**ПРОТОКОЛ № 7**

 **засідання педагогічної ради**

**Берегівської гімназії від 29.08.2024**

Голова: Валерій Куцериб

Секретар: Зоряна Андрусевич

Всього педагогічних працівників – 17

Присутні – 17

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

 1.Про обрання секретаря педагогічної ради гімназії.

2.Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 н. р. та завдання на

2024/2025 н. р.

 Валерій Куцериб, директор

3. Про схвалення плану роботи Берегівської гімназії на 2024/2025 н. р.

 Валерій Куцериб, директор

4. Про схвалення освітньої програми гімназії на 2024/2025 н. р.

 Валерій Куцериб, директор

5. Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою (сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем) у 2024/2025 н. р.

 Оксана Скабара,заступник директора

6. Про схвалення Положень, що регламентують діяльність освітнього закладу.

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР

7. Про адаптаційний період у 1 та 5 класах у 2024/2025 н. р.

 Марія Куцериб, практичний психолог

8. Про дотримання академічної доброчесності педагогами та здобувачами освіти.

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР

9. Про розподіл додаткових годин між освітніми галузями та освітніми компонентами навчального плану та оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента навчального плану освітньої програми гімназії на 2024/2025 н. р.

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР

10. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 1-4 класах у 2024/2025 н. р.

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР

11. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класах у 2024/2025 н. р.

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР

12. Про організацію навчання для дитини з особливими освітніми потребами у 2024/2025 н. р.

 Людмила Чубак, асистент вчителя

13. Про схвалення зразків свідоцтв досягнень для учнів 1-4 та 5-7 класів на 2024/2025 н. р.

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР

14. Про схвалення тарифікаційних списків педагогічних працівників на 2024/2025 н. р.

 Валерій Куцериб, директор

15.Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

 Валерій Куцериб, директор

16. Про визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул, режиму роботи закладу та правил внутрішнього розпорядку.

 Валерій Куцериб, директор

17.Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предмету «Основи християнської етики».

 Валерій Куцериб, директор

18.Про погодження плану роботи методичної ради у 2024/2025 н.р.

Оксана Скабара, заступник директора

19.Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

 Марія Куцериб, практичний психолог

20. Про проведення у закладі освіти самоооцінювання якості освітньої діяльності закладу за чотирма напрямами.

 Валерій Куцериб, директор

21. Про алгоритм дій педагогічних працівників під час сигналу «Повітряна

тривога».

 Валерій Куцериб, директор

22.Про організацію проведення педагогічної інтернатури.

 Валерій Куцериб, директор

23.Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

 Оксана Скабара, заступник директора

24.Про поділ класів на групи під час вивчення інформатики.

 Валерій Куцериб, директор

 **1.  СЛУХАЛИ**:

**Валерія Куцериба,**  директора, який запропонував секретарем педради обрати вчителя англійської мови Зоряну Андрусевич .

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педради на 2024/2025 навчальний рік вчителя англійської мови Зоряну Андрусевич.

**2. СЛУХАЛИ:**

Доповідь  Валерія Куцериба, директора, про підсумки роботи Берегівської гімназії за 2023/2024 н. р. та завдання на 2024/2025 н. р. (додаток 1)

 **УХВАЛИЛИ:**

1. З метою подальшої реалізації засадничих основ державної політики в сфері освіти, Концепції Нової української школи, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, поліпшення іміджевої політики освітнього закладу скерувати діяльність педагогічного колективу гімназії в 2024/2025 н. р. на впровадження творчих напрацювань з методичної проблеми «Реалізація сучасних підходів до формування позитивного іміджу освітнього закладу шляхом розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти» в практичну діяльність закладу шляхом вирішення ряду пріоритетних завдань, а саме:

- забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища;

- організації освітнього процесу за Державними стандартами початкової, базової загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти; програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина»; Концепції Нової української школи з урахуванням оновлених навчальних програм;

- забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку, розширення можливостей організації освітнього процесу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти, зокрема сімейної форми навчання, інклюзії, позакласної гурткової роботи;

