

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة القصيم

مكتب التعليم بمحافظة البدائع

مدرسة عثمان بن عفان الابتدائية

ملف

صلاحيات مدير المدرسة



**مدير المدرسة**

حمد بن عبدالله الهويمل

١٤٥٥ هـ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 1 | اعتماد تشكيل مجلس أو لجنة في المدرسة لمدة عام دراسي أو أقل | تم التنفيذ | تم تشكيل كافة اللجان والفرق من بداية العام الدراسي |
| 2 | دمج المجالس واللجان المدرسية الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام عند الحاجة - عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد - على ألا يؤثر على مهامها , وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين بها خمسة عشر معلما فأقل | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 3 | اعتماد زيادة عدد الفصول في المدرسة أو تقليصها عند الحاجة خلال الأسابيع الثلاثة الأول من بداية الفصل الدراسي الأول , وخلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي الثاني وفق المعادلة المقررة من الوزارة - عدد الطلاب مع عدد الفصول ومساحتها- على الأ يترتب على ذلك احتياج في عدد المعلمين | لم يتم التنفيذ |  |
| 4 | إيقاف برنامج الاصطفاف الصباحي و التفسح في فناء المدرسة حسب الأحوال الجوية إذا كانت تسبب ضرر للطلاب | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك بسبب تطبيق التعليم عن بعد |
| 5 | التعديل المؤقت على زمن الحصص والفسح في الجدول المدرسي لتنفيذ برنامج مدرسي بما يحقق مصلحة تعليمية | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 6 | زيادة زمن اليوم الدراسي لمجموعة من طلاب المدرسة و بما لايزيد عن ساعة واحدة يوميا لبرنامج تربوي أو تعليمي | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 7 | اعتماد برنامج الرحلات والزيارات الطلابية التعليمية التي لاتزيد مدتها عن يوم دراسي واحد داخل النطاق الجغرافي لإدارة التعليم | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 8 | اختيار من يرشح للعمل (وكيلآ- موجهاً طلابيآ- أمينآ لمصادر التعليم- رائدآ للنشاط) للمدرسة من قائمة الأسماء الموجودة لدى الجهات المختصة في إدارة التعليم بعد إتمام حركة النقل السنوي | لم يتم التنفيذ |  |
| 9 | اعتماد تحديد وتغيير مواقع الحجرات الدراسية والمكتبة وغرف شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 10 | منح منسوبي المدرسة الإجازات الاضطرارية حسب مايراه محققآ للمصلحة التعليمية | تم التنفيذ | يرفع المعلم عن طريق نظام فارس ويتم إعتمادها عن طريق مدير المدرسة |
| 11 | منح الإجازة المرضية لمنسوبي المدرسة وفق لائحة منح تقارير الإجازة المرضية مع موافاة إدارة التعليم بقرار منح الإجازة ليتم إكمال اللازم بشأنها | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 12 | تعليق الدوام المدرسي في الحالات الطارئة داخل المدرسة مثل الحرائق أو الالتماسات الكهربائية أو انهيار جزء أو أجزاء من المبني المدرسي أو أنتشار وباء داخل المدرسة بما لايزيد عن يوم واحد أو جزء منه وإشعار إدارة التعليم رسميآ بالإجراء ومبرراته في نفس اليوم وبما لايتسبب بأذى للطلاب وإحاطة أولياء أمورهم عاجلا بالإجراء وفق الضوابط المنظمة لذلك | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 13 | المساءلة الخطية لأي منسوبي المدرسة ولفت نظر المقصر منهم أو إحالته للجهة المختصة في إدارة التعليم في حالة وجود مايستدعي ذلك | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 14 | عدم السماح لمن يشتبه في إصابته بمرض خطير أو معد من منسوبي المدرسة من مواصلة العمل بالمدرسة أو الدراسة بها | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 15 | إصدار قرارات الحسم على المتغيبين والمتأخرين من العاملين بالمدرسة وفق الأنظمة والتعليمات وإبلاغ إدارة شوؤن الموظفين في إدارة التعليم رسميآ بالقرار لتنفيذه من أقرب راتب شهري الأجر مقابل العمل | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 16 | تمثيل المدرسة في لجنة استئجار مبني المدرسة المكلف بإدارتها | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 17 | تمثيل المدرسة في لجنة إعداد مقايسة ترميم مبنى المدرسة المكلف بإدارتها | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 18 | تمثيل المدرسة في لجنة استلام المبنى المدرسي بعد إنتهاء بنائه أو أنتهاء أعمال الصيانه أو الترميم أو التأهيل | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 19 | التواصل المباشر مع الجهات الحكومية ذات العلاقة في الحالات الطارئة | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 20 | تكليف شاغلي الوظائف التعليمية في المدرسة بأية أعمال تقتضيها طبيعة العمل التعليمي والتربوي أثناء العام الدراسي وبما لايخل بالعمل الأساسي للمكلف | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 21 | المخاطبة المباشرة لمدير التعليم بشأن القضايا التي فيها مساس بالدين وسياسة الوطن وأمنة أو مايتعلق بالسلوك أو المخدرات | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك لعدم وجود هكذا حالات |
| 22 | تقويم أداء متعهدي نقل الطلاب | لم تم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك بسبب التعليم عن بعد |
| 23 | أعتماد قبول الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القبول والتسجيل ممن هم خارج نطاق المدرسة الجغرافي | تم التنفيذ | تم قبولهم بسبب التعليم عن بعد |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 24 | أعتماد توزيع الطلاب في الفصول وفق المعادلة الخاصة بالفصول والطلاب وإعادة توزيعهم حسب ماتقتضيه المصلحة التعليمية | تم التنفيذ | تم توزيع الفصول وفق الخطة منذ بداية العام الدراسي |
| 25 | أعتماد تنظيم فصول المعلمين الثابتة والطلاب المتنقلين أثناء فعاليات الجدول الدراسي | لم يتم التنفيذ | لعدم وجود متسع من الفصول |
| 26 | السماح للطلاب متكرري الرسوب وكبار السن ومتكرري الرسوب للسنة الثالثة وكبار السن بمواصلة الدراسة بالمدرسة المسائية أو الليلية وإحالة الطلاب لمدارس تعليم الكبار وفق التعليمات واللوائح | لم يتم التنفيذ |  لم تستدعي الحاجة لذلك |
