



Nr. inreg 11/ 03.11.2022

Către: **Toți operatorii economici interesați**

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
privind achiziția de servicii de proiectare a unei platforme online în cadrul proiectului
“Parteneriat Pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în Corbeanca”,
cod SIPOCA 896 /MySMIS 2014+ 151409

Cod CPV 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)

Cod CPV 72415000-2 Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW

Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale (CRFPS) Pro Vocație cu sediul în București, sector 1, str. Dornei, nr 53, cod fiscal 14473033 organizează în conformitate cu prevederile art. 4.1 din OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, achiziția directă de servicii de proiectare și de gazduire în cadrul proiectului “Parteneriat Pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în Corbeanca”, cod SIPOCA 896/MySMIS 2014+ 151409.

Achiziția directă care formează obiectul prezentei proceduri este necesară în vederea realizării activităților de care asociația este responsabilă în cadrul proiectului SIPOCA 896/MySMIS 2014+ 151409, *Parteneriat Pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale în Corbeanca*, respectiv pentru implementarea activității 4. Dezvoltarea și operationalizarea unui mecanism de colaborare între autoritatea locală, parteneri sociali și cetățeni și de consolidare a dialogului care să susțină dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local, subactivitatea 4.1 Dezvoltarea și operationalizarea unei platforme online.

Modalitatea de dobândire este achiziția serviciilor. Durata de prestare a serviciilor este de 12 luni.

Valabilitatea ofertelor: va fi 60 zile de la data depunerii ofertelor de pret. Se va încheia contract de prestări servicii cu ofertantul declarat câștigător.

Valoarea totală estimată a achiziției este de 25.210,08 lei fără TVA.

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Cerințe generale – website

Website-ul va facilita cooperarea între autoritatea locală și partenerii sociali și va oferi informații practice grupurilor țintă.

La nivel general platforma online va conține 3 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor, platformă de comunicare membri (în care se pot transmite documente și comunica rapid prin intermediul căsuțelor de e-mail), modul administrare.

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, cod SIPOCA/SMIS 896/151409 - PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE IN CORBEANCA



Numele de domeniu www.servicii-sociale.ro va fi achiziționat pentru o perioadă de 2 ani. În cazul în care numele specificat mai sus nu este disponibil la momentul încheierii contractului de achiziție, un alt nume de domeniu care va fi comunicat ulterior Furnizorului de către Beneficiar.

Se va realiza și varianta pentru mobil a site-ului.

Site-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (ex. Google Analytics).

Vizibilitate prin intermediul celor mai importante browsere de Internet (Chrome, Opera, Firefox, Microsoft Edge). Se vor opera up-grade-urile necesare în cazul apariției unor noi versiuni de browsere pe toată durata garanției pentru o utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției.

Prezentarea rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă;

Formular de contact, care să trimită automat mesaje de tip e-mail la o adresă pe care beneficiarul o poate modifica prin intermediul modulului de administrare și care să conțină numele, prenumele, adresa de e-mail și mesajul respectiv;

Motor intern de căutare în site (pentru căutare cuvinte cheie), care are ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea;

Posibilitatea administrării prin intermediul website-ului (adăugarea postări, anunțuri, modificarea datelor de contact, schimbarea pozelor etc. la secțiunile respective cu salvare în baza de date).

Structurarea informației se va face în mod arborescent, cu categorii și subcategorii. Harta site-ului se va genera și actualiza automat. Beneficiarul va întocmi harta site-ului cu schema de detaliu privind conținutul fiecărei pagini în parte.

Pentru toate paginile vor exista variante în limba română, iar site-ul va permite implementarea unei noi limbi de intersecțiune fără a fi obligația ofertantului de a o și implementa.

Afișare de hărți interactive și date statistice din surse publice colectabile automat, acolo unde soluția tehnică este posibilă.

Platforma va avea incorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării.

Structura finală a platformei online va fi elaborată de comun acord cu beneficiarul.

2. Servicii furnizate de Prestator/Furnizor:

- Achiziționarea domeniului web pentru minim 2 ani;
- Achiziționarea serviciilor de găzduire pentru minimum 24 luni;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a datelor de acces, în sensul gestionării contului de găzduire și după executarea contractului;
- Planificare: realizarea de întâlniri de planificare cu Beneficiarul, în scopul determinării nevoilor specifice;

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, cod SIPOCA/SMIS 896/151409 - PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE IN CORBEANCA



