



وزارة التربية والتعليم  
MINISTRY OF EDUCATION

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض (بنين)

إدارة شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

# دليل برامج التوجيه والإرشاد

إعداد

قسم التوجيه والإرشاد

الطبعة الثانية

١٤٢٧ هـ

إصدار رقم (٢٢)



وزارة التربية والتعليم  
MINISTRY OF EDUCATION

المملكة العربية السعودية  
الجمهورية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض (بنين)  
إدارة شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

# دليل ببرامج التوجيه والإرشاد

إعداد

قسم التوجيه والإرشاد

الطبعة الثانية

١٤٢٧ هـ

# الحمد لله الرحمن الرحيم

## المحتويات

رقم الصفحة	رقم الصفحة
٤٣	٧
٤٥	٩
٤٧	١١
٤٩	١٥
٥٠	١٧
٥١	١٩
٥٢	٢١
٥٣	٢٢
٥٥	٢٣
٥٧	٢٥
٥٩	٢٦
٦١	٢٨
٦٣	٢٩
٦٦	٣١
٦٧	٣٣
٦٨	٣٥
٦٩	٣٧
	٤١
	٤١

### رابعاً : الإرشاد الوقائي

- ١- التوعية بأضرار المخدرات
  - ٢- التوعية بأضرار التدخين
  - ٣- التوعية بخطورة حمل السلاح
  - ٤- التوعية بتجنب الكتابة على الجدران
  - ٥- متابعة الحالات الصحية
  - ٦- التوعية بترشيد استخدام المياه
- ### خامساً : الإرشاد الاجتماعي
- ١- برنامج الإرشاد الاجتماعي
- ### سادساً : الإرشاد النفسي
- ١- برنامج الإرشاد النفسي
- ### سابعاً : البرامج الإنمائية لمرشدي الطلاب بالمنطقة
- ١- اللقاء التنشيطي
  - ٢- اللقاء التوجيهي
  - ٣- تبادل الخبرات
  - ٤- التدريب
- ### ثامناً : الملاحق

- كلمة سعادة المدير العام
- المقدمة
- مبادئ وخدمات التوجيه والإرشاد
- ### أولاً : الإرشاد الديني والأخلاقي
- ١- برنامج الإرشاد الديني والأخلاقي
- ### ثانياً : الإرشاد التربوي
- ١- الأسبوع التمهيدي
  - ٢- رعاية المتفوقين دراسياً
  - ٣- متابعة المتأخرين دراسياً
  - ٤- متابعة المعيدين ومتكرري الرسوب
  - ٥- متابعة متكرري الغياب والتأخر الصباحي
  - ٦- رعاية الصفوف الأولية (محلّق ج)
  - ٧- توديع وتكريم طلاب الصف الثالث ثانوي
  - ٨- رعاية الموهوبين
- ### ثالثاً : الإرشاد التعليمي والمهني
- ١- برنامج الإرشاد التعليمي والمهني
  - ٢- أسابيع التهيئة الإرشادية
  - ٣- توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية

## كلمة المدير العام للتربية والتعليم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد ...

نظراً لأهمية برامج التوجيه والإرشاد وخدماته الإنمائية، والوقائية، والعلاجية، والتي ينبغي أن تكون ذات جودة عالية عند صياغة أهدافها وأساليب تنفيذها ووجود آلية عمل واضحة ومحددة وأن تنفذ في مواعيدها المناسبة ويشرف عليها أفراد متخصصون لهم خبرة جيدة في تنفيذ البرامج الإرشادية إلى جانب تحديد الفئة المستفيدة من هذه البرامج، لكي تحقق الأهداف المنشودة من إعداد وتنفيذ هذه البرامج والخدمات الإرشادية وفق تخطيط سليم وتنفيذ منظم.

لذا فإن الإدارة العامة ممثلة في إدارة شؤون الطلاب (قسم التوجيه والإرشاد) حرصت على إعداد هذا الدليل (دليل البرامج الإرشادية) والمشمول على البرامج والخدمات الإرشادية وأهدافها والفئات المستهدفة منها وآلية تنفيذها وإخراجه بهذا الشكل ليكون خير معين لإدارة المدرسة والمرشد الطلابي أو القائم بعمله ليتمكنوا من تقديم برامج وخدمات إرشادية على مستوى عالٍ من التنظيم والدقة لتضمن تحقيق الأهداف التربوية المرجوة بشكل عام وأهداف التوجيه والإرشاد بشكل خاص.

متمنين للجميع التوفيق والسداد....

مدير عام التربية والتعليم بمنطقة الرياض

## المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أفضل الأنبياء والمرسلين وبعد :

إيماناً من الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض ممثلة بإدارة شئون الطلاب (التوجيه والإرشاد) بالدور الفعال والمميز لبرامج التوجيه والإرشاد والتي تعد من الركائز الأساسية لتحقيق أهداف التوجيه والإرشاد بشكل عام إذا تم التخطيط لها بأسلوب منظم ووفق أسس علمية مدروسة لتقديم الخدمات الإرشادية المباشرة وغير المباشرة لأبنائنا الطلاب وبعيداً عن الإجهادات الشخصية التي قد تمارس من بعض العاملين في المدارس في تنفيذ تلك البرامج، ولمساعدة العاملين في المدرسة بالبرامج والخدمات الإرشادية التي سيتم تنفيذها في المدرسة وفق الخطة المحددة لكل برنامج وحسب المرحلة الدراسية لتكون مرجعاً شاملاً لكافة العاملين بالمدرسة، لذا فقد تم إعداد هذا الدليل والذي يشتمل على أهم البرامج الإرشادية التي يتم تنفيذها على مستوى المنطقة والأساليب المناسبة لتنفيذ هذه البرامج بالصورة المطلوبة، علماً بأن هذا الدليل لا يعني عن الرجوع إلى التعاميم الخاصة بكل برنامج والتي سيتم تعميمها في حينه.

كما يسرنا استقبال جميع الملاحظات والمقترحات المتعلقة بهذا الدليل وإرسالها إلى قسم التوجيه والإرشاد لمراعاة ذلك في الطباعات اللاحقة بإذن الله تعالى.

## ميادين وخدمات التوجيه والإرشاد

تندرج برامج التوجيه والإرشاد في هذا الدليل إلى ستة مجالات رئيسية وهي كما يلي:

### ١- الإرشاد الديني :

ويهدف إلى تعزيز القيم والمفاهيم الإسلامية من أجل تدعيم السلوك الإيجابي وتعديل أو تغيير السلوك وتحقيق العبودية لله سبحانه وتعالى وربط الطالب بخالقه واستشعاره واجباته الدينية تجاه نفسه وأمته ومجتمعه من خلال استخدام عدد من الوسائل منها :

- \* المحاضرات والندوات .
- \* دعم وتشجيع السلوك الإيجابي بمختلف الوسائل المتاحة بهدف رعايته وتعزيزه.
- \* تعديل السلوك غير المرغوب فيه عن طريق دمج الطالب في النشاطات المدرسية أو أي برامج أخرى تحقق الهدف إلى تقويم السلوك.

### ٢- الإرشاد الوقائي :

ويهدف إلى تبصير وحماية الطلاب من الوقوع في المشكلات الصحية والنفسية والاجتماعية والدراسية وينبغي على المرشد الطلابي التعاون مع إدارة المدرسة في وضع جدول الإشراف اليومي على الطلاب من قبل المعلمين أثناء وجودهم بالمدرسة وعند الانصراف ويشمل الإرشاد الوقائي مجموعة من البرامج ومنها :

- \* تبصير الطلاب بالنظام المدرسي واللوائح التنظيمية.
- \* التوعية بأضرار المخدرات والتدخين. \* الاهتمام بتوعية الطلاب صحياً ونفسياً.
- \* البعد عن رفقاء السوء.
- \* تبصير الطلاب بأساليب وطرق الاستذكار.

### ٣- الإرشاد التربوي :

ويهدف إلى متابعة المستوى التحصيلي للطالب ورعايته وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لكل فئة والوقوف على كل ما يؤثر على سير العملية التربوية ويشمل مجموعة من البرامج والأساليب ومنها :

- \* متابعة المستوى الدراسي لجميع الطلاب .
- \* استقبال الطلاب المستجدين .
- \* رعاية الطلاب المتفوقين .
- \* متابعة الطلاب متكرري الرسوب والمتأخرين دراسياً .
- \* دراسة الصعوبات التي تعترض مسيرة الطلاب الدراسية .
- \* دراسة المشكلات التربوية على مستوى المدرسة وتقديم المقترحات والتوصيات بشأنها .
- \* دراسة النتائج وتحليلها .
- \* حصر ومتابعة الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي .
- \* متابعة مذكرة الواجبات المنزلية .
- \* متابعة ورعاية الطلاب كبار السن .

### ٤- الإرشاد النفسي :

ويهدف إلى تقديم المساعدة النفسية اللازمة للطلاب من خلال الرعاية النفسية المباشرة التي تركز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله وما تتطلبه مراحل النمو العمرية للتغلب على حل مشكلاته النفسية والفسولوجية.



## ٥- الإرشاد الاجتماعي :

وتهدف خدمات التوجيه والإرشاد الاجتماعي إلى تحقيق الدور الذي تقوم به التنشئة الاجتماعية من خلال تعويد الطالب على الاتجاهات الاجتماعية الإيجابية بعدة وسائل منها الرحلات والمحاضرات والمسابقات والمسرح وغيرها من أدوات النشاط المدرسي.

## ٦- الإرشاد التعليمي والمهني :

ويهدف إلى تحقيق التكيف التربوي ومساعدة الطالب في اختيار مستقبله المهني والوظيفي حسب قدراته واتجاهاته وميوله ويشمل مجموعة من البرامج ومنها :

- \* التوجيه للأقسام الدراسية في المرحلة الثانوية .
- \* الزيارات الميدانية للكليات والمعاهد بأنواعها والمراكز والمؤسسات التعليمية والمدارس الثانوية لطالب المرحلة المتوسطة.
- \* تبصير الطلاب بالفرص المتاحة لهم في المجتمع.
- \* تزويد الطلاب بشروط القبول في الجامعات والتخصصات التي تحتاجها التنمية في المملكة العربية السعودية.
- \* عقد الندوات والمحاضرات التعليمية والمهنية المناسبة.

أولاً:  
الإرشاد  
الديني  
والأخلاقي

برنامج الإرشاد الديني والأخلاقي.

## ١- برنامج الإرشاد الديني والأخلاقي

المشاركون في التنفيذ	المستهدفة الفئة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- إدارة المدرسة. ٢- لجنة الصلوة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- معلمو التربية الإسلامية. ٥- رائد النشاط. ٦- المعلمون.	١- إدارة المدرسة. ٢- لجنة الصلوة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- معلمو التربية الإسلامية. ٥- رائد النشاط. ٦- المعلمون.	طوال العام الدراسي	١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦-
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>١- المشاركة في تفعيل لجنة الصلوة وجماعة التوعية الإسلامية في المدرسة وما تقوم به من نشاط في تعزيز الأخلاق الإسلامية الحميدة وأداء الواجبات كالمحافظة على الصلوة وبر الوالدين وغرس الفضائل والنشاط يومئ مستمر.</p> <p>٢- الندوات والمحاضرات التي تدعو إليها المدرسة بحضور الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور والجمع المحلي.</p> <p>٣- الإذاعة المدرسية والصحف الحائطية والنشرات المطويات وما بها من نشاط يومي مستمر.</p> <p>٤- الرحلات والزيارات للمؤسسات الحضارية والإسلامية والبيئية في البلاد.</p> <p>٥- الاستفادة من معلمي مادة التعبير والقراءة الحرة والمكتبة في تعزيز وغرس المفاهيم الإسلامية التي تحث على مكارم الأخلاق.</p> <p>٦- تكريم الطلاب المثاليين ذوي السلوك والأخلاق الحميدة وذلك بتشجيعهم وتقديم الجوائز والحوافز المادية والمعنوية وحث زملائهم على الاقتداء بهم.</p> <p>٧- تبصير الطلاب بأضرار التقليد الأعمى لبعض العادات الدخيلة على مجتمعتنا الإسلامي والتي قد يغتر بها بعض الطلاب وتويعيتهم بأضرار التدخين والخدرات والإستخدام الخاطئ للجوال وأثرها السينة على الفرد والمجتمع وغيرها من السلوكيات، من خلال المعارض والندوات والمسابقات واللوحات والنشرات الإرشادية المختلفة وأساليب التوعية بأضرار التدخين والخدرات للمرحلتين المتوسطة والثانوية.</p> <p>٨- تحصيل عقول أبنائنا من الأفكار الدخيلة التي تدعو إلى التطرف والعنف ودعوتهم إلى الوسطية وذلك من خلال إبراز ما في ديننا الحنيف من السماحة والقيم الداعية إليها، وغرس مصادر تلقي المعلومات والفتوى من المرجعية العلمية المخولة بذلك في نفوس أبنائنا الطلاب.</p>			

ثانياً:

## الإرشاد التربوي

- \* الأسبوع التمهيدي .
- \* رعاية الطلاب المتفوقين .
- \* توديع وتكريم طلاب الصف الثالث ثانوي .
- \* رعاية الطلاب الموهوبين .
- \* متابعة ورعاية الطلاب المتأخرين دراسياً .
- \* متابعة المعيدين ومتكرري الرسوب .
- \* متابعة متكرري الغياب والتأخر الصباحي .
- \* رعاية طلاب الصفوف الأولية ملحق (ج) .

## ١- برنامج الأسبوع التمهيدي

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	المرحلة
١-٣	الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي	١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- معلمو الصف الأول ٥- معلم التربية الرياضية - الفنية	١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- معلمو الصف الأول ٥- معلم التربية الرياضية - الفنية	١-٣
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>مساعدة الطالب في تكوين اتجاه نفسي إيجابي نحو المدرسة، واكتساب خبرات مدرسية مبكرة تسرع بعملية التكيف المدرسي وتيسير انتقال الطفل من محيط بيئته الأسرية التي تعود عليها وألفها إلى محيط المدرسة تدريجياً وكسر حاجز الشعور بالخوف والرغبة في نفسه ليحل محله الشعور بالألفة والطمأنينة.</p>				
<p>١- يتم تنفيذ الأسبوع التمهيدي للمدرسة وفق ما يصدر من تعاميم وتعليمات تبليغ بها المدارس مع بداية العام الدراسي.</p> <p>٢- تشكيل لجنة استقبال الطلاب المستجدين مكونة من أعضاء اللجنة المشاركين في التنفيذ وعقد اجتماعها قبل الأسبوع التمهيدي استعداداً لتنفيذ البرنامج.</p> <p>٣- إعداد جدول زمني لتنفيذ البرنامج وإشعار أولياء الأمور عند تسجيل أبنائهم بذلك.</p> <p>٤- استقبال التلاميذ وأولياء أمورهم من قبل أعضاء اللجنة.</p> <p>٥- إعداد نشرة خاصة من المدرسة بمناسبة هذا الأسبوع لتوعية ولي الأمر ببعض الإرشادات حول تعامل الآباء مع الأبناء وخصائص النمو في الطفولة المبكرة. ويمكن الاستفادة من دليل الطالب المستجد.</p> <p>٦- تنظيم بعض المسابقات المسلية وممارسة بعض الألعاب الرياضية للتعرف على مهاراتهم وسماتهم الشخصية والاجتماعية.</p> <p>٧- توزيع بعض الهدايا والمشروبات والمأكولات للطلاب المستجدين ترحيباً بهم وتشجيعاً لهم.</p> <p>٨- إشراك بعض أولياء الأمور في البرنامج الترفيهي والرياضي الذي تنفذه المدرسة.</p> <p>٩- عمل جولات للتلاميذ المستجدين في المدرسة للتعرف على مرافقها المختلفة.</p> <p>١٠- حصر حالات سوء التكيف والتعامل مع كل حالة وفق حدتها.</p>				

