



**الجدول الأسبوعي لعمل الموجه الطلابي (الفصل الدراسي الأول)**

|  |
| --- |
| الأسبوع الثاني |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **1-عقد اجتماع لجنة التحصيل الدراسي لمناقشة نتائج العام الماضي** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **2-رعاية الطلاب من النواحي: النفسية والمادية والدراسية (إطار عام)** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **3-توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة**  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **4-تنفيذ برنامج قواعد السلوك والمواظبة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب**  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **5-برنامج خصائص النمو عن طريق إرسال رسائل توعوية لأولياء الأمور** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الثالث |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **1-متابعة متكرري الغياب** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **2-تصنيف الحالات (مادية وصحية واجتماعية) ووضعها في ملف خاص** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **3-إبراز دور الموجه الطلابي في المدرسة بكافة الوسائل الممكنة** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **4-تشكيل جماعة التوجيه والإرشاد (أصدقاء الإرشاد) والجماعة المهنية** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **5-تفعيل نموذج الإحالة الرسمي (معلم ـ وكيل . موجه طلابي) ووضعها في ملف** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الأول |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **1-التهيئة الإرشادية (أولى ابتدائي ـ رابع ابتدائي ـ أولى متوسط ـ أولى ثانوي)** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **2-عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لمناقشة آلية التهيئة الإرشادية** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **3-تهيئة مكتب الموجه الطلابي وتجديد اللوحات وتحديثها داخل المكتب وخارجه** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **4-حصر الطلاب المتعثرين ومتابعتهم وتهيئتهم للاختبارات** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **5-توزيع استمارة البيانات الأولية والصحية والاجتماعية (ورقيا أو الكترونيا)** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الرابع |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **1-تعزيز السلوك الإيجابي داخل المدرسة وتشخيص واقع الطلاب** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **2-تعزيز الامن الفكري وتنمية القيم الإيمانية (الانتماء للوطن)**  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **3-تنفيذ برنامج قائمة المشكلات السلوكية بالتعاون مع الوكيل** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **4-** |  |  |
| **5-** |  |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الخامس |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **1-إحالة من يتبين حاجته للإحالة للجهات ذات العلاقة (رعاية طلابية ـ تربية خاصة)**  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **2-مساعدة الطلاب الملتحقين بالمدرسة على التكيف مع البيئة الجديدة** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **3-استقبال الطلاب الضعاف المحولين من المعلمين عبر استمارة موجهة لهم** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **4-تقديم توجيه جمعي عام من خلال الاصطفاف الصباحي أو داخل الفصول** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **5-فتح ملفات دراسات حالة للحالات التي تستدعي**  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع السادس |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| **1-تفعيل دور جماعة التوجيه والإرشاد (أصدقاء الإرشاد) بالمشاركة في الإذاعة** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **2-تقديم الخدمات الإرشادية المختلفة لجميع فئات الطلاب وإبراز دور الموجه** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **3-تنفيذ برنامج التوجيه المهني (تعديل اتجاهات الطلاب إزاء بعض المهن)** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **4-التوعية بأهمية احترام وتقدير المعلم وإبراز جوانب عمل المعلم للطلاب** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **5-تصنيف الحالات الخاصة ومتابعتهم (أيتام ـ أبناء سجناء ـ ذوي احتياجات ...)** | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع السابع |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| 1-متابعة التحصيل الدراسي وتفعيل أعمال لجنة التحصيل الدراسي | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 2-عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لمتابعة أبرز القضايا المستجدة | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 3-تكثيف دور الرسائل وتويتر ووسائل التواصل الخاصة بالمدرسة لصالح الإرشاد | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 4-دراسة نتائج الفترة حال صدورها | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 5-عقد الاجتماع لجنة التحصيل الدراسي بعد دراسة نتائج الفترة  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الثامن |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| 1-حصر الطلاب المتفوقين وتكريمهم | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 2-حصر المتأخرين دراسيا والمعيدين ورعايتهم | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 3-حصر متكرري الغياب والتأخر الصباحي  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 4-حصر المشكلات السلوكية اليومية المتكررة | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 5-تنفيذ برنامج تحقيق التوافق النفسي والمدرسي لدى الطلاب (محاضرة ـ توجيه) | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع التاسع |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| 1-الاطمئنان لتطبيق لائحة السلوك والمواظبة من قبل لجنة الرعاية السلوكية | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 2-عقد مجلس لأولياء الأمور | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 3-التوعية بتجنب التقليد الأعمى فيما يخص العادات والتقاليد الدخيلة  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 4-تنفيذ البرامج الوقائية بالتعاون مع رائد النشاط وبمشاركة أصدقاء الإرشاد | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 5-تعزيز دور الجماعة المهنية وكذلك دور جماعة أصدقاء الإرشاد | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع العاشر |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| 1-استمرار عقد جلسات الإرشاد الفردي والجمعي للحالات المفتوحة | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 2-إحالة من يتبين حاجته للإحالة للجهات ذات العلاقة (رعاية طلابية ـ تربية خاصة)  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 3-تفعيل قيمة الرفق (خفض العنف) باعتبار الرفق قيمة إيجابية  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 4-إشعار أولياء أمور الطلاب بمستويات أبنائهم خاصة المتدني منهم | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 5-تقويم السلوكيات الخاطئة لدى بعض الطلاب وتعديل تلك المفاهيم ومتابعتهم | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الحادي عشر |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| 1-إعداد مجلة التوجيه والإرشاد بمشاركة جماعة الإرشاد  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 2-توعية الطلاب بالآثار التربوية والسلوكية المترتبة على الغياب والتأخر الصباحي  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 3-عقد اجتماع مع بعض المعلمين لمساعدتهم على رفع مستويات الطلاب | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 4-عقد جلسات إرشاد جمعي لأصحاب المشكلات العامة المشتركة | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **5-فتح ملفات دراسات حالة للحالات التي تستدعي**  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |

|  |
| --- |
| الأسبوع الثاني عشر |
| **جدول العمل** | **التنفيذ** | **ملاحظات** |
| 1-التهيئة الإرشادية للاختبارات | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 2-التوجيه نحو المحافظة على الكتب ووضعها في المكان المناسب بعد الاختبارات | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 3-تبصير الطلاب بطرق استثمار الإجازة بما يعود عليهم بالنفع والفائدة  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 4-المحافظة على المرافق العامة والممتلكات الخاصة | o نفذ o لم ينفذ |  |
| 5-الاطمئنان على سلامة الصحة النفسية للطلاب أثناء الاختبارات  | o نفذ o لم ينفذ |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |