**Висновок за напрямом 2: Система оцінювання навчальної діяльності учнів**

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 2.1. | **достатній** |
| 2.2. | **достатній** |
| 2.3. | **достатній** |
| **За напрямом 2.: достатній** | |

2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено у різних формах. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогічних працівників за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах закладу. Інформаційні стенди присутні лише у частині кабінетів. Не всі вчителі розробляють власні критерії оцінювання до тем відповідно до календарно-тематичного планування. В основному користуються критеріями розробленими МОН. Письмові роботи (самостійні, контрольні, тести) використовують з зазначенням рівнів завдань.

2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів.

2.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти (87%) вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об’єктивним, але не на всіх уроках систематично оголошуються критерії оцінювання.

**Перспективне планування, визначення шляхів удосконалення забезпечення якості освіти з даного критерію**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проблемні питання | Заходи | Термін  виконання |
| 2.1.1. | Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов’язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету (курсу), організаційну форму проведення навчального заняття). | Серпень  2024 року |
| Провести моніторинг системи оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання | 2024/2025 н.р. |
| Для кожного предмету або курсу підготувати необхідні пам’ятки з порядку і правил оцінювання учнів у закладі освіти | 2024/2025 н.р. |
| 2.1.2. | Провести науково-педагогічний семінар з теми «Впровадження компетентнісного підходу оцінювання навчальних досягнень учнів» | 2024/2025 н.р. |
| Проходження вчителями тренінгах або онлайн-курсів з впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання учнів | 2024/2025 н.р. |
| 2.1.3. | Впровадження в систему оцінювання самооцінювання і взаємооцінювання учнів | 2024/2025 н.р. |
| Удосконалення системи оцінювання з окремих предметів (курсів) за результатами опитування учнів, батьків | 2024/2025 н.р. |

**ВИСНОВОК за напрямом 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 3.1. | **достатній** |
| 3.2. | **достатній** |
| 3.3. | **достатній** |
| 3.4. | **достатній** |
| **За напрямом 3.: достатній** | |

**Висновок.**

1. Анкетування та перевірка документації вчителів показало, що:

– Всі вчителі мають оформлені календарно-тематичні плани, що затверджені керівником закладу. Календарно тематичне планування забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти. Зміст календарно- тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів). У порівнянні з минулим навчальним роком, педагоги активно працюють не лише з рекомендаціями МОН (100 % ), але і користуються наробками фахівців та інтернет джерелами (64 % та 75 % відповідно). Крім того 26 % вчителів застосовують власний досвід при розробленні календарно-тематичного планування.

– Педагоги надають всебічну підтримку учням під час освітнього процесу. На перший план, у порівнянні з минулим роком, виходить практика впровадження різнорівневих завдань (85 % а також проведення консультацій (58%). Крім того, вчителі консультують дітей і батьків (58 %), активно працюють з обдарованими дітьми (64 % впроваджують творчі/пошукові роботи (75 %) Під час проведення навчальних занять вчителі простежують зв’язок навчального контенту з життям, розглядають практичні проблемні ситуації, простежують наскрізні змістові лінії. Простежується розвиток критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять.

– З метою дотримання академічної доброчесності вчителі активніше проводять бесіди щодо недопустимості списування та шляхів доброчесного навчання ( % готують завдання, які унеможливлюють списування (80 %), тим самим створюючи унікальний освітній контент. Учителями використовуються розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання, що простежено під час відкритих онлайн-уроків. За потреби учитель формує власне педагогічне портфоліо. Між вчителями постійно відбувається обмін досвідом.

– Вчителі ліцею розробляють публікації, методичні матеріали до навчальних занять, що розміщуються на сайті закладу у відповідних розділах та на інших освітніх платформах. Разом з тим, відсоток активних публікантів складає близько 10 % що говорить про високу мотивацію до цієї діяльності, що на 5 % вище у порівнянні з минули навчальним роком і цей показник продовжує зростати.

– Налагоджена ефективна комунікація між учителями і батьками учнів. Індивідуальне спілкування відмічають 90% вчителів, а 10 % комунікують з батьками під час батьківських зборів.

– Співпраця, комунікація з колегами і командна робота сприяють професійному зростанню педагогічних працівників. 90 % педагогічних працівників вважають (проти 5 %.), що психологічний клімат закладу сприяє співпраці колег і 5 % вважають, що співпраця є ситуативною . В закладі існує наставництво, що дозволяє ділитися педагогічними здобутками, спільно знаходити оптимальні методи і форми викладання, а це призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності. Наставник для інших педагогічних працівників – це більш обізнана і компетентна людина у відповідній сфері педагогічної роботи. Співпраця між педагогічними працівниками в закладі відбувається під час:

- спільного планування роботи; спільної реалізації освітніх проєктів;

– взаємовідвідування навчальних занять, що дозволяє підвищити педагогічну майстреність усіх зацікавлених педагогів; дослідно експериментальної роботи; поширення педагогічного досвіду, а також під час співпраці в школі молодого вчителя.

Можна відзначити основні результати командної співпраці в закладі: результативна робота над методичними та науковими матеріалами; створені відеоресурси, проводяться виховні заходи, інтегровані уроки тощо; постійно оновлюється інформація на сайті закладу як відображення результатів педагогічної діяльності кожного вчителя та команди педагогічних праціників початкової школи.

2. Анкетування учнів показало, що:

87% здобувачів освіти відмічають, що правила поведінки у закладі розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюсь, що повністю відповідає минулорічному показнику. Проте на 6 % збільшилася кількість учнів, які не дотримуються правил поведінки у школі, будучи обізнаними щодо них. Позитивним моментом є той, що знизився показник необізнаних учнів (на 3%) щодо розроблених і оприлюднених правил. Співпраця учасників освітнього процесу відбувається на засадах обов’язковості розгляду пропозицій сторін, прозорості, відкритості та гласності, взаємної відповідальності сторін. Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу в закладі та поза ним ґрунтуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства.

– Заклад освіти працює на засадах особистісно-орієнтованої моделі освіти. В рамках моделі школа максимально враховує права дитини, її здібності, потреби та інтереси. Педагогіка партнерства дозволяє стати педагогам і учням повноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу ґрунтується на принципах рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, неприпустимості булінгу та психологічного насильства. В ході освітнього процесу забезпечується психологічний комфорт кожної дитини.

81% учнів зазначити, що їх права у закладі дотримуються повністю, а 19 % відзначили, що це є переважно так. Це вказує на ефективність обраної моделі співпраці та дотримання комфортних умов навчання навіть під час воєнного стану.

– Під час освітнього процесу простежуються можливості розвитку учнів та їхня самореалізація. В закладі освіти реалізується персоніфікований підхід у роботі з учнями. Особистісно-орієнтована модель навчання є наскрізною і стосується не тільки проведення навчальних занять. Вчителі забезпечують можливість учням вільно висловлювати свою думку, розвивають вміння та навички аргументовано будувати свої відповіді, а також навчають здобувачів освіти дотримуватись партнерських стосунків між всіма учасниками освітнього процесу. 68 % учнів зазаначили, що їх думка вислуховується і враховується вчителіми, 22 % – на окремих предметах, 5% – більшість вчителів навязують свою думку та 5 % – думка учнів не враховується. Це вказує на те, що під час освітнього процесу простежуються можливості розвитку учнів та їхня самореалізація. В закладі освіти реалізується персоніфікований підхід у роботі з учнями. Особистісно-орієнтована модель навчання є наскрізною і стосується не тільки проведення навчальних занять. Вчителі забезпечують можливість учням вільно висловлювати свою думку, розвивають вміння та навички аргументовано будувати свої відповіді, а також навчають здобувачів освіти дотримуватись партнерських стосунків між всіма учасниками освітнього процесу.

– Незважаючи на умови сьогодення збільшився відсоток учнів, які активно беруть участь в оформленні навчальних приміщень, режиму роботи школи, тематики гуртків, організації дозвілля – 73 % учнів активно підтримують ініціативи школи та стабільно відвідують позаурочні заходи.