## ٢- برنامج رعاية الطلاب المتفوقين

المشاركة في التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	المستهدفة الفئة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- وكيل المدرسة.</p> <p>٣- المرشد الطلابي.</p> <p>٤- المعلمون.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- وكيل المدرسة.</p> <p>٣- المرشد الطلابي.</p> <p>٤- المعلمون.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- وكيل المدرسة.</p> <p>٣- المرشد الطلابي.</p> <p>٤- المعلمون.</p>	<p>بعد ظهور نتائج كل فترة دراسية</p>	<p>١- حصر الطلاب المتفوقين وتسجيلهم في سجل المرشد الطلابي لتابعيتهم ورعايتهم والاستفادة من الحاسب الآلي في ذلك.</p> <p>٢- التنسيق مع المعلمين لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم للاستمرار في التفوق من خلال تنويع الخبرات وإثراء التجارب وإتاحة الفرصة لهم للمشاركة في جوانب النشاط المختلفة وفقاً لميولهم ورغباتهم.</p> <p>٣- منحهم الحوافز المادية والمعنوية وشهادات التفوق وتسجيل أسمائهم في لوحة الشرف الرئيسية ولوحة الشرف في كل فصل دراسي وإعلان أسمائهم في الإذاعة المدرسية.</p> <p>٤- تهنئة أولياء أمورهم وإقامة الحفلات لتكريمهم.</p> <p>٥- القيام بزيارات لبعض المؤسسات التعليمية والمكتبات ومراكز البحوث وغيرها.</p> <p>٦- رفع أسماء أوائل الطلاب المتفوقين بالمدرسة لإدارة التعليم (قسم التوجيه والإرشاد) لإشراكهم في حفل تكريم الطلاب المتفوقين الذي تقيمه الإدارة كل عام على أن يكون ذلك بعد نهاية اختبار الفصل الدراسي الثاني مباشرة. (حسب النسب التقديرية الصادرة من القسم).</p>
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>توفير الظروف المحفزة لهذه الفئة من الطلاب وتشجيعهم ورعايتهم للاستمرار في تفوقهم بتوجيه الاهتمام بهم وحث أولياء أمورهم على الاستمرار بمتابعتهم وتحقيق الشعور بالرضا عن النفس وعن التفوق في الدراسة لدى الطالب مما ينعكس أثره الطيب على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل المدرسة والأسرة. وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية التي تتفق مع قدراتهم وميولهم داخل المحيط المدرسي.</p>				

## ٣- برامج رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<ol style="list-style-type: none"> <li>١- حصر الطلاب المتأخرين دراسياً من واقع نتائج العام السابق والحالي لمتابعهم والوقوف على مستوياتهم.</li> <li>٢- التعرف على العوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي مثل عدم حل الواجبات أو ضعف المتابعة المنزلية أو كره الطالب للمادة أو وجود ظروف تمنعه من الدراسة أو لأسباب تتعلق بالمعلم أو المقرر الدراسي وغير ذلك من الأسباب.</li> <li>٣- متابعة سجل الواجبات اليومية في (المرحلة الابتدائية والمتوسطة).</li> <li>٤- دراسة النتائج وعرضها على لجنة التوجيه والإرشاد لوضع برنامج علاجي مناسب للطلاب المتأخرين دراسياً.</li> <li>٥- تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً وعقد لقاءات مع مدرسي المواد التي تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي.</li> <li>٦- إحالة من يحتاج منهم إلى مراكز الخدمات التربوية القريبة من منازلهم للرفع من مستوياتهم الدراسية.</li> <li>٧- إشراكهم في مسابقات خاصة عن طريق برامج النشاطات المختلفة بالموضوعات الدراسية تتناسب مع مستوياتهم التحصيلي بغرض تشجيعهم على الاستذكار والمراجعة من خلال الاستعداد لهذه المسابقات.</li> <li>٨- تشجيع الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مشاركتهم وفاعليتهم الفصلية وواجباتهم الدراسية بمنحهم شهادات تحسن مستوى والإشادة بهم بين زملائهم في الإذاعة المدرسية بهدف استمرارهم على هذا التحسن.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١- مدير المدرسة.</li> <li>٢- وكيل المدرسة.</li> <li>٣- المرشد الطلابي.</li> <li>٤- لجنة التوجيه والإرشاد.</li> <li>٥- معلمو المواد.</li> </ol>	<p>١٩٩٠ ١٩٩١ ١٩٩٢ ١٩٩٣ ١٩٩٤ ١٩٩٥</p>	طوال العام	١٩٩٠ ١٩٩١ ١٩٩٢ ١٩٩٣ ١٩٩٤ ١٩٩٥
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>التعرف على حجم المشكلة لوضع البرامج العلاجية الملائمة ومساعدة الطلاب المتأخرين دراسياً على بذل أكبر جهد في التحصيل الدراسي وتبصيرهم بطرق الاستذكار الجيد وكيفية استغلال قدراتهم واستعداداتهم وتوعيتهم بكيفية التعامل مع المشكلات الدراسية.</p>				

## تابع برامج رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	الفترة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>٩- توجيه نشرات للمعلمين لمعرفة كيفية مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب وأهميتها في التعرف على الطلاب المتأخرين دراسياً وقيامهم بمعالجة أولئك الطلاب داخل الصف الدراسي.</p> <p>١٠- إقامة الندوات والمحاضرات وإعداد نشرات واللوحات والصحف الحائطية والتي تحت على الاجتهاد والمثابرة واستغلال أوقات الفراغ بما يعود على الطالب بالفائدة.</p> <p>١١- الاستفادة من الاجتماعات الدورية الإرشادية مثل اجتماع الجمعية العمومية لجالس الآباء والمعلمين واللقاءات التربوية المفتوحة والمناسبات المدرسية المتعددة في حث وتشجيع أولياء الأمور على متابعة أبنائهم وتحسين مستوياتهم وأهمية زيارتهم المتكررة للمدرسة للاطمئنان على مستوى تحصيل أبنائهم دراسياً ومدى تقدمهم فيه.</p> <p>١٢- لمزيد من المعلومات يمكن الإطلاع على التعميم رقم ٢٦/١٧٣ وتاريخ ١٩/٤/١٤١٧هـ.</p>	<p>المدرسة</p>	<p>الصف الرابع</p>	<p>١٥/٤/١٤١٧هـ</p>	<p>المرحلة الأولى</p>
<h3>أهداف البرنامج</h3> <p>١- التعرف على أسباب التأخر الدراسي لدى الطلاب المتأخرين دراسياً.</p> <p>٢- التعرف على أهمية رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً.</p> <p>٣- التعرف على أهمية التعاون بين المدرسة والبيت في رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً.</p> <p>٤- التعرف على أهمية متابعة أبنائهم دراسياً.</p> <p>٥- التعرف على أهمية توجيه أولياء الأمور في رعاية أبنائهم المتأخرين دراسياً.</p> <p>٦- التعرف على أهمية توجيه المعلمين في رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً.</p> <p>٧- التعرف على أهمية توجيه الطلاب في رعاية أنفسهم.</p> <p>٨- التعرف على أهمية توجيه الطلاب في توجيه أبنائهم المتأخرين دراسياً.</p>				



## ٤ - برنامج متابعة المعيدون ومتكبري الرسوب

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	الغاية
١-٣-٤-٥	١- من بداية العام وتنتصر طوال العام الدراسي	الطلاب المعيدون	١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- رائد النشاط ٥- معلمو المواد	
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>١- دراسة نتائج العام الدراسي السابق وحصر المعيدون والتعرف على عدد سنوات إعادتهم والمواد التي يشكر رسوبهم فيها ومتابعتهم وتقديم الرعاية المناسبة لهم.</p> <p>٢- عمل جلسات إرشادية جماعية في بداية العام الدراسي الجديد مع هؤلاء الطلاب وتوجيههم بأهمية الاستعداد المبكر ومعالجة أوضاعهم الدراسية في المواد التي يتكرر رسوبهم فيها ومتابعتها منذ بداية العام الدراسي والتعاون في ذلك مع معلمهم.</p> <p>٣- مخاطبة أولياء أمورهم لتذكيرهم بأهمية رعاية أبنائهم ومتابعة تخصصهم الدراسي واستدعاء من يرى المرشد أهمية استدعائه.</p> <p>٤- مناقشة أوضاعهم مع معلمهم لتابعهم دراسياً والتركيز عليهم داخل الفصل الدراسي وإبلاغ المرشد بما يطرأ على سلوكهم الدراسي.</p> <p>٥- إلحاق من يحتاج منهم بمراكز الخدمات التربوية للرفع من مستوايتهم الدراسية.</p> <p>٦- وضع برنامج تربوي علاجي بالتعاون مع بعض المعلمين تستمر فيه حصص النشاط للرفع من مستوايتهم الدراسية.</p> <p>٧- متابعة مدى تطورهم الدراسي من خلال سجل المرشد الطلابي وتشجيعهم عند تحسن مستوايتهم إما بتقديم شهادات تحسن مستوى أو الإشادة بهم في الإذاعة المدرسية أو الطابور الصباحي أو بعث خطابات إلى أولياء أمورهم.</p> <p>٨- لمزيد من العلوامات يمكن الرجوع للتعميم رقم ٢٦/١٧٣ وتاريخ ١٩/٤/١٤١٧هـ.</p> <p>٩- التعاون مع أولياء الأمور في وضع خطط علاجية فردية أو جماعية.</p>				

## ٥- برنامج متابعة متكرري الغياب والتأخر الصباحي

المشاركة في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي.	١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي.	طوال العام الدراسي	١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي.
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>١- قيام المرشد الطلابي بالدور الوقائي للحد من غياب الطلاب أو تأخرهم عن المدرسة وذلك من خلال كشف اللقاءات الفردية والجماعية مع الطلاب واستثمار الندوات والمحاضرات والطاوير الصباحي والنشرات المطويات والرسائل للطلاب وأولياء أمورهم بما يعزز اتجاهاتهم الإيجابية نحو الانتظام في الدراسة واحترام النظام التعليمي وتبصيرهم بما قد يترتب على غيابهم من مشكلات مستقبلية.</p> <p>٢- حصر الطلاب الذين يتكرر غيابهم وتأخرهم الصباحي عن طريق وكيل المدرسة ومعالجة الأسباب المؤدية لذلك ومساعدتهم في التغلب على ما قد يعترضهم من صعوبات ذاتية أو تعليمية داخل أو خارج المدرسة، بعيداً عن العقاب البدني والتنسيق مع المرشد الطلابي في عملية تحويل الحالات المتكررة من الغياب والتأخر الصباحي لدراساتها ووضع الحلول المناسبة لها.</p> <p>٣- تطبيق أساليب التوجيه والإرشاد الجمعي للطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي لاسهام الطلاب في معالجة مشكلاتهم من خلال رؤى الجماعة وتصوراتها.</p> <p>٤- تدارس أوضاع الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي مع أولياء أمورهم لتبصيرهم وتوعيتهم بمخاطر تمادي أبنائهم في الغياب أو التأخر الصباحي وتقديم الاستشارة التربوية المناسبة لمعالجة حالات الطلاب داخل المدرسة وخارجها. وذلك باستغلال اجتماعات الجمعية العمومية للأباء والمعلمين.</p> <p>٥- متابعة الطلاب الذين يغيبون في فترات ما قبل الإجازات الرسمية وبعدها وقبل الاختبارات لتوعيتهم بما قد يترتب على ذلك من مشكلات تربوية وتعليمية.</p>			

## تابع برنامج متابعة متكرري الغياب والتأخر الصباحي

المرحلة	وقت التنفيذ	الفئة المستهدفة	المشاركون في التنفيذ
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>أسلوب التنفيذ</p> <p>٦- تنفيذ بعض الدراسات والبحوث ودراسة النتائج للطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي لوضع الحلول المناسبة والتصورات الملائمة لمعالجتها.</p> <p>٧- معالجة هذه المشكلة من خلال لجنة التوجيه والإرشاد.</p> <p>٨- دراسة الظاهرة من خلال مجلس المدرسة، واللقاءات المختلفة مع المعلمين.</p> <p>٩- الاستفادة من مرثيات مشرفي التوجيه والإرشاد والمشرفين التربويين الزائرين للمدرسة بعرض ما يتوفر من معلومات عن مشكلة الغياب والتأخر الصباحي ومناقشتها لوضع الأساليب العلاجية المناسبة لها.</p> <p>١٠- لمزيد من المعلومات يمكن الرجوع للتعميم رقم ٤٨٦/٨/٢ وتاريخ ١٤٢١/٨/٢٤هـ.</p>			

## ٦- برنامج رعاية طلاب الصفوف الأولية (ملحق ج)

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	المشاركون في التنفيذ
المرحلة	طوال العام الدراسي	١٤٤٤هـ ١٤٤٥هـ ١٤٤٦هـ ١٤٤٧هـ ١٤٤٨هـ ١٤٤٩هـ	١- جميع أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد. ٢- معلمو الصفوف الأولية.	١- تقوم لجنة التوجيه والإرشاد بممارسة مهامها الواردة في ملحق ج من لائحة تقويم الطالب وفق ما يلي: أ- توزيع المسؤوليات والمهام على أعضاء اللجنة كل فيما يخصه. ب- تطبيق خطة عمل اللجنة (ملحق ج) خلال العام الدراسي وفق النموذج المعد والبرنامج الزمني لذلك (مرفق النموذج في الملاحق). ج- إرسال التقارير المطلوبة إلى مركز الإشراف التربوي التابعة له المدرسة (اللجنة التنسيقية). ٢- تخصيص ملف للجنة يتضمن ما يلي: أ- قرار تكليف أعضاء اللجنة. ب- الخطة المنفذة والمستقبلية والبرامج العلاجية المقدمة للطلاب. ج- جميع ما يتعلق باللجنة فيما يخص الصفوف الأولية. ٣- الاطلاع على البرامج العلاجية المقدمة من قبل المعلمين والمدة الزمنية المناسبة لتنفيذها ومتابعتها. ٤- لمزيد من المعلومات يمكن الرجوع للتعميم رقم ٢ / ٥ / ٣٧٢ وتاريخ ١٩ / ٧ / ١٤٢٤هـ
<b>أهداف البرنامج</b>				
تقديم الرعاية والمتابعة المستمرة لطلاب الصفوف الأولية وتوفير البرامج المساعدة على ذلك والتعاون مع أولياء أمور الطلاب ومعلميهم لإيجاد التوافق التربوي والنفسي لهم.				

