



وزارة التعليم  
Ministry of Education

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (دليل الأهداف والمهام)

إصدار  
1442 هـ / 2021 م



	مقدمة
3	تعريف المصطلحات
5	مهام ومسؤوليات المدرسة
7	التشكيلات المدرسية
9	نماذج الهياكل التنظيمية للمدرسة
12	مهام واختصاصات اللجان/وفرق العمل المدرسية
	اللجنة الإدارية
17	لجنة التوجيه والإرشاد
19	لجنة التحصيل الدراسي
21	لجنة التميز
23	فريق الصندوق المدرسي
25	فريق الأمن والسلامة المدرسية
27	فريق عمل التربية الخاصة
29	الوصف الوظيفي لمنسوبي المدرسة
31	مدير المدرسة
34	الوكلاء
<b>41</b>	<b>المعلمون</b>
51	راند النشاط
54	الموجه الطلابي
57	الموجه الصحي
59	أمين مصادر التعلم
62	محضر المختبر
64	المساعد الإداري
66	مسجل المعلومات
68	الحارس
70	موظفة خدمات
72	عامل الخدمات



المهام والمسؤوليات الوظيفية

1	تعزيز قيم الانتماء والمواطنة الاعتزاز بالدين الإسلامي والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
2	احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنبئ شخصيته، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه، وتغرس في نفسه حب المعرفة، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للآخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
3	دعم أهداف المدرسة ما أمكن مع تحديد فرص التحسين وتقديم توصية بشأنها لمدير المدرسة والمشرف التربوي.
4	تحقيق الأهداف التعليمية ومؤشرات الأداء الرئيسية التي تقع ضمن تخصصه ومسؤولياته.
5	تحديد مشاكل الطلاب، وطلب الدعم/المشورة من الأطراف المعنية عند الحاجة.
6	المشاركة في اعداد البحوث التخصصية أو التربوية أو الاستفادة من نتائج ابحاث تخصصه او تربوية من قبل جميع الرتب التعليمية، وتنفيذ البحوث الإجرائية من قبل المعلم الخبير
7	تصميم وتدريس المواد المسندة إليه في المدرسة للطلاب حضورياً أو عن بعد باستخدام استراتيجيات تعليم وتعلم حديثة ومتنوعة وتعمل على تنمية القدرة على التفكير والإبداع لدى الطلاب.
8	تفعيل التعليم الإلكتروني بقنواته المختلفة، وتطبيق ممارساته التعليمية بما يتناسب مع احتياجات الطلاب ورفع جودة العملية التعليمية، ومتابعة التطبيقات في المنصات المعتمدة.
9	إعداد خطة العمل الفصلية والأسبوعية واليومية، مع استحضار أهداف وعناصر المنهج للمواد المسندة إليه، لضمان التغطية الكاملة لهذه المناهج.
10	مساعدة الطلاب في مدارس نظام المقررات الفصلية في بناء خططهم الدراسية
11	تقييم مستوى الطلاب بشكل مرحلي، وتفعيل جميع أدوات التقويم المتنوعة، وقياس نواتج التعلم، لضمان استيعابهم للمادة التي يتم تدريسها، ووضع خطط علاجية لمعالجة نقاط ضعف الطلاب، وإعداد مواد إثرائية داعمة للمستويات المتقدمة.
12	تهيئة الطلاب للمشاركة في الاختبارات الوطنية والدولية
13	إعداد التكاليفات والأنشطة والمهام الأدائية والاختبارات وفق الضوابط المعتمدة لذلك، وتصحيحها والعمل على تحديد الاحتياجات الفردية للطلاب لفهمها.
14	تقديم تقييم وتغذية راجعة بناءة وبشكل منتظم تتوافق مع مستويات الطلاب لزيادة التحصيل الدراسي
15	تقديم المشورة والتعاون مع المسؤولين ووكيل الشؤون التعليمية والمعلمين حول إعداد وتطوير المقررات، وأدوات التدريس، وإطار التعلم، وبرامج التدريس، وأساليب التدريس والتقييم وتحديد أولويات الرعاية.

