

## COMMIS DE PRODUCTION - H/F

Fr/En référence de l'offre 0029copro\_mp

ONE SA RECRUTE AU CAMEROUN

candidater à : [direction@one-saholdings.com](mailto:direction@one-saholdings.com)

Le commis de production jouera un rôle essentiel dans l'exécution opérationnelle globale de ce grand projet d'extraction de minerai de fer. En tant que membre du département des mines, le commis à la production sera chargé de veiller à la bonne circulation des informations relatives à la production, en assurant un lien vital entre les opérations sur site et les fonctions administratives.

### Principales responsabilités :

- Enregistrer et maintenir des données précises liées aux opérations minières, y compris les volumes de production, les heures d'exploitation, l'utilisation de l'équipement et les calendriers de maintenance. Ces données seront cruciales pour suivre l'avancement du plan de développement en deux phases du projet.
- Coordonner avec divers départements, tels que les départements d'ingénierie et de logistique, afin d'assurer l'échange opportun et précis des informations relatives à la production.
- Soutenir le directeur des mines et le surintendant dans la planification et la programmation des opérations minières afin d'atteindre les objectifs de production de 10 millions de tonnes de minerai de fer par an dans la phase 1 et de 25 millions de tonnes par an dans la phase 2.
- Préparer des rapports réguliers sur les activités de production et les performances pour l'équipe de direction. Ces rapports éclaireront les décisions stratégiques et aideront à identifier les domaines d'amélioration.
- Aider à la coordination et à la programmation des activités de maintenance afin de minimiser les temps d'arrêt et de maintenir l'efficacité de la production.
- Assurer la conformité avec les lois et réglementations locales, étatiques relatives à la production.
- Aider à la coordination et à la programmation des activités de maintenance afin de minimiser les temps d'arrêt et de maintenir l'efficacité de la production.
- Assurer la conformité avec les lois et réglementations locales, étatiques et fédérales liées aux opérations minières.
- Collaborer avec les équipes internes et les partenaires externes pour soutenir les besoins opérationnels du projet.

### Qualifications :

- Diplôme d'associé en administration des affaires, en gestion des opérations ou dans un domaine connexe. Une expérience dans un rôle similaire dans l'industrie minière serait un avantage.
- Solide compréhension des opérations minières et des processus de production.
- Maîtrise de la saisie et de la gestion des données, avec un souci du détail et de la précision.
- Excellentes capacités organisationnelles et multitâches.
- Solides compétences en communication pour assurer efficacement la liaison avec différents services et équipes.
- Maîtrise de la suite MS Office et familiarité avec les systèmes de base de données.

### Attributs personnels :

- Soucis du détail avec un haut niveau de précision.
- Solide esprit d'équipe et capacité à travailler avec une équipe diversifiée.
- Proactif dans l'identification des problèmes et la mise en œuvre de solutions.
- Forte mentalité de service à la clientèle en mettant l'accent sur la satisfaction des clients internes.

**N.B. : salaire et avantages selon profil**