## ٧- برنامج توديع وتكريم الطلاب بالصف الثالث الثانوي

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>١- تشكل المدرسة لجنة تكون مهمتها الإعداد والتنسيق والتنظيم لبرنامج حفل التكريم والتوديع ووضع الترتيبات اللازمة له وتوزيع المهام بين الأعضاء برئاسة مدير المدرسة وعضوية المرشد الطلابي ورائد النشاط وثلاثة معلمين من رواد الفصول أو المعلمين المتميزين في الصف الثالث بالمرحلة الثانوية.</p> <p>٢- تقوم المدرسة (نهاية العام الدراسي) بالإعلان لطلاب الصف الثالث الثانوي عن هذه المناسبة لتكريمهم مع التأكيد على تنفيذ البرنامج أثناء الدوام الرسمي ويمكن للمدرسة تنفيذه في الفترة المسائية بموافقة إدارة التعليم.</p> <p>٣- يقام الحفل بحضور مدير المدرسة وجميع المعلمين والطلاب المكرمين وأولياء أمورهم ومن تراه إدارة المدرسة من الطلاب مع مراعاة إمكانيات المدرسة ويمكن أن يشتمل برنامج الحفل على الفعاليات التالية :</p> <p>* تقديم كلمات مختصرة هادفة: (مدير المدرسة، لأولياء الأمور، للطلاب المكرمين):</p>	<p>١- إدارة المدرسة</p> <p>٢- المرشد الطلابي</p> <p>٣- رائد النشاط</p> <p>٤- المعلمون</p>	<p>١- إدارة المدرسة</p> <p>٢- المرشد الطلابي</p> <p>٣- رائد النشاط</p> <p>٤- المعلمون</p>	<p>الفصل الدراسي الثاني</p>	<p>١- تجسيد روح التواصل بين الطلاب الخريجين ومدرستهم بما يحقق الاحترام والتقدير للمدرسة والمعلمين.</p> <p>٢- تعزيز المفهوم الإيجابي لدى الطلاب نحو المدرسة وتوثيق صلتهم بها.</p> <p>٣- إمداد الطلاب بالمعلومات اللازمة عن المرحلة الدراسية القادمة بأسلوب تربوي مناسب.</p> <p>٤- مساعدة الطلاب على تحقيق درجة مناسبة من التكيف السوي في مراحلهم الدراسية المقبلة وحفزهم لإنجاز مستقبل تعليمي أفضل.</p> <p>٥- توثيق صلة أولياء أمور الطلاب بالمدرسة والمشاركة في تنفيذ خططها وبرامجها التربوية والتعليمية للمساهمة في تحقيق أهدافها التعليمية والتربوية.</p>
<b>أهداف البرنامج</b>				

## تابع برنامج توديع وتكريم الطلاب بالصف الثالث الثانوي

المرحلة	وقت التنفيذ	الفئة المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	أسلوب التنفيذ
				<ul style="list-style-type: none"> <li>* إعداد برنامج ثقافي بسيط يضفي جواً من الود والبهجة مثل: مسابقات ثقافية خفيفة ، لقاء مع بعض الطلاب للتعرف على آمانياتهم وطموحاتهم المستقبلية أو لقاء مع أحد أولياء أمور الطلاب .</li> <li>* تكريم الطلاب المثاليين والمتفوقين والبارزين في الأنشطة المختلفة في الصفوف النهائية.</li> <li>* إقامة نشاط رياضي بسيط وألعاب ترفيهية ومشاهد مسرحية هادفة.</li> <li>* عمل حوار مفتوح بين الطلاب والعلمين وأولياء أمور الطلاب.</li> <li>* التعريف بالمرحلة التعليمية القادمة بالاستعانة ببرنامج تطوير خدمات وبرامج التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني والصادر بالتعميم الوزاري رقم ٤٦ / ٣٤ في ١٣ / ١ / ١٩٩١ هـ، وتفعيل دور كتاب (ديك نحو مستقبلك التعليمي والمهني).</li> <li>٤- إبراز إبداعات الطلاب المتفوقين في الجوانب التربوية والأنشطة المدرسية بالصف الثالث الثانوي.</li> <li>٥- يشارك طلاب الصفوف الأخرى في توديع وتكريم زملائهم بالصف الثالث الثانوي.</li> <li>٦- يتم الصرف على البرنامج بالمدارس من الصندوق المدرسي من خلال البند الثاني من المادة السابعة الواردة بالتعميم الوزاري رقم ٣٩ / ٨٩٥ بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ١٩٧١ هـ بشأن لائحة الصندوق المدرسي، مع إمكانية الاستفادة من القطاع الخاص في دعم وتمويل البرنامج.</li> </ul>
<b>أهداف البرنامج</b>				

## ٨- برنامج رعاية الطلاب الموهوبين

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	أسلوب التنفيذ
المرحلة الأولى والثانية والثالثة والرابعة والخامسة والسادسة والسابعة والثامنة والتاسعة والعاشر	من ١٠:٣٠ إلى ١٢:٣٠	١- ١٠٠ ٢- ١٠٠ ٣- ١٠٠ ٤- ١٠٠	١- المرشد الطلابي ٢- معلمي الموهوبين ٣- رائد النشاط ٤- المعلمون	١- اكتشاف الطلاب الموهوبين عن طريق مجموعة من الوسائل منها الدرجات التحصيلية التي يحصل عليها الطالب في أداء الاختبارات والصفات السلوكية وتقديرات المعلمين وأولياء الأمور وإنجازات الطالب وخصائصه ونشاطاته وقدراته الخاصة التي يتميز بها في بعض المجالات والابتكارات التي يتقنها. ٢- التنسيق والتعاون مع معلمي الطلاب الموهوبين في تقديم الرعاية العلمية والعملية المناسبة لهم. ٣- الالتقاء مع أولياء أمورهم وتعريفهم بقدرات وخصائص أبنائهم ومساعدتهم في إلحاقهم بمراكز الكشف عن الموهوبين ورعايتهم وتصيبرهم بكيفية التعامل معهم. ٤- إتاحة الفرصة أمام الطلاب الموهوبين لإبراز مواهبهم عن طريق الأنشطة المدرسية المختلفة وتشجيعهم وتكريمهم وتذليل الصعوبات التي تواجههم. ٥- توفير المعلومات والمراجع والبحوث التي يرغبون في الإطلاع عليها ودراستها. ٦- مساعدتهم في حل مشكلاتهم النفسية والاجتماعية التي قد تحدث نمو قدراتهم ومواهبهم.
<b>أهداف البرنامج</b>				
تقديم الرعاية العلمية والتربوية للطلاب الموهوبين التي تتناسب مع استعداداتهم وقدراتهم. والتعاون مع أولياء أمور الطلاب الموهوبين وأسرتهم ومعلميهم في توعيتهم بقدرات أبنائهم ومواهبهم وكيفية التعامل معهم وتقديم الرعاية النفسية والاجتماعية للموهوبين وأسرتهم والمساعدة في حل المشكلات النفسية والاجتماعية التي تحدث من نمو قدراتهم ومواهبهم. وتعريف الطلاب الموهوبين وأولياء أمورهم بالمراكز والبرامج التي تهتم بهذه الفئة من الطلاب وتقديم المساعدة المناسبة لالتحاق الطالب بهذه المراكز.				

ثالثاً:

الإرشاد

التعليمي

والمهني

- \* برنامج الإرشاد التعليمي والمهني.
- \* أساليب التهيئة الإرشادية.
- \* توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية.



## ١- برنامج الإرشاد التعليمي والمهني

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>١- الاستغاثة من دليل الطالب التعليمي والمهني وأطلاع الطلاب عليه بطريقة شيقة وخاصة الصفوف النهائية لاختيار نوع التخصص أو المهنة وذلك بمساعدة المرشد الطلابي بما يتناسب مع حاجات الطالب وقدراته وميوله.</p> <p>٢- تعريف الطلاب بالهنن والوظائف المختلفة وفرص التعليم المتاحة من خلال النشرات والأدلة وزيارة المختصين في هذه المدارس للقيام بتعريف الطلاب بها.</p> <p>٣- تنظيم لقاءات وندوات ومحاضرات حول أهمية اختيار الطالب لنوع الدراسة بالمدارس والمعاهد الفنية والكليات العسكرية والتقنية والجامعية مع مراعاة العوامل المختلفة التي تتحكم في اتخاذ القرار مثل القدرات والميول والاتجاهات والظروف الشخصية والأسرية مع التركيز على التخصصات المطلوبة في البيئة واختيار الدراسة المناسبة أو التدريب المهني المناسب ويمكن لأولياء أمور الطلاب حضور هذه اللقاءات، مع وضع برنامج زمني من قبل المرشد الطلابي لإقامة تلك الندوات والمحاضرات.</p> <p>٤- تنظيم يوم المهنة في المدرسة في كل عام دراسي بمشاركة الجهات ذات العلاقة كالعرف التجارية والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني وقروع الجامعات والكليات العسكرية وأرباب الأعمال والمهن.</p> <p>٥- تكوين الجماعة المهنية في المدرسة من الطلاب حيث يكون دورها الاستزادة من الوعي المهني المطلوب للطلاب وأولياء أمورهم والتفكير في تعديل اتجاهاتهم النفسية والاجتماعية نحو المهن وإيجاد زاوية صهنية تتفرق بها بعض الكتب والنشرات والمعلومات.</p> <p>٦- تنفيذ أسبوع الإرشاد التعليمي والمهني الذي يقام في الفصل الدراسي الثاني ويكتف من خلاله العمل على تبصير المجتمع المدرسي بأهمية المهنة واحترامها وتقديم العطاومات الكافية عن الفرص الوظيفية والتعليمية المتاحة من خلال النشرات والزيارات والندوات والمحاضرات وغيرها حسب إمكانيات المدرسة.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- المرشد الطلابي.</p> <p>٣- رائد النشاط.</p> <p>٤- لجنة التوجيه والإرشاد.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- المرشد الطلابي.</p> <p>٣- رائد النشاط.</p> <p>٤- لجنة التوجيه والإرشاد.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- المرشد الطلابي.</p> <p>٣- رائد النشاط.</p> <p>٤- لجنة التوجيه والإرشاد.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- المرشد الطلابي.</p> <p>٣- رائد النشاط.</p> <p>٤- لجنة التوجيه والإرشاد.</p>
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>تعريف الطالب بالتخصصات الدراسية وشروط القبول بالمهن والوظائف ومساعدته على فهم قدراته ومميزاتها وقصورها وتبصير الطالب بالفرص الدراسية والمهنية المتوفرة في المجتمع والعمل على مساعدته في ضوء قدراته وإمكاناته وميوله ورغبات أسرته في اختيار أنسب الطرق للوصول إلى أهدافه الخاصة التي تقود في النهاية إلى تحقيق أهداف العملية التعليمية في البلاد.</p>				

## تابع برنامج الإرشاد التعليمي والمهني

المشاركة في التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
أسلوب التنفيذ	<p>٧- تفعيل دور المرشد الطلابي في توجيه الطلاب نحو اختيار التخصصات المختلفة في الصف الثاني ثانوي وفقاً لميولهم واتجاهاتهم واستعداداتهم وخطة التنمية في المملكة مع أهمية تشجيع الطلاب على الانحاق بتخصصات العلوم الطبيعية لأهميتها في تنمية الوطن.</p> <p>٨- مراسلة الجامعات وفروعها والكليات والمعاهد والمدارس والمراكز التدريسية والتعليمية المختلفة للحصول على ما توفره من أدلة ومطويات ونشرات عن طبيعة الدراسة بها وشروط القبول للدراسة فيها وإيضاحها من خلال اللوحات والندوات والنشرات والمطويات المتنوعة.</p> <p>٩- تنظيم زيارات إرشادية للمؤسسات التعليمية والتدريبية المختلفة من جامعات وكليات ومعاهد ومدارس ومراكز تدريب ليتلمس الطلاب طبيعة الدراسة في هذه المؤسسات من خلال الزيارات الميدانية التي سيكون لها تأثيرها على اتخاذ القرار التعليمي المستقبلي للطلاب.</p> <p>١٠- إيجاد موقع مهني إرشادي في كل مدرسة ثانوية يشتمل على كل ما يتعلق بالهن والوظائف المختلفة ويوفر فيه المكتيبات والنشرات والمطويات والاختيارات المهنية المطلوبة والبحوث والدراسات التي تتعلق بعالم المهن، ويمكن تنظيم اللقاءات وحلقات المناقشة والمسابقات المهنية والنشاط المهني مع الطلاب أو أولياء الأمور في هذا الموقع المهني.</p> <p>١١- لزيد من المعلومات حول البرنامج يمكنكم الرجوع للتعميم رقم ٥٩٥/٨/٢٨ وتاريخ ١٠/١٠/١٤٢١هـ.</p>			
<b>أهداف البرنامج</b>				

## ٢- برنامج أسابيع التهيئة الإرشادية

(٢-١-١)

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>(أ) تشكل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لإعداد البرنامج قبل بداية العام الدراسي والمتابعة أثناء تنفيذ البرنامج والعمل على تطويره.</p> <p>(ب) عقد اجتماع بأعضاء هذه اللجنة في المدرسة قبل بداية العام الدراسي للاستعداد للبرنامج وتوزيع المسؤوليات والمهام وتنفيذه وفق ما يلي :-</p> <p>١- إقامة حفل استقبال ولقاء للطلاب المستجدين في تلك الصفوف والمراحل الدراسية على أن يشتمل هذا الحفل على بعض الفقرات التربوية والإرشادية الملزمة والنشاطات التعليمية والمهنية والثقافية الهادفة.</p> <p>٢- عرض الأفلام التربوية المناسبة لتشويق الطلاب وتعزيز اتجاهاتهم الإيجابية نحو صفوفهم التي التحقوا بها.</p> <p>٣- عقد اللقاءات والندوات التربوية مع معلمي الصفوف والمتخصصين لتعريف الطلاب بمرحلهم و صفوفهم الدراسية التي استجدوا بها ومستقبلها التعليمي والمهني.</p> <p>٤- تقديم الرعاية للطلاب المستجدين الذين لديهم مشكلات تربوية أو نفسية أو سلوكية ومساعدتهم على التوافق في صفوفهم الجديدة من قبل المرشد بمساعدة المعلمين.</p>	<p>١- مدير المدرسة.</p> <p>٢- لجنة التوجيه والإرشاد.</p> <p>٣- وكيل المدرسة.</p> <p>٤- المرشد الطلابي.</p> <p>٥- المعلمون.</p>	<p>الطلاب</p>	<p>الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي</p>	<p>١٤٢٠هـ - ١٤٢١هـ</p>
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>تهيئة الطلاب في تلك الصفوف للتوافق النفسي والتربوي مع بيئتهم الدراسية الجديدة، وبصيرهم بطبيعة المرحلة العمرية التي يمرون بها وخصائصها ومتطلباتها والتغيرات التي تطرأ عليها.</p>				

تابع (٢ - ١ - أ)

## تابع برنامج أساليب التهيئة الإرشادية

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>٥- توزيع الطلاب داخل فصولهم توزيعاً تربوياً مناسباً يراعى فيه الفروق الفردية التحصيلية والجسمية والصحية والسلوكية.</p> <p>٦- استكمال توجيه طلاب الصف الثاني الثانوي لاختيار التخصص المناسب مع قدراتهم واستعداداتهم وميولهم في ضوء التعاميم المنظمة لذلك.</p> <p>٧- استثمار النشاطات الطلابية والإذاعة المدرسية والكلمات الصباحية أثناء الأسبوع لما يخدم أهداف هذا البرنامج.</p> <p>٨- لمزيد من المعلومات يمكنكم الرجوع للتعميم رقم ٦٠٥/٨/٢ وتاريخ ١٤٢١/١١/٩هـ.</p>				
أهداف البرنامج				

## تابع برنامج أسابيع التهيئة الإرشادية

(٢-١-ب)

المشاركون في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة. ٢- لجنة التوجيه والإرشاد. ٣- وكيل المدرسة. ٤- المرشد الطلابي. ٥- المعلمون. ٦- رائد النشاط.	١- ١٠٠ ٢- ١٠٠ ٣- ١٠٠ ٤- ١٠٠ ٥- ١٠٠ ٦- ١٠٠	الفصل الدراسي الثاني	١- ١٠٠ ٢- ١٠٠ ٣- ١٠٠ ٤- ١٠٠ ٥- ١٠٠ ٦- ١٠٠
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>١- عرض برنامج التهيئة الإرشادية على لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وتوزيع المسؤوليات والمهام لتنفذه.</p> <p>٢- تنظيم زيارات ميدانية للصفوف والمدارس التي سوف ينتقلون إليها لتعريفهم بها ومناقجها.</p> <p>٣- تزويد الطلاب بالنشرات والطويات التعريفية والإرشادية والتربوية في مجال تهيئتهم نفسياً وتربوياً وسلوكياً للانتقال إلى الصفوف الجديدة.</p> <p>٤- عقد اللقاءات التربوية معلمي المواد التي استجرت على الطلاب في تلك الصفوف والمراحل الدراسية.</p> <p>٥- تفعيل دور المعلم أثناء الحصة في تشويق الطلاب إلى الانتقال إلى صفوفهم أو المرحلة الدراسية الجديدة.</p> <p>٦- تعريف الطلاب بخصائص نموهم في المرحلة العمرية التي يمرون بها ومظاهر التغيير السلوكي والجسمي والعقلي من خلال اللقاءات والنشرات... إلخ بما يعينهم على فهم أنفسهم وزيادة استيعابهم وتحقيق نموهم السليم.</p> <p>٧- تبصير أولياء الأمور بالمرحلة التي سوف ينتقل إليها الطالب ودوره تجاه ابنه في المتابعة وتهيئته للانتقال.</p>			

## تابع برنامج أسابيع التهيئة الإرشادية

(٢-٢)

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	المنشآت
١-٣	الفصل الأول الأسبوع الأول (الصف السادس)	١-٣	١- لجنة التوجيه والإرشاد. ٢- المرشد الطلابي. ٣- معلمو اللغة الإنجليزية.	١- لجنة التوجيه والإرشاد. ٢- المرشد الطلابي. ٣- معلمو اللغة الإنجليزية.
٤-٥	الفصل الثاني (الصف الخامس)	٤-٥	٤- رائد النشاط. ٥- معلمو المدرسة.	٤- رائد النشاط. ٥- معلمو المدرسة.
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>١- تهيئة الطلاب نفسياً وتربوياً لتعلم اللغة الإنجليزية.</p> <p>٢- مساعدة الطلاب على تجاوز ما قد يواجههم من صعوبات في بداية تعلمهم اللغة الإنجليزية.</p> <p>٣- تبصير الطلاب بأهداف تعلم اللغة الإنجليزية والأساليب التربوية المناسبة لتعلمها.</p>				
<p>١- إعداد خطة التوعية للطلاب وأولياء أمورهم بأهمية اللغة الإنجليزية والأساليب المناسبة لتعلمها (مرفق نموذج في الملاحق).</p> <p>٢- تشكيل جماعة اللغة الإنجليزية يشرف عليها معلم اللغة الإنجليزية تقدم النشاطات الطلابية المناسبة في مجال تعلم اللغة الإنجليزية من خلال جميع الوسائل الممكنة (لوحات - مجلات - مقالات - بحوث - إناعة مدرسية - وسائل عرض ... الخ).</p> <p>٣- تزويد الطلاب بنشرات إرشادية بالتنسيق مع معلم اللغة الإنجليزية حول الطرق السليمة لتعلمها واستثمارها.</p> <p>٤- استثمار المعلمين للتوعية الإرشادية للطلاب أثناء الحصص الدراسية بأهمية اللغة الإنجليزية والأساليب المناسبة لتعلمها.</p> <p>٥- تنظيم زيارات ميدانية متبادلة للطلاب والالتقاء بمعلمي اللغة الإنجليزية وعينة من الطلاب للاستفادة من خبراتهم في هذا المجال.</p> <p>٦- تبصير أولياء الأمور بدورهم في تهيئة أبنائهم لتعلم اللغة الإنجليزية بأسلوب استفادتهم من خبرات معلم اللغة الإنجليزية والمرشد الطلابي في تطوير المستوى التحصيلي لأبنائهم.</p>				

### ٣- برنامج توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	الفترة المستهدفة
الثانوية	بداية العام الدراسي	١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- المعلمون ٥- لجنة التوجيه والإرشاد	١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- المعلمون ٥- لجنة التوجيه والإرشاد	١- ١٤٢٠ ٢- ١٤٢١ ٣- ١٤٢٢ ٤- ١٤٢٣ ٥- ١٤٢٤
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>مساعدة الطلاب على حسن اختيارهم لتخصصاتهم الدراسية في المرحلة الثانوية التي تتلاءم مع قدراتهم واستعداداتهم ومطالب التنمية في الوطن وتصوير الطلاب بالفرص التعليمية والمهنية المستقبلية المتاحة لكل تخصص بعد التخرج من المرحلة الثانوية وما يليها من مراحل دراسية أخرى وتصوير المعلمين والأساليب التربوية المناسبة التي تساعد الطلاب على حسن الاختيار الدراسي والمهني الذي يتناسب مع ميولهم وقدراتهم واستعداداتهم واتجاهاتهم ومتطلبات العمل في الوطن.</p>				
<p>١- الاجتماع بطلاب الصف الأول الثانوي وتوضيح مواد كل تخصص دراسي وعلاقته بالمستقبل الدراسي لكل طالب مع أهمية توضيح طبيعة كل تخصص ومتطلباته، في الفصل الدراسي الثاني.</p> <p>٢- الاستفادة من المعلومات التي يحتويها دليل الطالب التعليمي والمهني في تصيبرهم بالفرص التعليمية والمهنية المستقبلية وتلخيصه من خلال اللوحات والنشرات والمطويات والمسابقات المهنية وإعارته للطلاب، وكذلك الاستفادة من أدلة الجامعات والكليات والمعاهد المختلفة.</p> <p>٣- قيام المرشد الطلابي بالمدرسة بإعداد نشرات مطبوعة تتضمن التعريف بمواد الدراسة في كل من أقسام المرحلة الثانوية والكليات التي يستطيع خريجوا كل قسم الالتحاق بها وعرضها من خلال ندوة تربوية بالمدرسة يشترك فيها مدرسو بعض المواد الدراسية في مختلف التخصصات والمرشد الطلابي لتعريف الطلاب بطبيعة الدراسة في كل قسم من أقسام المرحلة الثانوية ويمكن الإجابة على استفسارات الطلاب وتساؤلاتهم عنها.</p> <p>٤- دعوة أولياء أمور الطلاب في اجتماع لمجلس الآباء والمعلمين لإيضاح أهمية توجيه أبنائهم للتخصصات الدراسية التي تتلاءم مع ميولهم وقدراتهم.</p> <p>٥- إعداد مطويات توضيحية عن برنامج توجيه طلاب الصف الأول ثانوي للأقسام الدراسية المتخصصة في هذه المرحلة.</p> <p>٦- ولزيد من المعلومات حول البرنامج يمكنكم الاطلاع على التعميم رقم ٥٨/٨/٢٠ وتاريخ ١٤٢١/١/٢٠هـ.</p> <p>٧- وتفعيل الدليل بالتعميم رقم ٨٧٢/٨/٢٠ وتاريخ ١٤٢٠/١٢/٢١هـ.</p>				

## رابعاً : الإرشاد الوقائي

- \* التوعية بأضرار المخدرات.
- \* التوعية بأضرار التدخين.
- \* التوعية بخطورة حمل السلاح.
- \* التوعية بتجنب الكتابة على الجدران.
- \* التوعية بترشيد استخدام المياه.
- \* متابعة الحالات الصحية.



## ١- برنامج التوعية بأضرار المخدرات

المشاركة في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- المعلمون. ٥- رائد النشاط.	١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦- ٧- ٨- ٩- ١٠- ١١- ١٢- ١٣- ١٤- ١٥- ١٦- ١٧- ١٨- ١٩- ٢٠- ٢١- ٢٢- ٢٣- ٢٤- ٢٥- ٢٦- ٢٧- ٢٨- ٢٩- ٣٠- ٣١- ٣٢- ٣٣- ٣٤- ٣٥- ٣٦- ٣٧- ٣٨- ٣٩- ٤٠- ٤١- ٤٢- ٤٣- ٤٤- ٤٥- ٤٦- ٤٧- ٤٨- ٤٩- ٥٠- ٥١- ٥٢- ٥٣- ٥٤- ٥٥- ٥٦- ٥٧- ٥٨- ٥٩- ٦٠- ٦١- ٦٢- ٦٣- ٦٤- ٦٥- ٦٦- ٦٧- ٦٨- ٦٩- ٧٠- ٧١- ٧٢- ٧٣- ٧٤- ٧٥- ٧٦- ٧٧- ٧٨- ٧٩- ٨٠- ٨١- ٨٢- ٨٣- ٨٤- ٨٥- ٨٦- ٨٧- ٨٨- ٨٩- ٩٠- ٩١- ٩٢- ٩٣- ٩٤- ٩٥- ٩٦- ٩٧- ٩٨- ٩٩- ١٠٠-	الفصل الدراسي الثاني	١٠٠

**أسلوب التنفيذ**

تعتبر المدرسة الجهة التنفيذية التي يطبق فيها برنامج التوعية بأضرار المخدرات، ويؤدي كل من مدير المدرسة والعلمين والمرشد الطلابي وجميع العاملين بها دوراً أساسياً ومهماً في نجاح التوعية وتحقيق أهدافها وذلك من خلال ما يلي:

- ١- تنفيذ البرنامج في المدرسة طوال العام الدراسي بتظافر جهود لجنة تعديل السلوك وتقويمه برئاسة مدير المدرسة والمرشد الطلابي وثلاثة من المعلمين المتعاونين بالمدرسة بعد تدريس خطة تنفيذه من قبل اللجنة المذكورة.
- ٢- تنفيذ أسبوع التوعية بأضرار المخدرات في المرحلتين المتوسطة والثانوية في الفترة المحددة وتكثيف الجهود في هذا الأسبوع من خلال الإذاعة المدرسية والمقالات الصحفية والندوات والمحاضرات والأفلام والمطويات والنشرات والتمثيلات المسرحية، ويتم اختيار الطلاب المشاركين في التوعية من ذوي التأثير الإيجابي على بقية زملائهم في المدرسة.
- ٣- توعية أولياء أمور الطلاب والمجتمع المحلي بأضرار المخدرات من خلال النشرات والملصقات والمطويات والكتيبات وكذلك الندوات والمحاضرات وأساليب العرض المتاحة.
- ٤- تنفيذ الزيارات الميدانية لطلاب المدرسة لبعض الجهات المناسبة ذات العلاقة بموضوع التوعية.

**أهداف البرنامج**

تعريف الطلاب بأحكام الدين الإسلامي وموقفه من المخدرات وبتعاطيها وكذلك عقوبة مهربي ومروحي المخدرات في المملكة العربية السعودية وتبصير الطلاب بالأثار السلبية الضارة المختلفة لتعاطي المخدرات (جسمية، نفسية، عقلية اجتماعية، اقتصادية) سواء ما كان منها على الفرد أو الأسرة أو المجتمع وتوعية جميع العاملين في المدرسة (من هيئة إدارية وتعليمية) والطلاب وأولياء أمورهم بضرورة محاربة الأوبئة التي تهدد المجتمع مثل المخدرات وتعليمهم بالطرق والأساليب الناجحة لذلك.

## تابع برنامج التوعية بأضرار المخدرات

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>٥- الاستفادة من الموضوعات الدراسية المقررة في المناهج الدراسية في التوعية بأضرار المخدرات وجعلها ضمن ما يقوم به المعلمون من جهد في تدريس هذه الموضوعات وتحويلها إلى سلوك إيجابي يمارسه الطلاب في حياتهم اليومية.</p> <p>٦- تهيئة المكان المناسب للندوات والمحاضرات وعرض الأفلام والتطبيق عليها في المدرسة وتوفير كافة الظروف التي تكفل نجاح التوعية بأضرار المخدرات بشكل ملموس.</p> <p>٧- الاستفادة من الأجهزة والوسائل التعليمية في المدرسة أو المنطقة التعليمية وتسخيرها لغرض إنجاح البرنامج.</p> <p>٨- مشاركة المرشد الطلابي بالمدرسة في الدورات التدريبية التي تنظمها إدارة التربية والتعليم (قسم التوجيه والإرشاد) بالتنسيق مع الجهات المعنية والتي توضح أساليب وطرق التوعية بأضرار المخدرات.</p> <p>٩- ولزيد من المعلومات حول البرنامج يمكن الاطلاع على التعميم رقم ٢٦/٨٣٦/١٥ وتاريخ ١٤١٩/١١/١٥هـ وكذلك التعميم رقم ٥٦٣/٨/٢ وتاريخ ٥/٧/٢٢هـ ١٤٢٠هـ.</p>				
أهداف البرنامج				

## ٢- برنامج التوعية بأضرار التدخين

المشاركة في التنفيذ	المستهدفة الفئة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- المعلمون. ٥- رائد النشاط.	الطلاب والإدارة والمرشد الطلابي والمعلمون والرائد النشاط.	حسب التعاميم الصادرة	المرحلة التي تليها

### أهداف البرنامج

تحقيق الهدف الوقائي في التوعية بأضرار التدخين لحماية النشء من اكتساب هذه العادة وفقاً لمبدأ (الوقاية خير من العلاج) واكساب الطلاب الذين يمارسون عادة التدخين بعض العادات الصحية التي تساعدهم على التخلص من هذه العادة السيئة وتعزيز اتجاهاتهم الاجتماعية نحو القيم والعادات الاجتماعية السليمة لاجتماعنا وتبصير الطلاب المدخنين بالأساليب العلاجية المناسبة التي تساعدهم على الإقلاع عن هذه العادة.

### أسلوب التنفيذ

- ١- عقد اجتماع اللجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة لمناقشة خطة البرنامج وما يتعلق بجوانبه التطبيقية وما يرتبط به من ندوات ومحاضرات وكتيبات ونشرات ومطويات ونشاط إعلامي متنوع ومسابقات طوال العام الدراسي.
- ٢- تنفيذ أسبوع التوعية بأضرار التدخين في الوقت المشار إليه وتكثيف الجهد في هذا الأسبوع من خلال الكلمات الإذاعية الهادفة والمقالات الصحفية المعبرة والندوات والمحاضرات المناسبة والشاركة بالخبرات المتميزة من العاملين بالمدرسة والمستشفيات والمراكز الصحية وعيادات مكافحة التدخين والوحدات الصحية المدرسية.
- ٣- تكثيف دور جماعة التوجيه والإرشاد لتحقيق أهداف برنامج التوعية بأضرار التدخين.
- ٤- تنفيذ المسابقات المدرسية كاللوحات والرسوم والبحوث والمقالات والقصص ودعوة جميع الطلاب للمساهمة فيها وتكريم الطلاب الذين يظهرون تميزاً فيها وموافاة مراكز الإشراف بذلك.
- ٥- إقامة الأنشطة المدرسية لمعالجة المشكلة بأسلوب غير مباشر من خلال الرحلات والحفلات المسرحية والمسكرات الطلابية.

## تابع برنامج التوعية بأضرار التدخين

قسم الإرشاد قسّم التوعية والإرشاد قسّم التوعية والإرشاد

- ٨- عمل مسابقات للتوعية بأضرار المخدرات وفقاً للتالي:
  - ١- لطلاب المرحلة الثانوية:
  - ٢- قصة أو مسرحية حول الموضوع.
  - ٣- لوحات فنية ورسوم تعبر أو تبرز أضرار التدخين.
  - ب- طلاب المرحلة المتوسطة:
  - ١- قصة قصيرة أو مسرحية عن أضرار التدخين.
  - ٢- تقرير أو دراسة مختصرة أو مقالة عن أضرار التدخين وأساليب الإقلاع عنه.
  - ٣- لوحات ورسوم فنية تعبر أو تبرز الأضرار المتنوعة لعادة التدخين.
  - ج- إرسال الفائز من المسابقات لمراكز الإشراف التربوي.
- ٩- ولزيد من المعلومات يمكنكم الإطلاع على التعميم رقم ٢٦/٨٣٦ وتاريخ ١٤١٩/١١/١٥هـ.

قسم التوجيه والإرشاد قسّم التوعية والإرشاد قسّم التوعية والإرشاد

- ٦- توجيه معلمي اللغة العربية لاختيار موضوع التدخين كأحد موضوعات مادة الإنشاء واختيار الموضوعات الفائزة لنشرها للطلاب من خلال مجلة المدرسة وكذلك مدرسي التربية الفنية في اختيار موضوع التوعية بأضرار التدخين ضمن موضوعات المادة.
- ٧- مشاركة المرشد الطلابي في المدرسة في الدورة التدريبية التي تقام لهذا الغرض وتطبيق ما تم الحصول عليه من معلومات في الجوانب التالية.
- ٨- عقد جلسات إرشادية فردية وجماعية للطلاب المدخنين وفقاً لحاجاتهم الإرشادية.
- ب- تبصير الطلاب بالأساليب المساعدة للتخلص من عادة التدخين وذلك بممارسة الأنشطة الرياضية واستغلال أوقات الفراغ في الهوايات المفيدة النافعة بالتنسيق مع مدرس التربية الرياضية ورائد النشاط بالمدرسة.
- ج- الاستفادة من الدراسات النفسية في معالجة وإرشاد الطلاب بالعلاج السلوكي أو التعلم الشرطي أو أسلوب التطمين أو التحصين التدريجي... الخ.
- د- الاستعانة ببعض الوسائل والتقنيات كالأجهزة والأفلام والمصورات والشرائح وغيرها في إيضاح أضرار التدخين الصحية والنفسية والاجتماعية.
- هـ- تحويل الطلاب الذين لم يتمكن المرشد من معالجتهم لعيادات مكافحة التدخين.

