



L'Atelier

icOuelles
Atelier
informatique



scanner photocopieur

Installer une imprimante dans Windows 10

Pour installer ou ajouter une imprimante locale

Dans la plupart des cas, il vous suffit de connecter l'imprimante à votre PC pour l'installer. Branchez simplement le câble USB de votre imprimante à un port USB disponible sur votre PC, puis mettez l'imprimante sous tension.

1. Accédez à **Démarrer**  > **Paramètres**  > **Périphériques** > **Imprimantes et scanners**.
2. Consultez Imprimantes et scanners pour voir si votre imprimante est installée.
3. Si vous ne voyez pas votre appareil, sélectionnez **Ajouter une imprimante ou un scanner**.
4. Patientez pendant la recherche des imprimantes disponibles, sélectionnez celle de votre choix, puis sélectionnez ensuite **Ajouter un périphérique**.

Astuce

Vous pouvez vérifier que l'imprimante fonctionne en imprimant une page de test. Si vous avez installé l'imprimante mais qu'elle ne fonctionne pas, consultez le site web du fabricant pour rechercher des informations de résolution des problèmes ou des mises à jour de pilotes.

Comment numériser une image ou un document ?

1. Ouvrez l'application Scanneur.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Placez l'élément à numériser face vers le bas sur le scanneur à plat et fermez le couvercle.
 - Placez l'élément à numériser dans le chargeur de documents du scanneur.

Vérifiez que l'option **Source** est définie afin de numériser à partir de l'emplacement préféré.
3. Sous **Type de fichier**, sélectionnez le type de fichier sous lequel enregistrer la numérisation.
4. Appuyez ou cliquez sur **Afficher plus** pour afficher d'autres options de numérisation, puis apportez les modifications nécessaires.
5. Sous **Enregistrer le fichier dans**, accédez à l'emplacement où vous voulez enregistrer la numérisation. Par défaut, les numérisations sont enregistrées dans un dossier Numérisations sous le dossier Images.
6. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous disposez d'un scanneur à plat, appuyez ou cliquez sur **Aperçu**. Quand l'aperçu apparaît, faites glisser les poignées de sélection pour recadrer la numérisation à votre gré, puis appuyez ou cliquez sur **Numériser**.
 - Si vous possédez un chargeur de documents, appuyez ou cliquez sur **Numériser**.
7. Pour voir le fichier numérisé, appuyez ou cliquez sur **Afficher**.

Si le scanneur est installé, il apparaît sous **Imprimantes** ou **Autres périphériques**.

Si vous avez essayé les étapes précédentes et que le scanneur n'est toujours pas installé, vous pouvez l'installer manuellement. Voici comment procéder :

Pour installer un scanneur

1. Connectez le scanneur à votre PC ou routeur réseau, puis branchez-le et mettez-le sous tension.

Si vous possédez un scanneur sans fil qui n'a pas été ajouté à votre réseau, lisez les instructions fournies avec le scanneur pour découvrir comment l'ajouter.

2. Installez le pilote du scanneur, fourni par son fabricant. Le pilote est peut-être inclus sur un disque fourni avec le scanneur, ou vous pouvez avoir besoin de le télécharger à partir du site web du fabricant.

Vérifiez que vous installez le pilote adéquat pour le scanneur et la version de Windows que vous utilisez.

3. Effectuez un mouvement de balayage vers le centre à partir du bord droit de l'écran et appuyez sur **Paramètres**, puis sur **Modifier les paramètres du PC**.
(Si vous utilisez une souris, pointez sur le coin inférieur droit de l'écran, déplacez le pointeur vers le haut et cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Modifier les paramètres du PC**.)
4. Appuyez ou cliquez sur **PC et périphériques**, puis sur **Ajouter un périphérique**.
5. Dans la liste qui s'affiche, appuyez ou cliquez sur le nom de votre scanneur.

