованців віком від трьох років;

– не більше 10 вихованців за наявності у групі хоча б однієї дитини віком від двох до трьох років;

3) у групі вихованців з короткотривалим перебуванням – не більше 10 вихованців;

4) в інклюзивній групі – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами;

5) у спеціальній групі кількість вихованців визначається порядком утворення та функціонування спеціальних груп закладів дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп дітьми в дошкільному підрозділі гімназії.

Кількість вихованців у групах не може становити менше п’яти дітей.

У разі необхідності норми співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше, ніж на 20% та виключно в групах дошкільного віку (від трьох до шести (семи) років, до восьми років – для дітей з особливими освітніми потребами).

У дошкільному підрозділі можуть розміщуватися групи дітей 6-річного віку, які одночасно є учнями 1-х класів гімназії.

Кількість вихованців у приміщеннях дошкільного підрозділу має відповідати вимогам законодавства і не може порушувати права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

3.4.7.Діти зараховуються до закладу освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти, у такій черговості:

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими освітніми потребами;

– діти старшого дошкільного віку;

– діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

– діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у закладі освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу освіти);

– інші діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;

2) діти працівників закладу освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу освіти);

3) діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у закладі освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування закладу освіти);

4) інші діти, які не проживають на території обслуговування закладу освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

5) інші діти, які не проживають на території обслуговування гімназії.

У межах кожної із зазначених категорій діти зараховуються до дошкільного підрозділу гімназії у порядку надходження заяв про зарахування.

Порядок зарахування, відрахування та переведення дітей до державних і комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4.8.Зарахування дітей здійснюється в порядку електронної реєстрації дітей до закладу освіти на підставі направлення управління дошкільної освіти, кадрової, організаційної та моніторингової роботи Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

3.4.9.Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу освіти.

Для зарахування дитини до дошкільного підрозділу гімназії необхідно пред'явити:

– заяву одного з батьків або іншого законного представника дитини;

– медичну довідку закладу охорони здоров'я, в якому дитина перебуває під медичним наглядом, видану відповідно до вимог чинного законодавства, разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад освіти;

– копію свідоцтва про народження дитини;

– документ, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї;

– для зарахування дитини до спеціальної чи інклюзивної групи висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Під час прийому дитини до дошкільного підрозділу гімназії керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом Кременчуцької гімназії №7, Положенням про дошкільний підрозділ, іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти.

3.4.10.За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі:

– її хвороби, карантину;

– санаторно-курортного лікування та реабілітації;

– на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють;

– у літній оздоровчий період (75 днів).

3.4.11.Відрахування дітей із закладу освіти може здійснюватись:

– за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

– на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі;

– у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

– у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

– у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин, крім періоду запровадження воєнного стану в Україні.

3.4.12.Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

3.4.13.Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

3.4.14.Заклад освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільних закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

3.4.15.Відрахування дитини із закладу освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу освіти.

3.4.16.У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, відрахування з дошкільного підрозділу закладу освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

3.5. Режим роботи дошкільного підрозділу гімназії:

3.5.1.Заклад освіти самостійно, окремим наказом, визначає час і розпорядок перебування у ньому вихованців (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, тощо) для здобуття дошкільної освіти, якщо інше не встановлено його засновником. З метою ефективної організації освітнього процесу можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування в дошкільному підрозділі закладу освіти.

3.5.2.На час епідемії та надзвичайного стану або іншого стану, введеного відповідно до законодавства України, може встановлюватися особливий режим роботи дошкільного підрозділу закладу.

3.6. Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі гімназії.

3.6.1.Навчальний рік у дошкільному підрозділі закладу освіти починається 1вересня і закінчується 31 травня наступного року, а літній (оздоровчий) період – з 1 червня по 31 серпня.

3.6.2.Освітній процес організовується відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів, освітніх і парціальних програм, програми розвитку закладу освіти, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом.

3.6.3.Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.6.4.Освітній процес має ґрунтуватися на культурних цінностях Українського народу, інших цінностях і принципах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» і Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності,

поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку.

3.6.5.Для забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі, здійснення психолого-педагогічного супроводу, включно з організацією та проведенням корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами, в гімназії облаштовується ресурсна кімната або ресурсні осередки в інших приміщеннях закладу.

3.6.6.Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та літній період.

3.6.7.План роботи дошкільного підрозділу схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором гімназії.

3.6.8.Освітній процес проводиться українською мовою.

3.6.9.Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти) та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) є обов'язковим.

3.6.10.Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти), визначається освітньою програмою закладу освіти.

3.6.11.Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

3.6.12.Дошкільний підрозділ організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

3.6.13.Дошкільний підрозділ може організовувати та здійснювати освітній процес за:

– освітніми програмами, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;

– парціальними програмами, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;

3.6.14.Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм) схвалює педагогічна рада закладу освіти.