### ٣- برنامج التوعية بخطورة حمل السلاح

المشاركون في التنفيذ	المشركون في التنفيذ	المستهدفة الفئة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- المعلمون. ٥- رائد النشاط.	١- تفعيل مجلس المدرسة وجماعة التوعية الإسلامية وجماعة النشاط المدرسي والإذاعة المدرسية والمسرح المدرسي في تثقيف الطلاب وتوعيتهم بسلبيات حمل السلاح ونبذ الدعوة إلى التعصب بكل أشكاله وأساليبه وتعزيز الوازع الديني الذي يدعم احترام الطالب لذاته ومجمعه واحترام حقوق الآخرين. ٢- تخصيص حيز مناسب من الصحافة المدرسية لحث الطلاب على الكتابة حول توعية الطلاب بسلبيات حمل السلاح والآلات الحادة داخل المدرسة أو خارجها وأثر ذلك في تفكك المجتمع وانتشار الحقد والكراهية وإبراز جوانب الأضوة الإسلامية في تدعيم الروابط الاجتماعية وأواصر المحبة بين أفراد المجتمع والعناية بالطلاب المتميزين وتقدير جوانب التميز لديهم وفق إمكانيات المدرسة. ٣- استثمار الرسائل واللقاءات التربوية في توعية أولياء الأمور بخطورة حمل السلاح وإدراكهم لهذه المشكلة ومعالجتها ومتابعة سلوكيات أبنائهم خارج المدرسة والحرص على انتقاء الصحبة الصالحة التي تعينهم على التمسك بالقيم الاجتماعية الحميدة. ٤- اصطلاح المعلم بدور واع في إدراك هذه المشكلة وأسبابها ومعرفته بواقعها تربوياً من خلال توعية الطلاب بخطورتها والبعد عن رفقاء السوء وتوضيح آثارها المدمرة على الفرد والمجتمع. ٥- عمل اللقاءات والمحاضرات مع الجهات ذات العلاقة لتبصير الطلاب بمدى خطورة حمل السلاح من خلال نماذج واقعية.	١- ١٠ ٢- ١٠ ٣- ١٠ ٤- ١٠ ٥- ١٠	طوال العام	١- ١٠ ٢- ١٠ ٣- ١٠ ٤- ١٠ ٥- ١٠
<b>أهداف البرنامج</b>				
توعية الطلاب بخطورة حمل السلاح وما يترتب عليه من مخاطر على الفرد والمجتمع بأسلوب تربوي يناسب الفئة العمرية للطلاب.				

## ٥- برنامج متابعة الحالات الصحية

المشاركة في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- مدرس العلوم	١- مدير المدرسة ٢- وكيل المدرسة ٣- المرشد الطلابي ٤- مدرس العلوم	طوال العام الدراسي	١- ٢- ٣- ٤
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>التعرف على أهم الأمراض الصحية لدى الطلاب وتقديم كافة الخدمات الإرشادية الصحية لابنائنا الطلاب ومساعدة الطلاب وأولياء أمورهم بكيفية التعامل مع تلك الأمراض والوقاية منها.</p>			

- ١- حصر الحالات الصحية لدى الطلاب من بداية العام الدراسي وخاصة الأمراض المزمنة.
- ٢- إبلاغ المدرسين بتلك الحالات بالطرق التربوية المناسبة وخاصة مدرس التربية الرياضية ورواد الفصول.
- ٣- التعرف على كيفية التعامل مع تلك الحالات عن طريق سؤال أولياء أمور الطلاب وأطباء الوحدة الصحية.
- ٤- توفير المطويات والنشرات المتعلقة بتلك الأمراض وجعلها في متناول الجميع.
- ٥- تيسير الطلاب بكيفية التعامل مع تلك الحالات.
- ٦- استدعاء محاضرين من أطباء الوحدة الصحية أو من الأطباء الآخرين لتثقيف الطلاب والعلمين بالجوانب الصحية.
- ٧- إيجاد اسعافات أولية في المدرسة وتجهيزها بكافة الأدوات الضرورية على أن تكون في متناول الجميع.
- ٨- الوقوف على أبرز الأمراض انتشاراً بين الطلاب والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في التصدي لها.

## ٦- برنامج التوعية بترشيد استخدام المياه والمحافظة عليها

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	المرحلة
١-٣	طوال العام	١-٣	١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- رائد النشاط. ٥- المعلمون.	١-٣
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>توعية الطلاب بأهمية الترشيد في استخدام المياه لإكسابهم عادات المحافظة عليها دون إسراف وتبصيرهم بأفضل طرق استخدام المياه وتعزيز اتجاهاتهم نحو المحافظة عليها وتوعية المجتمع المحلي بطرق استخدام المياه المناسبة دون إسراف وأن المحافظة عليها من شكر نعم الله التي أنعم بها على عباده.</p>				
<p>١- ينفذ برنامج الترشيد في استخدام الماء وفقاً لما يلي :</p> <p>أ- تخصيص حصص كاملة من حصص مادة التربية الوطنية لمناقشة أهمية ترشيد استخدام المياه والمحافظة عليها وإسراف بها على الفرد والمجتمع.</p> <p>ب- توعية الطلاب بترشيد استخدام المياه من خلال الإذاعة المدرسية وغيرها من الوسائل الإعلامية للدرسية المتأخرات فترات متباعدة إلى حد ما وذلك لتبصير الطلاب بأهمية ترشيد استخدام المياه وتذكيرهم بذلك بين الفينة والأخرى.</p> <p>٢- تنفيذ المسابقة الخاصة بترشيد استخدام المياه وحث الطلاب وأولياء الأمور على ضرورة المشاركة الفاعلة في المسابقة وتشجيعهم على ذلك وتتضمن المسابقة واحداً أو أكثر من الموضوعات التالية:</p> <p>أ- إعداد شعار إعلامي يناسب حملة ترشيد استهلاك المياه.</p> <p>ب- إعداد بحث أو دراسة مختصرة تتضمن طرق وأساليب الاستفادة من المياه وترشيد استخدامها.</p> <p>ج- مسرحة تروية هادفة حول فوائد الترشيد في استخدام المياه وأضرار الإسراف بها.</p> <p>د- قصة قصيرة تتضمن أفضل طرق استخدام المياه، وأضرار الإسراف على الفرد والمجتمع.</p> <p>٣- يؤكد على المعلمين ومسؤولي المدرسة بضرورة انتهاج أسلوب القدوة للطلاب في استخدام المياه داخل المدرسة وخارجها.</p> <p>٤- استثمار المناسبات التربوية المتعددة في التوعية بترشيد استخدام المياه مثل مجالس الآباء والعلمين وغيرها.</p> <p>٥- يقوم معلمو اللغة العربية والتربية الفنية بالمدرسة بالمشاركة في التوعية حول موضوع الترشيد في استخدام المياه عن طريق المنهج في موضوعات مادتي الإنشاء والتربية الفنية واختيار الموضوعات المتميزة ونشرها للطلاب من خلال الوسائل الإعلامية المدرسية المتاحة.</p> <p>٦- تقوم المدارس بحصر الأعمال المشاركة بالمسابقة وتقويمها ورفعهما إلى الجهة المختصة بإدارة التعليم تمهيداً لدخولها بالمسابقة النهائية على مستوى المنطقة أو المحافظة.</p>				

### أسلوب التنفيذ

خاصاً :

الإرشاد  
الاجتماعي

\* برنامج الإرشاد الاجتماعي.



## أولاً : المجالس واللجان :

أ- لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة :  
عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة ( )

الفصل الأول	الفصل الثاني
تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٤٢ هـ	تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٤٢ هـ
تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٤٢ هـ	تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٤٢ هـ
تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٤٢ هـ	تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٤٢ هـ

## ■ أهم القرارات والتوصيات :

م	القرار أو التوصية	تاريخ الاجتماع	نقد	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
١		١٤٤٢ / / هـ			
٢		١٤٤٢ / / هـ			
٣		١٤٤٢ / / هـ			
٤		١٤٤٢ / / هـ			
٥		١٤٤٢ / / هـ			

١ / أهم المرئيات والمقترحات بشأن تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

م	من واقع سجلات العام الماضي	العدد	العدد	العدد
١	عدد الحالات التي تمت دراستها بواسطة اللجنة في الصفوف الأولية			
٢	الحالات التي تمت دراستها بواسطة اللجنة في بقية المراحل			
٣	الطلاب الذين تم تحويلهم من التعليم العام			
٤	الطلاب الذين صدر قرار اللجنة بترقيتهم من الصف	الأول	الثاني	الثالث
٥	الطلاب الذين صدر قرار اللجنة بإبقائهم في الصف	الأول	الثاني	الثالث

## ثانياً : البرامج والخدمات التوجيهية والإرشادية المنفذة :

١- التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي :

أبرز البرامج والخدمات في المجال الديني والأخلاقي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج

■ أبرز المشاركين في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

.....

.....

.....

.....

■ أبرز الجهات المشاركة في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

.....

.....

.....

.....

٢- التوجيه والإرشاد التربوي :

أبرز البرامج والخدمات في المجال التربوي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	التسجيل المبكر للتلاميذ في المرحلة الابتدائية					
٢	الأسبوع التمهيدي للمستجدين بالصف الأول الابتدائي					
٣	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة					
٤	رعاية وتكريم الطلاب المتفوقين بالمدارس					
٥	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً					
٦	رعاية الطلاب المعيدين ومتكرري الرسوب					
٧	رعاية الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي					
٨	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة					
٩	رعاية طلاب الصفوف الأولية محلق (ج)					
١٠						

## ١- برنامج الإرشاد الاجتماعي

المشاركة في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مدير المدرسة. ٢- وكيل المدرسة. ٣- المرشد الطلابي. ٤- رائد النشاط. ٥- المعلمون.	١- ٢- ٣- ٤- ٥-	١- ٢- ٣- ٤- ٥-	١- ٢- ٣- ٤- ٥-
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>تنمية روح الجماعة عند الطلاب ليصبحوا أعضاء فاعلين في مجتمعهم.</p> <p>إيجاد المحيط المناسب الذي يكتسب فيه الطالب الخبرة العملية لمهارات التعامل مع الناس وذلك باستغلال الرحلات المدرسية والنشاطات المختلفة التي هي ميدان لتلقي وتنمية هذه المهارات الضرورية للفرد والجماعة.</p>			
<p>١- حث الطلاب على العمل الجماعي والتنافس الشريف فيما بينهم.</p> <p>٢- التعاون مع رائد النشاط في الاستفادة من الأنشطة المدرسية المتنوعة كالرحلات والزيارات والخدمات العامة والمسرح وذلك لما للثقافية والاجتماعية والنوادر والمحاضرات والمسرح وذلك لما للنشاط الطلابي من أثر في تنمية روح الجماعة ولكونه مجالاً خصياً لتنفيذ برامج الإرشاد الاجتماعي المختلفة.</p> <p>٣- حصر الطلاب ذوي الحالات الاجتماعية والأسرية وعمل برنامج متابعة ذوي الاحتياجات الخاصة منهم كاليتامى وضحايا التفكك الأسري، والعمل على حث أولياء أمورهم على متابعتهم وفي حالة تعذر وجود ولي الأمر المتعاون تقوم المدرسة بإيجاد الحلول المناسبة لتوابعهم على المتطوعين من المعلمين الذين لديهم الرغبة لتابعهم حتى يقوموا بدور ولي الأمر البديل في هذا المجال.</p> <p>٤- عمل صندوق مدرسي للإعانات المادية يقوم عليه المرشد الطلابي أو أحد المعلمين ويساهم فيه الطلاب والمعلمون وأولياء الأمور.</p> <p>٥- الاستفادة من مجالس الآباء والمعلمين في التأكيد على هذه الناحية المهمة وحث أولياء الأمور على متابعة أبنائهم والتعاون مع المدرسة بشكل إيجابي.</p>			

■ أبرز الصعوبات أو المعوقات (الإدارية والفنية) للبرامج في هذا المجال :

.....

.....

.....

.....

■ المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

.....

.....

.....

.....

■ مدى تحقق أهداف البرامج :

.....

.....

.....

.....

٣- التوجيه والإرشاد الوقائي :

أ- بيانات عامة :

م	العنوان	العدد
١	المعارض التي أقامتها المدرسة والخاصة بالتوعية بأضرار التدخين	
٢	المعارض التي أقامتها المدرسة والخاصة بالتوعية بأضرار المخدرات	
٣	الطلاب الذين يمارسون عادة التدخين	
٤	الطلاب الذين تم إحالتهم إلى عيادة مكافحة التدخين	
٥	الطلاب الذين أقلعوا عن عادة التدخين	
٦	الحالات المكتشفة المستخدمة للمواد المخدرة	
٧	الحالات المكتشفة المستخدمة للمواد المنشطة	
٨	الحالات المكتشفة المستخدمة للمواد الطيارة	
٩	الطلاب الذين تم إحالتهم إلى مستشفيات الأمل والصحة النفسية	
١٠	الطلاب المنقطعون عن الدراسة.	

## تابع برنامج الإرشاد الاجتماعي

المشاركة في التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد
<p>٦- حصر المؤسسات التي تقدم خدمات اجتماعية للأفراد حتى يمكن الاستفادة من خدماتها وتحويل الطلاب ذوي الحاجات إليها أو أخذ استشارات منها بخصوص بعض الحالات سواء كانت هذه المؤسسات حكومية أم خاصة ومنها على سبيل المثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* وحدة الخدمات الإرشادية التابعة لقسم التوجيه والإرشاد بالإدارة،</li> <li>* وحدة الخدمات النفسية في قسم علم النفس كلية التربية جامعة الملك سعود،</li> <li>* المؤسسات التابعة لوزارة العمل والشؤون الاجتماعية، مثل دار التربية الاجتماعية والمؤسسة النموذجية ودار الملاحظة الاجتماعية.</li> <li>* جمعيات البر الخيرية المنتشرة في أغلب الأحياء.</li> <li>* المركز الخيري للإرشاد الاجتماعي والاستشارات الأسرية، هاتف: (٤٨٢٨٩٠٤).</li> <li>* المركز الاجتماعي بالدرعية.</li> </ul>	<p>أهداف البرنامج</p>	<p>الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد</p>	<p>الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد</p>	<p>الإرشاد قسم التوجيه والإرشاد</p>

سادساً:

## النفسي الإرشاد

\* برنامج الإرشاد النفسي.

ب- أبرز البرامج والخدمات الإرشادية في المجال النفسي والاجتماعي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الضفة المستهدفة	عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	الإطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس والحد من المشكلات السلوكية					
٢	التعرف على الضغوط الفردية ورعايتها					
٣	مشروع العناية بالطالب					
٤	برنامج الحد من إيذاء الأبطال					
٥	توديع طلاب الصف الثالث بالمرحلة الثانوية					
٦						

■ أبرز المشاركين في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ أبرز الجهات المشاركة في تنفيذ هذه البرامج والخدمات :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ أبرز الصعوبات (الإدارية والفنية) للبرامج في هذا المجال :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

- .....
- .....
- .....
- .....

