

# PROGRAMME DE FORMATION

Mars 2025



## Du voilier au vaisseau : Maîtriser le changement d'échelle dans votre stratégie de recrutement .

Votre entreprise est en pleine expansion nécessitant un changement de dimension et donc une réflexion sur votre politique d'intégration : comment réussir les nouveaux recrutements tout en préservant la cohésion et la dynamique de l'équipe actuelle ?

C'est ce que vous propose d'explorer la formation : "du voilier au vaisseau, maîtriser le changement d'échelle dans votre stratégie de recrutement".

Cette formation est conçue pour les dirigeants ayant déjà un ou deux salariés et souhaitant approfondir les compétences utiles pour réussir l'intégration des nouveaux membres de leur équipe. Elle peut être dispensée en inter-entreprises sur un parcours de 4 modules de 3 heures ou en intra-entreprises sur un parcours de 5 modules de 3 heures. Les participants apprendront à définir et incarner les valeurs de leur entreprise, maîtriser les enjeux économiques et administratifs du recrutement, identifier et clarifier les besoins en personnel, élaborer des stratégies de recrutement efficaces, et structurer des parcours d'intégration optimaux. À travers des outils pratiques, des études de cas et des ateliers interactifs, cette formation les préparera à relever les défis du recrutement et à développer des équipes performantes et engagées, tout en favorisant un environnement de travail harmonieux et productif.

**Intervenantes :** Hélène RAZA – Stratégie RH et RSE

Charlyne PERTUS – Office manager de Transition

Durée de la formation (en jours et en heures) :	Tarif de la formation :
4 demi-journées de 3 heures (en INTER) ou 5 demi-journées de 3 heures (en INTRA) + 2 RDV individuels d'accompagnement (2 x 1 heure)	Inter-entreprise : 2000 € HT/ personne ou en Intra-entreprise : 3000 € HT
Public concerné :	Pré-requis :
Dirigeants d'entreprise avec déjà un ou deux salariés. En INTRA, cela se passera avec leurs salariés.	Avoir une activité en développement justifiant de nouveaux recrutements dans les mois à venir.

## Contenu de la formation :

**MODULE 1** : Hissez votre pavillon : Définir et Incarner ses Valeurs

**Objectifs :**

- Identifier et formaliser les valeurs de l'entreprise et du dirigeant
- Interroger la perception interne des valeurs de l'entreprise (uniquement en INTRA)
- Créer un blason représentatif des valeurs de l'entreprise
- Illustrer les valeurs par des exemples concrets et pratiques en entreprise

**MODULE 2** : Naviguez en eaux troubles : Comprendre les enjeux économiques d'embauches supplémentaires

**Objectifs :**

- Maîtriser les bases économiques liées au changement d'échelle
- Analyser et comprendre les informations clé d' une fiche de paie
- Planifier et budgéter les coûts liés à l'embauche
- Identifier l'impact des nouveaux recrutements sur la stratégie de rémunération interne (uniquement en INTRA)

**MODULE 3** : Cap sur les besoins : Identifier et Définir ses Besoins en Recrutement

**Objectifs :**

- Utiliser une carte mentale pour organiser les besoins de l'entreprise
- Clarifier les rôles et responsabilités au sein de l'organisation
- Déterminer les missions non couvertes et structurer la rédaction des fiches de mission
- Identifier une éventuelle redistribution des missions (uniquement en INTRA)

**MODULE 4** : Un navire n'est rien sans équipage : Élaborer une Stratégie de Recrutement

**Objectifs :**

- Intégrer l'impact d'un nouvel arrivant dans l'équilibre actuel de l'entreprise
- Rédiger une offre d'emploi efficace et conforme aux règles
- Conduire un entretien de recrutement structuré et attractif
- Analyser les entretiens de recrutement passés : capitaliser sur l'expérience. (uniquement en INTRA)

**MODULE 5** : Larguez les amarres ! Réussir l'embarquement de sa nouvelle recrue

**Objectifs :**

- Se préparer aux conséquences des nouvelles arrivées sur l'équipe déjà en place
- Planifier et structurer le parcours d'intégration d'un nouveau salarié
- Réaliser une fresque de l'onboarding et identifier les documents administratifs obligatoires
- Faire participer l'équipe en place à l'onboarding du nouveau salarié (uniquement en INTRA)

## Objectifs de la formation :

### Objectifs Pédagogiques :

- Identifier ses valeurs et ses besoins en ressources humaines
- Analyser et planifier les aspects économiques du recrutement
- Optimiser le processus de recrutement et d'intégration des collaborateurs
- Concevoir une stratégie de recrutement en cohérence avec la dynamique de l'entreprise

### Compétences & aptitudes visées :

- Élaborer des stratégies de recrutement en adéquation avec son entreprise
- Maîtriser les enjeux économiques et administratifs d'un recrutement
- Structurer un parcours d'intégration du salarié
- Prendre en compte la cohésion et la dynamique de l'équipe en place dans sa stratégie de recrutement

**Ces éléments devront être évalués dans le questionnaire d'évaluation.**

## Modalités pédagogiques :

### Pédagogie utilisée :

Une formation 100 % interactive et concrète.

Sous forme d'exposé pour la partie théorique avec utilisation d'un diaporama.

Active participative et démonstrative pour la partie pratique : échanges, jeux de rôle, mises en situation, ateliers brise-glaces.

Mise à disposition d'outils directement mobilisables

### Grille et modalités d'évaluation :

- Auto-évaluation des acquis par les participants : questionnaire d'auto-évaluation en début de formation et questionnaire d'évaluation en fin de session. Quiz à mi-parcours pour éviter le décrochage.
- Remise d'une attestation de formation

### Modalités techniques et pédagogiques d'accompagnement (en présentiel)

- Présentiel

### Support de contractualisation :

- Questionnaire du recueil des besoins de l'entreprise
- Compte-rendu d'entretien avec le client
- Convention de formation

## Modalités d'accès à la formation :

### Nombre de participants min / max :

4 à 10 personnes en inter- entreprises. 1 à 5 personnes en intra-entreprise.

### Délais d'accès :

La formation peut être réalisée dans les 1,5 à 3 mois à compter de la prise de contact et d'échanges avec SET UP formation. En cas de public en situation de handicap et en fonction du handicap, le délai d'accès peut être porté à 4 mois maximum afin de ré-adapter le programme si cela est possible, et si ce n'est pas le cas, pouvoir ré-orienter le demandeur vers les organismes dispensateurs de ce type de prestation.

### Accessibilité :

En cas de handicap, merci de contacter SET UP pour étudier la faisabilité de l'accès à la formation.

## Évaluation

- Exercices en intersession et restitutions au cours de la formation pour éviter les ruptures de parcours.
- Outil utilisé pour l'évaluation en cours de formation : Quiz, mises en situation
- Questionnaire d'évaluation de l'action de formation à chaud et à froid.

## Calendrier

Formation dispensée en inter ou intra-entreprises. Merci de contacter l'organisme de formation pour connaître ou planifier les dates de réalisation de la formation.

Pour toute demande personnalisée, et afin de répondre au mieux à vos attentes/besoins, merci de nous contacter directement par mail à l'adresse suivante : [formation@setup-cae.fr](mailto:formation@setup-cae.fr)