

ハラスメント防止研修資料

株式会社中原建設

受講者情報

氏名： _____

日付： ____年 ____月 ____日

1. ハラスメントとは

職場でのハラスメントは、相手に不快感や苦痛を与える言動や態度です。
当社では以下を防止対象としています。

✓ セクシャルハラスメント（セクハラ）

性的な言動・容姿に関する不適切な発言や行為

✓ マタニティハラスメント（マタハラ）

妊娠・出産・育児等を理由とした不当な扱い

✓ パワーハラスメント（パワハラ）

職務上の地位や立場を利用した不適切な言動・威圧・無視など

2. ハラスメントを防ぐ行動指針

① 相手の立場を尊重する

- ◆ 年齢・性別・役職・雇用形態・国籍に関わらず尊重
- ◆ 思いやりと敬意をもった言動を心がける

② 不快な言動をしない・許さない

- ◆ 自分も相手も不快にさせない言動を行う
- ◆ 他者の不適切な行為を見聞きしても黙認しない

③ コミュニケーションを大切にする

- ◆ 丁寧で明確な伝え方を意識
- ◆ 意見が異なる場合も感情的にならず冷静に対応

3. 相談・報告

- ◆ ハラスメントを受けた場合、または目撃した場合は上司または相談窓口へ相談
- ◆ 相談内容や個人情報 は 厳重に保護
- ◆ 相談者が不利益を受けることはありません

4. 再発防止・職場改善

- ◆ 発生した場合は迅速かつ公正に調査
- ◆ 必要な是正措置や教育を実施
- ◆ 職場環境や人間関係に関する意見・要望を定期的にヒアリング

5. 研修チェックリスト（記入式）

下記の項目について、自分の理解や行動を確認してチェックしてください。

項目	チェック
ハラスメントの種類を理解している	<input type="checkbox"/>
自分の言動が相手に不快感を与えていないか確認できる	<input type="checkbox"/>
相談窓口の場所や方法を知っている	<input type="checkbox"/>
ハラスメントを目撃した場合に行動できる	<input type="checkbox"/>
再発防止のための指導や改善に協力できる	<input type="checkbox"/>

6. 社員の行動宣言

互いを尊重し、信頼し合う職場を守ります。
ハラスメントのない、明るく健全な職場づくりを全員で実現します。

制定日：令和3年4月1日
株式会社中原建設
代表取締役 中原 東植