

الرقم. :  
التاريخ :  
الموضوع :



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بآل سرحان  
MULTIPURPOSE COOPERATIVE SOCIETY IN AL-SARHAN  
تأسست عام ١٣٩١ هـ - رقم التسجيل ٥٧

# سياسة تعارض المصالح للجمعية التعاونية متعددة الأغراض بآل سرحان



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....

## سياسة تعارض المصالح للجمعية التعاونية متعددة الأغراض بآل سرحان

### ١. تمهيد:

- ١-١ : تحترم الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بآل سرحان خصوصية كل شخص يعمل لصالحها وتعد كل ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس اهتمامها ، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية أو مالية أو غيرها قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع موضوعيته أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ مع تعارض في المصالح .
- ١-٢ : تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والانجاز وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة من الجمعية لتعزيز تلك القيم وحمايتها وذلك لنفاذي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية .

### ٢. نطاق أهداف السياسة:

- ١-٢ : مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية تحكم تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسات استكمالاً لها دون أن تحل محلها .
- ٢-٢ : تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومديري الجمعية التنفيذيين وجميع موظفيها ومتطوعيها
- ٢-٣ : يشمل تعارض المصالح ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ويشمل هؤلاء الزوجة ، والأبناء ، والوالدين ، والأشقاء ، أو غيرهم من أفراد العائلة .
- ٢-٤ : تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل .
- ٢-٥ : تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشاراتها الخارجية أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح مما يتفق أحكام هذه السياسة .
- ٢-٦ : تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح .



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....

### **٣. مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح :**

- ١-٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة
- ٢-٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة استقلالية تلك اللجان .
- ٣-٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا اذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح . وتكون صلاحية القرار مع المسئول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية .
- ٤-٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التنفيذية أن يقرر - بشأن كل حالة على حده - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية . سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه مما يتوافق مع مصالح الجمعية .
- ٥-٣: عندما يقرر مجلس الإدارة ان الحالة تعارض مصالح . يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة و اتباع الإجراءات المنظمةة لذلك .
- ٦-٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة على ان لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللوائح الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات الشرفة .
- ٧-٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير احكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللوائح الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
- ٨-٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة . ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ .
- ٩-٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها و اجراء التعديلات اللازمة عليها .

### **٤. حالات تعارض المصالح :**

- ١-٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية ، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً ، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية . وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه ، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه ، او أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية .. أو إساءة لاستعمال الثقة ، وتحقيق مكاسب شخصية . وزعزعة للولاء للجمعية .
- ٢-٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها وتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي .

- ١-٢-٤: ينشأ تعارض للمصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة او عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط . أو مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
الموضوع: .....

- أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو قدراته في تأديته واجباته ومسئوليته تجاه الجمعية .
- ٢-٢-٤: ينشأ تعارض في المصالح أيضاً في حالة ان عضو مجلس الإدارة أو احد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف اخر سواءً كان ذلك بطريقة مباشرة او غير مباشرة مستفيداً من موقعه أو مشاركته في إدارة شئون الجمعية.
- ٣-٢-٤: قد ينشأ تعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع او الشراء او التأجير للجمعية .
- ٤-٢-٤: أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء او الأقرباء او توقيع عقود معهم من احدى صور تعارض المصالح من خلال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية مع جهة أخرى ويكون له تعاملات مع الجمعية .
- ٥-٢-٤: الهدايا والاكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح .
- ٦-٢-٤: الاستثمار او الملكية في نشاط تجاري او منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية .
- ٧-٢-٤: إفشاء الأسرار او إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية ، والتي يتطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة ، ولو بعد تركه للخدمة .
- ٨-٢-٤: قبول أحد الأقارب لهدايا من اشخاص او جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح .
- ٩-٢-٤: تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ مالية أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها .
- ١٠-٢-٤: قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف او احد عائلته .
- ١١-٢-٤: استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً ، كاستغلال أوقات دوام الجمعية ، أو موظفيها ، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ، لتحقيق مكاسب شخصية ، أو عائلية أو مهنية أو أي مصالح أخرى .

### ٥. الالتزامات :

- ١-٥: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي :
- ١-١-٥: الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية .
- ٢-١-٥: بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاسبة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصلحة الجمعية.



الرقم. :  
التاريخ :  
الموضوع :

- ٥-١-٣: عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله أو أصدقائه أو معارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- ٥-١-٤: تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- ٥-١-٥: تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح سنوياً.
- ٥-١-٦: الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حال تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- ٥-١-٧: الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو من غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- ٥-١-٨: تقديم ما يثبت انتهاء حالة تعارض المصالح في حالة وجوده أو حال طلب الجمعية ذلك.

## ٦. متطلبات الإفصاح:

- ٦-١-١: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية حيثما انطبق. والحصول على موافقتها في كل حال حيثما اقتضت الحاجة. سواء انطوت على تعارض فعلي أو تعارض محتمل للمصالح أم لا.
- ٦-١-٢: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أي وظائف يشغلها أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية. سواء كانت داخل المملكة أو خارجها.
- ٦-١-٣: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الخارجية.
- ٦-١-٤: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء/ البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل معها الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- ٦-١-٥: يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. وعند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى



الرقم. :  
التاريخ :  
الموضوع :

وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢-٦: يعرض التفسير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية للجمعية.

### ٧. تقارير تعارض المصالح:

- ١-٧: تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الإدارة.
  - ٢-٧: تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة.
  - ٣-٧: يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك التقرير السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
  - ٤-٧: تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديهم.
- حيث أن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

الرقم. :  
التاريخ :  
الموضوع :



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بآل سرحان  
MULTIPURPOSE COOPERATIVE SOCIETY IN AL-SARHAN  
تأسست عام ١٣٩١ هـ - رقم التسجيل ٥٧

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا ..... وبصفتي .....

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بالجمعية التعاونية متعددة الأغراض بآل سرحان ، وبناء عليه أوافق وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع :  
التاريخ : ...../...../..... ١٤ هـ  
الموافق : ...../...../..... ٢٠ م

اعتماد مجلس الإدارة