

赴日本短期多次签证申请理由书

年 月 日

签证申请人：

姓名

国籍

性别

出生年月日

工作单位：

名称

地址

联系方式

负责人姓名

公章

(署名)

*商务目的申请，请加盖工作单位公章。文人、学者等申请，如没有加盖工作单位公章时，请签署本人姓名，但要提交不能加盖公章的理由书。

1、赴日主要访问对象（企业、大学、研究机构、文化团体等）

访问单位①

名称

地址

负责人姓名

负责人所属部门及职务

负责人联系方式 (+81) —

(内线)

访问单位②

名称

地址

负责人姓名

负责人所属部门及职务

负责人联系方式 (+81) —

(内线)

(有三个以上访问单位时，请另附纸填写所需事项（样式不限）)

2、访问理由

(认识经过、商谈开始经过、日方是否提出过访日要求)

3、本次赴日具体访问内容

(请详细说明商谈内容、产品及服务的交易内容、学术研究、文化事业内容等具体情况)

4、今后赴日需要访问内容

(请详细说明商谈内容、产品及服务的交易内容、学术研究、文化事业内容等具体情况)

5、需要申请短期多次签证的理由(申请5年及10年短期多次往签证的人请详细说明。3年短期多次签证可省略此项)

6、今后赴日访问计划(现阶段已预定好的计划)

年	月	访问单位名称:
年	月	访问单位名称:
年	月	访问单位名称:

*本材料可使用中文、英语、日语中任何一种语言提交。文字无法辨认时不予受理。

*根据审查,结果可能只发给1年短期多次签证或单次签证。

*除以上事项之外,如有需要向使馆说明的内容,请另附纸(样式不限)。

2020年4月