- продовження роботи щодо створення умов для доступності навчального закладу, осучаснення навчальних приміщень, матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, бібліотеки, поповнення лабораторної бази для вивчення предметів природничо-математичного циклу;

- забезпечення постійного зворотного зв’язку щодо комфортних і безпечних умов навчання та праці у закладі та прозорості і відкритості роботи закладу через контент вебсайту;

- організація та проведення самооцінювання діяльності освітнього закладу;

- підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників через оптимальну структуру науково-методичної роботи, спрямовану на впровадження сучасних освітніх тенденцій, інноваційних технологій, методів і прийомів щодо подолання освітніх втрат, удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми, розвитку інклюзивної компетентності педагогів;

- забезпечення науково-методичного супроводу проведення атестації педагогічних працівників;

- здійснення організаційно-методичних заходів щодо збереження та зміцнення здоров’я здобувачів освіти, в тому числі ментального;

- посилення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу;

- осучаснення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування в учнів української ідентичності, активної громадянської позиції, ціннісних ставлень і суджень, що слугуватимуть базою для успішної взаємодії із суспільством;

- сприяння життєвому самовизначенню учнів через урізноманітнення форм організації профорієнтаційної роботи;

- організацію співпраці з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом, співучасті у соціально-інформаційних та освітніх проєктах;

- реалізацію Державних, обласних та районних освітянських програм.

2. Педколективу упродовж 2024/2025 н. р.:

2.1. Освітній процес проводити відповідно до нормативно-правових документів, а саме:

 Постанови Кабінету Міністрів України  **від 23 липня 2024 року № 841 «**Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».

 Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684»;

 Наказ МОН № 836 від 13.06.2024 року «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

 Наказ МОН № 165 від 15.02.2023 «Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;

 Розпорядження КМУ № 527-р від 07.06.2024 року «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки»;

 Лист МОН № 1/9930-24 від 05.06.24 року «Про надання роз’яснень щодо формування 1-х класів з 01.09.2024 ​та розподілу освітньої субвенції»;

 Лист МОН № 1/8722-24 від 17.05.24 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році»;

Наказ МОН № 779 від 30.05.2024 року «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.05.2024 № 708»;

Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2025»;

 Лист МОН № 1/11479-23 від 03.08.2023 «Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»»;

Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.), затверджене наказом МОНУ від 09.01.2023 №805;

 [Лист Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2022 р. № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні»](https://www.schoollife.org.ua/pro-atestatsiyu-ta-pidvyshhennya-kvalifikatsiyi-pedagogichnyh-pratsivnykiv-zakladiv-doshkilnoyi-osvity-u-period-voyennogo-stanu-v-ukrayini/);

 [Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-instruktsiyi-z-vedennya-dilovoyi-dokumentatsiyi-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-elektronnij-formi/);

 [Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-zmin-do-deyakyh-nakaziv-ministerstva-ohorony-zdorov-ya-ukrayiny/);

 [Перелік рекомендованої МОН начальної літератури на 2024/2025 навчальний рік](https://www.schoollife.org.ua/perelik-rekomendovanoyi-mon-nachalnoyi-literatury-na-2023-2024-navchalnyj-rik/);

 [Електронні версії підручників для учнів 1-9-х класів (2024/2025 н.р.)](https://www.schoollife.org.ua/elektronni-versiyi-pidruchnykiv-dlya-uchniv-1-11-h-klasiv-2023-2024-n-r/);

 [Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»](https://www.schoollife.org.ua/pro-organizatsiyu-ukryttya-pratsivnykiv-ta-ditej-u-zakladah-osvity/);

 Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 р. №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» (чинні для 5-7 класів);

 Лист МОН України від 11.08.2023 р. 1/11938-23 щодо особливостей організації освітнього процесу у 7-9 х класах в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»;

 [Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osvity/)» (зі змінами, затвердженими наказом МОЗ України від 01.08.**2022** р. №371);

 [Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)](https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-sertyfikatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-iz-zminamy-vid-24-12-2019-r/).

2.2. Продовжити цілеспрямовану та системну роботу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі, зокрема щодо формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації орієнтованого на академічну свободу для всебічний розвиток особистості.

