

## Recharger ses différents portefeuilles

Depuis ce premier janvier 2025, un nouveau système de paiement a été mis en place sur APSchool.

Anciennement, tous les frais étaient payés à partir du même portefeuille.

A partir du **01/01/2025**, le portefeuille des frais de repas et de garderie (Général) sera distinct de celui des frais scolaires (Webshop).

Ceci apparaîtra désormais donc sur votre écran :



## Voici une fiche pratique pour vous familiariser avec cette nouvelle procédure.

- 1) Je souhaite recharger le portefeuille repas et garderie (GENERAL) :
- Je clique, comme d'habitude, sur



- Je choisis de payer soit par virement bancaire, soit en ligne.

Rechargement de votre compte	×	
▼ Paiement en ligne		
N° commande		Je choisis le portefeuille « Général » dans le
u61674ea168dt20241211082212300		menu déroulant.
Portefeuille		
Général	~	
Montant		
20	≎ €	
□ l'accente les Conditions générales d'utilisation	n	

- Je **paie**, selon les modalités habituelles.

Si je paie par virement bancaire, je veille à utiliser **le bon numéro de compte et la bonne communication structurée.** 

IBAN	
BE80	
Portefeuille	
Général	~
Communication structurée	
+++ <mark></mark>	

2) <u>Je souhaite recharger le portefeuille frais scolaires (évènements) : visites, piscine, musées, activités pédagogiques, etc. (WEBSHOP) :</u>



Je choisis le portefeuille « **Webshop**» dans le menu déroulant.

J'accepte les <u>Conditions générales d'utilisation</u>

20

Je **paie**, selon les modalités habituelles. Si je paie par virement bancaire, je veille à utiliser **le bon numéro de compte et la bonne communication structurée.** 

 $\hat{\phantom{a}}$ 

€

