

<p>Nom et coordonnées de l'école :</p> <p>AUBIAC 1 pré de la Hount 33430 AUBIAC</p> <p>Tél : 05.56.65.11.09</p> <p>Mail : e.e.aubiac.ecole.primaire.publique@ac-bordeaux.fr</p> <p>Commune : Aubiac</p>	<p>PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE 3^{ème} TRIMESTRE</p> <p>Date : 22/06/2021</p>
---	--

Circonscription de LANGON

Présents :

Président(e) - (directeur-directrice d'école) : Mme Sophie ROCHE

Inspecteur (trice) de l'éducation nationale : Mr Georges ALBERT

Equipe enseignante :	Mme Sophie ROCHE , Mme Valérie FOURNOL , Mme Sabrina PROVENCE
Le maire ou son représentant :	Mme Valérie BELIS, Mme Anne-Marie LABROUCHE, Mme Armelle SEGOT
DDEN :	
Représentants des parents d'élèves :	Mme Mélanie DIGUET, Mme Jessica LAVILLE,
Invités (personnel municipal...) :	Mme Céline BLEUNVEN

Excusés : Mr Georges ALBERT, Mme Alexandrine DALOISO, Mme Magalie LATRILLE

Heure du début du conseil d'école : 18h35

Secrétaire de séance : Mme PROVENCE Sabrina

EDUCATION NATIONALE

1) Parcours de l'élève

a) Bilan des actions d'aide mise en place :

Les APC ont permis de prendre en charge les élèves d'élémentaire qui avaient besoin de soutien en math et en français. L'an prochain, nous maintiendrons, à priori, le créneau horaire de 16h30-17h30 le mardi. Les PPRE ont permis d'accompagner au mieux les élèves à besoin particulier. Il y a eu quelques équipes éducatives cette année. La psychologue scolaire ne peut plus se déplacer durant cette fin de période, les budgets déplacement ayant été dépassés.

b) Bilan des évaluations :

Bilan évaluation CP/CE1 : Les évaluations nationales ont été passées en septembre pour les CE1 et les CP et en janvier seulement pour les CP. Les parents ont été reçus à la suite de la réception des résultats.

c) Bilan des actions du CEC et de la liaison GS / CP

Ces actions n'ont pas pu être menées cette année. Cependant, les CPE du collège de Bazas ont favorisé les échanges avec les directeurs d'école. Nous avons pu échanger sur les élèves qui entreront en 6^{ème} en septembre. Nos 4 élèves de CM2 allant au collège Ausone seront vraisemblablement dans la même classe au collège.
Une enseignante en allemand du collège de Bazas est venue faire une intervention afin de présenter cette langue vivante aux élèves de CM2.
Pour les GS/CP, la liaison se fait en interne.

II) Projet et vie de l'école

a) Bilan des actions du projet d'école

Réécriture du projet cette année. Trois axes principaux :

- Améliorer les résultats des élèves dans les matières fondamentales : nous avons choisi de travailler sur la compréhension en général (lecture, oral, écrite et en mathématiques)
- Améliorer le climat scolaire : un travail sera mené sur la communication avec les familles et sur l'éducation au vivre ensemble des élèves
- Favoriser l'inclusion des EBEP (élèves à besoins éducatifs particuliers) : travail autour du parcours de ces élèves et de leur accompagnement avec un suivi particulier et régulier.

b) Bilan des actions périscolaire

Nous avons pu organiser des actions en cette fin d'année.

Les élèves de maternelle sont allés au cinéma le vendredi 18 juin. Ils ont vu « La Baleine et l'Escargote ».

Les élèves d'élémentaire sont allés voir « Poly » le mardi 22 juin.

Les élèves sont tous ravis de ces sorties.

La classe de CM1/CM2 ira à l'Accrobranche de Bommès le 29 juin pour la journée entière.

Ces sorties ont pu être organisées grâce à l'APE que nous remercions sincèrement.

Nous avons aussi pu faire des randonnées autour de la commune d'Aubiac, dont la finalité sera une sortie à la réserve naturelle.

La sortie à la réserve naturelle d'Aubiac est prévue le vendredi 2 juillet au matin. Nous serons accompagnés par Mr Irola.