3. Анкетування батьків учнів має ряд позитивних зрушень:

– На думку батьків 95 % учнів з радістю йдуть до школи, що на 7% більше ніж минулого навчального року, але у той самий час спостерігається і зростання відсотку дітей, які мають пригнічений настрій (3 %). Батьки відмічають, що небажання йти до школи може бути пов’язане зі стосунками з однокласниками або іншими учнями, вчителями або адміністрацією закладу. При цьому відсоток непорозумінь з вчителями знизився на 15 %, а відсоток непорузумінь з однолітками підвищився на 6 %. У закладі простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Вчителі поєднують виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. Потребує роз’яснень та систематичного впровадження практичних навичок в практику роботи наскрізних ліній.

– Вчителі в закладі освіти розробляють індивідуальні освітні траєкторії, індивідуальні програми розвитку для дітей, які цього потребують, а саме: потребують індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж); мають особливі освітні потреби. Між вчителями, здобувачами освіти і батьками наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовувались інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної такі як факультативні зайняття, години консультацій, екскурсійна діяльність, робота з обдарованими дітьми. Спостерігаємо істотне зниження кількості дітей, які мають проблеми з адаптацією.

– Забезпечити якість освіти можливо лише за умови партнерства закладу освіти та батьків учнів. Саме тому дуже важливою є комунікація між педагогічнимим працівниками та батьками. Від рівня комунікації залежить навчання дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. Педагогічні працівники ліцею у повній мірі, систематично комунікують з батьками учнів, використовуючи різні канали комунікації. В закладі освіти під час дистанційного формату навчання реалізована комунікація між педагогічними працівниками та батьками за допомогою Інтернет-платформи «Нові знання» з метою надання інформації про рівень навчальних досягнень учнів. 88% батьків позитивно оцінюють результати комунікації між ними і педагогічними працівниками школи, що на 14 % вище від попереднього показника моніторингу. При цьому задоволені організацією освітнього процесу 97 % батьків. Незважаючи на воєнний стан цей показник виріс на 12 % що вказує на ефективний процес комунікації та створення умов для індивідуального розвитку кожного учня.

– У разі виникнення проблем батьки учнів традиційно розраховують на допомогу класного керівника (87 %), директора (90 %), педагогів (72 %), заступника директора (82%), соціального педагога (74 %), органів управління освітою (70%). Для урегулювання поточних питань заклад забезпечує вільний доступ до інформації всім учасникам освітнього процесу. Батьки отримують інформацію переважно індивідуально від класного керівника (85 %) та під час батьківськи зборів (90%), користуються сайтом (34%), соціальною мережею (78 %). Знизився показник батьків, яким важко отримати інформацію на 32 %, це вказує на повну відкритість і прозорість роботи закладу.

**Перспективне планування, визначення шляхів удосконалення**

**забезпечення якості освіти з даного критерію**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проблемні  питання | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний |
| 3.1.1. | Проведення круглого столу на тему: «Відповідність календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів» | Червень  2024 року |  |
| Систематичне висвітлення питання календарно-тематичного планування під час нарад при директорові | 2024–2025 н.р. |  |
| 3.1.2. | Моніторинг розвитку критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять. | 2024–2025 н.р. |  |
| 3.1.3 | Розробка індивідуальних освітніх  траєкторій, індивідуальних програм розвитку для таких здобувачів освіти: – що перебували на довгостроковому лікуванні;  – потребують відповідного періоду адаптації;  – прибули з інших закладів освіти (наприклад з вивчення мов національних меншин);  – випереджають однокласників у  швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу)  – мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. | 2024–2025 н.р |  |
| Вирішити кадрове питання (практичний психолог) | 2024 р. |  |
| 3.1.4 | Систематична участь в науково-практичних заходах різних рівнів для забезпечення презентації досвіду роботи учителів | 2024–2025 н.р. |  |
| 3.1.5 | Організовувати виховні заходи, що включають у себе формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. | 2024–2025 н.р. |  |
| Систематично впроваджувати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять | 2024–2025 н.р. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.6 | Відвідування онлайн-курсів, семінарів, тренінгів для удосконалення навичок з використання ІКТ | 2024–2025 н.р. |  |
| 3.2.1. | Вивчати кращий досвід педагогів міста та області, презентувати педагогічні практики на засіданнях освітянських спільнот, педагогічних радах та за результатами обговорень впроваджувати їх в освітній процесс. | 2024–2026 н.р. | Вчителі  предметники |
| 3.1.2. | Організація та проведення науково- практичних семінарів з обміну досвідом впровадження дослідно-експериментальної діяльності. | 2024–2025 н.р. |  |
| 3.3.1. | Систематичне висвітлення питання особистісно-орієнтованої моделі освіти під час нарад при директорі. Розвивати педагогіку партнерства в закладі | 2024-2025 н.р. |  |
| 3.3.2 | Постійно інформувати батьків про важливі аспекти освітнього процесу в закладі через доступні канали комунікації. Проводити батьківські збори | 2024-2025 н.р. |  |
| 3.3.3 | На постійній основі здійснювати спільне планування роботи, реалізацію освітніх проєктів, взаємовідвідування навчальних занять, приймати участь в дослідно експериментальній роботі ,  поширювати педагогічний досвід шляхом публікацій власних методичних та наукових напрацювань в освітніх виданнях, розміщувати їх на сайті закладу | 2024-2026 н.р. |  |
| 3.4.1 | Систематичне висвітлення питання академічної доброчесності під час нарад при директорові | 2024–2025 н.р. |  |
| 3.4.2. | Регулярно проводити бесіди з дотримання академічної доброчесності учнями під час виховних годин, перед виконанням різних видів самостійних робіт | 2024–2025 н.р. |  |

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Висновок** **за напрямом 1. Освітнє середовище**

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 1.1. | **достатній** |
| 1.2. | **достатній** |
| 1.3. | **вимагає покращення** |
| **За напрямом 1.: достатній** | |

1.1.1 Територія закладу чиста, відсутнє нагромадження сміття, сухого листя, будівельних матеріалів, проте є проблема відсутності огорожі/паркану, що може призвести до несанкціонованого заїзду транспортних засобів, несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Потребує покращення також майданчик для заняття спортом та фізичною активністю, зокрема облаштування спортивним інвентарем волейбольно-баскетбольного майданчика та шкільного стадіону. Озеленення території є достатнім, кожної весни заклад висаджує нові дерева, кущі та квіти. Проте відсутність паркану/огорожі призводить до «шкідництва» з боку населення.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях комфортні умови для навчання та праці:

– комфортний повітряно-тепловий режим;

– належне освітлення;

– питний режим ( бутильована вода, кип’ячена вода );

– навчальні приміщення, коридори, роздягальні, санітарні кімнати для здобувачів освіти є прохідними та доступними для користування;

– місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах до закладу;

– встановлення контейнерів з поліетиленовими пакетами для збору використаних ЗІЗ, паперових серветок;

– щоденне вологе прибирання з дотриманням санітарно-гігієнічних норм та засобів безпеки поводження з дезінфікуючими засобами;

– естетичне оформлення навчальних класів;

Проте є певні недоліки в забезпеченості комфортних умов для навчання та праці, а саме:

– захаращеність навчальних класів різними непотрібними речами;

– вдосконалення естетичного оформлення класів;

– підтримання технічної справності навчальних меблів;

– проведення щоденного ретельного вологого прибирання приміщень закладу;

– нанесення маркування на засоби санітарної обробки інвентарю, а в разі їх відсутності – придбання.

1.1.2 Навчальні приміщення не розміщені в цокольних та підвальних поверхах закладу. Оптимальна кількість приміщень та їхні площі визначаються проектною потужністю закладу. ЗУ закладі також наявні наступні функціональні групи приміщень:

– навчальні кабінети;

– фізкультурно-спортивний зал;

–– бібліотека;

– приміщення для харчування

– адміністративні.