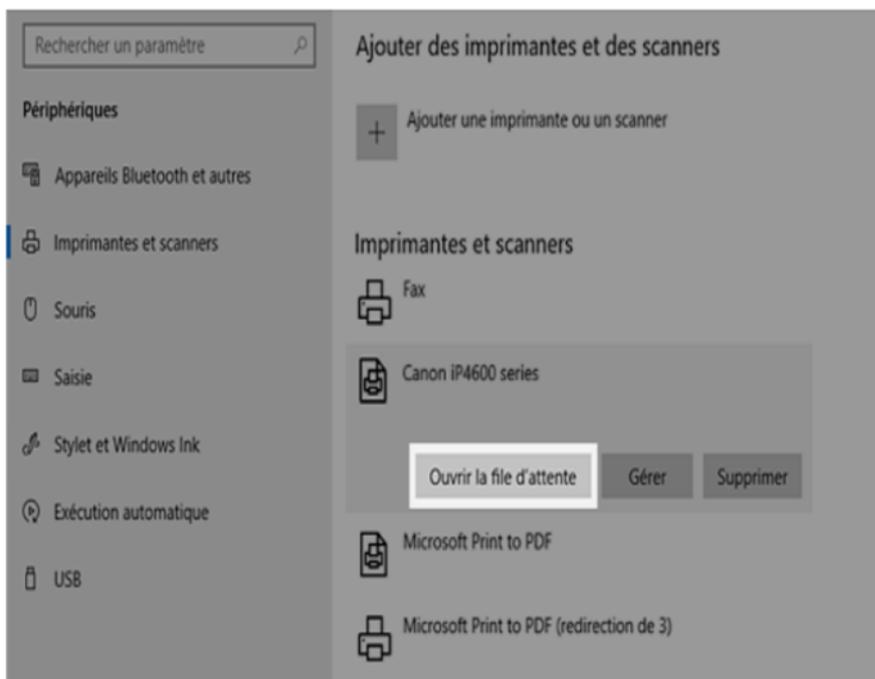
Comment trouver les numérisations que j'ai enregistrées ?

Par défaut, les numérisations sont enregistrées dans un dossier Numérisations sous le dossier Images. Voici comment y accéder :

1. Effectuez un mouvement de balayage vers le centre à partir du bord droit de l'écran, puis appuyez sur **Rechercher**.
(Si vous utilisez une souris, pointez sur le coin inférieur droit de l'écran, déplacez le pointeur vers le haut, puis cliquez sur **Rechercher**.)
2. Entrez **images** dans la zone de recherche, puis appuyez ou cliquez sur **Images**.
3. Appuyez deux fois ou double-cliquez sur le dossier **Numérisations**.

Afficher la file d'attente à l'impression

1. Pour afficher une liste des éléments en attente d'impression dans Windows 10, sélectionnez le menu **Démarrer** , puis saisissez **imprimantes et scanners** dans la zone de recherche de la barre des tâches.
2. Sélectionnez **Imprimantes et scanners** et sélectionnez votre imprimante dans la liste.
3. Sélectionnez **Ouvrir la file d'attente** pour voir ce qui est en cours d'impression et la prochaine commande d'impression.



Qu'est-ce que le service spouleur d'impression ?