المسمى الوظيفي

المعلم

(يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس)

الارتباط التنظيمي

يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية

الهدف الوظيفي

الإسهام في بناء شخصية الطالب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة - جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم - المعلم المتقدم والخبير- وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم -المعلم الخبير-.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة تربوية جامعية أو أعلى تتناسب مع التخصص المطلوب

الكفايات :

المهارات التقنية ، التفكير المرن ، الانتماء ، التوجه نحو الإنجاز ، تطوير الذات

المهام والمسؤوليات الوظيفية

16	التعاون الإيجابي مع المشرفين التربويين ومع ما يوصون به وما يقدمونه من خبرات.
17	الحفاظ على النظام والانضباط بين الطلاب وفقاً لسياسات المدرسة لضمان امتثالهم لتلك السياسات داخل وخارج مبنى المدرسة.
18	تفعيل المختبرات و المعامل و مصادر التعلم لتنمية مهارات التعليم لدى الطلاب .
19	ضمان الاستخدام الفعال للأجهزة والوسائل التعليمية ذات الصلة وتقديم طلب صيانة لها (آلات العرض، النظام السمعي/ المرئي(الفيديو)...إلخ) والاحتياجات الأساسية وذلك لحماية جميع الممتلكات داخل المدرسة والتأكد من استخدامها على النحو الأمثل.
20	التخطيط للأنشطة الصفية و اللاصفية من قبل المعلم الخبير ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم بهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المهني داخل المدرسة ( مجتمعات التعلم المهني) و النمو المهني المفتوح التخصصية و التربوية خارج المدرسة ، والتي تتعلق بالمعلمين، المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي.
21	التنمية الذاتية علميا ومهنيا وتربويا، وحضور الدورات وورش العمل التي تنظمها إدارة التعليم أو المشرف التربوي المختص وفق التنظيم والوقت المحددين.
22	تنمية زملاء العمل علميا ومهنيا وتربويا وتقديم الدورات وورش العمل من قبل المعلم المتقدم والخبير
23	تخصيص حصتين أسبوعياً من حصص اللغة العربية في المرحلة الابتدائية لتعزيز الفهم القرائي لدى الطلاب، وتخصيص (5) دقائق للصفوف الأولية و (5 – 10) دقائق للصفوف العليا من الحصص الدراسية بواقع أربع حصص يومياً لتنفيذ أنشطة الكتابة والخط العربي والقراءات الإثرائية وتعزيز الفهم القرائي، بالإضافة لتنفيذ كافة المعايير والإجراءات ذات العلاقة بالمعلم في برنامج تحسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطلاب والطالبات في المرحلة الابتدائية.
24	التواصل المستمر مع أولياء الأمور بالتعاون مع الموجه الطلابي، لاطلاعهم وتعريفهم بمستوى أبنائهم وتسليط الضوء على أي جوانب تستدعي الاهتمام وبناء شراكات مجتمعية مع مؤسسات المجتمع
25	تنفيذ أنشطة المدرسة التعليمية/ التعليمية المساندة ضمن الامكانيات المحددة.
26	إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ مهامه كمعلم.
27	تفهم الخصائص النفسية للمرحلة العمرية التي يقوم بتدريسها والاجتماعية للكبار
28	القيام بأعمال المناوبة و الإشراف على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي بـ 15 دقيقة وبعد نهايته بما لا يزيد عن 30 دقيقة، والمشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب حال قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة عن خمسة موظفين، وشغل حصص الإنتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة ، و بما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع، وسد العجز الطارئ وفق توجيه إدارة المدرسة.
29	القيام بأي مهام يكلف بها من قبل مدير المدرسة تتناسب مع مهامه / مؤهلاته.