- Instalarea și configurarea plugin-urilor necesare funcționării site-ului;
- Crearea adreselor de e-mail necesare;
- Conceptul și realizarea paginilor web;
- Prezentarea conceptului portalului web;
- Transmiterea de către Beneficiar a eventualelor observații cu privire la conceptul prezentat;
- Organizarea de întâlniri destinate dezvoltării unui concept unitar al portalului web, ținând cont de nevoile Beneficiarului și armonizat cu posibilitățile tehnice;
- Realizarea formularelor de contact necesare;
- Achiziția și editarea imaginilor necesare realizării site-ului;
- Prestatorul va ține cont de Manualul de identitate vizuală POCA și va include în portalul web realizat elementele obligatorii de identitate vizuală a proiectului;
- Actualizarea platformei în perioada de implementare a proiectului, în funcție de cerințele Beneficiarului;
- Beneficiarul îi va comunica Prestatorului nevoile sale de actualizare ale portalului web;
- Prestatorul va prezenta spre aprobare Beneficiarului un preview al modificărilor realizate înainte de încărcarea acestora on-line.
- search engine cu filtre,
- asigurare interfață în limba română
- Notificări/alerte în momentul când se primește un mesaj sau o cerere pe site

În cadrul website-ului va exista posibilitatea transmiterii de mesaje (cereri de informații, sugestii, reclamații etc.) prin intermediul unui formular personalizat, la secțiunea contact. Acest formular va prelua datele de identificare (nume, prenume, e-mail) ale destinatarului cât și mesajul respectiv. Mesajul, împreună cu datele de identificare se vor transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare.

3. Găzduire

Ofertantul va întocmi, în numele beneficiarului, un abonament de **24 luni** cu un furnizor de servicii de găzduire astfel încât beneficiarul să poată să utilizeze platforma și să aibă un număr suficient de mare de spațiu încât să deruleze acțiuni de e-mailing și postare fotografii evenimente ș.a. conținut media.

4. Accesibilitate și cerințe specifice

4.1. Standarde generale

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate browserele de Internet (Chrome, Firefox, Opera, Edge) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului. Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

Secțiunea site web public va fi optimizată pentru motoarele de căutare Google.

4.2. Cerințe tehnice website

Website-ul va permite accesarea modulului de administrare folosind un protocol securizat și prin intermediul unui cont cu username și password.

Modulul de administrare va permite:

- editarea structurii website-ului, încărcarea de fișiere și imagini în timp ce versiunea publică rămâne neschimbată;



- adăugarea/ștergerea/modificarea administratorilor;
- suport pentru limba română;
- Va avea o arhitectură scalabilă;
- Va dispune de un motor intern de căutare;
- Paginile web vor fi optimizate pentru a fi bine clasate în motoarele de căutare;
- Toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă.

Posibilitatea utilizatorilor de a depune cereri/petiii on-line, (de a atașa documente, poze) la care Beneficiarul sau altă entitate care utilizează platforma să răspundă on-line - definite prin acest caiet de sarcini website.

Posibilitatea utilizatorilor de a contacta angajații organizației responsabili cu transmiterea informațiilor în format chat pentru întrebări simple (ex.: orarul depunerii ajutoarelor, orarul distribuției pachetelor alimentare etc.)

Posibilitatea realizării de mici anchete de opinie (întrebări cu răspunsuri prestabilite) la care să răspundă în mod anonim vizitatorii website-ului.

Posibilitatea afișării de informații statistice într-un format prietenos și intuitiv privind diverși indicatori aferenți serviciilor sociale. Lista indicatorilor va fi stabilită de Beneficiar. Datele vor fi obținute din surse publice și/sau obținute în cadrul activităților din proiect.

Afișarea de hărți interactive (în special a com. Corbeanca și/sau a județului Ilfov).

Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual. Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

4.3. Cerințe de design

Designul va fi optimizat pentru rezoluții mari.

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele actuale:

- sursa imaginilor să fie proprie. În cazul în care se înserează de pe internet trebuie verificat dacă acele imagini sunt sub copyright, iar imaginile care se pot descărca gratis și care se pot prelucra să nu se folosească de sursa originală;
- banner-ul din antet să fie reprezentativ și să conțină după caz sigla sau logo-ul organizației (pusă la dispoziție de către beneficiar);

Stil

Design-ul website-ului trebuie să fie unul simplu, original și modern. Pentru toate paginile se va fi folosit un stil unitar.

Adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale).

Stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.).

Nu se vor folosi texte în care să existe numai litere mari, nu se vor folosi texte care clipească sau defilează.

4.4. Cerințe referitoare la interfața cu utilizatorul

Interfața administrator și Interfața Beneficiarului trebuie să fie accesibile doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după user și parolă pentru a acorda acces la interfață). Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv alte conturi de utilizator și parolele.



Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil, non-tehnic, și care să permită formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice.

4.5. Cerințe minimale referitoare la baza de date

La baza platformei online trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe mari în format PDF, DOC, RTF, XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG, etc. În calitate de Sistem de Gestiune a Bazelor de Date trebuie utilizate preponderent cele libere (cu licență GPL).