3.6.15.Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих дошкільним підрозділом закладу освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти).

3.6.16.Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.6.17.Освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

3.6.18.Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти), вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з закладу освіти.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми, за якою працює заклад освіти.

3.6.19.Дошкільний підрозділ для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

3.6.20.Залучення вихованців під час освітнього процесу до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої та/або парціальної програми, забороняється.

3.6.21.Проведення у дошкільному підрозділі гімназії заходів, спрямованих на реалізацію освітньої програми, дозволяється виключно на безоплатній основі.

3.6.22.Залучення вихованців до участі у заходах, що проводяться особами, залученими до освітнього процесу, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

3.6.23.Дитина з особливими освітніми потребами має право на здобуття дошкільної освіти за допомогою асистента такої дитини, який забезпечує участь вихованця в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо.

Асистентом дитини з особливими освітніми потребами може бути один із батьків такої дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками/одним із батьків особа.

Особа допускається до участі в освітньому процесі для виконання функцій (обов’язків) асистента дитини з особливими освітніми потребами виключно за умови проходження такою особою спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом.

Порядок та умови допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила його перебування в закладі освіти та участі в освітньому процесі визначаються положенням про асистента дитини з особливими освітніми потребами, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.7. Учасники освітнього процесу в дошкільному підрозділі гімназії

3.7.1.Учасниками освітнього процесу в дошкільному підрозділі закладу освіти є:

– вихованці;

– педагогічні працівники (керівник закладу освіти (директор), заступники керівника закладу освіти з організації освітнього процесу, керівник (завідувач) дошкільного підрозділу, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичні психологи, соціальні педагоги, інструктори з фізичної культури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій тощо), повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

– помічники вихователів дошкільного підрозділу закладу освіти;

– інші працівники дошкільного підрозділу закладу освіти;

– батьки вихованців;

– асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);

– фізичні особи, які проводять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

3.7.2.Кожна дитина, що виховується в дошкільному підрозділі гімназії, має гарантоване державою право на:

– безоплатну дошкільну освіту в комунальному закладі освіти;

– безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

– захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

– безоплатне медичне обслуговування в закладі освіти;

– здоровий спосіб життя;

– захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності.

3.7.3.Педагогічний працівник дошкільного підрозділу – особа, яка має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють їм виконувати професійні обов’язки у закладі освіти.

3.7.4.Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

3.7.5.Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для завідувача дошкільного підрозділу, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя

та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

3.7.6.Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника дошкільного підрозділу, становить для:

– вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;

– музичного керівника – 24 години на тиждень;

– практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда – 20 годин на тиждень;

– керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя – 18 годин на тиждень.

3.7.7.Перелік і обсяг видів робіт та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників встановлюються трудовими договорами та/або посадовими інструкціями.

3.7.8.Визначені трудовим договором та/або посадовою інструкцією посадові обов'язки, за погодженням з керівником закладу освіти, можуть виконуватися у закладі освіти та/або поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або з виїздом за місцем проживання вихованців чи місцем надання освітніх послуг.

3.8. Організація харчування в дошкільному підрозділі гімназії.

3.8.1.Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

3.8.2.У дошкільному підрозділі закладу встановлено 3-х разове харчування.

3.8.3.Організація харчування може забезпечуватися та здійснюватися закладом освіти самостійно та/або шляхом залучення закладом освіти на договірних умовах інших суб'єктів господарювання, що мають право надавати відповідні послуги.

Відповідальність за забезпечення та організацію харчування вихованців, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством.

Норми та порядок організації харчування у закладах освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Харчування у державних і комунальних закладах освіти дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених статтями 10 і 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей із сімей, сукупний дохід яких на кожного члена сім'ї за попередній

квартал не перевищував рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування вихованців, здійснюється за кошти засновника закладу освіти.

3.8.4.Контроль за якістю харчування у закладі освіти покладається на його засновника, уповноважений орган Засновника з питань освіти – Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, в межах повноважень, а також на відповідні органи управління у сфері безпечності та якості харчових продуктів.

3.8.5.Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників, директора закладу освіти.

3.8.6.Порядок встановлення плати за харчування вихованців у державних і комунальних закладах освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

3.8.7.Харчування вихованців у дошкільному підрозділі оплачується їхніми батьками або особами, які їх замінюють, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому засновником закладу освіти.

3.8.8.Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, встановлюються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

Засновник закладу освіти може встановлювати додаткові пільги з оплати харчування вихованців у закладі освіти в межах відповідних бюджетних призначень на такі цілі.

3.8.9.Органи місцевого самоврядування забезпечують безкоштовним харчуванням пільгові категорії дітей відповідно до чинного законодавства.

3.8.10.Плата за харчування дітей у закладі освіти вноситься щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата, до банківських установ (їх філій). У разі невнесення плати в установлені строки ці суми стягуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.9. Медичне обслуговування дітей у дошкільному підрозділі гімназії:

3.9.1.Заклад освіти зобов’язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров’я вихованців.

3.9.2.Перелік обов’язкових заходів з охорони здоров’я вихованців закладів освіти затверджується Кабінетом Міністрів України

3.9.3.Медичне обслуговування дітей здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками дошкільного підрозділу, які входять до штату закладу освіти.

3.9.4.Медичні працівники дошкільного підрозділу здійснюють:

- контроль наявності медичної довідки за формою, затвердженою МОЗ, для зарахування дітей до закладів дошкільної освіти;

- контроль наявності у дітей обов'язкових профілактичних щеплень відповідно до віку згідно з Календарем профілактичних щеплень в Україні, для відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти;

- спостереження за станом здоров'я вихованців під час перебування у закладі дошкільної освіти, у тому числі за станом здоров'я вихованців, які були в контакті з інфекційним хворим, та у разі потреби надання домедичної допомоги, інформування батьків про погіршення стану здоров'я вихованця, виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- організацію профілактичних заходів з питань охорони здоров'я (конкретні заходи відображаються у програмі розвитку закладу дошкільної освіти, плані обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладу дошкільної освіти, просвітницьких програмах, проектах, що реалізовуються в закладі дошкільної освіти);

- формування у вихованців та інших учасників освітнього процесу засад та звичок здорового способу життя, культури відповідального ставлення до власного здоров'я (конкретні заходи відображаються в освітніх та парціальних програмах, програмі розвитку закладу дошкільної освіти, плані обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців закладу дошкільної освіти, просвітницьких програмах, проектах, що реалізовуються в закладі дошкільної освіти);

- встановлення розпорядку дня різних вікових груп вихованців, що відповідає їх індивідуальним особливостям, стану здоров'я, потребам віку та іншим потребам, та передбачає організацію і забезпечення оптимального розподілу рухової активності, фізичних та інтелектуальних навантажень, відпочинку (денний сон, прогулянка, дозвілля), харчування;

- проведення консультативної роботи серед батьків щодо здорового способу життя, турботи про фізичне та психічне здоров'я, виховання здорової дитини;

- забезпечення психолого-педагогічного супроводу вихованців, у тому числі з особливими освітніми потребами;

- контроль наявності документально підтверджених періодичних медичних оглядів та обов'язкових щеплень працівників закладу дошкільної освіти, інших фізичних осіб, безпосередньо залучених до освітнього процесу;

- організацію та проведення обмежувальних протиепідемічних заходів у визначеному законодавством порядку (у разі підтвердження інфекційної хвороби у закладі дошкільної освіти);

- ізолювання вихованців, у яких виявлені ознаки інфекційної хвороби, від здорових дітей до приходу батьків або приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

- контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства, законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також за організацією харчування.

3.9.5.Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

3.9.6.Органи охорони здоров’я, заклади охорони здоров’я разом з органами управління освітою здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у закладах освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров’я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі освіти.

3.10. Загальне керівництво дошкільним підрозділом здійснює директор гімназії.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

– учні/вихованці (здобувачі освіти);
– педагогічні працівники;
– інші працівники закладу освіти;
– батьки учнів/вихованців або особи, які їх замінюють;
– асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус учасників освітнього процесу закладу освіти, їхні права і обов’язки визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між закладом освіти і батьками, або особами, які їх замінюють , Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу та рішеннями органів громадського самоврядування, даним статутом.

4.3. Учні/вихованці мають гарантоване державою право на:

– доступність і безоплатність дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти;
– отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
– індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

– якісні освітні послуги;
– справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
– відзначення успіхів у своїй діяльності;
– свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
– безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання й праці;
– повагу людської гідності;
– захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
– отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
– особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
– інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Учні/вихованці зобов’язані:
– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
– повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
– систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
– бережливо ставитись до державного, громадського майна;
– дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

– у стосунках «учень-учитель», «учень-учень», «учень-батьки» виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством;

– дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд;

– самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

– робити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.5. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

На посаду педагогічного працівника закладу освіти може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. Педагогічне навантаження педагогічного працівника – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

4.7. Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників гімназії на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

4.8. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється лише за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

Розміри тарифних ставок працівників закладу освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Оплата праці педагогічних працівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу та інших працівників закладу освіти здійснюються згідно з Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

4.10. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю,

законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

4.11. Педагогічні працівники мають право на:

– на академічну свободу;

– на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання дітей, що відповідають освітній програмі;

– на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

– на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– запроваджувати в практику роботи з учнями/вихованцями кращі досягнення педагогів власного закладу освіти, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;

– на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– на захист професійної честі та гідності;

– на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

– вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу освіти;

– на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

– об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

– на безпечні і нешкідливі умови праці;

– брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

– брати участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

– на захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, мобінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

– на щоденний, щотижневий та щорічний відпочинок;

– на підвищення посадових окладів, встановлення надбавок, доплат, виплату допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, грошової винагороди, преміювання, інші виплати, встановлені законодавством.

