



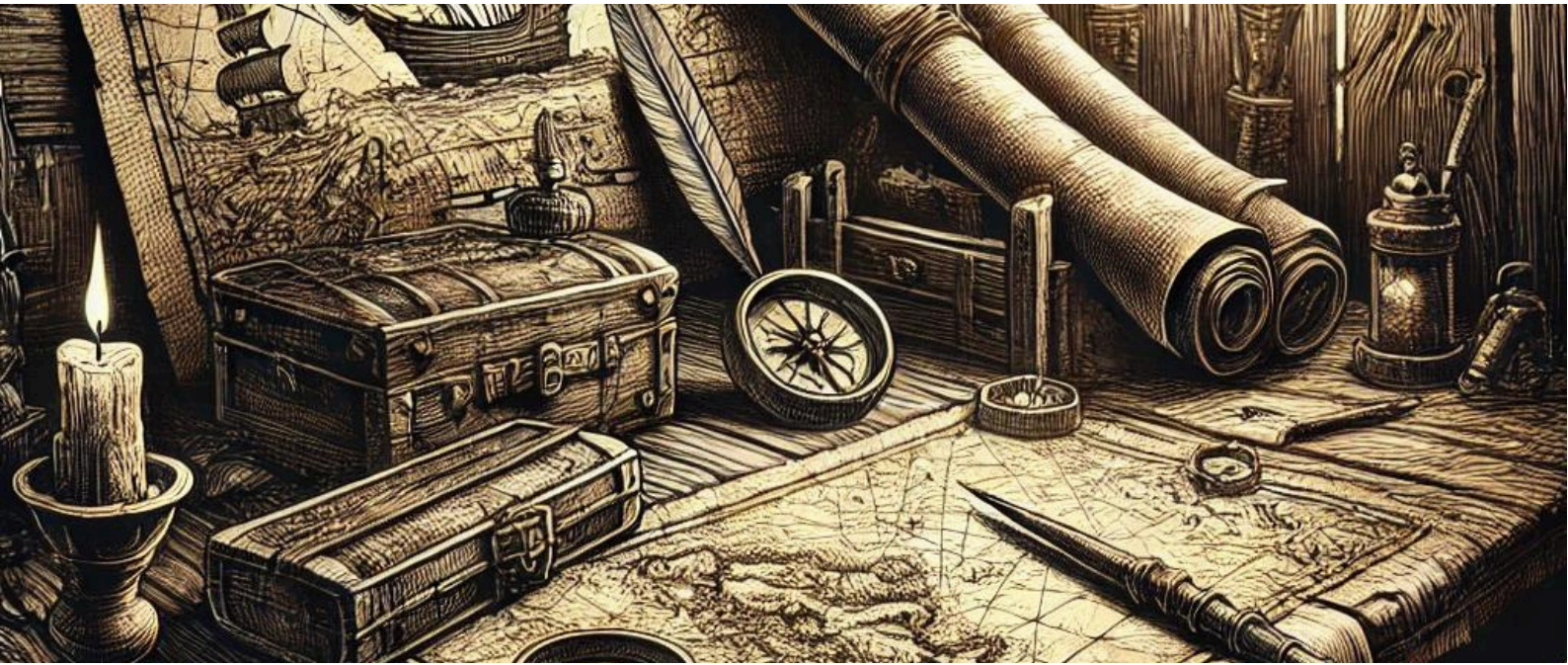
**PARCOURS  
DIRIGEANT**

---

**CONSTRUIRE  
LA STRATÉGIE  
DE VOS PREMIERS  
RECRUTEMENTS**

**FORMATIONS**

# LES FORMATIONS



Devenir employeur (et s'épanouir dans ce rôle), c'est comme partir à la recherche d'un trésor en plein océan : c'est une aventure qui se prépare et qui nécessite de bien choisir ses recrues, qu'il s'agisse de choisir son premier membre d'équipage ou d'agrandir son équipe !