Baza de Date va conține 3 categorii de informație:

- Metainformație. Reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc.).
- Informație de conținut. Reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și vizualizată de utilizatori (pagini HTML de context, documente DOC, RTF, XLS, PDF, JPG, etc.).
- Informație de sistem. Reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem. Aceste informații pot fi: rezultatele sondajelor, informația statistică de vizitare a site-ului, etc.

Accesul la informația Bazei de Date va fi asigurat în 3 regimuri:

- Regimul de vizualizare informații de interes public – disponibil tuturor categoriilor de utilizatori Internet prin intermediul interfeței utilizator internet.
- Regimul de vizualizare operatori – disponibil operatorilor prin intermediul interfeței membri proiect, prin care pot fi accesate toate informațiile stocate în baza de date.
- Regimul de actualizare – disponibil doar administratorilor prin intermediul interfeței administrator.

Pe server se va menține facilitatea care îi permite beneficiarului crearea de copii de rezervă a bazei de date în producție. Politica de back-up intră în responsabilitatea beneficiarilor site-ului.

4.6. Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

- Administrator – este nivelul de acces la ”interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.
- Operator – este un nivel de acces la ”Interfața membri proiect” cu drepturi limitate la postare și editare de articole.
- Utilizator Internet – reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii ub formă de mesaje e-mail.

Autentificarea utilizatorilor se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „cont” și „parolă”, drepturile utilizatorilor fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces. Va fi inclusă o secțiune pentru înregistrare utilizatori noi și respectiv tip „am uitat parola”.

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS)
- Information leakage
- Content spoofing
- Predictable resource location
- SQL injection
- Insufficient authentication
- Insufficient authorization
- Abuse of functionality

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, cod SIPOCA/SMIS 896/151409 - PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE IN CORBEANCA



- Directory indexing
- HTTP response splitting
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, beneficiarul cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada derulării contractului.

4.7. Cerințe de performanță

Timpu mediu de încărcare a unei pagini: max. 5 sec. în funcție de tipul de conexiune la internet de care dispune vizitatorul;

Număr mediu de utilizatori concurenți: 1000;

Număr minim de cereri/minut: 1000 ;

Disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);

Capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 5.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet

Capacitatea de a suporta cel puțin 20 de utilizatori interni cu diverse roluri inclusiv de administrare;

Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;

Support pentru furnizarea de fluxuri video și audio.

5. Mentenanță, actualizare, dezvoltare și instruire

Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic în prețul oferit pentru realizarea site-ului, pe toată durata realizării contractului, adică de 12 luni de la pornirea site-ului.

Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei de web. Prestatorul va asigura pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor de aplicație apărute.

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Beneficiarului. Prestatorul va asigura suportul tehnic pentru actualizările de software (platformă Content Management System, PHP, instalare de noi plugin-uri, etc) necesare funcționării site-ului web.

Timpu de răspuns la solicitările beneficiarului. Pentru caracterizarea timpului de răspuns se definesc următoarele:

- solicitări critice – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 12 ore
- solicitări majore – timp de răspuns 4 ore, timp de remediere 24 ore
- solicitări normale – timp de răspuns 4 ore, timp de remediere 48 ore

Tipul de solicitare va fi definit de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va asigura instruirea a minimum 2 persoane din partea Beneficiarului care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va fi realizată de către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului.

6. Copyright

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime Beneficiarului.

Prestatorul va livra beneficiarului codurile sursă necompile, editabile ale părților componente ale platformei, inclusiv a elementelor de grafică, precum și toate informațiile relevante privind programele folosite pentru dezvoltare.

Oferta depusa de catre operatorul economic trebuie sa cuprinda atat propunerea tehnica cat si propunerea financiara. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului si trebuie



sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Criteriul de atribuire: Se aplica criteriul de atribuire **pretul cel mai scazut.**

Plata serviciilor se va face in termen de 60 zile de la data primirii facturii si receptia serviciilor.

Modul de prezentare a ofertei: Oferta va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta .

Oferta va conține : propunerea financiară și cea tehnică.

Data limită și locul pentru depunerea ofertelor: 11.11.2022 , ora:12,00 ofertele de pret vor fi transmise pe urmatoarele adrese de email a Asociației Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale (CRFPS) Pro Vocație : office@provocatie.ro, respectiv achizitii@provocatie.ro.

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire pana la data de 08.11.2022, ora 12:00, la adresa de email: achizitii@provocatie.ro sau office@provocatie.ro .

Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare.

Criteriul de atribuire: Se aplica criteriul de atribuire **pretul cel mai scazut.**

Persoana de contact: Alina Apostoaie, E-mail: achizitii@provocatie.ro, Telefon: 0723.665.145.

Președinte
Georgeta JURCAN

Intocmit,
Alina Apostoaie
Expert achizitii publice