## ١- برنامج الإرشاد النفسي

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	الأسلوب التنفيذي
المرحلة الأولى والثانية	طوال العام الدراسي	المرشد النفسي	١- المرشد الطلابي. ٢- المعلمون. ٣- وحدة الخدمات الإرشادية والنفسية.	١- حصر الحالات التي تحتاج إلى إرشاد نفسي. ٢- إعداد النشرات والمطويات التي تحتوي على خصائص النمو في هذه المرحلة العمرية ومتطلباتها والتغيرات التي تطرأ عليها وتوزيعها على أولياء الأمور والعلمين والطلاب بهدف تبصيرهم بخصائص هذه المرحلة وكيفية التعامل معها. ٣- عمل بعض اللوحات الحائطية الثابتة طوال العام عن هذه الخصائص على أن توضع في مكان بارز وواضح أمام مكتب المرشد الطلابي ومكتب مدير المدرسة وغرفة المعلمين. ٤- تنمية العلاقات السليمة بين المدرسين والطلاب لتوفير المناخ النفسي والاجتماعي الخالي من التعسف والتسلط واستخدام العقاب ليسود الاحترام المتبادل بين المعلمين والطلاب. ٥- اكتشاف ذوي الحالات الخاصة وحصرهم، وتقديم الرعاية النفسية لهم، ويمكن تنفيذ ذلك من خلال: أ- دراسة حالاتهم دراسة فردية لمساعدتهم على حل مشكلاتهم، وفهم مزاياهم وإمكاناتهم والفرص المتاحة لهم وإعداد وتنفيذ البرامج العلاجية المناسبة لكل حالة. ب- تقديم المعونة الاقتصادية لمن يحتاجها من الطلاب بمساعدة إدارة المدرسة أو من خلال الصندوق التعاوني المدرسي أو الجمعيات الخيرية. ج- إذا دعت الضرورة إحالة بعض الحالات الفردية لتلقي المزيد من الرعاية النفسية أو الصحية أو الاجتماعية فيمكن الإحالة إلى:
<b>أهداف البرنامج</b>				
تقديم المساعدة النفسية المناسبة للطلاب وخصوصاً ذوي الحالات الخاصة ومساعدة الطلاب في التغلب على حل مشكلاتهم النفسية والاجتماعية ورعاية الجوانب السلوكية للطلاب من خلال برامج إرشادية مناسبة يمكن تطبيقها واكتشاف مواهب وقدرات واستعدادات وميول الطلاب ورعايتها بما يتناسب مع أعمارهم				



## تابع برنامج الإرشاد النفسي

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	المرحلة
المرحلة الأولى	الإرشاد	قسم التوجيه	الإرشاد قسم التوجيه	المرحلة الأولى
المرحلة الثانية	الإرشاد	قسم التوجيه	الإرشاد قسم التوجيه	المرحلة الثانية
المرحلة الثالثة	الإرشاد	قسم التوجيه	الإرشاد قسم التوجيه	المرحلة الثالثة
المرحلة الرابعة	الإرشاد	قسم التوجيه	الإرشاد قسم التوجيه	المرحلة الرابعة
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>١- نشر الوعي النفسي والصحي لدى الطلاب وتبصيرهم لتجنب الوقوع في المشكلات السلوكية والممارسات الخاطئة من خلال المحاضرات والندوات وتوزيع النشرات والمطويات التي تشمل على مثل هذه المواضيع.</p> <p>٢- استخدام الجلسات الإرشادية ودراسة الحالات الفردية مع الطلاب ذوي السلوكيات الخاطئة يستخدم فيها الأساليب المعرفية والنظريات الإرشادية النفسية.</p> <p>٣- الاستفادة من الأنشطة المدرسية المختلفة في تعزيز الجوانب الإيجابية وإطفاء الممارسات السلوكية غير المرغوبة لدى الطلاب.</p>				

سابعاً :

## البرامج الإنمائية لمرشدَي الطلاب بالمنطقة

\* اللقاء التنشيطي.

\* اللقاء التوجيهي.

\* تبادل الخبرات.

\* التدريب.

## ١- برنامج اللقاء التنشيطي لمرشدي الطلاب بالمنطقة

المستهدفة	المشاركون في التنفيذ	المرحلة
١- الإعداد للبرنامج بوقت مبكر من بداية العام الدراسي، وتكليف أحد مشرفي التوجيه والإرشاد بالتنسيق والإشراف والتنفيذ والمتابعة والتقييم للبرنامج بالتعاون مع جميع مشرفي التوجيه والإرشاد بالقسم. ٢- اختيار مقرر مناسب لتنفيذ البرنامج وتهيئته من جميع النواحي بما يعمل على توفير المناخ الملائم لإقامة البرنامج وممارسة نشاطاته. ٣- تحديد الفترة المناسبة لتنفيذ البرنامج ابتداء من تاريخ عودة المعلمين وحتى نهاية الفصل الدراسي الأول سواء في الفترة الصباحية أو المسائية. ٤- تقسيم المرشدين الطلابيين على شكل مجموعات متجانسة. ٥- اختيار موضوعات البرنامج التي تلبي احتياجات المرشدين الطلابيين التدريبية وتثري معارفهم وتنمي مهاراتهم المهنية.	١- مشرفو التوجيه والإرشاد. ٢- مشرفو الخدمات الإرشادية. ٣- مرشدو الطلاب.	١- إكساب العاملين في ميدان التوجيه والإرشاد الخبرات العلمية والمهنية المتخصصة بما يثري معارفهم ومهاراتهم الفنية في تنفيذ الخدمة الإرشادية. ٢- الإرتقاء بالجانب التطبيقي لمفاهيم التوجيه والإرشاد من خلال الخبرة المتميزة والعمل الميداني المبني على أسس علمية في مجال الخدمة الإرشادية. ٣- توثيق الصلة وتبادل الخبرات بين العاملين في الميدان التربوي بما يثري معارفهم ويؤصل خبراتهم الميدانية في ضوء أهداف العملية التربوية. ٤- تعزيز إبداعات العاملين في ميدان التوجيه والإرشاد وحثهم على العطاء النثر من خلال الحوارات العلمية والمناقشات الهادفة للارتقاء بالعمل في الميدان وتقييم نتائجه.

### أهداف البرنامج

١- إكساب العاملين في ميدان التوجيه والإرشاد الخبرات العلمية والمهنية المتخصصة بما يثري معارفهم ومهاراتهم الفنية في تنفيذ الخدمة الإرشادية.  
٢- الإرتقاء بالجانب التطبيقي لمفاهيم التوجيه والإرشاد من خلال الخبرة المتميزة والعمل الميداني المبني على أسس علمية في مجال الخدمة الإرشادية.  
٣- توثيق الصلة وتبادل الخبرات بين العاملين في الميدان التربوي بما يثري معارفهم ويؤصل خبراتهم الميدانية في ضوء أهداف العملية التربوية.  
٤- تعزيز إبداعات العاملين في ميدان التوجيه والإرشاد وحثهم على العطاء النثر من خلال الحوارات العلمية والمناقشات الهادفة للارتقاء بالعمل في الميدان وتقييم نتائجه.

## تابع برنامج اللقاء التنشيطي لمرشدي الطلاب بالمنطقة

المشاركة في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد
6- التركيز على الجانب التطبيقي في تنفيذ البرنامج من خلال ورش العمل والمشاغل التدريبية وتويع الأساليب التدريبية التطبيقية داخلها من خلال الممارسة العملية والتطبيق الميداني وأساليب تمثيل الأدوار وحلقات التدريب المتكررة وعرض النماذج التدريبية النموذجية لبعض الخدمات الإرشادية والتدريب عليها، وتضمن تلك الورش والمشاغل بعض أساليب التدريب النظرية كالمحاضرات والندوات واللقاءات والحوارات وحلقات النقاش التدريبية، وتفعيل بعض النشاطات الأخرى المساندة كالزيارات التدريبية والقراءات الموجهة وتقديم البحوث والدراسات الميدانية، وعرض لبعض المواد التدريبية من خلال أشرطة الفيديو... والوسائل التقنية الأخرى مع مراعاة اختيار الأساليب التدريبية المناسبة والتنويع فيها وفقاً لاحتياجات المدربين والأهداف التدريبية.	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد
7- الاستفادة من محتويات مكتبة قسم التوجيه والإرشاد وغيرها من مكتبات أخرى وما يتوفر فيها من كتب ومراجع وبحوث ودراسات وأشرطة فيديو... إلخ، وتفعيل محتويات دليل المرشد الطلابي في تنفيذ البرنامج.	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد
8- تشجيع المرشدين الطلابيين على المشاركة الفاعلة من خلال القيام ببعض الأنشطة وتقديم بعض المشاركات كأوراق العمل والبحوث والدراسات والتقارير وأي خبرات أخرى تعمل على تعزيز تفاعلهم مع البرنامج بما يحقق أهدافه، والعمل على تقديم أفضل المشاركات بمتراه المنطقة أو المحافظة التعليمية من حوافز وتقديم أميزها أثناء فعاليات هذا البرنامج.	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد	والإرشاد قسم التوجيه والإرشاد

## تابع برنامج اللقاء التنشيطي لمرشدي الطلاب بالمنطقة

أسلوب التنفيذ	المشاركون في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>٩- إشراك مشرفي التوجيه والإرشاد والمرشدين الطلابيين المتخصصين من ذوي الخبرات المهنية المتميزة في تنفيذ البرنامج والمشاركة في التدريب.</p> <p>١٠- تليغ المشاركين والمستفيدين من البرنامج بوقت مبكر عن خطة البرنامج وموضوعه ومواعيد إقامته لضمان مشاركة فاعلة واستفادة عالية.</p> <p>١١- توثيق بعض فعاليات البرنامج، والمشاركات النظرية والتطبيقية المتميزة من خلال تسجيلها على أشرطة الفيديو أو الكاسيت أو التوثيق الكتابي ونقل تلك الخبرات والنشاطات وتبادلها بين المناطق والمحافظات التعليمية لتعم الفائدة.</p> <p>١٢- مراعاة اختيار المشاركين في تنفيذ فعاليات البرنامج من ذوي التخصصات في مجال التوجيه والإرشاد أو الدراسات النفسية والاجتماعية أو التخصصات ذات العلاقة بمجال التوجيه والإرشاد.</p> <p>١٣- إجراء تقييم للمرشدين الطلابيين المستفيدين من البرنامج لمعرفة مدى الاستفادة المتحققة وتقدير المتميزين منهم بناء على نتائج هذا التقييم.</p>				
<b>أهداف البرنامج</b>				
<p>١- تنمية وعي المرشدين الطلابيين بأهمية دورهم في توجيه الطلاب وتنمية شخصياتهم.</p> <p>٢- تعزيز العمل الجماعي والتعاون بين المرشدين الطلابيين في تنفيذ البرنامج.</p> <p>٣- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال التوجيه والإرشاد.</p> <p>٤- تعزيز الثقة بالنفس لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>٥- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال التواصل الاجتماعي.</p> <p>٦- تعزيز العمل التطوعي لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>٧- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال القيادة.</p> <p>٨- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>٩- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال التخطيط.</p> <p>١٠- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>١١- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال القيادة.</p> <p>١٢- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>١٣- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال القيادة.</p> <p>١٤- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>١٥- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال القيادة.</p> <p>١٦- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>١٧- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال القيادة.</p> <p>١٨- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p> <p>١٩- تنمية مهارات المرشدين الطلابيين في مجال القيادة.</p> <p>٢٠- تعزيز العمل بروح الفريق الواحد لدى المرشدين الطلابيين.</p>				

## ٢- برنامج اللقاء التوجيهي بين المرشدين ومرشدي الطلاب

المشاركة في التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
١- مشرفو التوجيه والإرشاد. ٢- مشرفو الخدمات الإرشادية. ٣- مرشديو الطلاب.	مرشديو الطلاب	الفصل الدراسي الأول	المرحلة الأولى

### أهداف البرنامج

يهدف البرنامج إلى توثيق العلاقة بين المرشرف والمرشدين والتعارف بين المرشدين مع بعضهم البعض ومناقشة خطة التوجيه والإرشاد التي ستنفذ خلال العام الدراسي الجديد مع ذكر بعض الملاحظات العامة التي يطرحها المرشرف على زملائه مرشدي الطلاب خلال اللقاء لمناقشتها وفقاً لما دونه المرشرف أثناء زيارته الإشرافية والتقييمية في العام المنصرم.

### المرشرفون: أسلوب التنفيذ التوجيهي والإرشادي

- \* هذا البرنامج من إعداد قسم التوجيه والإرشاد بالإدارة وقد رأى قسم التوجيه والإرشاد أثر تطبيق هذا البرنامج على أداء المرشدين ويتم تنفيذه من خلال الآلية التالية:
- ١- يقوم كل مشرف بتصنيف المرشدين التابعين له حسب المراحل.
- ٢- يعقد اللقاء على مدار ثلاثة أيام بواقع يوم لكل مرحلة دراسية.
- ٣- يعد المرشرف محاور اللقاء حسب ما يراه مناسباً وفقاً لملاحظاته خلال الأعوام السابقة وما يجد من موضوعات أو برامج في الميدان.
- ٤- يعد تقرير عن اللقاء ويرسل إلى وحدة البرامج بقسم التوجيه والإرشاد بالإدارة.

### ٣- برنامج تبادل الخبرات لمرشدي الطلاب بالمنطقة

المرحلة	وقت التنفيذ	المستهدفة	المشاركون في التنفيذ
١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦- ٧- ٨- ٩- ١٠- ١١- ١٢- ١٣- ١٤- ١٥- ١٦- ١٧- ١٨- ١٩- ٢٠- ٢١- ٢٢- ٢٣- ٢٤- ٢٥- ٢٦- ٢٧- ٢٨- ٢٩- ٣٠- ٣١- ٣٢- ٣٣- ٣٤- ٣٥- ٣٦- ٣٧- ٣٨- ٣٩- ٤٠- ٤١- ٤٢- ٤٣- ٤٤- ٤٥- ٤٦- ٤٧- ٤٨- ٤٩- ٥٠- ٥١- ٥٢- ٥٣- ٥٤- ٥٥- ٥٦- ٥٧- ٥٨- ٥٩- ٦٠- ٦١- ٦٢- ٦٣- ٦٤- ٦٥- ٦٦- ٦٧- ٦٨- ٦٩- ٧٠- ٧١- ٧٢- ٧٣- ٧٤- ٧٥- ٧٦- ٧٧- ٧٨- ٧٩- ٨٠- ٨١- ٨٢- ٨٣- ٨٤- ٨٥- ٨٦- ٨٧- ٨٨- ٨٩- ٩٠- ٩١- ٩٢- ٩٣- ٩٤- ٩٥- ٩٦- ٩٧- ٩٨- ٩٩- ١٠٠-	١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦- ٧- ٨- ٩- ١٠- ١١- ١٢- ١٣- ١٤- ١٥- ١٦- ١٧- ١٨- ١٩- ٢٠- ٢١- ٢٢- ٢٣- ٢٤- ٢٥- ٢٦- ٢٧- ٢٨- ٢٩- ٣٠- ٣١- ٣٢- ٣٣- ٣٤- ٣٥- ٣٦- ٣٧- ٣٨- ٣٩- ٤٠- ٤١- ٤٢- ٤٣- ٤٤- ٤٥- ٤٦- ٤٧- ٤٨- ٤٩- ٥٠- ٥١- ٥٢- ٥٣- ٥٤- ٥٥- ٥٦- ٥٧- ٥٨- ٥٩- ٦٠- ٦١- ٦٢- ٦٣- ٦٤- ٦٥- ٦٦- ٦٧- ٦٨- ٦٩- ٧٠- ٧١- ٧٢- ٧٣- ٧٤- ٧٥- ٧٦- ٧٧- ٧٨- ٧٩- ٨٠- ٨١- ٨٢- ٨٣- ٨٤- ٨٥- ٨٦- ٨٧- ٨٨- ٨٩- ٩٠- ٩١- ٩٢- ٩٣- ٩٤- ٩٥- ٩٦- ٩٧- ٩٨- ٩٩- ١٠٠-	١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦- ٧- ٨- ٩- ١٠- ١١- ١٢- ١٣- ١٤- ١٥- ١٦- ١٧- ١٨- ١٩- ٢٠- ٢١- ٢٢- ٢٣- ٢٤- ٢٥- ٢٦- ٢٧- ٢٨- ٢٩- ٣٠- ٣١- ٣٢- ٣٣- ٣٤- ٣٥- ٣٦- ٣٧- ٣٨- ٣٩- ٤٠- ٤١- ٤٢- ٤٣- ٤٤- ٤٥- ٤٦- ٤٧- ٤٨- ٤٩- ٥٠- ٥١- ٥٢- ٥٣- ٥٤- ٥٥- ٥٦- ٥٧- ٥٨- ٥٩- ٦٠- ٦١- ٦٢- ٦٣- ٦٤- ٦٥- ٦٦- ٦٧- ٦٨- ٦٩- ٧٠- ٧١- ٧٢- ٧٣- ٧٤- ٧٥- ٧٦- ٧٧- ٧٨- ٧٩- ٨٠- ٨١- ٨٢- ٨٣- ٨٤- ٨٥- ٨٦- ٨٧- ٨٨- ٨٩- ٩٠- ٩١- ٩٢- ٩٣- ٩٤- ٩٥- ٩٦- ٩٧- ٩٨- ٩٩- ١٠٠-	١- مشرفو التوجيه والإرشاد. ٢- مشرفو الخدمات الإرشادية. ٣- مرشدو الطلاب. ٤- بعض التخصصيين في مجال التوجيه والإرشاد.
<b>أهداف البرنامج</b>			
<p>١- الاستفادة من المواضيع المطروحة للنقاش في تنفيذ برامج الإرشاد الطلابي وتحديد الوسائل المحققة لذلك.</p> <p>٢- التعرف على أساليب علاج المشكلات المتشابهة في نفس المرحلة التعليمية.</p> <p>٣- تنمية الخبرات في مجال الإرشاد الطلابي بغرض اكتساب مهارات العمل الإرشادي.</p> <p>٤- مقارنة المشكلات في المدارس المختلفة ومعرفة أسباب اختلافها.</p> <p>٥- طرح تساؤلات المرشد حول بعض القضايا التي يعاني منها ويرغب معرفة كيفية التعامل معها.</p>			
<p>١- تنفيذ البرنامج على مدى يوم دراسي كامل بعدة طرق ومنها:</p> <p>١- تنفيذ البرنامج لجميع مرشدي الطلاب في مكان واحد تحت إشراف القسم وبنقاش فيه مجموعة من المحاور يضعها مشرفو القسم وفق احتياج الميدان.</p> <p>٢- تنفيذ البرنامج على مستوى مراكز الإشراف التربوي الثمانية بحيث يقام البرنامج في المراكز وبعد البرنامج من قبل شعب التوجيه والإرشاد بالمركز.</p> <p>٣- يتم توزيع مرشدي الطلاب على شكل مجموعات حسب المراحل الدراسية بحيث يستضيف أحد المرشدين زملاءه في مدرسته ويتم عرض ومناقشة الموضوعات التي يتفق عليها أعضاء المجموعة مسبقاً تحت إشراف مشرف الإرشاد بالمركز.</p>			