– на інші права, що не суперечать законодавству України.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

– дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених чинним законодавством про освіту;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

– дбати про фізичне і психічне здоров’я учнів/вихованців, у межах своїх посадових обов’язків брати участь у створенні в закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

– систематично (не менше одного разу на п’ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

– брати участь у засіданнях педагогічної ради;

– взаємодіяти з батьками учнів/вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;

– виконувати статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору, виконувати свої посадові обов’язки;

– дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– співпрацювати з сім’ями учнів/вихованців закладу освіти з питань виховання та навчання дітей;

– забезпечувати збереження життя і здоров’я учнів/вихованців;

– забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– виконувати освітню програму для досягнення учнями/вихованцями закладу освіти передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учням/вихованцями закладу освіти в освітньому процесі;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– брати участь у роботі педагогічної ради та інших методичних заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;

– виконувати накази та розпорядження директора гімназії;

– берегти майно: меблі, комп’ютерну техніку, технічне та демонстраційне обладнання, посібники, дидактичні ігри/іграшки, підтримувати чистоту і дотримуватись правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки;

– виховувати в учнів/вихованців повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей

України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в учасників освітнього процесу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з дітьми та їхніми батьками;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

– володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

– виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

4.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.14. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством.

4.15. Працівники закладу освіти, відповідно до вимог чинного законодавства, підлягають обов'язковим щорічним профілактичним медичним та періодичним психіатричним оглядам.

4.16. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН України. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у формі курсів, семінарів, шляхом самоосвіти тощо.

Медичні працівники закладу освіти підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться один раз на п'ять років відповідно Положення про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

4.17. Педагогічні працівники закладу підвищують свою кваліфікацію відповідно до вимог Закону України «Про освіту».

4.18. За успіхи в роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення, відповідно до чинного законодавства.

4.19. Педагогічним працівникам закладу освіти (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

4.20. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.21. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

4.22. Працівники, які систематично порушують Статут гімназії, Правила

внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.23. Розподіл педагогічного навантаження працівникам гімназії визначається згідно з законодавством і затверджується директором.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

4.24. Права й обов'язки інших працівників, технічного, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії, посадовими інструкціями, інструкціями з техніки безпеки для працівників тощо.

4.25. Батьки учнів/вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

– звертатися до закладів освіти, до органів управління освітою;

– обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

– брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

– подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

– вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.26. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

– забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

– сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

– дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

– формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

– сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

– виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.27. Гімназія надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України.

4.28. Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

– брати участь у роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртками, секціями (за погодженням з керівником закладу);

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти (за погодженням з керівником закладу);

– проводити консультації для педагогічних працівників (за погодженням з керівником закладу);

– брати участь в організації освітнього процесу (за погодженням з керівником закладу).

4.29. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб згідно з чинним законодавством, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.30. Представники громадськості зобов'язані:

– дотримуватися Статуту гімназії та законодавства України;

– захищати учнів/вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

– пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління закладом освіти – гімназією – в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

– Засновник гімназії – Кременчуцька міська рада Кременчуцького району Полтавської області;

– уповноважений Засновником орган – Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області в межах повноважень, визначених в Положенні про Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

– директор гімназії;

– педагогічна рада гімназії;

– вищий колегіальний орган громадського самоврядування гімназії (загальні збори);

– інші органи, передбачені законодавством та/або установчими документами закладу освіти.

5.2. Засновник гімназії – Кременчуцька міська рада Кременчуцького району Полтавської області:

– приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує Статут (його нову редакцію);

– утворює та ліквідує структурні підрозділи гімназії;

– у разі реорганізації чи ліквідації гімназії, забезпечує можливість учням продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

– затверджує Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

– затверджує обсяги фінансування гімназії, забезпечує утримання та розвиток її матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів та господарського обслуговування, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників. охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– фінансує виконання стратегії розвитку гімназії у тому числі проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі освіти;

– забезпечує фінансування гімназії для вирішення питань щодо видалення зелених насаджень (дерев) у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю здобувачів освіти та громадян чи майну юридичних осіб;

– забезпечує фінансування гімназії для утримання дитячого ігрового та спортивного обладнання;