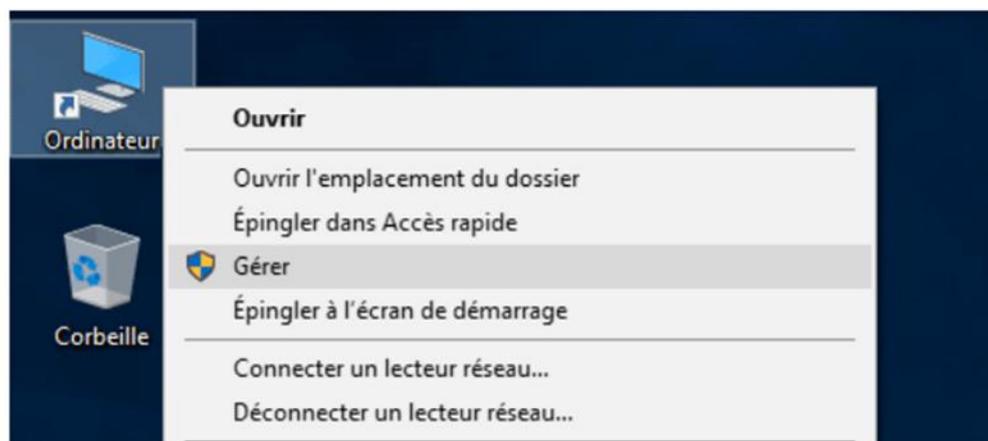
Le spouleur d'impression est un petit logiciel intégré à chaque imprimante et correspondant au gestionnaire d'impression. C'est ce logiciel qui permet de répertorier, dans l'ordre, les différentes tâches d'impression. Le mot "spouleur" vient du terme informatique "spooling", qui correspond à une technique permettant de mettre des informations en file d'attente avant de les envoyer à un périphérique, ici l'imprimante.

Dans quelles situations utiliser le service spouleur d'impression ?

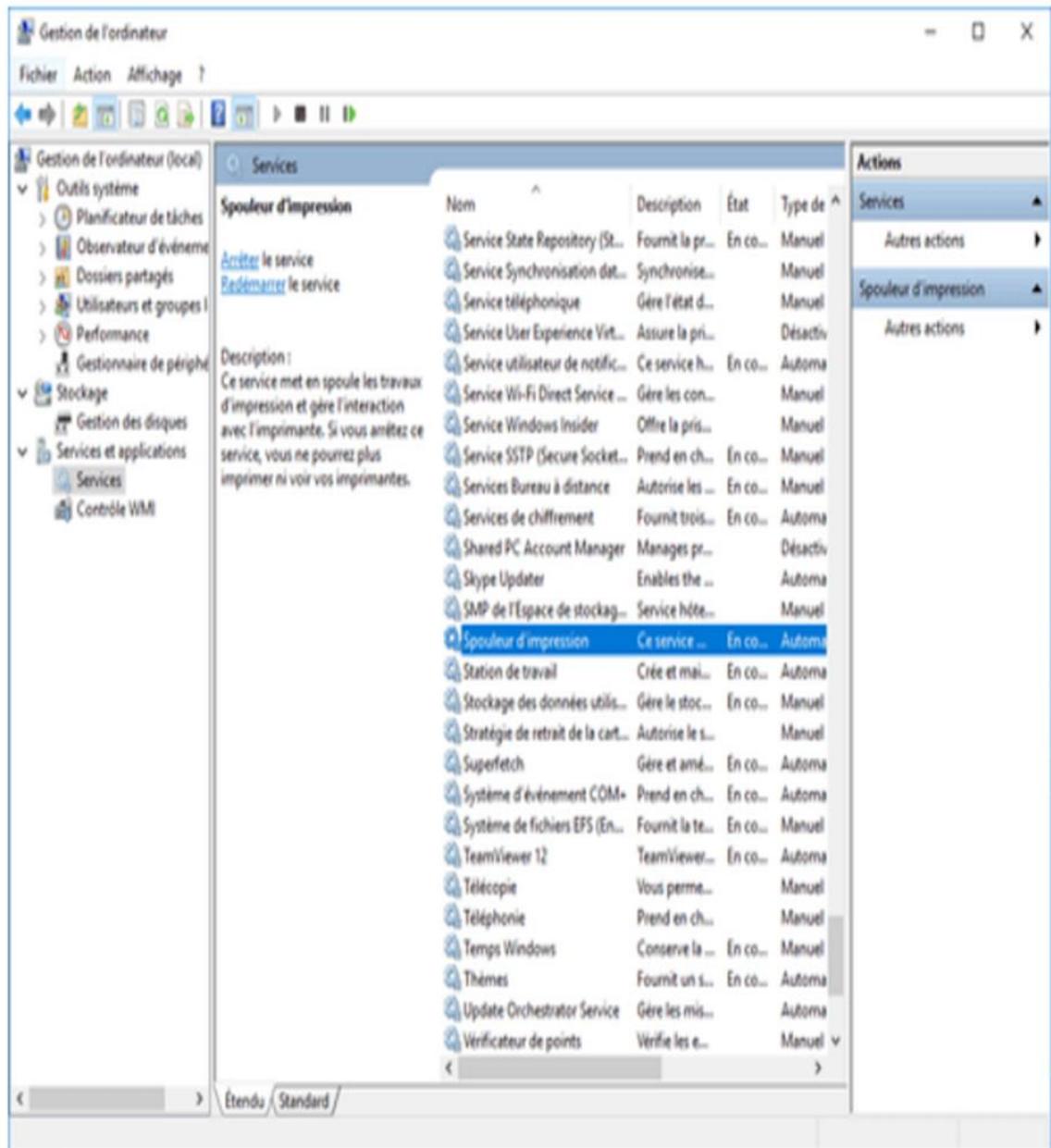
Le spouleur d'impression permet de mettre en attente un certain nombre de travaux à imprimer. Cela permet de continuer à travailler normalement, puisque les documents à imprimer sont stockés dans le spouleur avant d'être envoyés à l'imprimante. L'impression devient alors une tâche de fond, et les ressources utilisées sont amoindries. Le spouleur d'impression peut aussi être la solution suite à l'échec d'installation des pilotes et des outils d'une imprimante dont le message d'erreur est le suivant : "Le traitement ne peut se poursuivre, car le service de file d'attente d'impression a été arrêté. Redémarrez le système pour lancer le service de file d'attente d'impression et réessayez."