1.1.6 Використання Інтернет-ресурсів – один із інструментів освітнього процесу, але він може створювати ризики для користувачів, якщо не дбати про безпечний доступ до мережі та не дотримуватись правил користування нею.

Аби уникнути таких ризиків в Берегівському закладі сформована власна політика щодо безпечного користування мережею Інтернет, яка передбачає:

• наявність контент-фільтрів;

• наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;

• користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;

• моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації, також своєчасне оновлення контенту вебсайту закладу відповідальними особами;

• на сайті закладу існує розділ «Безпека в мережі Інтернет, кібербезпека», який містить інформацію для педагогів, учнів, батьків здобувачів освіти щодо безпечного користування мережею Інтернет;

• протягом навчального року проводяться виховні години, тематичні бесіди щодо безпечного користування мережею Інтернет, а також залучаються до співпраці представники кіберполіції, сектору ювенальної превенції для проведення тематичних заходів з кібербезпеки;

• збереження персональних даних учасників освітнього процесу відповідно до ч. 2 ст. 32 Конституції України).

При аналізі проведених опитувань щодо безпечного використання мережі Інтернет, можна зробити висновки, що Інтернет-ресурсами користується 100% учасників освітнього процесу. Але при цьому серед учнів 5-8 класів для навчання ресурси мережі використовують \_\_% здобувачів освіти.

Дотримуються правил безпеки в мережі \_\_% учнів і володіють знаннями щодо кібербезпеки 84,3%. При цьому серед опитаних батьків \_\_% знають, що таке кібербезпека і дотримуються правил безпечного Інтернету \_\_%

\_\_%учнів стверджують, що дорослі (батьки, педагогічні працівники) постійно говорять з ними про безпеку в Інтернеті, \_\_%- періодично доводять до дітей відповідну інформацію.

\_\_%батьків учнів стверджують, що постійно пояснюють своїм дітям правила поведінки в Інтернеті, \_\_% - інколи нагадують про небезпеку в мережі.

\_\_%батьків контролюють скільки часу дитина використовує інформаційно-комп’ютерні технології та мережу Інтернет, \_\_%- інколи контролюють і \_\_%- ніколи не контролюють скільки часу дитина проводить в Інтернеті.

Підлітки найчастіше використовують ресурси мережі для перегляду, прослуховування інформаційного контенту, а саме це \_\_%учнів. \_\_%ведуть власний блог, групу або сайт, пишуть пости, статті тощо. Ведуть активно сторінки в соціальних мережах \_\_%здобувачів освіти.

На питання «Скільки часу ти проводиш в мережі Інтернет протягом дня?» \_\_%відповіли – 4-6 годин, \_\_%– 7-9 годин, \_\_%– більше 9 годин і \_\_%– 1-3 години.

У кого з учнів були випадки, коли звертались за допомогою/захистом під час користування Інтернетом, то звертались саме до батьків – \_\_% \_\_%- до друзів, \_\_%- до вчителів, \_\_%- до сервісних центрів або служби технічної підтримки і \_\_% нікуди не звертались.

«Кожен користувач має право знати й розуміти, як його дані обробляють в Інтернеті» – так вважають \_\_%% учнів.

\_\_%учнів не стикалися з небезпекою в мережі, але при цьому \_\_%зазнавали таких загроз. При цьому з негативними явищами мережі та небезпекою діти стикались при відвідуванні невідомих їм сайтів, при спілкуванні в соціальних мережах з незнайомими людьми, а також через програми-комп’ютерні віруси зазнавали шкоди їх технічні комп’ютерні засоби та гаджети.

\_\_% учнів 5-8 класів бажають, щоб в закладі освіти їм більше пояснювали про кібербезпеку, як уникати небезпечних факторів при використанні мережі Інтернет та безпечно використовувати Інтернет – ресруси.

За результатми даних опитувань і спострежень можна зробити висновки, що робота закладу освіти в даному напрямку вимагає покращення і більш ретельного відпрацювання з фахівцями комп’ютерних та інформаційних технолгій – вчителями інформатики, залученням фахівців кіберполіції для формування у всіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, їх батьків та педагогічних працівників) більш свідомого ставлення до використання новітніх технологій, ресурсів Інтернету та інформаційного контенту, який доступний користувачам мережі.

**Перспективне планування, визначення шляхів удосконалення**

**забезпечення якості освіти з даного критерію**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проблемні  питання | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1.1.1 | Побудова паркану/огорожі | Потребує фінансуван-ня | Підрядна організація |
| Побудова якісного волейбольно-баскетбольного майданчика та футбольного шкільного стадіону | Потребує фінансуван-ня | Підрядна організація |
| Естетичне оформлення класів, підтримання порядку в класі. Ремонт шкільних меблів | до вересня 2023 р. | Класні керівники, батьківський комітет |
| 1.1.2 | Закупівля засобів санітарної обробки навчальних класів | до вересня 2023 р. | Батьківський комітет класу |
| Щоденне ретельне вологе прибирання приміщення закладу | Постійно | Господарський відділ закладу |
| 1.1.6 | Проведення індивідуальної, групової роботи, опитувань, тестування, тренінгів щодо інформування учаників освітнього процесу про безпечне використання мережі Інтернет, кібербезпеки | 2023-2024 навчальний рік  (за річним планом з виховної роботи та планом роботи соціального педагога закладу) | Заступник директора з виховної роботи соціальний педагог |
|  | Висвітлення питання безпечного використання мережі Інтернет та кібербезпеки під час нарад при директорі та на сайті закладу | 2023-2024 навчальний рік | Соціальний педагог |
|  | Проводити тематичні бесіди, виховні години, присвячені безпечному використанню Інтернет – ресурсів | Вересень-жовтень  2023 року  Лютий  2024 року | Класні керівники 1-11 класів, соціальний педагог |
|  | Вчителям інформатики та соціальному педагогу проводити спільні заходи з метою просвітницької діяльності щодо безпечного Інтернету та кібербезпеки | 2023–2024 навчальний рік  (за планом роботи соціального педагога закладу) | Соціальний педагог    вчителі інформатики:    Куманьов С.О. |
|  | Класним керівникам, вчителям інформатики та соціальному педагогу проводити тематичні заходи для батьків учнів з метою просвітницької діяльності щодо формування свідомого ставлення до використання мережі та інформаційного контенту | 2023–2024 навчальний рік | Соціальний педагог    вчителі інформатики:    класні керівники 1-11 класів |
|  | Соціальному педагогу залучати представників кіберполіції, сектору ювенальної превенції для проведення спільних заходів з учнями про отримання ними достовірної інформації щодо кібербезпеки, кібербулінгу, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет тощо | 2023–2024 навчальний рік  (за річним планом з виховної роботи та планом роботи соціального педагога закладу) | Заступник директора з виховної роботи  соціальний педагог |

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ВИСНОВОК за напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти**

**Рівні оцінювання:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 4.1. | **достатній** |
| 4.2. | **достатній** |
| 4.3. | **достатній** |
| 4.4. | **достатній** |
| 4.5. | **достатній** |
| **За напрямом 4: достатній** | |

**Висновки:**

1. Керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» № 800 від 21.08.2019 року та Положення закладу «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назва закладу затвердженого на педагогічній раді №\_\_ від 08.09.2020р. Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі. Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

1) незалежного тестування учасників сертифікації;

2) самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності; 3) вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації (пункт 1, 6 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» № 1190 від 27.12.2018 року)».

\_\_ % опитаних вказують на створені умови для постійного підвищення кваліфікації. При цьому \_\_ % % обирають курси ІППО, \_\_ % - конференції, \_\_ % – методичні семінари, \_\_ % – тренінги та майстер класи, 49% – вебінари, \_\_ % - онлайн-курси, \_\_ % займаються самоосвітою.

Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації вчителів стали сучасні освітні онлайн платформи, де можна пройти різноманітні курси, які можуть бути зараховані як частина необхідного підвищення кваліфікації у межах 150 годин на 5 років. Ще однією з форм професійного зростання, яку запроваджує та підтримує керівництво закладу, є неформальне спілкування колег між собою. Форми цього спілкування та професійної взаємодії різноманітні: «Творчі групи», «Динамічні лабораторії», «Педагогічна рада», «Педагогічний консиліум» тощо. У закладі, відповідно до закону України «Про повну загальну середню освіту» передбачається надання методичної підтримки молодим педагогам, які вперше прийшли в педагогічну професію – педагогічної інтернатури, що передбачає заходи, які забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

2. Штатний розпис закладу повністю забезпечує виконання освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Повністю укомплектовано штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації. Відкрита вакансія практичного психолога.

3. Серед перешкод у професійному розвитку визначено відсутність матеріального заохочення з боку керівництва – \_\_ % та недостатня матеріально-технічна база – \_\_ %

Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена в стратегії розвитку закладу освіти. У закладі систематично проводяться вивчення потреб учасників освітнього процесу шляхом опитування через Google-форми. У закладі освіти наявний план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який входить до стратегії розвитку, та аналіз його виконання. Керівництво закладу спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Заклад освіти повно та своєчасно розміщує на своєму офіційному сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. Звітує про це на батьківських зборах та перед педагогічним колективом.

4. Переважна більшість учителів задоволені мотиваційними заходами (\_\_ % так і \_\_ % переважно так) загальним психологічним кліматом (80%) закладу освіти, про що свідчать результати анкетування. У закладі освіти наявні документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів. Працівники ліцею обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання. Обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників здійснюється обгрунтовано відповідно до обсягів і якості виконаної роботи. При цьому \_\_ % вчителів забезпечені технічними засобами для здійснення освітнього процесу (ноутбуки, оргтехніка, електронні дошки), \_\_ % – мають власний навчальний кабінет. Педагогічний колектив об’єднаний спільними справами:

5. \_\_ % опитаних зазначають, що керівництво відкрите для спілкування, керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв’язок щодо їхньої праці. Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу, про це зазначили \_\_ % Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть

якщо вона не співпадає з позицією керівництва – \_\_ % Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно – \_\_ % У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці – \_\_ % Права педагогічних працівників дотримуються у закладі – \_\_ %. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади – \_\_ %.

6. У порівнянні з минулорічним опитуванням учителі вказують на наявність мобінгу зі сторони колег – \_\_ % батьків учнів – \_\_ % та учнів – \_\_ % Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Зі здобувачами освіти проведені інструктажі щодо запобігання булінгу/мобінгу в освітньому середовищі. \_\_ % опитаних зазначили, що у закладі реагують на звернення про випадки мобінгу і переважно реагують – \_\_ % при цьому \_\_ % вчителів не зустрічалися з випадками мобінгу у колективі.

7. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. У закладі оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти, вона доступна на офіційному сайті закладу та в електронній учительській. До розроблення стратегії розвитку залучені: адміністрація та педагогічні працівники. Працівники ліцею ознайомлені і обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу. В ліцеї постійно відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку, та здійснюється її корегування у зв’язку зі зміною умов діяльності закладу освіти.

Педагогічний колектив спрямував свою діяльність на реалізацію стратегії розвитку школи, відповідно до якої візією школи визначено: школа з інтелектуально-емоційним освітнім простором сприятлива для розкриття потенціалу учнів та фахової майстерності вчителів у партнерській співпраці усіх учасників освітнього процесу. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Ці напрями є ідентичними тим, за якими здійснюється зовнішнє оцінювання якості освіти – інституційний аудит. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним. Викладаються у вигляді графіків та зведених таблиць, що знаходяться у відкритому доступі на сайті закладу, методичному кабінеті та на стендах в учительській. Виконання завдань контролюється заступниками та керівником закладу. Аналіз виконання річного плану здійснюється заступниками директора відповідно до функціоналу та із застосуванням таких методів як: аналіз звітів педагогів, опитування, моніторингу помісячного планування. Ретельно вивчається, що із плану виконано, що залишилося без реалізації, які незаплановані завдання довелося виконувати. Найважливіше під час аналізу цих заходів – визначаються причини невиконання. Після отримання результатів здійснюється чітке узагальнення не тільки причин невиконання, але й способів корекції. Далі узгоджуються цілі року, протягом якого здійснюється планування.

Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур. Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охоплюють усі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою самооцінювання у закладі та активно беруть в ній участь. Учасники освітнього процесу (учні та їх батьки) залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності шляхом опитування та обговорення результатів на батьківських зборах. На офіційному сайті закладу оприлюднено звіти, які містять висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання відповідно кожного напрямку.

Анкетування показало, що:

– Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально і демократично – \_\_ %

– Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень – \_\_ %

– Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти – \_\_ %. У закладі освіти виконується Закон України «Про запобігання корупції» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Про питання запобігання та виявлення корупції». Про наявні інформаційні заходи повідомили \_\_ % опитаних учителів.

Забезпечено роботу офіційного сайту школи, щодо забезпечення дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації». Дотримуються Правила внутрішнього трудового розпорядку працівниками.

Забезпечується практична реалізація Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних»:

– Оперативне реагування на звернення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства.

– Розгляд підсумків по даному питанню на нараді при директорові 1 раз на рік. – Щорічне видання відповідних аналітичних наказів по закладу.

Забезпечено прозорість в роботі закладу:

– У встановлені законодавством терміни надаються відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій.

– Висвітлення інформації про діяльність закладу на сайті школи, інформаційному стенді, засобах масової інформації.

Дотримано Закон України «Про благодійництво та благодійні організації», забезпечено прозорість у використанні благодійних та спонсорських внесків: заклад співпрацює з благодійним фондом «Перспективи розвитку освіти».

Розглянуто питання щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь на нарадах при директорові. Розглянуті повідомлення про наявність конфлікту інтересів з оформленням протоколів і виданням відповідних наказів.

Здійснюються заходи з поширення знань про антикорупційне законодавство серед учасників освітнього процесу у школі, шляхом проведення виховних годин. Анкетування. Тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення учнівської молоді до корупційних проявів. На батьківських зборах проведено бесіди про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів. Випадків недоброчесної поведінки не зафіксовано.

