

inspector/ referent resurse umane



SUNT ANGAJAT DEVIN CALIFICAT

Nivel de calificare: 4

Durata: 1080 de ore.

360 ore de teorie, 720 ore de practică

Inspectorul/referentul resurse umane participă activ la gestionarea resurselor umane prin implicare directă în modul în care organizația recrutează, angajează, derulează și încetează raporturile de muncă cu angajații.

Principalele activități tehnice ale ocupației de referent/inspector resurse umane cuprind: planificarea activităților, comunicare cu angajații, aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului, organizarea recutării personalului, întocmirea registrului de evidență a salariaților, întocmirea statului de plată a personalului angajat și administrarea bazei de date de evidență a personalului.

La absolvire se oferă certificat de calificare recunoscut de autoritățile române și europene.

Condițiile minime de acces: studii medii sau postliceale.

Documente necesare la înscriere:

- scrisoare de intenție
- copie după BI/CI
- copie după ultimul act de studiu
- copie după certificat de naștere
- copie după certificat de căsătorie/ divorț (dacă e cazul)
- formular de înregistrare GT
- angajament de disponibilitate
- acord privind prelucrarea datelor personale, semnat;
- declarație de evitare a dublei finanțări, semnată;
- adeverință de angajat