

Arbeits- und Austauschgruppen- Reglement

(AG-Reglement)

1) Zweck und Geltungsbereich

AGs innerhalb von SWAN bezwecken den Erfahrungs- und Wissensaustausch sowie die Unterstützung von Tätigkeiten und Wirkungsfeldern des Berufsverbands und seinen Mitgliedern.

Dieses Reglement definiert den Zweck, die Organisation und die Aufgaben sowie die Einbindung der AGs innerhalb von SWAN – SWiss Academic Nutritionists.

2) Organisation

2.1 Einsetzung und Konstitution

AGs innerhalb von SWAN gründen und organisieren sich selbst. Die Gründung von AGs muss beim SWAN-Vorstand beantragt werden. Alternativ kann der Vorstand zur Bearbeitung eines spezifischen Themas AGs einsetzen. Jeweils ein Vorstandsmitglied dient der AG als Ansprechperson.

2.2. Mitgliedschaft

Eine Mitgliedschaft in einer AG setzt in der Regel die Mitgliedschaft bei SWAN voraus. In begründeten, durch den Vorstand genehmigten Ausnahmefällen, können auch Nicht-Mitglieder von SWAN Mitglieder von AGs sein (Genehmigung durch Vorstand). Die AG-Leitenden führen eine aktuelle Mitgliederliste, die der Vorstand einsehen kann.

Eine Mitgliedschaft in mehreren AGs ist möglich.

2.3. Auflösung

Eine AG, welche der Zweckbestimmung von SWAN zuwiderhandelt oder keine substantziellen Tätigkeiten aufweist, kann auf Antrag der betreffenden AG oder des Vorstands aufgelöst werden.

3) Aufgaben

Die Zielsetzungen und Aktivitäten der AG sollen den Zielen von SWAN nicht widersprechen und mit den Statuten übereinstimmen

Die Aktivitäten und Aufgaben werden durch die AG definiert und in Absprache mit dem Vorstand jährlich per 31.12. festgelegt und mit dem Vorstand abgestimmt.

Der Vorstand kann Gruppen mandatieren, zum Beispiel um Stellungnahmen und Fachexpertisen zu verfassen, die Koordination von Veranstaltungen zu übernehmen oder SWAN-Mitglieder mit bestimmten Interessen besser zu vernetzen.

4) Organisatorische Einbindung innerhalb SWAN

- Die AGs können den Namen und damit verbunden den Ruf und das Ansehen und das Netzwerk von SWAN nutzen.
- Die Kommunikation zum Vorstand erfolgt direkt über das eingesetzte Vorstandsmitglied an den Vorstand.
- Produkte von AGs wie Veranstaltungen, Veröffentlichungen, Stellungnahmen, bedürfen vor der Veröffentlichung der Zustimmung des Vorstandes (Ausnahme: zum Beispiel regelmässige, wiederkehrende Veranstaltungen).
- Leitende und Mitglieder von AGs können in Absprache mit dem Vorstand SWAN gegen aussen vertreten. In diesem Fall stellen sie den Informationsfluss zum Vorstand sicher.
- AGs haben an der Mitgliederversammlung (MV) kein eigenes Stimm- und Wahlrecht, verfügen jedoch über ein Antragsrecht, d.h. sie können Mitgliederanträge als Gruppe einbringen und ihnen dadurch mehr Gewicht verleihen.
- Per Jahresende (31.12) reichen die Gruppen ihren Beitrag zum Jahresbericht und ihre Jahresplanung ein.

5) Kommunikation

Die AGs und ihre Leitenden werden auf der SWAN-Website veröffentlicht. Die AGs können die Kommunikationsmittel (Name und Logo) und -kanäle in Absprache mit dem eingesetzten Vorstandsmitglied von SWAN nutzen. Um einen einheitlichen Auftritt sicherzustellen und die Kommunikation nach aussen zu koordinieren, erfolgt das „Gut zum Druck“ über das eingesetzte Vorstandsmitglied von SWAN mit einer Vorlaufzeit / Bearbeitungszeit von mindestens 2 Wochen.

6) Finanzen

Aufwandsentschädigungen

Für die Mitglieder von AGs ist keine Entschädigung vorgesehen. In Ausnahmefällen und bei sehr hohem Zeitaufwand kann für einzelne, umfangreiche Tätigkeiten und Projekte vom Vorstand eine pauschale Aufwandsentschädigung gesprochen werden. Diese muss vom Vorstand im Vorjahr verabschiedet sowie für das Folgejahr entsprechend budgetiert werden.

AG-Budgets

Den einzelnen AGs kann je nach Bedarf ein AG-Budget zur Deckung von Unkosten für externe Ausgaben zur Verfügung gestellt werden. Der entsprechende Betrag muss von den AGs bis Jahresende an das Präsidium eingereicht und von diesem in Absprache mit den AG-Leitenden budgetiert und genehmigt werden.

7) Inkraftsetzung

Das AG-Reglement wurde vom Vorstand am 31.10.2022 genehmigt und tritt per sofort in Kraft.