**Перспективне планування, визначення шляхів удосконалення**

**забезпечення якості освіти з даного критерію**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проблемні  питання | Заходи | Термін  виконання | Відповідальний |
| 4.1.1 | Залучити педагогічних працівників до розробки Стратегії розвитку закладу освіти | 2024-2029 рр. |  |
| Розглядати реалізацію виконання Стратегії розвитку на нарадах при директорі | 2024-2029 рр. |  |
| Посилити роботу щодо участі у грантах та конкурсах різних рівнів | 2023-2029 рр. |  |
| Посилити роль педагогічних працівників у річному плануванні шляхом проведення методичних заходів, співбесід, обговорень | Березень  травень  2024 |  |
| 4.1.3 | Розробити перспективний план експертизи стану викладання навчальних предметів на 2024-2029 навчальні ріки | 2024-2029 рр. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Посилити роль педагогічних працівників у розробленні та корекції документів закладу (стратегія розвитку, внутрішня система забезпечення якості освіти, річний план, освітня програма тощо) | 2024-2029 рр. |  |
| 4.1.4 | Залучити учнів та їх батьків до опитування щодо вивчення їх потреб у закладі освіти | 2024-2029 рр. |  |
| Продовжити пошук та співпрацю з  благодійниками з метою поліпшення  матеріальної бази закладу | 2024-2029 рр. |  |
| 4.2.1 | Систематичне поширення інформації серед здобувачів освіти про булінг та захист від нього | 2024-2029 рр. |  |
| Провести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо обізнаності про антибулінгову політику закладу | 2024-2025 рр. |  |
| 4.2.2 | Оновлювати і доповнювати сайт закладу, сторінку у соціальній мережі, дошки оголошень та інформаційні стенди | 2024-2029 рр. |  |
| Інформування педагогічних працівників, учнів та їх батьків про наявність інформаційних ресурсів ліцею | 2024-2029 рр. |  |
| Вжити заходів щодо популяризації проєктів газета «Академка», шкільне телебачення «Ліцей – територія успіху» | 2024-2029 рр. |  |
| 4.3.1 | Пошук спеціаліста на заміщення вакансії практичного психолога закладу освіти | 2024-2025 н.р. |  |
| 4.3.2. | Здійснювати пояснення принципів  матеріального заохочення працівників | 2024-2029 рр. |  |
| 4.3.3 | Розробити алгоритм обміну досвідом між педагогічними працівниками як засіб  підвищення кваліфікації з подальшим  зарахуванням годин підвищення кваліфікації | 2024-2029 рр. |  |
| 4.4.1. | До розроблення правил шкільного життя долучати всіх учасники освітнього процесу | 2024-2029 рр. |  |
| 4.4.2. | Посилити роль учнів та їх батьків у прийнятті управлінських рішень | 2024-2029 рр. |  |
| 4.4.3 | Посилити роз’яснювальну роботу щодо активності громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 2024-2029 рр. |  |
| 4.4.4 | Посилити активну участь у житті місцевої громади | 2024-2029 рр. |  |
| 4.5.1. | Проведення індивідуальних консультацій з вчителями для вивчення сервісів антиплагіату з метою дотримання академічної доброчесності | 2024-2029 рр. |  |
| Розвиток сервісу «Електронна учительська» | 2024-2029 рр. |  |
| Забезпечення проходження курсів «Академічна доброчесність» новими працівниками | 2024-2029 рр. |  |
| Підвищення обізнаності батьків у питаннях академічної доброчесності під час проведення School-fest | 2024-2029 рр. |  |
| Проведення постійних роз’яснень серед учнів з питань академічної доброчесності | 2024-2029 рр. | Вчителі  предметники |

ВИКОНАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Шляхи удосконалення безпечного освітнього середовища** | |
| 1.1. | Керівникові ЗО провести заходи щодо:  - Проведення капітального ремонту даху будівлі ЗО;  - Проведення поточного ремонту асфальтного покриття закладу освіти та/або капітальний ремонт (забрукування площадки перед входом у ЗО);  - Проведення капітального ремонту ганку з обов’язковим дотримання вимог архітектурної доступності закладу;  - Облаштування освітлення усієї території ЗО;  - Облаштування на території ЗО майданчика для учнів 1-4 класів з тіньовими навісами;  - Облаштування спортивного майданчика для фізичної активності дітей та оновити спортивний інвентар;  - Облаштувати у коридорах та/або у подвір’ї ЗО зону відпочинку для здобувачів освіти;  - У Стратегії розвитку передбачити можливість облаштування окремих санітарних вузлів для учнів початкової школи та спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;  - Оновлення маркування на сходах та підлозі;  - Оновлення комп’ютерної техніки та встановлення на наявну техніку закладу технічних засобів та/або програмного забезпечення для фільтрації контенту, несумісного з освітнім процесом;  - Проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі інтернет;  - Проведення навчань, семінарів, курсів підвищення кваліфікації з питань надання домедичної допомоги для працівників закладу освіти;  - Дообладнати ЗО засобами протипожежної безпеки;  - Проведення додатково моніторингу стану якості харчування з метою покращення надання послуг з харчування. |
| 1.2. | Керівникові ЗО провести заходи щодо:  - Розроблення правил поведінки (спільно з учнями), які формуватимуть позитивну мотивацію у здобувачів освіти, ознайомити та обговорити їх з усіма учнями закладу;  - Обговорення на засіданнях педагогічної ради питання реалізації антибулінгової політики, а саме реагування на випадки можливих фактів булінгу, їх вчасний розгляд та доведення результатів вивчення до усіх зацікавлених сторін;  - Проведення практичним психологом систематичної роботи зі здобувачами освіти щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу у різних формах. |
| 1.3. | Керівникові ЗО провести заходи щодо:  - Передбачення можливості встановлення спеціального обладнання для безперешкодного пересування осіб з ООП між поверхами;  - Проведення інвентаризації бібліотечного фонду та списання літератури, яка не використовується в освітньому процесі. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шляхи удосконалення системи оцінювання**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закладу** | |
| 2.1.  2.2.  2.3. | Педагогічним працівникам:  - розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв’язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти;  - систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз’яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах/навчальних кабінетах та на сайті ЗО;  - використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв’язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв’язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.);  - використовувати різнорівневі завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення.  Керівникові ЗО:  - провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня;  - провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.  - забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації та ін.) з метою здійснення усіма педагогічними працівниками закладу формувального оцінювання як ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шляхи удосконалення за НАПРЯМОМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | |
| 3.1.  3.2.  3.3.  3.4. | Керівникові ЗО:  - забезпечити проведення для педагогічного колективу заходів щодо використання технологій індивідуалізації процесу навчання;  - застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;  - створення та/або використання власних освітніх ресурсів;  - напрацювання матеріалів для публікацій на вебсайтах з метою поширення власного педагогічного досвіду.  - рекомендувати вчителям розробляти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти з урахуванням думки батьків та урахуванням рекомендацій практичного психолога (зокрема для обдарованих дітей);  - рекомендувати вчителям використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях;  - сприяти проходженню вчителями добровільної сертифікації з метою професійного зростання, виявлення кращих вчителів – професіоналів та агентів змін у освіті, які готові поширювати свій досвід;  - провести засідання педагогічної ради з питань дотримання педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності;  - залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Шляхи удосконалення управлінських процесів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗО** | |
| 4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | Керівникові ЗО:  - забезпечити подання на затвердження засновникові Стратегії розвитку;  - розробити Річний план роботи закладу освіти, який реалізовуватиме Стратегію розвитку, враховуватиме освітню програму та базуватиметься на результатах самооцінювання;  - розробити Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації за різними формами та в різних суб’єктів підвищення кваліфікації (у тому числі на онлайн-платформах), окрім тих, що провадять освітню діяльність за акредитованими програмами;  - налагодити плідну співпрацю педагогів, школярів, батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити психолого-педагогічні семінари для вчителів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу;  - розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу;  - розробляти та реалізовувати індивідуальної траєкторії навчання учнів;  - залучати представників органу учнівського самоврядування до обговорення питань щодо вдосконалення освітнього середовища, до проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти, до розроблення плану роботи закладу.  -сприяти дотриманню педагогічними працівниками ЗО норм академічної доброчесності;  - залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу. |

https://lh3.googleusercontent.com/6pyjbvDgRvh115EC311Vvb9RtEtNAWtBsfpcl4RJpi3CD73DfXjDtev91z27cjwqWlgY8RXQywsnO5N8IyNU58fegSnr8qw0pNngLVVvMUJ299pwesvgsicfdcrPBinuzKMIAYpUjfWXh_6QSUXuQw

**ГРИФ ЗАКЛАДУ**

**НАКАЗ**

**\_\_.\_\_.2024 року село/місто № \_\_\_\_**

**Про підсумки проведення комплексного**

**самооцінювання освітніх і управлінських**

**процесів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_закладу освіти**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, на виконання наказу по закладу від \_\_.\_\_. 2020 № \_\_ «**Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти»,** наказу від \_\_.\_\_. 2020 № \_\_ «**Про проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти»,** з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закладу.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямами внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти, враховуючи орієнтовні рівніоцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що містяться додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42),

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні д**жерела та** методи збору інформації **для формування Аналітичної довідки, висновків:**

* Інтерв’ю з керівником.
* Інтерв’ю із заступниками (\_\_).
* Інтерв’ю із практичним психологом та соціальним педагогом.
* Інтерв’ю із представниками учнівського самоврядування.
* Спостереження за освітнім середовищем.
* Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: \_\_).
* Анкетування учнів (кількість респондентів: \_\_).
* Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: \_\_).
* Анкетування батьків (кількість респондентів: \_\_).
* Вивчення документації (для оцінювання).