2.3.Продовжити роботу щодо впровадження сучасних технологій психологічного супроводу освітнього процесу дітей з ООП, соціально-педагогічного патронажу сім’ї, надання методичної і консультаційної допомоги батькам у родинному вихованні дитини.

2.4. Продовжити роботу щодо наповнення контенту інформаційних ресурсів освітнього середовища навчально-методичними і науковими електронними матеріалами шляхом створення персональних блогів, сайтів педагогічних працівників.

2.5. Продовжити забезпечувати прозорість і відкритість роботи закладу через контент вебсайту, відкритої групи в соціальній мережі Facebook.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**3. СЛУХАЛИ:**

Валерія Куцериба, директора, який ознайомив з річним планом роботи на 2024/ 2025 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити річний план роботи гімназії на 2024/2025 н. р.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

4.**СЛУХАЛИ**:

Валерія Куцериба, директора, який ознайомив з освітньою програмою гімназії на 2024/2025 н. р.

 **УХВАЛИЛИ:**

Схвалити освітню програму Берегівської гімназії на 2024/2025 н. р.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**5.СЛУХАЛИ:**

Оксану Скабару, заступника директора, про організацію навчання за індивідуальною формою навчання ( педпатронажем, сімейною (домашньою) формою) у 2024/2025 н. р. на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 р. (у редакції наказу МОН № 165 від 15.02.2023 «Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;) та на підставі заяви батьків.

**УХВАЛИЛИ:**

 1.Організувати індивідуальне навчання за сімейною (домашньою) формою з 02.09.2024 року по 30.05.2025 року для учнів гімназії, а саме:

Винарчик Дарини,учениці 2 класу

Циганко Ірини,учениці 4 класу

Чайки Богдана,учня 6 класу

Чайки Дениса,учня 6 класу

2.Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) з 02.09.2024 року по 30.06.2025 року для учениці 9 класу Нояровської Лесі.

 3. Покласти відповідальність за здобуття освіти учнів за сімейною формою на рівні не нижчому, ніж стандарти освіти, на їхніх батьків.

4. Практичному психологу протягом 2024/2025 н. р. забезпечувати учням постійну психологічну підтримку.

5. Класномим керівникам:

 5.1. До 02.09.2024 ознайомити батьків учнів з вимогами щодо організації сімейної (домашньої) форми навчання.

 5.2. Забезпечувати постійну комунікацію з учнями, які перебувають на сімейній формі навчання, щодо графіків проведення консультацій та оцінювання знань.

6. Заступнику директора з НВР Оксані Скабарі:

 6.1. До 02.09.2024 скласти графік оцінювання навчальних досягнень та консультацій учів з урахуванням вимог п. 6, 7 (відповідно до освітнього рівня) ) розділу ІІІ, п. 2 розділу V Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (у редакції наказу МОН від 10.07.2020 р. № 955).

 6.2.Упродовж навчального року здійснювати методичний супровід педагогічних працівників, які будуть забезпечувати консультування та здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів

7. Вчителям:

 7.1.До 02.09.2024 скласти індивідуальні навчальні плани з предметів та надати їх батькам.

 7.2.Складати завдання для оцінювання набутих учнем знань за відповідний період з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі.

 7.3.Здійснювати облік консультування та забезпечувати оцінювання навчальних досягнень учня згідно з графіком.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**6.СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару, заступника директора з НВР, про схвалення Положень,що регламентують діяльність освітнього закладу..

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити Положення.

 2. Заступнику з НВР до 02.09.2024 забезпечити оприлюднення Положень на офіційному вебсайті закладу.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**7. СЛУХАЛИ:**

 Марію Куцериб, практичного психолога, яка ознайомила з методичними

рекомендаціями щодо проведення адаптаційного періоду у 1 та 5 класах у

2024-2025 н. р.

 **УХВАЛИЛИ:**

1. Під час адаптаційного періоду у 1 класі керуватися методичними рекомендаціями щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу, затвердженими наказом МОН України від 20.08.2019 №923.