Comment accéder au spouleur d'impression ?

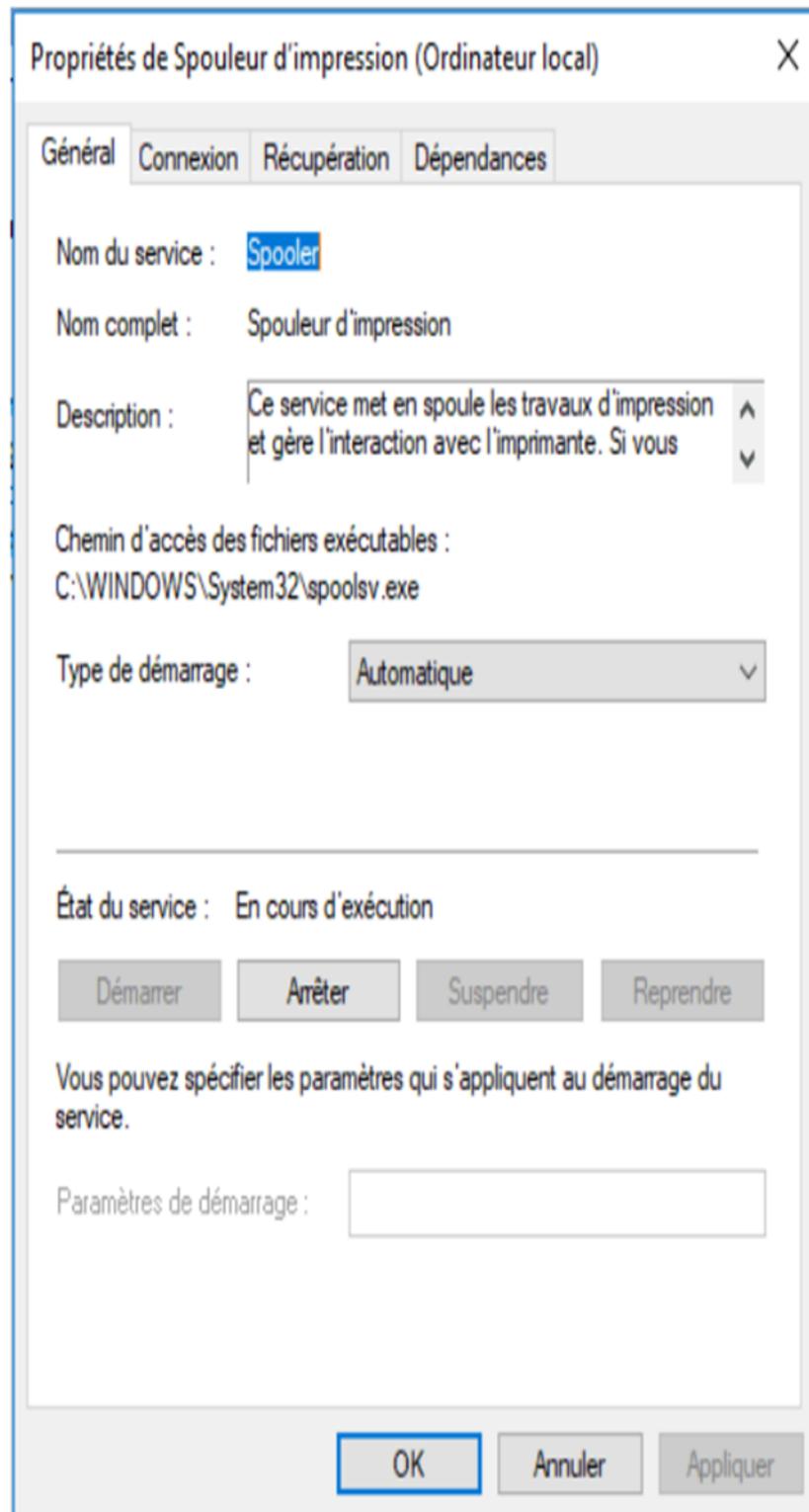
Le spouleur d'impression est accessible via un clic droit sur votre bureau de travail (ordinateur sur le bureau). Sélectionnez ensuite la rubrique "Gérer".