Анкетування мало на меті допомогти адміністрації освітнього закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Участь в опитуванні взяло \_\_\_ респондентів.

Результати опитування засвідчили, що більшість батьків є свідомими щодо своєї відповідальності у вихованні та здобутті якісної освіти дітьми, розвивають навички працьовитості, наполегливості і відповідальності у своїх дітей, забезпечують умови для навчання дітей удома (стежать за виконанням домашніх завдань, заохочують та мотивують до навчання), не обговорюють в негативному контексті у присутності дітей вчителів і шкільні ситуації, оскільки це може негативно вплинути на ставлення дітей до школи.

* \_\_ % батьків надають допомогу дітям у виконанні домашніх завдань.
* \_\_ % учнів охоче ідуть до школи. Якщо дитина неохоче іде у школу, то
* \_\_ % це небажання пов’язане з охотою «довше поспати»;
* \_\_ % учнів (зі слів батьків) відповідально ставляться до навчання.
* У \_\_ % дітей не виникало труднощів щодо адаптації у школі.
* \_\_ % батькам вдається поспілкуватися з керівництвом навчального закладу та досягти взаєморозуміння. На думку батьків, вчителі

справедливо оцінюють навчальні досягнення дітей.

\_\_ % батьків отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. Більшість батьків отримують інформацію про перебіг освітнього процесу від класних керівників.

За результатами опитування, педагогічному колективу слід більше уваги приділяти питанням щодо проведення освітньої роботи з батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

**Результати проведеного *самоаналізу освітнього середовища* засвідчили наступне.**

Заклад має чітко визначено та огороджену територію. Покриття території двору трав’яне На подвір’ї є окремі невеликі ділянки пошкодженого асфальтного покриття, ямки. Територія та приміщення чисті, охайні..

Територія, окрім безпосередньо входів, не освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення ЗО обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник.

Покриття ґанку будівлі закладу є неслизьким, проте потребує капітального ремонту, немає поручнів вздовж сходів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктної потужності закладу.

У дворі розміщено ігровий майданчик, проте не облаштовано спортивного майданчика та майданчика для учнів початкової школи. Спортивний інвентар в недостатній кількості.

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Навчальні кабінети початкової школи, як і усі інші, непрохідні. Початкова школа частково відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти (класні кімнати 1 – 4 класів розміщено на першому поверсі, 5-11 класів – на другому). Роздягальні розміщені у навчальних кабінетах.

Повітряний режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам, забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Санітарні вузли для учнів облаштовано лише на першому поверсі (спільні для учнів початкової школи та базової і профільної), вони розділені для хлопчиків та дівчаток, на другому поверсі - для працівників. Утримуються в належному стані, проте переважна більшість здобувачів освіти не задоволені чистотою туалетних кімнат, це частково підтверджується результатами анкетування батьків. Санітарні вузли забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки, кабінки зчиняються, проте немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров’я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в школі. З педагогічними працівниками, які приступили до виконання обов’язків, здійснюється індивідуальна робота.

Адаптація молодих учителів здійснюється зокрема через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Заклад має чітко визначено та огороджену територію. Покриття території двору трав’яне На подвір’ї є окремі невеликі ділянки пошкодженого асфальтного покриття, ямки. Територія та приміщення чисті, охайні..

Дах будівлі закладу освіти потребує капітального ремонту (протікає).

Зі слів керівника закладу під час інтерв’ю з’ясовано, що огляд території щодо її безпечності здійснюється щоденно завідувачем господарством, щотижнево – ним особисто, перед початком навчального року обстеження відбувається комісійно.

Територія, окрім безпосередньо входів, не освітлюється у вечірній та нічний час, недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. У приміщення ЗО обмежено доступ сторонніх осіб, при вході до закладу працює черговий працівник.

Покриття ґанку будівлі закладу є неслизьким, проте потребує капітального ремонту, немає поручнів вздовж сходів.

Кількість здобувачів освіти не перевищує проєктної потужності закладу.

У дворі розміщено ігровий майданчик, проте не облаштовано спортивного майданчика та майданчика для учнів початкової школи. Спортивний інвентар в недостатній кількості.

Навчальні кабінети початкової школи, як і усі інші, непрохідні. Початкова школа частково відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової та профільної середньої освіти (класні кімнати 1 – 4 класів розміщено на першому поверсі, 5-11 класів – на другому). Роздягальні розміщені у навчальних кабінетах.

Повітряний режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам, забезпечено належне освітлення. Систематично здійснюється вологе прибирання усіх площ закладу.

Санітарні вузли для учнів облаштовано лише на першому поверсі (спільні для учнів початкової школи та базової і профільної), вони розділені для хлопчиків та дівчаток, на другому поверсі - для працівників. Утримуються в належному стані, проте переважна більшість здобувачів освіти не задоволені чистотою туалетних кімнат, це частково підтверджується результатами анкетування батьків. Санітарні вузли забезпечені необхідними засобами особистої гігієни відповідно до санітарних вимог (є рукомийники, рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). Встановлено перегородки, кабінки зчиняються, проте немає спеціально обладнаної кабінки для використання її особами з інвалідністю.

У ЗО питний режим забезпечується в індивідуальному порядку та наявна кип’ячена вода у їдальні.

Усі приміщення ЗО використовуються раціонально. Класи здебільшого комплектуються рівномірно, з урахуванням площ приміщень.

Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями в учительській та у навчальних кабінетах (92% опитаних педагогів підтвердили, що цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці). Проте, для здобувачів освіти місця відпочинку не облаштовано. розміщено інформаційні стенди щодо запобіганню булінгу, правила поведінки, тематичні куточки різного характеру.

ЗО частково забезпечений необхідними для реалізації освітньої програми, забезпечення освітнього процесу навчальними кабінетами та обладнанням. Наявні кабінет хімії, біології, географії, інформатики, іноземної мови, обслуговуючої праці, спортивна зала. Проте, немає актової зали (використовується приміщення холу на І поверсі для проведення різноманітних заходів).

На основі спостереження за освітнім середовищем та під час інтерв’ю з керівником з’ясовано, що проблемою є брак персональних комп’ютерів та багатофункціональних пристроїв у складі принтера, сканера, копіра у школі.

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками та здобувачами освіти у ЗО проводяться відповідно до чинного законодавства, що підтверджено 100% опитаних педагогічних працівників та 80 % здобувачів освіти. У разі потреби педагоги проводять інструктажі на початку навчальних занять. Це встановлено на основі спостережень, підтверджено під час вивчення документації (записи у журналах реєстрації інструктажів) та керівником під час інтерв’ю. Учасники освітнього процесу обізнані й дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Будівля ЗО не достатньо обладнана засобами протипожежного захисту.

На основі вивчення документації, опитування керівника та спостереження за освітнім середовищем, з’ясовано що у закладі наявний план підготовки до нового навчального року та опалювального сезону затверджений наказом керівника у червні 2023 року. Наявний Акт прийому готовності до нового навчального року, наказ про структуру навчального року та режим роботи ЗО. Усі заплановані заходи виконані у повному обсязі (проведено поточний ремонт санітарних вузлів, коридорів на І поверсі тощо).

У закладі освіти облаштовано укриття (захисні споруди цивільного захисту (сховища, протирадіаційні укриття)/ сховища в спорудах подвійного призначення/ фортифікаційні споруди як найпростіші укриття). Наявний акт оцінки стану готовності укриття та договір використання укриття. Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості учнів. Наявні показники руху до укриття.

Система оповіщення працює (три дзвінки). Визначено відповідальних осіб, які відповідають за евакуацію здобувачів освіти та персоналу, супроводжують під час переміщення до укриття.