2. Визначити адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та/або тематичне оцінювання учнів 5 класу, з 02.09.2024 до 31.10.2024 року.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**8. СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару,заступника директора закладу освіти, про дотримання академічної доброчесності педагогами та здобувачами освіти. Оксана Василівна зауважила, що дотримання академічної доброчесності педагогічними, передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень,

 -джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-

педагогічну, творчу) діяльність;

 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами

освіти;

- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та

підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх

індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної

(наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела

інформації.

Звернула увагу присутніх на те, що за порушення академічної

доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути

притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного

звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів

чи займати визначені законом посади.

 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути

притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік

тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої

програми;

Але найважливіше те, що про академічну доброчесність важливо не просто

говорити, а й учитися жити доброчесно на практиці та виховувати в собі

сміливість відстоювати своє право на справедливе доброчесне освітнє

середовище.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Усім педагогічним працівникам неухильно дотримуватися Положення про академічну доброчесність у процесі освітньої діяльності.

3. Класним керівникам провести години спілкування про АД, донести до

розуміння учнів важливість дотримання кодексу честі здобувача освіти.

4. Класним керівникам внести у плани роботи розгляд питання дотримання

критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, оприлюднення їх при

виконання всіх видів і форм перевірних робіт.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**9. СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару, заступника директора з НВР, про розподіл додаткових годин між освітнями галузями та освітніми компонентами навчального плану та оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента навчального плану освітньої програми Берегівської гімназії на 2024/2025 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Оцінювання навчальних досягнень учнів з вибіркових навчальних компонентнів проводити відповідно до критеріїв, зазначених у навчальній програмі відповідного курсу.

2.Здійснити запропонований розподіл додаткових годин між освітніми компонентами: польська мова-5,6,7 класи (6годин), основи християнської етики- 1-4 класи (4 год.), 5 клас (0.5 год.), 6клас (0.5год.), 8клас(1год.),

9 клас (1год.)

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**10. СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару, заступника директора з НВР, яка ознайомила із методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Оцінювання результатів навчання учнів 1-2 класів здійснювати вербально.

2. У 3-4 класах формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об’єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**11. СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару, заступника директора з НВР, яка ознайомила із методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. № 1093.

 **УХВАЛИЛИ:**

 У 5 класі два місяці І семестру проводити формувальне оцінювання результатів навчання, у другій чверті І семестру та в ІІ семестрі в 5 класі та у 6-7 класах здійснювати формувальне, поточне та підсумкове відповідно доКритеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (5-9 класи НУШ) відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, рекомендовані МОН (наказ №1093, від 02.08.2024)

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**12. СЛУХАЛИ:**

 Людмилу Чубак, асистента вчителя, яка ознайомила із критеріями оцінювання учня з особливими освітніми потребами(додаток 2).

 **УХВАЛИЛИ**:

 Затвердити критерії оцінювання учня з особливими освітніми потребами.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**13. СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару, заступника директора з НВР, яка ознайомила зі зразками свідоцтв досягнень для учнів 1-4 та 5-7 класів.

 **УХВАЛИЛИ:**

 Схвалити запропоновані зразки свідоцтв досягнень для учнів 1-4 та 5-7 класів.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**14. СЛУХАЛИ:**

Валерія Куцериба, директора, який ознайомив із тарифікаційними списками педагогічних працівників станом на 02 вересня 2024 року.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити тарифікаційні списки педагогічних працівників.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**15. СЛУХАЛИ**:

 **Валерія Куцериба,** директора, щодо заходів, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

 **Зупинився на:**

роз’ясненні МОН щодо роботи закладів освіти в межах правового режиму воєнного стану;

керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;

стані укриттів;

плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Оксана Скабара, заступник директора,** запропонувала погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р.:

2.Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**16. СЛУХАЛИ:**

 **Валерія Куцериба, директора,** про необхідність визначення структури навчального року, тривалість навчального року, терміни канікул, режиму роботи закладу та правил внутрішнього розпорядку.