| 27 | منح الطلاب الحوافز بما لايتعارض مع الأنظمة واللوائح والتعليمات | تم التنفيذ | مثل الهدايا التشجيعية للمشاركين في المسابقات والطلاب المتميزين |
| 28 | إضافة حصص علاجية أو إثرائية لبعض المواد الدراسية المقررة في الخطة الدراسية | تم التنفيذ | مثل مواد اللغة العربية ( الفهم القرائي والكتابي )والرياضيات |
| 29 | إعتماد فتح مركز الخدمات التربوية والتعليمية للطلاب بالمدرسة وفق الضوابط المعتمدة وإمكانات المدرسة | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 30 | إعتماد تنفيذ نشاط مدرسي محدد في المدرسة خارج وقت الدوام المدرسي بما لايزيد عن ثلاثة أيام وفق التعليمات والضوابط الرسمية في ذلك ووفق إمكانات المدرسة ومواردها المالية | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |
| 31 | تحديد الطالب الذي يمثل سلوكه خطرآ على أي من منسوبي المدرسة لينقل إلى مدرسة أخرى | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |
| 32 | قبول عذر الطالب المتأخر عن اختبار الدور الأول بفصليه والدور الثاني بما لايزيد عن نصف زمن أختبار المادة وألا يكون قد خرج أحد الطلاب من لجنة الأختبار وتختص بقيادات المدارس المتوسطة والثانوية | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |
| 33 | إعادة التقويم خلال الفصل الدراسي لطالب أو مجموعة من الطلاب وتختص بقيادات المدارس المتوسطة والثانوية | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |
| 34 | تكليف من يراه من المعلمين لوضع أسئلة أختبارات المواد الدراسية في تخصصه لغير الصفوف التي يدرسها وتختص بقيادات المدارس المتوسطة والثانوية | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |
| 35 | القيام بإجراء الدراسات التربوية على منسوبي المدرسة | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 36 | تخفيض نصاب المعلم الذي تسند له مهام أخرى بالمدرسة بحيث لايقل نصابه عن خمس حصص أسبوعيآ وذلك في حال وجود فائض من الحصص بعد تغطية الخطة الدراسية في التخصص وفق التشكيل المدرسي المعتمد للمدرسة | تم التنفيذ |  |
| 37 | اعتماد توزيع المواد الدراسية بين المعلمين حسب التخصصات في المرحلتين المتوسطة والثانوية وفي المرحلة الابتدائية في حالة توافر التخصص وتوزيع الجداول المدرسية في بداية العام الدراسي وتعديلها في أثناء العام الدراسي عند الحاجة | تم التنفيذ | تم توزيع الجدول الدراسي من بداية الفصل الدراسي |
| 38 | تخفيض الخطة الدراسية للحصص عند وجود عجز في عدد المعلمين بالمدرسة بعد اكتمال أنصبة كافة المعلمين النظامية بمن فيهم المكلفون بأعمال غير التدريس (رائد النشاط - أمين مصادر التعليم - رائد التوعية الإسلامية - المرشد الطلابي ...ألخ ) عدا وكيل المدرسة المكلف رسميآ لسد العجز مؤقتآ ريثما يتم علاجه | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك لعدم وجود عجز في عدد معلمي أي تخصص |
| 39 | أعتماد برامج التنمية المهنية لمنسوبي المدرسة في أثناء اليوم الدراسي مثل التدريب وتبادل الزيارات ولقاءات معلمي التخصص وورش العمل وحلقات النقاش بما يناسب الجدول الدراسي ومصلحة الطلاب وإحتياج وطبيعة العمل | تم التنفيذ | تم تنفيذ تبادل الزيارات والحصص النموذجية والبرامج التوعوية |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 40 | أعتماد برامج تستهدف معالجة المشكلات المدرسية أو تحقيق مصلحة تعليمية | تم التنفيذ | تم تنفيذ البرامج التثقيفية العلاجيةكمعالجة التنمر وتعزيز السلوك الإيجابيوتفعيل أسبوع رفق الإرشادي |
| 41 | تحديد المعلم المراد نقله من المدرسة الذي قل أداؤه عن خمس وثمانين درجة في تقويم الأداء الوظيفي المعتمد لآعامين إلى مدرسة أخرى وبما لايزيد عن معلم واحد في العام الدراسي على ألايترتب على ذلك إلتزام مالي أو نقل خارجي للمعلم أو عجز لايمكن تسديده في المدرسة | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك لعدم وجود من قل أدائه عن 85 درجة في الأداء الوظيفي |
| 42 | التعاقد مع مدربين تابعين لجهات تدربية معتمدة لتنفيذ برامج تدريبية بالمدرسة لمنسوبيها وفق إمكاناتها | لم يتم التنفيذ | لم يتم ذلك لعدم وجود مؤسسات تدريبية قريبة |
| 43 | تقويم أداء جميع العاملين في المدرسة | لم يتم التنفيذ | لم يتم إعتماد الخطة الإشرافيةوسيتم تقويم جميع الموظفين في نهاية الفصل الدراسي الثالث |
| 44 | تطبيق التجارب التعليمية لدعم كفاءة أداء التعليم والتعلم في المدرسة | تم التنفيذ | من خلال إقامة البرامج واللقاءات والحلقات التنشيطية |
| 45 | التوجيه ينقل أي من شاغلي الوظائف الإدارية بالمدرسة إذا قل أداؤه عن تقدير (ممتاز) في تقويم الأداء الوظيفي المعتمد لآخر عامين دراسيين | لم يتم التنفيذ | لم تستدعي الحاجة ذلك لعدم وجود من قل أدائه عن ممتاز في الأداء الوظيفي في آخر عامين |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 46 | الأتفاق مع القطاع الخاص لرعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية وفق النظام واللوائح والتعليمات الرسمية | لم يتم التنفيذ | لم يتم ذلك بسبب التعليم عن بعد |
| 47 | الأتفاق مع جهات متخصصة معتمدة من القطاعات الحكومية ذات العلاقة لتشغيل المقصف المدرسي | لم يتم التنفيذ | لم يتم ذلك بسبب التعليم عن بعد |
| 50 | تأمين العمالة لنظافة المدرسة في حال تعذر التعاقد مع متعهدي النظافة أو لم تقم العمالة المتقاعد معها بمباشرة العمل أو لم تقم بالعمل المطلوب وفق الأنظمة المتبعة في ذلك | تم التنفيذ |  |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 51 | التعاقد مع المؤسسات المختصة لإجراء عمليات الصيانة الطارئة للمدرسة وفق الميزانية المخصصة | لم يتم التنفيذ |  |
| 52 | تسمية المعلم الزائد في التخصص الواحد عند النقل أو الندب | لم يتم التنفيذ | لايوجد معلم زائد |
| 53 | إعادة تدوير مهام وكلاء المدرسة قبل إكمال المدة المحددة في الدليل التنظيمي عند الحاجة | لم يتم التنفيذ | لايوجد وكلاء |
| 54 | التخلص من الأثاث التألف في المدرسة | لم يتم التنفيذ | لعدم إستلام المبنى إلى الأن |
| 55 | المناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية حسب الحاجة لمرة واحدة خلال العام الدراسي الواحد | لم يتم التنفيذ |  |
| 56 | منح حوافز للمعلمين المتميزين |  تم التنفيذ |  |