## ٤-التدريب

المشاركة في التنفيذ	المستهدفة	وقت التنفيذ	المرحلة
<p>١- مشرفو التوجيه والإرشاد.</p> <p>٢- مشرفو الخدمات الإرشادية.</p>	<p>مرشدو الطلاب</p>	<p>١٥٠٠ ساعة</p>	<p>١-٣</p>
<p><b>أهداف البرنامج</b></p> <p>١- التنسيق من قبل قسم التوجيه والإرشاد بالإدارة مع إدارة التدريب حول الدورات التدريبية للمرشدين.</p> <p>٢- إعداد الحقائق التدريبية وفق احتياج المرشدين الطلابيين في الميدان التربوي.</p> <p>٣- يتولى مشرفو التوجيه والإرشاد ومشرفو الخدمات الإرشادية عملية التدريب لهذه الحقائق.</p> <p>٤- متابعة أثر العملية التدريبية على أداء المرشدين ومدى الاستفادة المتحققة من التدريب.</p> <p>٥- التطوير المستمر للحقائق التدريبية.</p>			
<p>الرفع من مستوى الأداء المهني للمرشد الطلابي والعاملين في الميدان وتنمية الجانب المهاري لديهم في مجال العمل التربوي والإرشادي لينعكس أثر ذلك في الميدان.</p>			



## ثامناً: الملاحق

- \* التقرير السنوي الختامي لأعمال التوجيه والإرشاد
- \* التقرير الخاص بإعداد وتنفيذ برنامج الأسبوع التمهيدي
- \* الخطة الزمنية لتنفيذ برنامج تهيئة تعلم اللغة الإنجليزية في الصف السادس.
- \* خطة عمل لجنة التوجيه والإرشاد (ملحق ج).

المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
وكالة الوزارة للتعليم  
شؤون الطلاب / التوجيه والإرشاد  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض (بنين)  
مركز الإشراف التربوي بـ

# التقرير السنوي الختامي لأعمال التوجيه والإرشاد

للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

	مركز الإشراف التربوي
	اسم المدرسة
	المرحلة الدراسية
	عدد الطلاب

أولاً : المجالس واللجان :

١- لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة :  
عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة ( )

الفصل الأول	الفصل الثاني
تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٤٢ هـ	تاريخ الاجتماع الأول / / ١٤٤٢ هـ
تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٤٢ هـ	تاريخ الاجتماع الثاني / / ١٤٤٢ هـ
تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٤٢ هـ	تاريخ الاجتماع الثالث / / ١٤٤٢ هـ

■ أهم القرارات والتوصيات :

م	القرار أو التوصية	تاريخ الاجتماع	نفذ	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
١		١٤ / / ١٤٤٢ هـ			
٢		١٤ / / ١٤٤٢ هـ			
٣		١٤ / / ١٤٤٢ هـ			
٤		١٤ / / ١٤٤٢ هـ			
٥		١٤ / / ١٤٤٢ هـ			

١ / أهم المرئيات والمقترحات بشأن تنفيذ برامج التوجيه والإرشاد :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

م	من واقع سجلات العام الماضي	العدد	العدد	العدد
١	عدد الحالات التي تمت دراستها بواسطة اللجنة في الصفوف الأولية			
٢	الحالات التي تمت دراستها بواسطة اللجنة في بقية المراحل			
٣	الطلاب الذين تم تحويلهم من التعليم العام			
٤	الطلاب الذين صدر قرار اللجنة بترقيتهم من الصف	الأول	الثاني	الثالث
٥	الطلاب الذين صدر قرار اللجنة بإبقائهم في الصف	الأول	الثاني	الثالث

## ثانياً : البرامج والخدمات التوجيهية والإرشادية المنفذة :

١- التوجيه والإرشاد الديني والأخلاقي :

أبرز البرامج والخدمات في المجال الديني والأخلاقي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج

■ أبرز المشاركين في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●

■ أبرز الجهات المشاركة في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●

٢- التوجيه والإرشاد التربوي :

أبرز البرامج والخدمات في المجال التربوي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	التسجيل المبكر للتلاميذ في المرحلة الابتدائية					
٢	الأسبوع التمهيدي للمستجدين بالصف الأول الابتدائي					
٣	توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة					
٤	رعاية وتكريم الطلاب المتفوقين بالمدارس.					
٥	رعاية الطلاب المتأخرين دراسياً.					
٦	رعاية الطلاب المعيديين ومتكرري الرسوب.					
٧	رعاية الطلاب متكرري الغياب والتأخر الصباحي					
٨	قواعد تنظيم السلوك والمواظبة					
٩	رعاية طلاب الصفوف الأولية محلوق (ج)					
١٠						

■ أبرز الصعوبات أو المعوقات (الإدارية والفنية) للبرامج في هذا المجال :

.....

.....

.....

.....

■ المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

.....

.....

.....

.....

■ مدى تحقق أهداف البرامج :

.....

.....

.....

.....

٣- التوجيه والإرشاد الوقائي :

١- بيانات عامة :-

م	العنوان	العدد
١	المعارض التي أقامتها المدرسة والخاصة بالتوعية بأضرار التدخين	
٢	المعارض التي أقامتها المدرسة والخاصة بالتوعية بأضرار المخدرات	
٣	الطلاب الذين يمارسون عادة التدخين	
٤	الطلاب الذين تم إحالتهم إلى عيادة مكافحة التدخين	
٥	الطلاب الذين أقلعوا عن عادة التدخين	
٦	الحالات المكتشفة المستخدمة للمواد المخدرة	
٧	الحالات المكتشفة المستخدمة للمواد المنشطة	
٨	الحالات المكتشفة المستخدمة للمواد الطيارة	
٩	الطلاب الذين تم إحالتهم إلى مستشفيات الأمل والصحة النفسية	
١٠	الطلاب المنقطعون عن الدراسة.	

ب- أبرز البرامج والخدمات في المجال الوقائي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الضفة المستهدفة	عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	التوعية بأضرار التدخين					
٢	التوعية بأضرار المخدرات					
٣	الإشراف اليومي على حضور الطلاب قبل بدء اليوم الدراسي وبعد نهايته					
٤	الأساليب الوقائية لتنظيم دخول وانصراف طلاب المدرسة					
٥	المحافظة على المرافق العامة والممتلكات الخاصة					
٦	غياب الطلاب في فترات ما قبل الإجازات والاختبارات					
٧	النشرات التربوية					
٨	قائمة مشكلات الطلاب للمرحلتين المتوسطة والثانوية					

■ أبرز الصعوبات (الإدارية والفنية) للبرامج في هذا المجال :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ مدى تحقق أهداف البرامج :

- .....
- .....

٤- التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي :

أ- بيانات عامة :-

- عدد الطلاب الذين يعانون من اضطرابات نفسية في المدرسة ( ) .
- أبرز الاضطرابات النفسية (الانفعالية) المكتشفة في المدرسة :

١- ..... ٢- ..... ٣- .....

- عدد الطلاب الذين يعانون من اضطرابات اجتماعية في المدرسة ( ) .
- أبرز الاضطرابات والمشكلات الاجتماعية المكتشفة في المدرسة :

١- ..... ٢- ..... ٣- .....

ب- أبرز البرامج والخدمات الإرشادية في المجال النفسي والاجتماعي المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	الإطار العام لرعاية السلوك وتقويمه في المدارس والحد من المشكلات السلوكية					
٢	التعرف على الصوق الفردية ورعايتها					
٣	مشروع العناية بالطالب					
٤	برنامج الحد من إيذاء الأطفال					
٥	توديع طلاب الصف الثالث بالمرحلة الثانوية					
٦						

■ أبرز المشاركين في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ أبرز الجهات المشاركة في تنفيذ هذه البرامج والخدمات :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ أبرز الصعوبات (الإدارية والفنية) للبرامج في هذا المجال :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ المقترحات والمثريات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

- .....
- .....
- .....
- .....

■ مدى تحقق أهداف البرامج :

.....

.....

.....

.....

5- التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني :

أ- بيانات عامة :

- تاريخ تنفيذ الأسبوع المهني / / ١٤ هـ - تاريخ تنفيذ الحفل الخاص بالأسبوع المهني / / ١٤ هـ.

- عدد المؤسسات والجهات التعليمية والانتاجية في القطاعين الحكومي والخاص التي تمت زيارتها من قبل المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني :

جامعات ( ) كليات ( ) معاهد ( ) مؤسسات خاصة ( ) أخرى ( ) المجموع ( ) .

- عدد الطلاب المستفيدين من الزيارات الميدانية التي تم تنفيذها من قبل المدرسة في مجال التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني ( ) .

- مستوى تحقيق أهداف دليل الطالب التعليمي والمهني في المدرسة :

ممتاز ( ) متوسط ( ) جيد ( ) ضعيف ( )

ب- أبرز البرامج والخدمات الإرشادية في مجال الإرشاد التعليمي والمهني المنفذة على مستوى المدرسة :

م	البرنامج أو الخدمة المنفذة	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين	مكان التنفيذ	تاريخ التنفيذ	مدة تنفيذ البرنامج
١	تفعيل كتاب دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني					
٢	توجيه الطلاب للتخصصات الدراسية بالمرحلة الثانوية					
٣	يوم المهنة					
٤						
٥						

■ أبرز المشاركين في تنفيذ هذه البرامج أو الخدمات :

.....

.....

.....

.....





## دليل برامج التوجيه والإرشاد

■ أبرز الجهات المشاركة في تنفيذ هذه البرامج والخدمات :

..... ●  
..... ●  
..... ●  
..... ●

■ أبرز الصعوبات (الإدارية والفنية) للبرامج في هذا المجال :

..... ●  
..... ●  
..... ●  
..... ●

■ المقترحات والمرئيات لتجاوز الصعوبات وتطوير البرامج :

..... ●  
..... ●  
..... ●  
..... ●

■ مدى تحقق أهداف البرامج :

..... ●  
..... ●  
..... ●  
..... ●

ثالثاً : البرامج المبتكرة في المدرسة :

..... - اسم البرنامج :  
..... - المجال الإرشادي :  
..... - الفئة المستهدفة :  
..... - اسم المبتكر :

■ أهداف البرامج :

..... ●  
..... ●  
..... ●  
..... ●

■ أبرز الأساليب أو الاجراءات المتخذة لتنفيذ البرنامج :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

■ المرئيات والمقترحات بشأن البرنامج :

- .....
- .....
- .....
- .....

رابعاً : الزيارات الميدانية لطلاب المدرسة للجهات التعليمية والمهنية المختلفة :

م	الجهة المزارة	المجال	الهدف من الزيارة	عدد المشاركين	تاريخ الزيارة		المنسق للزيارة	
					الفصل الأول	الفصل الثاني	المدرسة	الإدارة

## خامساً : المعارض الإرشادية المقامة بالمدرسة :

م	اسم المعرض	المجال	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين حسب الفئة					المنظم	تاريخ إقامة المعرض
				مرشد	معلم	طالب	ولي أمر	آخر		
										١٤ / / هـ
										١٤ / / هـ
										١٤ / / هـ
										١٤ / / هـ
										١٤ / / هـ
										١٤ / / هـ
										١٤ / / هـ
المجموع										

## سادساً : الدراسات والبحوث التي أعدت في مجال التوجيه والإرشاد على مستوى المدرسة :

	اسم الدراسة أو البحث
	اسم الباحث
	الأدوات المستخدمة في الدراسة
١٤ / / هـ	تاريخ الدراسة

## ■ أهداف الدراسة :

- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●

## ■ أهم النتائج :

- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●

■ أهم التوصيات :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

• عند وجود أكثر من دراسة أو بحث يتم تصوير الاستمارة وترفق مع النموذج :

اسم مدير المدرسة /

اسم المرشد الطلابي /

التوقيع /

التوقيع /

الختم :



## دليل برامج التوجيه والإرشاد

المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض (بنين)  
شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

الرقم :  
التاريخ : ١٤٢ / / هـ  
المرفقات :

### التقرير الخاص بإعداد وتنفيذ الأسبوع التمهيدي

#### للمستجدين بالصف الأول الابتدائي

للعام الدراسي ١٤ / ١٤ هـ

#### أولاً : معلومات أولية :

اسم المدرسة	مركز الإشراف		
عدد الطلاب بالمدرسة	هاتف المدرسة		
عدد التلاميذ المستجدين بالصف الأول	عدد المعيدين بالصف الأول		
عدد المعلمين الذين شاركوا في البرنامج	عدد أعضاء اللجنة		

#### ثانياً : مرحلة الإعداد للبرنامج

م	بيانات عامة	نعم	لا
١	تم تشكيل لجنة لاستقبال الطلاب المستجدين بالمدرسة		
٢	تم توزيع المسؤوليات على أعضاء اللجنة والمعلمين (يرفق صورة منه)		
٣	تم إعداد برنامج زمني يحدد حضور الطلاب وانصرافهم يومياً		
٤	تم إعداد برنامج ثقافي وترويحي للطلاب (يرفق صورة منه)		
٥	تم إعداد نشرات تربية خاصة بالمعلمين وأولياء أمور الطلاب (يرفق صورة منه)		
٦	الحالات التي تم اكتشافها خلال الأسبوع		

في حالة عدم تنفيذ البرنامج يرفع تقرير يبين به أسباب عدم التنفيذ لقسم التوجيه والإرشاد

### ثالثاً: مرحلة التنفيذ للبرنامج

م	خطوات تنفيذ البرنامج	نعم	لا
١	تم مشاركة المرشد الطلابي في الإشراف والتنفيذ		
٢	تم توزيع المطويات والنشرات الخاصة بالبرنامج		
٣	تم تنفيذ خطوات البرنامج المحددة لكل يوم (يرفق صورة منها)		
٤	هل تم التركيز على مظاهر النمو والإعاقات المختلفة للتلاميذ المستجدين		
٥	هل تم الإطلاع على الكشف الطبي لكل تلميذ مستجد من قبل اللجنة		
٦	هل واجهت المدرسة صعوبات في تنفيذ البرنامج (إذا كانت الإجابة بنعم اذكرها)		
- أ			
- ب			
- ج			
- د			

### رابعاً: ملاحظات اللجنة المشرفة والمنفذة للبرنامج:

تحديد مظاهر النمو والإعاقات العقلية والجسمية والحسية والاضطرابات اللغوية والانفعالية لدى الطلاب المستجدين والتي تحتاج إلى اهتمام ورعاية خاصة:

أ- عدد الحالات (.....)