Валерій Васильович розповів про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Він повідомив, що робочий день учителя- предметника розпочинається за 15 хвилин до початку уроку. У класних керівників відсутній методичний день. Черговий учитель працює з 08.30 до 15.00 години. Учні приходять за 10-15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів 1-4 класів проходить з 09.00 до 14.15. години. Навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводиться з 09.00 до 15.05 години.

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Світлана Карплюк, голова ПК,** зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працівників не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Підтримала пропозицію директора закладу і запропонувала погодити режим, структуру 2024/2025н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у закладі освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

 Затвердити режим, структуру 2024/2025 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку:

***Структура 20242/024 навчального року:***

**І семестр** – з 01 вересня по 20 грудня 2024 року

**ІІ семестр** – з 20 січня по 30 травня 2025 року

***Канікули у 2024/2025 навчальному році:***

**зимові** – з 23 грудня 2024 року по 19 січня 2025 року

**весняні** – з 24 березня по 30 березня 2025 року

    **Циклограма   дня             Тривалість  уроку**

Початок занять  -   09.00 1 класи  –  35 хвилин

      Кінець роботи    -  17.00           2-4 класи  -  40 хвилин

                                        5-9 класи -  45 хвилин

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**17. СЛУХАЛИ:**

 **Оксану Скабару, заступника директора з НВР,** повідомила, що згідно з Інструкцією з ведення класних журналів учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять не підлягають обов’язковому оцінюванню.

Запропонувала навчальні досягнення учнів з курсу «Основи християнської етики» не оцінювати.

**УХВАЛИЛИ:**

Не оцінювати навчальні досягнення учнів з курсу «Основи християнської етики».

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**18. СЛУХАЛИ:**

**Оксану Скабару, заступника директора з навчально-виховної роботи,** розповіла, що з метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 н.р., підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій дирекції та вчителів , робота педагогічного колективу на період 2024/2025 н.р. буде спрямована на реалізацію проблеми**: «Реалізація сучасних підходів до формування позитивного іміджу освітнього закладу шляхом розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти»**

Ознайомила присутніх з структурою та планом методичної роботи у 2024/2025 н.р.

Запропонувала погодити склад методичної ради та план методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

 Погодити запропоновані склад методичної ради та план методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

**19. СЛУХАЛИ:**

 **Марію Куцериб, практичного психолога, повідомила, що** психологічна служба в буде здійснюватися відповідно до Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2024/2025 навчальному році».

 Війна в Україні стала стресом для усіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зростає роль всіх педагогічних працівників, які можуть надавати першу психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань функціонування системи освіти.

Перша психологічна допомога – це сукупність заходів загальнолюдської підтримки та практичної допомоги ближнім, які відчувають емоційне напруження та страждання. Таку допомогу може надати не лише практичний психолог, а також вчитель, знайомий з правилами надання першої психологічної допомоги. Її надання не передбачає значної професійної підготовки, достатньо педагогічних знань, отриманих в межах загальноосвітнього психологічного інформування, і природної здатності проявляти співчуття та людяність.

**ВИСТУПИЛИ:**

 **Оксана Скабара, заступниця директора**, яка зауважила, що слід особливу увагу приділити дітям, які потребують психологічної підтримки для адаптації у новому колективі.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Практичному психологу, соціальному педагогу спланувати роботу соціально-психологічної служби ліцею відповідно до Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році».

2.Усім педагогічним працівникам впродовж навчального року:

ознайомитися з інструктивно-методичними матеріалами «Психологічна допомога у часі війни».

3.Дітям, які вимушено переселилися з зони бойових дій, приділити особливу увагу.

4.Застосовувати спеціальні вправи на кожному уроці для формування навичок у дітей вміння керувати собою.

 ***Рішення прийнято одноголосно***

**20.СЛУХАЛИ:**

Валерія Куцериба, директора закладу щодо проведення у закладі освіти самоооцінювання якості освітньої діяльності закладу за чотирма напрямами .

**УХВАЛИЛИ:**

1. Провести у 2024/2025 навчальному році вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за чотирма напрямами .