المسمى الوظيفي

المعلم

(يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس)

الارتباط التنظيمي

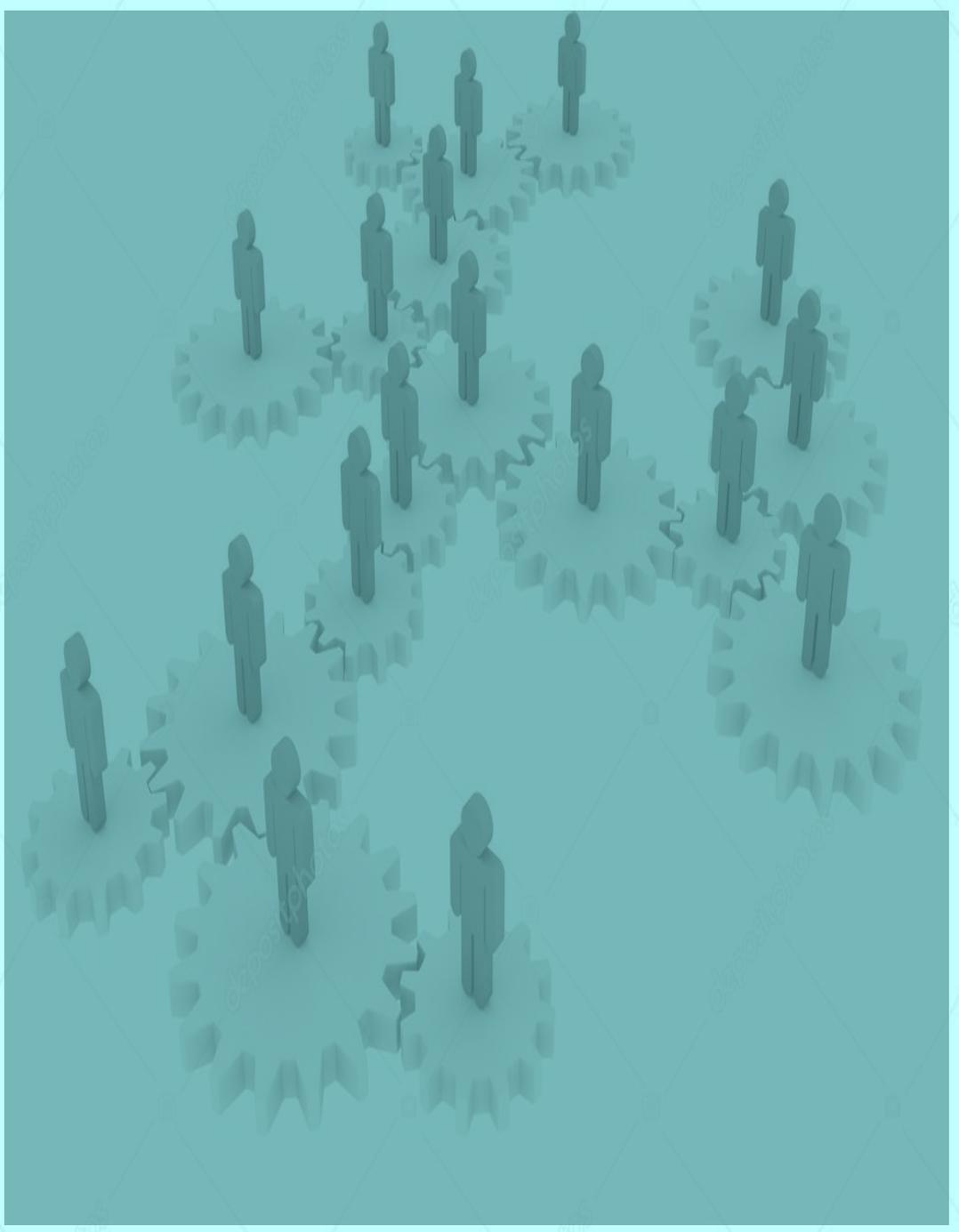
يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية

الهدف الوظيفي

الإسهام في بناء شخصية الطالب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة - جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم - المعلم المتقدم والخبير- وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم -المعلم الخبير-.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة تربوية جامعية أو أعلى تتناسب مع التخصص المطلوب



نهاية الدليل