

PROGRAMME DE FORMATION

Mars 2025



De 0 à 1 : Au secours, j'embauche !

Cette formation, intitulée "De 0 à 1 : au secours, j'embauche !", s'adresse aux auto-entrepreneurs et dirigeants qui recrutent leur premier salarié ou alternant, ou qui prévoient de recruter prochainement. Dans le cadre de modules totalisant 9 heures de formation, soit 3 demi-journées, les participants apprendront à élaborer des stratégies de recrutement adaptées à leur entreprise, à maîtriser les enjeux économiques et administratifs d'un recrutement, et à structurer un parcours d'intégration pour les nouveaux collaborateurs. À travers cinq modules interactifs, et à l'instar d'un capitaine de navire, les participants découvriront comment définir et incarner les valeurs de leur entreprise, comprendre les coûts et bénéfices du recrutement, identifier et formaliser leurs besoins pour identifier les compétences à rechercher, choisir le profil adapté, et intégrer efficacement la bonne personne. Cette formation offre des outils pratiques et des exercices concrets pour découvrir son rôle d'employeur.

Intervenantes : **Hélène RAZA – Stratégie RH et RSE**
Charlyne PERTUS – Office manager de Transition

Durée de la formation (en jours et en heures) :	Tarif de la formation :
Trois sessions de 3 heures. + 2 RDV individuels d'accompagnement (2 x 1 heure)	Inter-entreprise : 990 € HT
Public concerné :	Pré-requis :
Dirigeants d'entreprise ou Auto-entrepreneur	Être dans le cas d'un futur recrutement

Contenu de la formation :

MODULE 1 : Hissez votre pavillon : Définir et incarner vos valeurs

Objectifs :

- Identifier et formaliser les valeurs de l'entreprise et du dirigeant
- Créer un pavillon représentatif des valeurs de l'entreprise
- Illustrer les valeurs par des exemples concrets et pratiques en entreprise

MODULE 2 : Naviguez en eaux troubles : Comprendre les enjeux économiques du recrutement

Objectifs :

- Maîtriser les bases économiques liées au recrutement
- Analyser et comprendre les informations clés d'une fiche de paie
- Planifier et budgéter les coûts liés à l'embauche

MODULE 3 : Cap sur les besoins : Identifier et définir ses besoins en recrutement

Objectifs :

- Utiliser une carte mentale pour organiser les besoins de l'entreprise
- Déterminer les missions non couvertes
- Rédiger la fiche de mission correspondante

MODULE 4 : Un navire n'est rien sans équipage : Élaborer une stratégie de recrutement

Objectifs :

- Choisir le type de profil adapté : freelance, salarié ou alternant
- Rédiger une offre d'emploi efficace et conforme aux règles
- Conduire un entretien de recrutement structuré

MODULE 5 : Larguez les amarres ! Réussir l'embarquement de sa nouvelle recrue

Objectifs :

- Planifier et structurer le parcours d'intégration d'un nouveau salarié
- Réaliser une fresque de l'onboarding
- Identifier les documents administratifs obligatoires

Objectifs de la formation :

Objectifs Pédagogiques :

- Identifier ses valeurs et ses besoins en ressources humaines
- Analyser et planifier les aspects économiques du recrutement
- Optimiser le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs

Compétences & aptitudes visées :

- Élaborer des stratégies de recrutement en adéquation avec son entreprise
- Maîtriser les enjeux économiques et administratifs d'un recrutement
- Structurer le parcours d'intégration

Ces éléments devront être évalués dans le questionnaire d'évaluation.

Modalités pédagogiques :

Pédagogie utilisée :

Une formation 100 % interactive et concrète.

Sous forme d'exposé pour la partie théorique avec utilisation d'un diaporama.

Active participative et démonstrative pour la partie pratique : échanges, jeux de rôle, mises en situation, ateliers brise-glaces.

Mise à disposition d'outils directement mobilisables dont un cahier d'exercices

Grille et modalités d'évaluation :

- Auto-évaluation des acquis par les participants : questionnaire d'auto-évaluation en début de formation et questionnaire d'évaluation en fin de session. Quiz à mi-parcours pour éviter le décrochage.
- Remise d'une attestation de formation

Modalités techniques et pédagogiques d'accompagnement (en présentiel)

- Présentiel

Support de contractualisation :

- Questionnaire du recueil des besoins de l'entreprise
- Compte-rendu d'entretien avec le client
- Convention de formation

Modalités d'accès à la formation :

Nombre de participants min / max :

4 à 8 personnes en inter - entreprises.

Délais d'accès :

La formation peut être réalisée dans les 1,5 à 3 mois à compter de la prise de contact et d'échanges avec SET UP formation. En cas de public en situation de handicap et en fonction du handicap, le délai d'accès peut être porté à 4 mois maximum afin de ré-adapter le programme si cela est

possible, et si ce n'est pas le cas, pouvoir ré-orienter le demandeur vers les organismes dispensateurs de ce type de prestation.

Accessibilité :

En cas de handicap, merci de contacter SET UP pour étudier la faisabilité de l'accès à la formation.

Évaluation

- Exercices en intersession et restitutions au cours de la formation pour éviter les ruptures de parcours.
- Outil utilisé pour l'évaluation en cours de formation : Quiz, mises en situation
- Questionnaire d'évaluation de l'action de formation à chaud et à froid.

Calendrier

Merci de contacter l'organisme de formation pour connaître les dates de réalisation de la formation.

Pour toute demande personnalisée, et afin de répondre au mieux à vos attentes/besoins, merci de nous contacter directement par mail à l'adresse suivante : formation@setup-cae.fr