В укритті забезпечено мінімальні вимоги для належної організації освітнього процесу та облаштовано з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення. Наявні ємності з питною водою, засоби надання медичної допомоги, контейнери для зберігання продуктів харчування, резервне штучне освітлення та електроживлення, первинні засоби пожежогасіння, Wi-Fi. Також наявні вбиральні/виносні баки, що щільно закриваються, для нечистот, розміщені у спеціально призначених для цього приміщеннях. Місця для сидіння (лежання) в достатній кількості.

Для підвищення рівня безпеки встановлено комплекс тривожної сигналізації з підключенням до пунктів централізованого спостереження та реагування. Налагоджено пропускний режим (огорожа, працює охоронець/черговий працівник).

Для попередження та протидії негативним безпековим явищам в освітньому середовищі, формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу:

- забезпечено посилення поліцейської присутності у закладах освіти з наданням ефективних поліцейських послуг щодо недопущення вчинення правопорушень учасниками освітнього процесу та стосовно них;

- запроваджено систему раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки;

- впроваджено алгоритми дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у закладі освіти; - організовано системне навчання учасників освітнього процесу діям в умовах надзвичайних ситуацій;

- запроваджено в освітній процес програми, спрямовані на формування у здобувачів освіти правової поведінки, запобігання конфліктам та правопорушенням, здобуття навичок щодо безпечної поведінки в Інтернеті;

- запроваджено обов’язкове підвищення кваліфікації, рівня обізнаності та підготовки педагогічних працівників з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самодопомоги і прав, свобод та обов’язків громадянина.

На основі вивчення документації, опитування керівника та педагогічних працівників з’ясовано, що у колективі відповідно до вимог законодавства про охорону праці систематично проводяться інструктажі щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, проте навчання не відбуваються. Проте, результати анкетування підтверджують і те, що усі педагогічні працівники обізнані з порядком дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та діють разом із керівництвом у встановленому порядку. У ЗО немає медичного кабінету та у штаті закладу непередбачено посади медичної сестри. У разі потреби надання першої медичної допомоги здійснюється працівником амбулаторії.

Послуги з харчування надаються безпосередньо закладом освіти. Приміщення їдальні належно підготовлене до прийому їжі, регулярно прибирається та дезінфікується. Реалізується буфетна продукція асортимент передбачає тільки дозволену продукцію. Щоденне та перспективне меню також затверджене та доступне для ознайомлення учасникам освітнього процесу. Працівники їдальні забезпечені засобами індивідуального захисту, здійснюється щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку.

Здебільшого (\_\_ % опитаних) здобувачі освіти харчуються у шкільній їдальні, всього \_\_ % вважають, завжди або як правило, їжу смачною і корисною, а \_\_ % *–* вважають їжу несмачною. Серед респондентів батьківської спільноти більшість (72%) повністю чи переважно задоволені харчуванням, \_\_ % - переважно чи повністю незадоволені. Зі 12 опитаних педагогів всього 5 задоволені умовами харчування у закладі, інші не харчуються або не задоволені умовами.

Отже, на основі вивчення документації, спостережень експертів, опитування керівника та учасників освітнього процесу можна зробити висновок, що у закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування проте, учасники освітнього процесу здебільшого не задоволені його умовами.

На основі спостережень та під час інтерв’ю з керівником з’ясовано, що у ЗО проведено інтернет, є покриття Wi-Fi. Обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом не забезпечується. Використовується безкоштовне антивірусне забезпечення. \_\_ % опитаних здобувачів освіти зазначили, що в закладі проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування мережею Інтернет, а \_\_ % відмітили, що такі заходи проводяться лише на уроках інформатики, ще 10 % - не проводилися, проте частина дотримується загальноприйнятих правил безпечного користування мережею інтернет. Батьківська спільноти під час опитування відповіла, що із ними проводиться робота щодо безпечного використання мережі Інтернет та ствердили факт роботи ЗО щодо попередження кібербулінгу.

Здійснюється робота з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. За інформацією практичного психолога, проводиться діагностика, вивчення рівня тривожності, тренінги, ігри, бесіди, індивідуальні консультації та ін. На основі отриманих результатів розробляються рекомендації для батьків, класних керівників, учителів. \_\_ % батьків під час опитування зазначили, що в дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією у ЗО, \_\_ % вказали, що такі проблеми виникали лише іноді. Такий розподіл респондентів свідчить про недостатню ефективність вказаних заходів та є підставою для активізації й покращення роботи з адаптації здобувачів до освітнього процесу.

У закладі освіти розроблено, затверджено, оприлюднено на сайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу. На основі вивчення документації, опитування керівника, практичного психолога та представників учнівського самоврядування встановлено: превентивні та антибулінгові заходи проводяться відповідно до плану роботи зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей учнів.

Освітнє середовище безпечне й психологічно комфортне. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Вивчається думка учнів і педагогічних працівників про безпеку та психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

**Щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання виявлено наступне.**

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднено на сайті ЗО, висвітлено в Освітній програмі на 2023/2024 навчальний рік, а також розміщено на інформаційних стендах у класних кімнатах/навчальних кабінетах.

За результатами опитування з’ясовано: \_\_ % здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників на початку навчального року, семестру (також підтверджують педагогічні працівники), \_\_ % – тільки у разі звернення до вчителя, \_\_ % – не отримують. \_\_ % батьків ствердили, що отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання учнів, а заступники керівника у інтерв’ю вказали, що це відбувається через батьківські збори, сайт школи, класні куточки.

Більшість педагогічних працівників під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України, а \_\_ % розробляють самостійно для кожного виду роботи.

Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Відповідно до результатів спостереження за навчальними заняттями можна зробити висновок, що вчителі акцентують увагу на досягненнях учнів, мотивують та підтримують бажання вчитися. В переважній більшості оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, з урахуванням індивідуальних запитів при підборі завдань і аналізі виконаної роботи. Під час проведення навчальних занять педагоги заохочують учнів до самоаналізу.

Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання справедливим, об’єктивним, неупередженим та доброчесним. Такої ж думки й батьки.

Отже, можна стверджувати, що у закладі сформовано об’єктивну систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

У ЗО прослідковується системність щодо проведення внутрішнього моніторингового дослідження стану та результатів навчання. Такий висновок зроблено на основі вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності) та опитування керівництва закладу.

Питання формувального оцінювання розглядалося на засіданнях педагогічної ради, що відображено у протоколах та підтвердили під час інтерв’ю заступниці керівника. Усі педагоги 1 – 4 класів та частина педагогів 5 – 11 класів використовують його у своїй роботі, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися, що підтверджується спостереженнями за навчальними заняттями.

Анкетування здобувачів освіти показало, що вони отримують зворотний зв’язок щодо навчання від більшості педагогів шляхом пояснення та аргументації оцінювання, аналізу допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення до подальшого навчання.

Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання відбувається з метою відстеження індивідуального поступу та визначення рівня знань, умінь і навиків.

Більшість педагогів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів, надають час на обдумування відповідей, супроводжують відповіді уточнювальними запитаннями, відзначають досягнення. 73% здобувачів освіти відзначили, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, проте всього 55% вказали, що постійно або здебільшого здійснюють самооцінювання результатів своєї діяльності.

Отже, наш заклад формує у здобувачів освіти навики само- та взаємооцінювання як основні аспекти формувального оцінювання. Здійснюється профорієнтаційна робота.

**Самооцінювання *педагогічної діяльності працівників закладу* освіти засвідчило наступне.** Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація, здійснюють планування відповідно до Державних стандартів, освітньої програми закладу, враховуючи при цьому мету, специфіку класу, аналізують його та у разі потреби коригують. Найбільше (\_\_ %) педагогічних працівників при розробленні календарно-тематичного планування використовують інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів, \_\_ % використовують взірці, що пропонуються фаховими виданнями, користуються власним досвідом також \_\_ %, розробками інтернет-сайтів та блогів, які стосуються певного предмета, – \_\_ %, напрацьовують спільно з колегами – \_\_ %.