C'est pourquoi, nous avons conçu deux formations pour accompagner les dirigeants d'entreprise dans leurs démarches de recrutement et de gestion d'équipe, sur deux phases de développement de leur structure.

- La formation "**De 0 à 1 : au secours, j'embauche !**" s'adresse aux auto-entrepreneurs et dirigeants qui recrutent pour la première fois.
- La formation "**Du voilier au vaisseau : maîtriser le changement d'échelle dans votre stratégie de recrutement**" est destinée aux dirigeants d'entreprises en expansion, déjà à la tête d'une petite équipe (2 à 3 salariés).


Ce parcours en présentiel vous permettra d'acquérir ou d'approfondir vos compétences en matière d'intégration de nouveaux salariés, tout en préservant la cohésion de votre équipe actuelle.

Que ce soit en inter-entreprises ou en intra-entreprise, vous apprendrez à affiner vos stratégies de recrutement, à définir des valeurs solides, optimiser vos recrutements et à mettre en place des parcours d'intégration de vos futurs salariés optimaux pour enfin larguer les amarres !

**NOUS  
CONTACTER**

07 80 96 62 05

charlyne@lesopportunistes.net



# DE 0 À 1 : AU SECOURS, J'EMBAUCHE !

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Identifier vos valeurs et vos besoins en ressources humaines
- Analyser et planifier les aspects économiques du recrutement
- Optimiser le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs

## CONTENU DE LA FORMATION

À travers cinq modules interactifs, et à l'instar d'un capitaine de navire, les participants découvriront comment définir et incarner les valeurs de leur entreprise, comprendre les coûts et bénéfices du recrutement, identifier et formaliser leurs besoins pour identifier les compétences à rechercher, choisir le profil adapté, et intégrer efficacement la bonne personne.

Cette formation 100 % interactive et concrète permet de découvrir son rôle d'employeur, à travers :

- L'utilisation d'un diaporama pour la partie théorique
- Active participative et démonstrative pour la partie pratique : échanges, jeux de rôle, mises en situation, ateliers brise-glaces.
- Mise à disposition d'outils directement mobilisables dont un cahier d'exercices.

## DURÉE DE LA FORMATION

Trois sessions de 3 heures.  
+ 2 RDV individuels  
d'accompagnement  
(2 x 1 heure)

## PUBLIC VISÉ

Dirigeant d'entreprise  
ou Auto-entrepreneur

## PRÉREQUIS

Être dans le cas  
d'un futur recrutement

## TARIF

Inter-Entreprise pour un  
groupe de 4 à 8 personnes.  
990 € HT/personne.

Formation éligible  
à une demande  
de prise en charge.

**Qualiopi**  
processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# PROGRAMME

## HISSEZ VOTRE PAVILLON

1

**Définir et incarner** vos valeurs

- Identifier et formaliser les valeurs de l'entreprise et du dirigeant
- Créer un pavillon représentatif des valeurs de l'entreprise
- Illustrer les valeurs par des exemples concrets et pratiques en entreprise

## NAVIGUEZ EN EAUX TROUBLES

2

**Comprendre** les enjeux économiques du recrutement

- Maîtriser les bases économiques liées au recrutement
- Analyser et comprendre les informations clés d'une fiche de paie
- Planifier et budgéter les coûts liés à l'embauche

## CAP SUR LES BESOINS

3

**Identifier et définir** ses besoins en recrutement

- Utiliser une carte mentale pour organiser les besoins de l'entreprise
- Déterminer les missions non couvertes
- Rédiger la fiche de mission correspondante

## UN NAVIRE N'EST RIEN SANS ÉQUIPAGE

4

**Elaborer** une stratégie de recrutement

- Choisir le type de profil adapté : freelance, salarié ou alternant
- Rédiger une offre d'emploi efficace et conforme aux règles
- Conduire un entretien de recrutement structuré