– забезпечує фінансування гімназії в частині навчально-матеріальної бази цивільної оборони закладу;

– забезпечує утримання та розвиток гімназії щодо дотримання вимог пожежної безпеки в частині його фінансування;

– забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров’я та захист прав учасників освітнього процесу в частині його фінансування;

– здійснює фінансування гімназії з метою дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проєктування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу;

– забезпечує шляхом фінансування доступність особам з особливими потребами до будівель та приміщень гімназії;

– забезпечує шляхом фінансування спеціальними засобами реабілітації;

– приймає рішення щодо закріплення території обслуговування за гімназією та оприлюднює його на своєму вебсайті не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування;

– несе відповідальність у частині фінансування за:

– планування та організацію харчування в гімназії;

– матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету; дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів; виконання норм харчування; відповідність меню та асортименту буфету;

– забезпечує шляхом фінансування безкоштовне гаряче харчування у гімназії за рахунок коштів місцевого бюджету для дітей соціально незахищених категорій (ст.56 ЗУ «Про освіту», п. 4 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку);

– забезпечує фінансування оплати праці працівників гімназії у межах штатного розпису, в тому числі професійними медичними працівниками, працівниками їдалень (харчоблоку), а також оплату організації підвищення рівня їх професійної підготовки;

– забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти;

– виділяє кошти з місцевого бюджету на забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;

– фінансує проведення обов’язкових медичних та профілактичних оглядів та щеплень працівників та здобувачів освіти;

– сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти шляхом його фінансування ;

– погоджує утворення спеціального класу або групи;

– є відповідальним за дотримання вимог Санітарного регламенту шляхом фінансування закладу освіти;

– визначає порядок надання платних послуг, надає дозволи на використання приміщень та обладнання;

– під час визначення обсягів видатків бюджету та/або надання кредитів з бюджету враховує об'єктивну потребу в коштах закладу освіти, виходячи з його основних виробничих показників і контингенту, які встановлюються для закладу освіти (кількість класів/груп, учнів/вихованців, тощо), обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності здійснення видатків на охорону праці, погашення дебіторської і кредиторської заборгованості та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому бюджетному періоді;

– першочергово забезпечує бюджетними коштами видатки на оплату праці з нарахуваннями, а також на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

– здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

– затверджує Порядок списання та відчуження майна;

– закріплює майно за гімназією на праві оперативного управління;

– здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади та закріплене за гімназією на праві оперативного управління, надає згоду відповідно до чинного законодавства та встановленого Порядку на його реалізацію, безоплатну передачу, надання в оренду, у безоплатне користування, списання з балансу;

– затверджує міські програми розвитку та підтримки загальної середньої освіти, програм заохочення учнів, педагогічних та інших працівників гімназії, програм організаційно-масових заходів;

– не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.3. Уповноважений Засновником орган – Департамент освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області здійснює управління закладом дошкільної освіти у межах повноважень, визначених в його Положенні, в Положенні про управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти та в Положенні про Управління дошкільної освіти, кадрової, організаційної та моніторингової роботи, зокрема:

– здійснює контроль щодо фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками в ЗДО;

– здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

– організовує ведення обліку дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно – територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожен рік народження окремо);

– здійснює навчання та перевірку знань відповідальних осіб закладу освіти з охорони праці та техніки безпеки, у тому числі з питань утримання і безпечної експлуатації дитячого ігрового та спортивного обладнання закладу освіти;

– ініціює позапланову інвентаризацію закладу освіти;

– заслуховує звіт керівника закладу освіти про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– розглядає на засіданні колегії стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти, затверджує її своїм наказом;

– затверджує кошторис закладу освіти;

– контролює виконання кошторису;

– видає наказ про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти та видає наказ про затвердження персонального складу конкурсної комісії;

– здійснює плановий контроль за веденням обліку учнів/вихованців у закладі загальної середньої освіти;

– здійснює моніторинг стану організації охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо в закладі освіти;

– забезпечує призначення та звільнення керівника закладу, надання йому відпусток, заохочень, накладання стягнень та вирішує інші питання в межах повноважень, визначених Положенням про департамент освіти та цим Статутом;

– не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

5.4. Директор гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії відповідно до законодавчо-нормативних документів у галузі дошкільної та повної загальної середньої освіти.

Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Директор гімназії призначається на посаду на умовах контракту (у випадку призначення відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту») та звільняється з посади директора гімназії заступником директора департаменту – начальником управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області у порядку, визначеному законами та установчими документами.