ب- نوع الحالات (.....)

ج- الإجراءات الوقائية والعلاجية التي اتخذت بشأنها (ترفق ببيان مفصل).

### خامساً: مقترحات لجنة استقبال الطلاب المستجدين وأراؤهم التطويرية:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## أعضاء لجنة استقبال الطلاب المستجدين

الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____
الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____
الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____
الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____
الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____
الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____
الاسم : _____	عمله بالمدرسة : _____	التوقيع : _____

معد التقرير : وضع إشارة ( ✓ ) في المربع المناسب .

المرشد الطلابي  ( أو القائم بعمله )

الاسم : \_\_\_\_\_ التوقيع : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ١٤٤٥ هـ

معتمد التقرير :

مدير المدرسة : الاسم / \_\_\_\_\_ التوقيع : \_\_\_\_\_ الختم

المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد



اسم المدرسة : \_\_\_\_\_  
المركز : \_\_\_\_\_  
المرفقات : \_\_\_\_\_

### استمارة حصر حالات الطلاب المستجدين خلال الأسبوع التمهيدي

اسم الطالب					
ملاحظات	أيام الأسبوع				
	٥	٤	٣	٢	١
١	انطواء				
٢	نشاط حركي زائد				
٣	عدوانية				
٤	خوف مدرسي*				
٥	اضطرابات النطق*				
٦	اشتباه تخلف عقلي				
٧	صرع				
٨	قلق				
٩	تبول لا إرادي				
١٠	خجل				
١١	سمنة زائدة				
١٢	أخرى				

\* (تقيؤ - بكاء - تعلق بالأب - إغماء - مغص معوي).

\* (تأتاة - فافأة - طأطأة - صعوبة في النطق).

ملاحظة :

- يتولى معلم الصف ولجنة استقبال الطلاب المستجدين والمرشد الطلابي أو القائم برصد ملاحظاتهم على كل طالب طيلة أيام البرنامج وفق الاستمارة أعلاه.
- يتم تعبئة استمارة لكل طالب حسب الحاجة وتتم متابعته خلال مدة البرنامج.
- إشعار الوحدة الصحية بالنسبة للحالات الصحية.
- إشعار وحدة الخدمات الإرشادية بالنسبة للحالات النفسية والاجتماعية.

التوقيع : \_\_\_\_\_

اسم المعلم : \_\_\_\_\_





المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

الرقم : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_  
المشروعات : \_\_\_\_\_

### الخطة الزمنية لتنفيذ برنامج تهيئة الطلاب للغة الإنجليزية

م	الإجراء	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ
١	إعداد خطة التوعية للطلاب وأولياء أمورهم.	بداية عودة المعلمين	معلم اللغة الإنجليزية - المرشد الطلابي - لجنة التوجيه والإرشاد.
٢	تطبيق برنامج التهيئة الإرشادية بقسميه الأول والثاني.	- القسم الأول : الفصل الدراسي الثاني - الصف الخامس : القسم الثاني : الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي. - الصف السادس.	المرشد الطلابي.
٣	تنظيم ورشة عمل لمعلمي اللغة الإنجليزية حول خصائص النمو اللغوية للطلاب.	بداية العام الدراسي.	المرشد الطلابي.
٤	تنظيم ورشة عمل لتعريف الطلاب بأهمية اللغة الإنجليزية.	بداية العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية.
٥	تدريب الطلاب على مهارات تعلم اللغة.	بداية العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية.
٦	التعرف على أبرز المشكلات التي قد تواجه الطلاب في تعلم اللغة الإنجليزية، ومساعدتهم في التغلب عليها.	أثناء العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية - المرشد الطلابي.
٧	استثمار الوسائل والنشاطات المختلفة لنشر الوعي بين الطلاب وتنمية مهاراتهم التعليمية.	أثناء العام الدراسي.	المرشد الطلابي. معلم اللغة الإنجليزية.
٨	التعرف على الطلاب الذين لديهم قدرات ومواهب في تعلم اللغة الإنجليزية ومدنى المستوى فيها وتقديم الخدمات المناسبة لهم.	أثناء العام الدراسي.	المرشد الطلابي. معلم اللغة الإنجليزية.
٩	التقويم والتطوير للبرنامج	مستمر.	جميع المشاركين في البرنامج.



اسم المدرسة: \_\_\_\_\_  
المركز: \_\_\_\_\_  
المرفقات: \_\_\_\_\_

### استبانه تقويم البرنامج

م	الإجراء	وقت التنفيذ	مسؤول التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	
				نفذ	لم ينفذ
١	إعداد خطة التوعية للطلاب وأولياء أمورهم.	بداية عودة المعلمين.	معلم اللغة الإنجليزية. المرشد الطلابي. لجنة التوجيه والإرشاد	تاريخ الإعداد / /	
٢	تطبيق برنامج التهيئة الإرشادية بقسميه الأول والثاني.	- القسم الأول: الفصل الدراسي الثاني. - الصف الخامس: القسم الثاني: الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي. - الصف السادس.	معلم اللغة الإنجليزية. المرشد الطلابي. لجنة التوجيه والإرشاد	تاريخ التنفيذ / / / /	
٣	تنظيم ورشة عمل لعملي اللغة الإنجليزية حول خصائص النمو اللغوية للطلاب.	بداية العام الدراسي.	المرشد الطلابي.	تاريخ التنفيذ / /	
٤	تنظيم ورشة عمل لتعريف الطلاب بأهمية اللغة الإنجليزية.	بداية العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية.		
٥	تدريب الطلاب على مهارات تعلم اللغة.	أثناء العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية.		
٦	التعرف على أبرز المشكلات التي قد تواجه الطلاب في تعلم اللغة الإنجليزية، ومساعدتهم في التغلب عليها.	أثناء العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية. المرشد الطلابي.	/ / / /	
٧	استثمار الوسائل والنشاطات المختلفة لنشر الوعي بين الطلاب وتنمية مهاراتهم التعلمية.	أثناء العام الدراسي.	معلم اللغة الإنجليزية. المرشد الطلابي.		
٨	التعرف على الطلاب الذين لديهم قدرات ومواهب في تعلم اللغة الإنجليزية ومثني المستوى فيها وتقديم الخدمات المناسبة.	أثناء العام الدراسي.	المرشد الطلابي. معلم اللغة الإنجليزية.	/ / / /	
٩	التقويم والتطوير للبرنامج	مستمر.	جميع المشاركين في البرنامج.	/ /	

الرقم : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_  
المشروعات : \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
شؤون الطلاب - التوجيه والإرشاد

١- بداية تنفيذ البرنامج من / / ١٤١٤ هـ.

٢- عدد الطلاب المستفيدين ( ) .

٣- عدد أولياء الأمور المستفيدين ( ) .

٤- أبرز الجهود الفاعلة التي نفذت في المدرسة فيما يخص الطلاب :

- .....
- .....
- .....

٥- أبرز الجهود الفاعلة التي نفذت في المدرسة فيما يخص أولياء أمور الطلاب :

- .....
- .....
- .....

٦- أبرز إيجابيات البرنامج :

- .....
- .....
- .....

٧- أبرز الصعوبات التي واجهت تنفيذ البرنامج :

- .....
- .....
- .....

٨- المقترحات لتطوير البرنامج :

- .....
- .....
- .....

والله الموفق ...

مدير المدرسة

المعد :

الاسم : \_\_\_\_\_

الاسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض (بنين)

إدارة الإشراف التربوي

شعبة الصفوف الأولية



الرقم: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

المشروعات: \_\_\_\_\_

النموذج رقم (٤)

خطة عمل لجنة التوجيه والإرشاد (ملحق ج) خلال العام الدراسي

أولاً : عودة المعلمين والفصل الدراسي الأول :

م	العمل المقرر تنفيذه	وقت التنفيذ	نفذ	نفذ إلى حد ما	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
١	تشكيل اللجنة بقرار من مدير المدرسة.	قبل الدراسة				
٢	الاجتماع الأول يوضح ويشرح خلاله أهداف ومهام اللجنة ودور كل عضو فيها.	الأسبوع الأول والثاني				
٣	دراسة نتائج التلاميذ في العام الماضي، وتوصيات لجنة التوجيه والإرشاد تجاهها، والاستفادة منها في متابعة التلاميذ.					
٤	توزيع النشرة التربوية الخاصة بالتقويم في الصفوف الأولية، على أولياء أمور طلاب الصفوف الأولية (نشرة رقم ١).	الأسبوع الثاني				
٥	توزيع النشرة التربوية الخاصة بمسؤولية الأسرة تجاه أبنائها على أولياء أمور طلاب الصفوف الأولية (نشرة رقم ٢). والبداة في تفعيل مضمونها.					
٦	توزيع النشرة التربوية الخاصة بالدور التربوي للمعلم مع حالات الطلاب على معلمي الصفوف الأولية (نشرة رقم ٣).					
٧	حصر الطلاب الذين لم يتجاوزوا مهارات الحد الأدنى في العام الماضي وتحديد الأسباب والخدمات التربوية الإرشادية اللازمة.					
٨	دراسة نتائج التقويم للفترة الأولى	الأسبوع التاسع والعاشر				
٩	تحديد الصعوبات التي يواجهها الطلاب في اتقان المهارات، والتعرف على أسبابها من قبل اللجنة ومعلم كل مادة على ضوء نتائج الفترة الأولى وتحديد الخدمات التربوية الإرشادية المناسبة.					



المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

إدارة الإشراف التربوي

شعبة الصفوف الأولية

الجمهورية العربية  
السعودية  
وزارة التعليم  
MINISTRY OF EDUCATION

الرقم : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_  
المشروعات : \_\_\_\_\_

تابع عودة المعلمين والفصل الدراسي الأول :

م	العمل المقرر تنفيذه	وقت التنفيذ	نُفذ	نُفذ إلى حد ما	لم يُنفذ	أسباب عدم التنفيذ
١٠	البدء في تنفيذ الخدمات التربوية المناسبة تجاه الصعوبات التي يواجهها الطلاب.	من الأسبوع العاشر إلى نهاية الفصل الدراسي الأول				
١١	حصر الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق الحد الأدنى من المهارات.					
١٢	حصر الطلاب الذي يشتركون في عدم اتقانهم مهارة معينة في كل مادة.	قبل نهاية الفصل الدراسي الأول بأسبوعين				
١٣	تقويم الأساليب الإرشادية المقدمة ومدى الاستفادة منها للاستمرار فيها أو تطويرها.					
١٤	دراسة نتائج تقويم الفترة الثانية.					
١٥	تعبئة نموذج أعمال اللجنة خلال الفصل الدراسي الأول وإرساله إلى اللجنة التنسيقية بالإدارة أو بالمركز وفق النموذج رقم (٤ / ١).	الأسبوع الأول من بدء الاختبارات				



ثانياً : الفصل الدراسي الثاني

م	العمل المقرر تنفيذه	وقت التنفيذ	نفذ	نفذ إلى حد ما	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
١٦	تشخيص حالات الطلاب وتصنيفهم بالتعاون مع ذوي الاختصاص على مستوى المدرسة وإدارة التعليم	الأسبوع الأول والثاني				
١٧	الاستمرار في تنفيذ الخدمات التربوية الإرشادية.	بدءاً من الأسبوع الثاني				
١٨	توزيع نشرة تربوية عن دور ولي الأمر في دعم خطط اللجنة العلاجية (تقوم المدرسة بإعداد هذه النشرة بناء على نوع الحالات).	الأسبوع الثاني				
١٩	إعداد برامج تربوية علاجية فردية وجماعية بمشاركة معلم الفصل مع الاستفادة من الأساليب الإرشادية في الفصل الدراسي الأول.	الأسبوع الثالث				
٢٠	دعوة أولياء أمور الطلاب الذين لم يتقنوا المهارات للأسهام في هذه البرامج التربوية العلاجية	من الأسبوع الثالث إلى الأسبوع قبل الأخير من نهاية الفصل الدراسي الثاني				
٢١	البدء في تنفيذ البرامج العلاجية	من الأسبوع الرابع إلى الأسبوع قبل الأخير من نهاية الفصل الدراسي الثاني				
٢٢	تقويم البرامج التربوية العلاجية المنفذة في الفترة السابقة، وتطوير البرامج العلاجية القائمة.	الأسبوع السابع				

الرقم : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_  
المشروعات : \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
وزارة التربية والتعليم  
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض  
إدارة الإشراف التربوي  
شعبة الصفوف الأولية

تابع الفصل الدراسي الثاني :

م	العمل المقرر تنفيذه	وقت التنفيذ	نفذ	نفذ إلى حد ما	لم ينفذ	أسباب عدم التنفيذ
٢٣	عقد الجلسة الختامية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن الطلاب الذين رأى معلم الفصل بقاءهم لأنهم لم يتقنوا مهارات الحد الأدنى لمادة أو لعدة مواد (يرجع إلى ملحق (ج) في لائحة تقويم الطالب..	الأسبوع الأخير من الدراسة				
٢٤	تعبئة نموذج أعمال اللجنة خلال الفصل الدراسي الثاني وإرساله إلى اللجنة التنسيقية بالإدارة أو بالمركز وفق النموذج رقم (٤ / ب).					
٢٥	إعلان النتائج وتوزيعها وتوثيق أسماء المعلمين المتميزين في تدريس الصفوف الأولية..	أخريوم دراسي				

• **البرامج العلاجية مثل :** إسناد تعليم ذوي الحاجات (الضعاف) إلى معلم آخر لفترة محددة / تبادل الطلاب الضعاف بين المعلمين في فصول الصف الواحد / العلاج الفردي بتخصيص جزء من الحصة للطلاب المحتاج / تنفيذ التعليم التعاوني / استثمار المواد الأخرى مثل فروع (التربية الإسلامية/ العلوم/ الرياضيات) في تعزيز المهارات القرائية (كالتحليل والتركييب والانطلاق بالقراءة المضبوطة) والإملائية وذلك في كتاب المادة نفسها / افتتاح الفصول العلاجية باستثمار الحصة السادسة يومي الثلاثاء والأربعاء عند تنفيذ البرنامج بعد أخذ موافقة ولي الأمر/ افتتاح مركز للخدمات التربوية (مجاميع التقوية) بعد أخذ موافقة (إدارة التربية والتعليم وأولياء أمور الطلاب وتنفيذها وفق الضوابط).

إعداد (الطبعة الأولى)

مشرف التوجيه والإرشاد  
أ. ناجي بن خليف الخلف

مشرف التوجيه والإرشاد  
أ. سعد بن حفيظ الدوسري

إعداد (الطبعة الثانية)

مشرف التوجيه والإرشاد  
أ. إبراهيم بن عبد الرحمن السلوم

مشرف التوجيه والإرشاد  
أ. محمد بن راشد الزبير

مراجعة

مشرف التوجيه والإرشاد  
أ. عبد العزيز بن أحمد العصيمي

مشرف التوجيه والإرشاد  
أ. إبراهيم بن عبد الملك السريبي

متابعة

المشرف على وحدة البرامج  
أ. سعد بن راشد الزبير

الإشراف العام

رئيس قسم التوجيه والإرشاد  
أ. يحيى بن جابر البشري