## LARGUEZ LES AMARRES !

5

**Réussir** l'embarquement de sa nouvelle recrue

- Planifier et structurer le parcours d'intégration d'un nouveau salarié
- Réaliser une fresque de l'onboarding
- Identifier les documents administratifs obligatoires





# MAÎTRISER LE CHANGEMENT D'ÉCHELLE DU VOILIER DANS VOTRE STRATÉGIE AU VAISSEAU DE RECRUTEMENT.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Identifier vos valeurs et vos besoins en ressources humaines
- Analyser et planifier les aspects économiques du recrutement
- Optimiser le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs
- Concevoir une stratégie de recrutement en cohérence avec la dynamique de l'entreprise.

## CONTENU DE LA FORMATION

Notre formation est conçue pour les dirigeants ayant déjà un ou deux salariés et souhaitant approfondir les compétences utiles pour réussir l'intégration des nouveaux membres de leur équipe. Les participants apprendront à définir et incarner les valeurs de leur entreprise, maîtriser les enjeux économiques et administratifs du recrutement, identifier et clarifier les besoins en personnel, élaborer des stratégies de recrutement efficaces, et structurer des parcours d'intégration optimaux.

Cette formation 100 % interactive et concrète vous permettra de relever les défis de vos nouveaux recrutements :

- L'utilisation d'un diaporama pour la partie théorique
- Active participative et démonstrative pour la partie pratique : échanges, jeux de rôle, mises en situation, ateliers brise-glaces.
- Mise à disposition d'outils directement mobilisables dont un cahier d'exercices.

## DURÉE DE LA FORMATION

Quatre sessions (en Inter) ou Cinq sessions (en Intra) de 3 heures + 2 RDV individuels d'accompagnement (2 x 1 heure)

## PUBLIC VISÉ

Dirigeants d'entreprise avec déjà un ou deux salariés. En INTRA, cela se passera avec leurs salariés.

## PRÉREQUIS

Avoir une activité en développement justifiant de nouveaux recrutements dans les mois à venir.

## TARIF

Inter-Entreprise : 2000 € HT/personne pour un groupe de 4 à 10 personnes.  
Intra-Entreprise : 3000 € HT

**Formation éligible  
à une demande  
de prise en charge.**



# PROGRAMME

## HISSEZ VOTRE PAVILLON

1

**Définir et incarner** vos valeurs

- Identifier et formaliser les valeurs de l'entreprise et du dirigeant
- Interroger la perception interne des valeurs de l'entreprise\*
- Créer un pavillon représentatif des valeurs de l'entreprise
- Illustrer les valeurs par des exemples concrets et pratiques en entreprise

## NAVIGUEZ EN EAUX TROUBLES

2

**Comprendre** les enjeux économiques du recrutement

- Utiliser une carte mentale pour organiser les besoins de l'entreprise
- Clarifier les rôles et responsabilités au sein de l'organisation
- Déterminer les missions non couvertes et structurer la rédaction des fiches de mission
- Identifier une éventuelle redistribution des missions\*

## CAP SUR LES BESOINS

3

**Identifier et définir** ses besoins en recrutement

- Utiliser une carte mentale pour organiser les besoins de l'entreprise
- Clarifier les rôles et responsabilités au sein de l'organisation
- Déterminer les missions non couvertes et structurer la rédaction des fiches de mission
- Identifier une éventuelle redistribution des missions\*

## UN NAVIRE N'EST RIEN SANS ÉQUIPAGE

4

**Elaborer** une stratégie de recrutement

- Intégrer l'impact d'un nouvel arrivant dans l'équilibre actuel de l'entreprise
- Rédiger une offre d'emploi efficace et conforme aux règles
- Conduire un entretien de recrutement structuré et attractif
- Analyser les entretiens de recrutement passés : capitaliser sur l'expérience\*.