Директор гімназії безпосередньо підпорядковується:

– заступнику директора департаменту – начальнику управління професійно-технічної, загальної середньої та позашкільної освіти Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

– з питань забезпечення діяльності дошкільного підрозділу – заступнику директора департаменту – начальнику управління дошкільної освіти, кадрової, організаційної та моніторингової роботи Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

– з питань фінансово-господарської діяльності – першому заступнику директора Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області з питань фінансово-господарської діяльності;

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора визначаються законом, цим Статутом, посадовою інструкцією та контрактом.

Директор є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії.

5.5. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Гімназії.

5.6. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

5.7. Положення про конкурс на посаду керівника розробляє та затверджує засновник на підставі Закону України «Про повну загальну середню освіту» та типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.8. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника гімназії, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в гімназії на іншій посаді. Під час дії воєнного стану конкурс на посаду директора ЗДО може проводитися або не проводитися на розсуд місцевої влади, відповідно закону «Про правовий режим воєнного стану»

5.9. Директор гімназії:

– забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад освіти;

– виконує Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, що регулюють діяльність закладу освіти, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

– планує та організовує діяльність гімназії;

– затверджує Положення про дошкільний підрозділ;

– надає щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– організовує фінансово-господарську діяльність гімназії в межах затвердженого кошторису;

– розробляє проект кошторису гімназії, затверджує його у встановленому порядку та забезпечує виконання затвердженого кошторису;

– забезпечує організацію здійснення фінансових операцій для реалізації мети, завдань та напрямків діяльності гімназії та відображення їх в бухгалтерському обліку при автономному веденні фінансово-господарської діяльності та бухгалтерського обліку;

– діє від імені закладу без довіреності та представляє гімназію у відносинах з іншими особам (державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами);

– підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;

– має право на відкриття рахунків в установах Державної Казначейської служби та установах банків, для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору та має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах;

– готує на погодження та затвердження програми, проєкти змін до Статуту;

– затверджує річний план роботи гімназії;

– приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та контрактом, у тому числі здійснює оперативне управління майном гімназії, забезпечує дотримання порядку відчуження майна;

– призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників гімназії, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

– здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, у відповідності з трудовим законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, створює належні умови для їх професійного зростання, підвищення фахового рівня;

– відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

– визначає граничну чисельність працівників, затверджує штатний розпис гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, за погодженням із органом управління – Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;

– встановлює працівникам гімназії розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, приймає рішення про надання матеріальної допомоги, винагород, інших заохочувальних та компенсаційних виплат відповідно до чинного законодавства та умов колективного договору;

– здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження відповідно до вимог, встановлених законодавством;

– контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в гімназії, ведення діловодства;

– здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

– визначає режим роботи закладу;

– ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

– видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

– укладає колективний договір з працівниками відповідно до чинного законодавства;

– укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

– звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

– забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;

– надає її до Департаменту на затвердження;

– затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії;

– затверджує посадові інструкції працівників гімназії;

– організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

– затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу гімназії відповідно до Закону;

– створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

– затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечує її створення та функціонування;

– забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

– контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

– забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

– підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

– створює умови для творчого зростання педагогічних працівників пошуку та використовування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

– забезпечує створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

– сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

– створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;

– сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в гімназії;

– формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів/вихованців та працівників гімназії;

– забезпечує права учнів/вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

– створює в гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

– організовує та контролює організацію харчування та медичного обслуговуванню учнів/вихованців відповідно до законодавства;

– забезпечує відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

– здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

– організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

– звітується щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку гімназії;

– зупиняє рішення органів громадського самоврядування гімназії, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;

– забезпечує створення у гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, забезпечує виконання плану заходів, вносить пропозиції до міського плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в гімназії;

несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу, виконання покладених на гімназію завдань і здійснення ним своїх функцій;

– вживає заходів щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації);

– забезпечує підготовку закладу освіти до нового навчального року;

– організовує роботу комісії, яка визначає рівень готовності гімназії до навчального року, враховує зауваження та пропозиції;

– є відповідальним за дотримання вимог Санітарного регламенту;

– відповідає за організацію заходів щодо забезпечення безпечної експлуатації дитячого ігрового та спортивного обладнання, встановленого на території закладу загальної середньої освіти;

– проводить 2 рази на рік плановий огляд на надійність та стійкість конструкцій ігрового та спортивного обладнання з оформленням відповідних актів;

– призначає відповідальну особу в закладі освіти, яка здійснює щоденний оперативний контроль щодо цілісності та стійкості конструкцій;

– розробляє та забезпечує виконання планів заходів цивільного захисту;

– розробляє схему організації оповіщення та зв'язку для організації оперативного реагування у випадку загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації (події) та при надходженні сигналів цивільного захисту;

– призначає осіб, відповідальних за виконання обов'язків з енергоменеджменту в закладі;

– організовує матеріально-технічне забезпечення всіх видів робіт по ремонту та обслуговуванню електрообладнання*;*