La question de la kermesse de fin d'année a été posée. Nous avons préféré, cette année, ne pas la prévoir car l'information a été donnée tardivement et cela nous paraissait peu raisonnable vis-à-vis du protocole sanitaire mis en place durant toute l'année.

III) Fonctionnement de l'école

a) Bilan des exercices de sécurité

Cette année encore, les exercices de sécurité n'ont pas pu être menés comme ils auraient dû l'être puisque les classes ne pouvaient pas être mélangées. Un rappel des consignes de sécurité a été fait auprès des élèves.

Le bon fonctionnement du matériel (alarmes) a été vérifié et les boîtes de survie ont été revues et complétées quand il manquait quelque chose.

Bilan de la période COVID demandé par un parent d'élève : Il y a eu un réel investissement des parents et des enfants face au protocole mis en place. Il y a forcément eu des désagréments, notamment pour les classes qui travaillent la phonologie, le masque est parfois handicapant.

b) Bilan financier de la coopérative

Le solde du compte de la coopérative est actuellement de 531€.

Une partie de l'argent servira à régler le transport en bus vers le cinéma des 18 et 22 juin.

Les enseignantes envisagent aussi une sortie à Bordeaux au mois de décembre pour aller voir un Mini-Concert au Fémina. Il s'agirait de Shéhérazade.

Nous avons obtenu une subvention pour créer une bibliothèque d'école : 1 500 euros. Cette demande a été faite conjointement entre la mairie et l'école.

c) Bilan financier des actions municipales

Le budget Mairie ayant été voté, la participation allouée à l'école reste la même (5 000€ pour l'année). L'équipe enseignante remercie la mairie pour cette participation importante.

d) Préparation du bureau des élections pour l'année n+1

La directrice propose que les élections de délégués des parents d'élèves, l'an prochain, se fassent uniquement par correspondance. Il n'y aura donc plus de nécessité pour les délégués des parents de tenir un bureau de vote durant le temps scolaire dans l'école.

Résultat de la consultation : accord unanime.

IV) Organisation de la rentrée n+1

a) Structure de l'école

L'an prochain, l'école aura toujours ses 3 classes. L'effectif prévu à l'heure actuelle est de 53 élèves avec l'arrivée de 7 PS, le départ de 7 élèves en 6^{ème}.

La répartition des classes n'est pas encore définitive car nous ne pouvons pas savoir ce qu'il se passera durant les vacances (nouvelles arrivées en maternelle notamment). Ce qui est envisagé pour le moment serait :

- une classe de maternelle avec un effectif de 20 élèves
- une classe de CP-CE1-CE2 avec un effectif de 18 élèves
- une classe de CM1-CM2 à 15 élèves qui s'installerait dans la classe du haut.

b) Organisation de l'accueil des élèves en 6ème et en CP

Déjà traité plus haut.

Apparté : Il a été rapporté par des parents d'élèves que des propos à caractères raciales ont été tenus dans l'enceinte de l'école par des enfants. Un mot sera mis dans les cahiers afin de rappeler les règles de vie. La directrice insiste sur le fait que de tels propos n'ont pas leur place dans un établissement scolaire.

D'autre part, cette année, des parents ont parfois eu des attitudes déplacées à l'égard de l'équipe enseignante. Un rappel des règles de civisme sera aussi fait dans le carnet de liaison.

MAIRIE

Prise de parole de Mme Le maire : Mme Le Maire remercie l'ensemble du conseil d'école de la sérénité de cette année scolaire malgré la situation sanitaire.

Suite à une question des parents d'élèves, Mme Bélis rappelle que la sortie au pré des enfants durant le temps de garderie dépend du nombre d'enfants à charge de la personne qui les garde et aussi des conditions météorologiques. Le périscolaire accueille parfois de nombreux enfants alors que les attestations de travail sont manquantes. L'année prochaine, les demandes d'attestations seront systématisées.

Signature de la directrice :

Heure de fin du conseil d'école : 19h24

Le prochain conseil d'école aura lieu le :
A la rentrée prochaine (octobre 2021)

Fait à ...AUBIAC.. le ...22/06/2021....

La Directrice,
Présidente du Conseil d'Ecole

Le Secrétaire de séance :