Une fenêtre s'ouvre alors. En déroulant le menu vers le bas, cliquez sur la rubrique "Services et applications". Cliquez ensuite sur "Services", puis double-cliquez sur la clé intitulée "Spouleur d'impression".



Depuis cette page, vous pourrez activer, désactiver ou modifier les options de votre spouleur d'impression.



Gestion de l'ordinateur

Fichier Action Affichage Fenêtre ?

Gestion de l'ordinateur (local)

- Outils système
 - Observateur d'événements
 - Dossiers partagés
 - Utilisateurs et groupes locaux
 - Journaux et alertes de perfo
 - Gestionnaire de périphérique
- Stockage
 - Stockage amovible
 - Défragmenteur de disque
 - Gestion des disques
- Services et applications
 - Services
 - Contrôle WMI
 - Service d'indexation

Services

Spouleur d'impression

Arrêter le service
Redémarrer le service

Description :
Charge des fichiers en mémoire pour une impression ultérieure.

Nom	Description	État	Type de démarra
Service d'indexation	Construit u...		Manuel
Services de cryptog...	Fournit troi...	Déma...	Automatique
Services IPSEC	Gère la str...	Déma...	Automatique
Services Terminal S...	Permet à pl...	Déma...	Manuel
SonicStage SCSI Se...			Manuel
Sony SPTI Service			Manuel
Spouleur d'impression	Charge de...	Déma...	Automatique
Station de travail	Crée et ma...	Déma...	Automatique
Stockage amovible			Manuel
Symantec Core LC	Symantec ...		Manuel
Système d'événeme...	Prend en c...	Déma...	Manuel
Téléphonie	Fournit la p...	Déma...	Manuel
Telnet	Permet à u...		Désactivé
Thèmes	Fournit un ...	Déma...	Automatique