– забезпечує наявність необхідної документації (електросхем, однолінійних схем, актів розмежування балансової належності електроустановок і експлуатаційної відповідальності сторін тощо);

– організовує надання платних послуг у закладі освіти, складає калькуляцію, забезпечує оплату послуг та видатків на їх організацію;

– замовляє розроблення проєктно-кошторисної документації (ПКД) та проведення експертизи розробленої ПКД, здійснення технічного та авторського наглядів;

– організовує проведення процедур закупівель, укладення договорів на виконання ремонтно-будівельних робіт;

– разом з технічним та авторським наглядом контролює обсяги, якість, терміни, розцінки, підписує акти виконаних робіт (КБ-2в; КБ-3) та здійснює їх оплату;

– розробляє та затверджує в закладі освіти інструкцію з діловодства;

– розробляє та затверджує номенклатуру справ та забезпечує архівне зберігання документів відповідно діючих Правил;

– створює експертну комісію для розгляду номенклатури справ;

– організовує ведення ділової документації відповідно до затвердженої інструкції з діловодства та номенклатури справ;

– забезпечує у закладі освіти виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;

– організовує та забезпечує дотримання вимог пожежної безпеки в закладі~~;~~

– відповідає за створення безпечних умов у закладі освіти та не дозволяє проводити освітній процес за наявності шкідливих та небезпечних умов;

– забезпечує зарахування учнів/вихованців до закладу освіти в межах проєктної потужності, потреб населення та відповідно до вимог щодо наповнюваності класів/груп;

– забезпечує дотримання трудового законодавства та оплату праці педагогічних та інших працівників;

– звітує про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– організовує та забезпечує дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– забезпечує створення універсального дизайну та/або розумного пристосування;

– за погодженням із Засновником створює інклюзивні групи, класи та організовує інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром, та повідомляє про це Департамент освіти;

– забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі освіти, координує роботу бракеражної комісії;

– визначає відповідальну особу, положення про бракеражну комісію та її склад;

– визначає форму організації харчування та графік харчування здобувачів освіти;

– затверджує примірне чотиритижневе сезонне меню за погодженням з територіальним органом Держпродспоживслужби, щоденне меню-розклад (у разі приготування та реалізації готових страв закладом освіти);

– комплектує заклад освіти професійними медичними працівниками, працівниками їдалень (харчоблоків) у межах штатного розпису, а також сприяє підвищенню рівня їх професійної підготовки;

– забезпечує виконання вимог законодавства щодо: відповідності меню та асортименту буфету; виконання норм харчування; матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку); виконання розпорядчих документів щодо реалізації у шкільних буфетах та торгівельних апаратах продуктів, які заборонено реалізувати у закладах загальної середньої освіти; функціонування системи НАССР на харчоблоці закладу освіти;

– здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, контрактом.

5.10. Педагогічна рада гімназії є основним постійно діючим колегіальним органом управління гімназії. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

5.11. Директор гімназії є головою педагогічної ради гімназії.

5.12. Педагогічна рада гімназії:

– схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

– схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

– схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

– приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення щодо переведення учнів/вихованців на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік;

– приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

– приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

5.13. Рішення педагогічної ради гімназії, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора гімназії.

5.14. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом та діяльністю гімназії.

5.15. У Гімназії можуть діяти:

– органи самоврядування працівників закладу освіти;

– органи учнівського самоврядування;

– органи батьківського самоврядування.

– інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу гімназії, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу гімназії розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті гімназії не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу гімназії щороку заслуховують звіт керівника гімназії, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.17. При гімназії може створюватися піклувальна рада, яка діє відповідно до Положення про піклувальну раду закладу загальної середньої освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5.18. Метою діяльності піклувальної ради гімназії є вирішення завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.19. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити учні та працівники гімназії.

5.20. Піклувальна рада гімназії формується з числа представника Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, депутатів Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (за згодою), представника громадськості (за згодою).

5.21. Склад піклувальної ради гімназії затверджується рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області за поданням Департаменту освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

5.22. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

5.23. Піклувальна рада має право:

– розробляти пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку гімназії, аналізувати стан їх виконання;

– сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

– аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

– проводити моніторинг виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;

– вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

– інформувати про свою діяльність у доступній формі на сайті, інформаційних стендах закладу загальної середньої освіти, у засобах масової інформації тощо;

– здійснювати інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше двох разів упродовж навчального року.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків, тощо) без згоди керівника гімназії.

5.24. Гімназія може мати власну символіку, гімн, прапор, форму, тощо, що відображатиме специфіку освітнього процесу і створюватиме відповідний позитивний імідж закладу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном закладів загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими актами законодавства.