2. Призначити заступника директора з Скабару О.В. відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочої групи:

Скабара О.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова

робочої групи;

Куцериб В.В.,керівник закладу освіти;

Ящишин Р.І., вчителька української мови та літератури;

Куцериб М.М., практичний психолог;

Новіцька М.І., учителька математики;

Веселівський В.В., вчитель фізичної культури;

Чміль М.І.,учитель початкових класів

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення

самооцінювання (Додаток 1).

5. Відповідальній особі Скабарі О.В.:

 1)координувати результативне запровадження внутрішньої системи

забезпечення якості;

 2) систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо

визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

 3) узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень

самооцінювання здбувачів освіти;

 4)підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої

діяльності здобувачів освіти.

6. Членам робочої групи:

 1)використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації,спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіхучасників освітнього процесу;

 2) підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед

педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за

напрямом відповідно до критеріїв оцінювання системи оцінювання

здобувачів освіти; (Додаток 2);

 3)підготувати звіт до 30.05.2025 року за результатами самооцінювання з

пропозиціями про удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти.

7. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної

ради у червні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої

програми та річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік.

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на

вебсайті закладу.

**21.СЛУХАЛИ:**

Валерія Куцериба., керівника закладу освіти, який довів присутнім алгоритм дій педагогічних працівників під час сигналу «Повітряна тривога» (додатки додаються).

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити:

1) Інструкцію порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога» для

педагогічного складу та працівників Берегівської гімназії.

2) Алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення

сигналів тривоги.

**22.СЛУХАЛИ**:

 Валерія Куцериба, директора школи, про організацію проведення педагогічної інтернатури. Доповідач зазначив, що новим Законом «Про повну загальну середню освіту» вводиться педагогічна інтернатура. Це система заходів,спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше. Її мета – набуття (вдосконаленні) фахової майстерності молодого вчителя.

 Тобто особи, які вперше приймаються на посаду вчителя, мають пройти

протягом першого року роботи інтернатуру. Процес регулюватиметься

Положенням про педагогічну інтернатуру, яке має затвердити центральний

орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інтернатура

передбачатиме певні заходи, серед яких:супровід та підтримка наставника з числа досвідчених педагогічних працівників;

різні форми професійного розвитку (наприклад, опрацювання потрібної для роботи літератури, відвідування тематичних навчальних занять тощо).

 Наставником може стати педагог із досвідом не менше 5 років за

відповідною або дотичною предметною спеціальністю.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Оксана Скабара, заступник директора з НВР, зазначила, що ще один нюанс

полягає в тому, що відтепер учителем може стати людина без педагогічної

освіти, достатньо просто вищої освіти та/або професійної кваліфікації. У

таком випадку інтернатура є дійсно важливим і навіть необхідним

нововведенням, яке довзолить людині без педагогічної освіти швидко

отримати неохідні знання та навички.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Призначити Валерія Куцериба, директора гімназії, педагогом-наставником для педагога-інтерна Андрія Козака, який буде призначений на посаду вчителя історії, правознавства та географії з 02.09.2024 року по 31.08.2025 року.

**23. СЛУХАЛИ:**

 Оксану Скабару, заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

 Скабара О.В. ознайомила присутніх з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805, яке набрало чинності 1 вересня 2023 року. Наголосила на тому, що це Положення не змінило ключових речей: атестація є обов’язковою і її слід проходити раз на п’ять років. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності нового Положення, дійсні до атестації педагогічних працівників, проведеної згідно з ним. (Довідка додається)

**УХВАЛИЛИ:**

 1.Провести атестацію педагогічних працівників в закладі  згідно з   новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим  наказом МОН від 09.09.2022 № 80.

**24. СЛУХАЛИ:**

Валерія Куцериба, директора гімназії, який інформував педагогічний колектив про поділ 5,6,8 класів на групи при вивченні інформатики.

**УХВАЛИЛИ:**

1. При проведенні уроків інформатики у 5,6,8 класах здійснити поділ на групи.

2. Класним керівникам згадуваних класів зробити рівноцінний поділ класів на групи.

 *Рішення прийнято одноголосно*

 Директор Валерій Куцериб

 Секретар Зоряна Андрусевич