## LARGUEZ LES AMARRES !

5

**Réussir** l'embarquement de sa nouvelle recrue

- Anticiper l'impact des nouvelles arrivées sur l'équipe
- Planifier et structurer le parcours d'intégration d'un nouveau salarié
- Réaliser une fresque de l'onboarding et identifier les documents administratifs obligatoires
- Faire participer l'équipe en place à l'onboarding du nouveau salarié\*

# LES FORMATRICES



**Hélène RAZA**

**Consultante en RH et RSE**

J'accompagne la mise en œuvre concrète de pratiques sociales qui contribuent à un monde du travail durable. Je sensibilise les dirigeant.es et leurs équipes aux enjeux de la transition écologique et les aide à prendre des décisions qui intègrent les principes de responsabilité sociale des entreprises, en mettant l'accent sur l'inclusion, le partage de la valeur et le bien-être au travail.



**Charlyne PERTUS**

**Office Manager de Transition**

J'accompagne les solopreneurs et les dirigeants de petites entreprises, à structurer leur administratif et réussir leur transformation digitale. Je leur permets de gagner en efficacité et en sérénité, en libérant du temps pour se concentrer sur ce qui compte vraiment, développer leur activité. Ma passion est de transformer leurs difficultés en opportunités, d'où le nom de ma boîte, Les Opportunistes.

# HÉLÈNE RAZA

## HR-Conseils Consultante en droit social, RH et RSE



“ *Agir pour un monde du travail durable* ”

J'accompagne la mise en œuvre concrète de **pratiques sociales qui contribuent à un monde du travail durable**. Je sensibilise les dirigeant.es et leurs équipes **aux enjeux de la transition écologique** et les aide à prendre des **décisions qui intègrent les principes de responsabilité sociale** des entreprises, en mettant l'accent sur **l'inclusion, le partage de la valeur et le bien-être au travail**.

Depuis une quinzaine d'années, j'aide de petites et moyennes entreprises en tant que consultante grâce à mes **compétences en droit du travail et en ressources humaines**.

Personnellement, je m'intéresse aux **enjeux liés au dérèglement climatique** que ce soit **l'impact de nos actions sur l'environnement ou sur les enjeux d'équité**. En collaborant avec ces entreprises, je constate que les questions de durabilité (économique, sociale et environnementale) impactent le monde du travail. Je décide alors de m'intéresser plus particulièrement à ces sujets et maîtrise aujourd'hui la façon dont **la responsabilité soci(ét)ale des entreprises interagit avec la gestion des ressources humaines**.

### ACTIONS



#### Éducation aux pratiques RH responsables

- Accompagnement individuel des organisations dans la détermination et la mise en œuvre d'une politique RH responsable en lien avec le projet d'entreprise
- Animation de conférences Parlons RH (sensibilisation des employeurs soucieux d'impliquer leurs salariés dans la vie de l'entreprise)
- Animation d'ateliers de découverte de la R.S.E
- Animatrice professionnelle des ateliers 2tonnes
- Publication de contenus permettant aux dirigeants de s'interroger sur leurs pratiques RH et la place de celles-ci dans une démarche RSE

#### Participation à des projets collectifs

- Programme « prendre soin de ses collaboratrices et collaborateurs aidants », développé par Haltemis - apport du contenu juridique sur les droits des salariés aidants et proposition de leviers à destination des services RH
- Projet “Trajets choisis”, collectif de sensibilisation et d'accompagnement au changement autour de la mobilité.