صلاحيات مدير المدرسة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الصلاحيات | التنفيذ | الإجراء المتخذ |
| 57 | تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء **أصحاب الإنجازات** من منسوبي المدرسة أو من شهداء الواجب الوطني من أولياء الأمور أو ممن تكفل بإنشاء بعض المرافقفي المدرسة بالتنسيق مع القسم الهندسي في إدارة التعليم من رجال الأعمال | لم يتم التنفيذ | لم يتم إلى الأن |
| 58 | دمج فسح الإستراحة وتناول الإفطار في أثناء اليوم الدراسي في فسحة واحدة عند الحاجة | لم يتم التنفيذ | لم تستوجب الحاجة ذلك |
| 59 | منح إجازة لمدة ثلاثة أيام براتب كامل لأي من العاملين بالمدرسة في حال وفاة أحد والديه أو الأبناء أو الزوجة ويوم واحد في حال وفاة أحد الأخوة أو الأخوات | تم التنفيذ |  |
| 60 | منح إجازة لمدة يوم واحد براتب كامل لأي من العاملين بالمدرسة في حالة ولادة مولود له خلال أسبوع من تاريخ الولادة | تم التنفيذ |  |

صلاحيات مدير المدرسة

**مدير المدرسة**

حمد بن عبدالله الهويمل