6.2. Матеріально-технічна база гімназії включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше нерухоме і рухоме майно, інші активи, передбачені законодавством, що перебуває в їх користуванні та забезпечує освітній процес закладу освіти.

Розпорядження майном закладу загальної середньої освіти здійснюється на правах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та відповідно до норм, затверджених Засновником (Власником).

6.3. Гімназія відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Порядок, умови та форми набуття закладом освіти прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.4. Майно гімназії становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі гімназії:

– нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

– майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

– інші активи, передбачені законодавством.

6.5. Списання основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться відповідно до норм діючого законодавства у порядку, встановленому Засновником .

6.6. Майно гімназії є комунальною власністю Кременчуцької міської територіальної громади і передано їй в користування Засновником (Власником) на праві оперативного управління.

6.7. Гімназія не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, без попередньої згоди Засновника (Власника).

6.8. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за гімназією майна безпосередньо або через уповноважений орган управління закладом освіти, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність гімназії.

6.9. Для здійснення освітньої роботи гімназії може надаватися в користування або в оренду майно спортивних об'єктів, культурних, оздоровчих або інших відповідно до законодавства.

6.10. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно гімназії не підлягають вилученню, приватизації, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

7.2. Фінансова автономія гімназії в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

– формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

– оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

– оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладів загальної середньої освіти;

– оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

– укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.3. Гімназія самостійно здійснює фінансові операції, забезпечує ведення фінансової документації, веде облік результатів своєї діяльності, використовуючи оперативний, бухгалтерський та статистичний облік:

– укладає угоди з іншими суб'єктами господарської діяльності, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, є особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах;

– розпоряджається коштами, майном і матеріальними ресурсами гімназії відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту, вчиняє інші дії, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю гімназії, які не заборонені законодавством України, в межах компетенції;

– відкриває рахунки в установах Державної Казначейської служби та установах банків для обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень – в установах банків державного сектору;

– відповідає за здійснення фінансово-господарської діяльності гімназії;

– складає статистичну, фінансову, бухгалтерську, податкову та освітню звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності закладу у визначеному законодавством порядку.

7.4. Директор та головний бухгалтер гімназії несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення й достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

7.5. Фінансування гімназії здійснюється з державного та місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.6. Іншими джерелами фінансування гімназії можуть бути:

– плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

– гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

– добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Отримання гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.9. Отримані гімназією кошти повинні бути використані відповідно до її установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.10. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу загальної середньої освіти.

7.11. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор гімназії визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.12. Гімназія не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення її учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.13. Під час освітнього процесу в гімназії, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.14. Учні/вихованці та їхні батьки можуть отримувати в гімназії платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.15. Гімназія має статус неприбуткової організації відповідно до чинного законодавства. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, який є неприбутковою установою, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

7.16. Гімназія не може жодним чином розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.17. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять гімназії у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

7.18. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в гімназії визначається законодавством України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку Міністерства фінансів України та органів місцевого самоврядування, яким підпорядкована гімназія.

7.19. Штатний розпис затверджується директором закладу:

– для гімназії на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти;

– для структурного підрозділу – дошкільний підрозділ – на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.20. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність гімназії, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб, передбачений законодавством України.

7.21. Збитки, завдані гімназії внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

VIII. ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами

освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

8.3. Адміністрація гімназії здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення працівників та учнів для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.4. За умовами самостійного ведення фінансово-господарської діяльності гімназія може в установленому порядку здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, укладати угоди від свого імені як в Україні, так і за її межами.

8.5. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для гімназії, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти з питань забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Державна служба якості освіти України та її територіальні органи, що діють в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

9.2. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є власністю територіальної громади м. Кременчука та закріплене за гімназією на праві оперативного управління, здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом – органом управління закладом освіти – Департаментом освіти Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, органами громадського самоврядування в межах компетенції.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

10.1. Припинення діяльності гімназії здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. Рішення про перепрофілювання гімназії приймає його Засновник.

10.3. У випадку реорганізації гімназії вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

10.4. Ліквідація гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, а в разі припинення діяльності гімназії за рішенням суду або відповідних органів державної влади – ліквідаційною комісією, яка призначена цими органами.

10.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості гімназії.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління гімназією. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені гімназії, що ліквідується.

10.8. Претензії кредиторів до гімназії, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.10. Працівникам гімназії, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.11. У разі припинення діяльності гімназії (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи гімназії за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають таку саму мету діяльності, або зараховуються до доходу бюджету.

10.12. Гімназія є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ, ПОЧАТКОВОЇ ТА БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

11.1. Працівники закладу освіти, що винні у порушенні законодавства про освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

11.2. Невиконання закладом освіти ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор Лариса ПАВЛІШЕВСЬКА