### EXPÉRIENCES



- Consultante en droit social, RH et RSE – SET UP (depuis 2019)
- Enseignante en droit du travail pour l'ENSAM, le CNAM et l'université de Reims Champagne-Ardenne (depuis 2017)
- Juriste droit social et paie - CAPE SERVICES (2017-2019)
- Consultante juridique droit social et paie – Syndicat Général des Vignerons de la Champagne ( 2007-2017)

### ENGAGEMENTS

- Démarche individuelle de **réduction des émissions de CO2** et de **réduction de l'utilisation de la voiture**
- Secouriste en **santé mentale**

### + D'INFORMATIONS

Hélène Raza  
06.86.07.53.77



[helene.raza@hr-conseils.fr](mailto:helene.raza@hr-conseils.fr)

# CURRICULUM VITAE



# CHARLYNE PERTUS



## CHARLYNE PERTUS *Office Manager de Transition*

Spécialisée en structuration administrative et en transformation digitale, j'aime transmettre et former les dirigeants et leur personnel de manière ludique et pragmatique. Mon expertise s'étend également à l'accompagnement des entreprises dans les mutations RH liées aux transitions numériques, que cela soit lié à des problématiques de changement d'échelle ou d'efficacité.

### FORMATION

- Programme Mentorat - GLOB  
*Leadership organisationnel et business*  
Certification obtenue en 2020
- Licence PRO AGEES - Université REIMS  
*Administration et Gestion des Entreprises de l'Economie Sociale*  
Diplôme obtenu en 2017
- DUT SRC - IUT Verdun  
*Services et Réseaux de Communication*  
Diplôme obtenu en 2006

### EN PLUS

- **Lecture** *Romans historiques et Héroïc Fantasy*
- **Jardinage** *Permaculture*
- **Entrepreneuriat**  
*Recherche de sponsoring pour Jelly Week, événement sur Reims*

### CONTACT

charlyne@lesopportunistes.net  
07-80-96-62-05



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Office Manager de Transition**  
Les Opportunistes  
*2020 - Aujourd'hui (3 ans 11 mois)*  
Freelance auprès des TPE :
  - Structuration administrative
  - Transformation digitale
  - Audit organisationnel
  - Formations pour les TPE, prise en charge OPCO
- **Assistante administrative et Commerciale**  
Cabinet Frédéric TRIPIER  
*2017-2019 (2 ans 2 mois)*
  - Suivi clientèle : middle-office
  - Mise en place et suivi de campagnes commerciales
  - Mise en page documentation commerciale
  - Suivi et tarification prévoyance Travailleur Non Salarié
- **Chargée de contentieux**  
AG2R La Mondiale  
*2017 (3 mois)*
  - Mise à jour administrative des dossiers entreprises
  - Analyse comptes-clients
  - Procédures contentieuses
- **Conseillère Solidarité**  
EDF-Pôle Solidarité  
*2015-2016 (2 missions de 7 mois et 5 mois)*
  - Gestion appels entrants et sortants (6 H par jour)
  - Analyse dossiers (compte-client)
  - Recouvrement et délai de paiement
  - Back-office : échanges avec travailleurs sociaux, traitements dossiers

### COMPÉTENCES

- **Techniques**
  - Outils bureautiques (suite Microsoft - Google)
  - Implantation CRM/ERP pour TPE
  - Outils IA : ChatGPT- Gamma et automatisations
- **Relationnel**
  - Pédagogie ludique
  - Relation client
  - Résolution de problèmes

# CURRICULUM VITAE

**NOUS  
CONTACTER**

07 80 96 62 05

charlyne@lesopportunistes.net

# PRÊT À EMBARQUER



## De 0 à 1 : Au secours, j'embauche

Prochaines dates pour le parcours Inter-Entreprises Sessions en Juin et Septembre 2025. Dates à venir.

**990 € HT/personne.** Groupe de 4 à 8 personnes.

Lieu de formation sur REIMS.



## Du voilier au vaisseau : Maîtriser le changement d'échelle dans votre stratégie de recrutement.

Prochaines dates pour le parcours Inter-Entreprises Sessions en Juin et Septembre 2025. Dates à venir.

**2000 € HT/personne.** Groupe de 4 à 10 personnes.

Lieu de formation sur REIMS.

Pour un parcours en Intra-Entreprise, nous contacter.

Toutes les formations peuvent être **prises en charge** tout ou partie par votre OPCO.

**Qualiopi**  
processus certifié 

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE