



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام (دليل الأهداف والمهام)

إصدار
1442 هـ / 2021 م



	مقدمة
3	تعريف المصطلحات
5	مهام ومسؤوليات المدرسة
7	التشكيلات المدرسية
9	نماذج الهياكل التنظيمية للمدرسة
12	مهام واختصاصات اللجان/وفرق العمل المدرسية
17	اللجنة الإدارية
19	لجنة التوجيه والإرشاد
21	لجنة التحصيل الدراسي
23	لجنة التميز
25	فريق الصندوق المدرسي
27	فريق الأمن والسلامة المدرسية
29	فريق عمل التربية الخاصة
	الوصف الوظيفي لمنسوبي المدرسة
31	مدير المدرسة
34	الوكلاء
41	المعلمون
51	راند النشاط
54	الموجه الطلابي
57	الموجه الصحي
59	أمين مصادر التعلم
62	محضر المختبر
64	المساعد الإداري
66	مسجل المعلومات
68	الحارس
70	موظفة خدمات
72	عامل الخدمات



المهام والمسؤوليات الوظيفية	
1	تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2	إعداد تقييم أداء الموظفين الذين يشرف عليهم وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لهم وإعطاء تغذية راجعة بناءة لهم مع تقديم الدعم والتدريب لتحسين الأداء متى ما تطلب الأمر.
3	توفير التوجيه المناسب لتحسين أداء رؤوسيه، وتحديد احتياجات التطوير المهني اللازمة لهم ورفعها لمدير المدرسة .
4	المشاركة في إنشاء قنوات تواصل تتسم بالشفافية بين منسوبي المدرسة.
5	الإشراف على تنفيذ الخدمات الإدارية والمساعدة للعملية التربوية والتعليمية في المدرسة وتأمين الاحتياجات ذات العلاقة فيها (كتنظيم ملفات وسجلات منسوبي المدرسة، ومتابعة جميع شؤونهم من مباشرة عمل وإخلاء طرف وندب والإجازات بأنواعها وغيرها من الإجراءات الوظيفية، وتزويد المعنيين بالوثائق والمستندات والمعلومات اللازمة، وخلافها).
6	ضمان التنفيذ الفعال لخطة التقنية المعلوماتية في المدرسة، والمساهمة في ضمان تفعيل الحد الأدنى من منصات تقنية المعلومات المعتمدة في المدرسة وضمان استمراريتها واستثمارها بالشكل الأمثل.
7	الإشراف على عملية جمع البيانات لتقييم أداء الخدمات المساندة بالمدرسة وعملياتها وتقديم التقارير اللازمة لمدير المدرسة .
8	الإشراف على صيانة المدرسة والمحافظة على مرافقها.
9	الإشراف على مصادر التعلم ومتابعة تقديم خدماتها لمنسوبي المدرسة وتعزيز قدرة المكتبة لدعم جميع البرامج والتخصصات.
10	العمل على ضمان توفر الكتب والمصادر المناسبة للعملية التعليمية في مكتبة المدرسة والتواصل مع الجهات ذات العلاقة لتأمين الاحتياج إن وجد.
11	الإشراف على مختبرات ومعامل المدرسة ومتابعة سلامتها و تقديم الخدمات بالشكل المطلوب.
12	العمل على توفر المواد المخبرية وأجهزة الحاسب الكافية والتي تدعم تحقيق أهداف العملية التعليمية، والتواصل مع الجهات ذات العلاقة لتأمين الاحتياج إن وجد، والإشراف على إتلاف المواد المخبرية وفق التعليمات المنظمة لذلك.
13	تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة

المسمى الوظيفي

الوكيل للشؤون المدرسية

الارتباط التنظيمي

يرتبط بمدير المدرسة

الهدف الوظيفي

الإشراف على الشؤون المتعلقة بالمدرسة لتوفير بيئة تعليمية مناسبة وأمنة، بما يحقق أهداف المدرسة ويحسن من نواتج التعلم

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- شهادة جامعية
- عضوية في اللجان ذات العلاقة بالوظيفة، أو ترأسه لفرق عمل ذات علاقة
- إجمالي خبرة 8 سنوات
- معلم ممارس بخبرة 4 سنوات فأعلى أو معلم متقدم أو معلم خبير

المهام والمسؤوليات الوظيفية	
التنسيق مع الجهات المختصة لعقد برامج وورش عمل لمنسوبي المدرسة فيما يخص الأمن والسلامة، لتوعيتهم وتدريبهم بإجراءات السلامة وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذها في حينه.	14
رصد الحالات الطارئة في نظام البلاغات الإلكتروني في موقع الإدارة العامة للأمن والسلامة المدرسية.	15
دراسة التعاقد مع المؤسسات المختصة أو العمالة النظامية لإجراء عمليات النظافة والصيانة الطارئة وفق الميزانية المخصصة، ووفق اللوائح والتعليمات المنظمة لذلك، والرفع لمدير المدرسة لاعتماد العقود.	16
حضور دروس المعلمين وفق جدول يعتمده مدير المدرسة، ويقوم بالتدريس لعدد حصص مادة التخصص، و بما لا يتجاوز ٨ حصص.	17
الإشراف على عمليات إدارة المرافق المدرسية (المستودع، المقصف،.....) وفق التعليمات المنظمة لذلك.	18
القيام بأي مهام يكلف بها من قبل مدير المدرسة وتتناسب مع مهامه / مؤهلاته.	20

المسمى الوظيفي

الوكيل للشؤون المدرسية

الارتباط التنظيمي

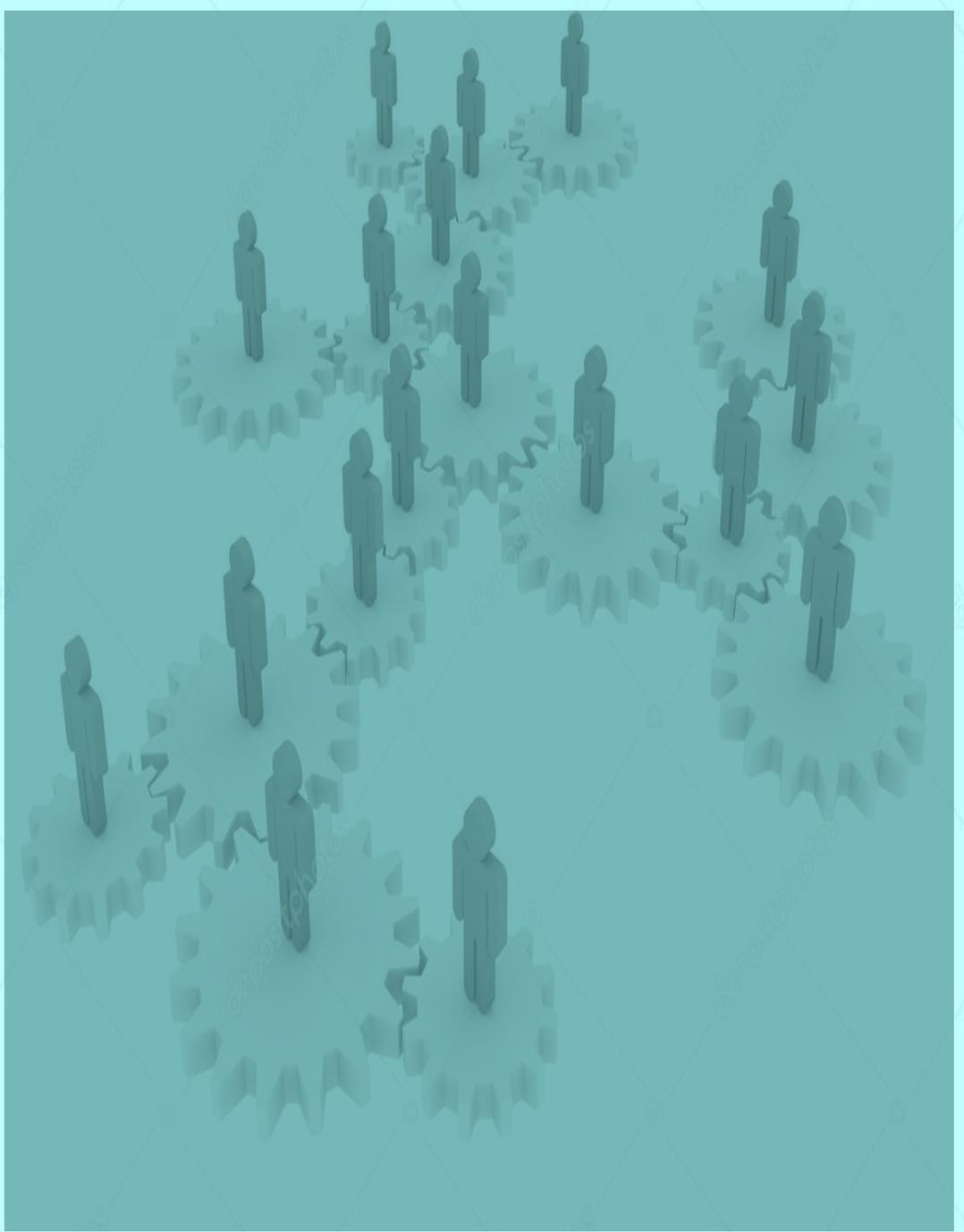
يرتبط بمدير المدرسة

الهدف الوظيفي

الإشراف على الشؤون المتعلقة بالمدرسة لتوفير بيئة تعليمية مناسبة وأمنة، بما يحقق أهداف المدرسة ويحسن من نواتج التعلم

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- شهادة جامعية
- عضوية في اللجان ذات العلاقة بالوظيفة، أو ترأسه لفرق عمل ذات علاقة
- إجمالي خبرة 8 سنوات
- معلم ممارس بخبرة 4 سنوات فأعلى أو معلم متقدم أو معلم خبير



نهاية الدليل