За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов’язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

Усі педагоги під час навчальних занять формують наскрізну компетентність вільного володіння державною мовою, зміст предметів спрямовують на формування суспільних цінностей, інформаційно-комунікаційної компетентності та навчання впродовж життя. У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Педагогічні працівники сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага між учасниками освітнього процесу. Учителі володіють навичками використання комп’ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток шляхом обирання різних видів, форм та напрямів підвищення рівня майстерності. Проходять навчальні курси на платформах «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra», беруть участь у конференціях, семінарах, проєктах. Це підтверджується опрацюванням протоколів засідань педагогічної ради, річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, наказів з основної діяльності та опитуванням.

Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Найбільший відсоток (\_\_ %) педагогів поширюють власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах на конференціях, \_\_ % – у професійних спільнотах соціальних мереж, \_\_ % – не мають оприлюднених розробок.

Під час анкетування, \_\_ %)педагогічних працівників зазначили, що в ЗО створено умови та немає перешкод для їхнього професійного розвитку, постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, \_\_ % наголошують на недостатній матеріально-технічній базі закладу чи відсутність стимулів з боку держави. Підвищення кваліфікації вчителі здійснюють на онлайнових курсах (\_\_ %), курсах ІППО (\_\_ %), \_\_ %) опитаних підвищують свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти, \_\_ % – за допомогою методичних семінарів, \_\_ %) – вебінарів, \_\_ %) – за допомогою тренінгів і майстер-класів. Окрім цього, популярними у закладі освіти є предметні тижні, самопрезентації, власні майстер-класи. Найактуальніша тематика для професійного зростання: методичні аспекти викладання предметів (\_\_ %), використання інформаційно-комунікативних технологій (\_\_ %).

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчили, що частина вчителів діють на засадах академічної доброчесності (вказують джерела використаної літератури, авторів, запобігають списуванню) та інформують учнів щодо дотримання основних її принципів.

Інформаційні матеріали щодо дотримання академічної доброчесності розміщено на стендах у коридорах, класних кімнатах/навчальних кабінетах, на сайті.

Як показало опитування, з метою забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності більшість педагогічні працівники оцінюють результати діяльності учнів об’єктивно і неупереджено, при використанні інформації вказують її джерело, унеможливлюють списування, добираючи індивідуальні завдання, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками. \_\_ %учнів під час анкетування вказали, що педагогічні працівники регулярно інформують їх про дотримання принципів академічної доброчесності, а \_\_ % засвідчили нерегулярне інформування, **ще \_\_ % не розуміють, про що йдеться.**

**Результати проведеного *самоаналізу системи управлінської діяльності* засвідчили наступне.** Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на 2023 – 2028 роки, схвалена рішенням педагогічної ради, введена в дію наказом керівника та затверджена засновником або уповноваженим органом. Розроблена на основі SWOT-аналізу, визначено сильні та слабкі сторони, можливості та ризики реалізації, місію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Передбачає пріоритетні напрямки: покращення матеріально-технічної бази, вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителів, зовнішнє співробітництво, співучасть у наскрізних проєктах, ініційованих департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та відділом освіти. Кожен із напрямків має зазначені завдання та заходи (шляхи) для реалізації цих завдань, проте перспективний план не чіткий та не вимірювальний. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення перспективного плану не конкретизовано. очікувані результати передбачено загалом, а не за кожним напрямком окремо.

Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально- економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Затверджено річний план роботи закладу на 2023/2024 н. р., він реалізує стратегію розвитку та враховує освітню програму. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Переважна більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника.

У ЗОрозроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. На основі вивчення документації з’ясовано, що результати самооцінювання якості освітнього процесу планується заслухатися на серпневому засіданні педагогічної ради.

Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу щорічно бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та відділу освіти, звертається до спонсорів та меценатів.

Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

У закладі освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом (\_\_% здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно, \_\_% – в основному безпечно та психологічно комфортно), усі, за словами керівника та практичного педагога під час опитування, співпрацюють та забезпечують зворотний зв’язок, вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно (педагоги також це підтвердили у ході анкетування).

У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук та Інстаграм. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов’язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов’язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє \_\_ % опитаних учнів, \_\_ % - переважно не задовольняє, ще \_\_ з \_\_опитаних).

Керівництво ЗО забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.).

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

**Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали**, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ закладу (висновок додається).

Виходячи з вищенаведеного

# НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у \_\_\_\_\_ закладі освіти достатнім.
2. **І напрямок - освітнє середовище закладу**
   1. **Адміністрації закладу:**
      1. завершити роботу над стратегією розвитку закладу відповідно до результатів самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості;
      2. дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу(належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат);
      3. забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами;
      4. забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило);
      5. рремонтні роботи у кабінеті біології, історії, фізики, математики з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору;
      6. облаштувати за сучасними освітніми вимогами кабінет Захисту України;
      7. модернізувати шкільний харчоблок їдальні;
      8. метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити ремонт огорожі спортивного майданчика.
      9. Продовжувати облаштування рекреаційних зон відпочинку для учасників освітнього процесу.
      10. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
      11. Спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.
3. **Педагогічним працівникам:** 
   1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.
   2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
   3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
   4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.
4. **Класним керівникам:**
   1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.
   2. Провести "години спілкування з учнями «Правила поведінки учнів».
   3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
   4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.
5. **Соціально-психологічній службі закладу:** 
   1. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
   2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.
   3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.
   4. Підготувати пам’ятки, інформаційні стенди на теми: «Що робити, якщо ваша дитина – агресор», «Як батькам і школі запобігти булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу».
6. **Бібліотекарям закладу:**

5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі openspace для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, Клубу ораторського мистецтва тощо.

5.3. Створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

1. **Відповідальним за забезпечення харчування** 
   1. Урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню та дотримуватися якості готової продукції.
2. **ІІ напрямок - система оцінювання здобувачів освіти.**
   1. **Адміністрації закладу:**
      1. Спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію компетентнішого підходу в: освітньому процесі, формуванні наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадженні передового педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використанні особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формуванні і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
      2. Розглянути на засіданнях педагогічної ради, за підсумками проведення само оцінювання, питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.
      3. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формувального оцінювання на базовому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків.

3.2. Педагогічним працівникам - постійно:

3.1. Інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз’яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.

3.2. Розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв’язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, вебсайті закладу.

3.3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

3.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

3.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

3.6. Для учнів 5 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

4. Рекомендувати пройти курс «Оцінювання без знецінювання» на студії онлайн-освіти ed-era.com (онлайн-курс для вчителів про сучасні практики оцінювання).

Вчителі, що викладають предмети в початкових класах та 5-7 класах 2024-2025 року

5. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

Класні керівники 1-11 класів

Постійно

1. **ІІІ напрямок – педагогічна діяльність.** 
   1. Заступникам директора з навчально- виховної роботи - постійно:
      1. Активізувати роботу вчителів щодо:

- формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;

- публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;

- роботи з обдарованими учнями;

- залучення учнів до науково-дослідницької роботи.

4.1.2. Провести  семінар-практикум для вчителів «Інноваційні підходи щодо впровадження нового державного стандарту базової  середньої освіти».

Жовтень 2024 року

1. **ІV напрямок – управлінська діяльність.**
   1. Адміністрації закладу - постійно:
      1. досконалювати систему управлінських процесів;
      2. моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

5.2. Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;

5.2. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

1. **Адміністрації та педагогічному колективу** ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

* забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
* надання якісних освітніх послуг та підвищення довіру до системи оцінювання результатів навчання;
* створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
* прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
* забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти; - створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
* отримання постійного зворотного зв’язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
* відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
* постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
* підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
* забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіру учасників освітнього процесу до нього.

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи ПІБ,ПІБ,ПІБ:
   1. Врахувати об’єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за 4 напрямами при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2024/2025 навчального року