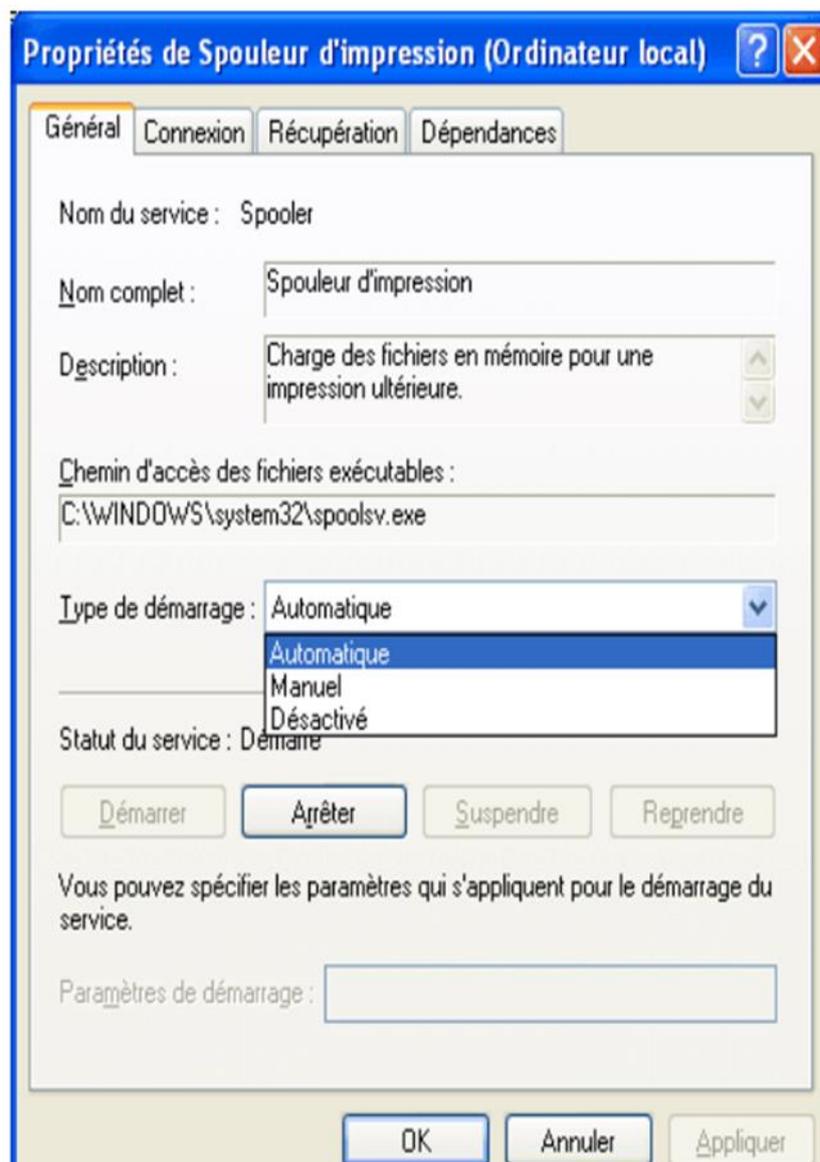
Étendu / Standard

Comment activer/désactiver le spouleur d'impression ?

Après avoir accédé au panneau de gestion du spouleur d'impression depuis votre bureau, cliquez sur l'onglet "Général", et rendez-vous dans la rubrique "Type de démarrage". C'est ici que vous pourrez décider d'activer ou de désactiver le spouleur, en intégrant les valeurs suivantes :

- "Automatique", pour une gestion automatique du spouleur d'impression ;
- "Manuel", pour une gestion manuelle du spouleur d'impression ;
- "Désactivé", pour désactiver le spouleur d'impression.

Pour un effet immédiat, vous pouvez également cliquer sur les boutons "Démarrer" ou "Arrêter". Avant de quitter la fenêtre de gestion, n'oubliez pas de cliquer sur "Appliquer". Cette action peut parfois entraîner le redémarrage du PC pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte."

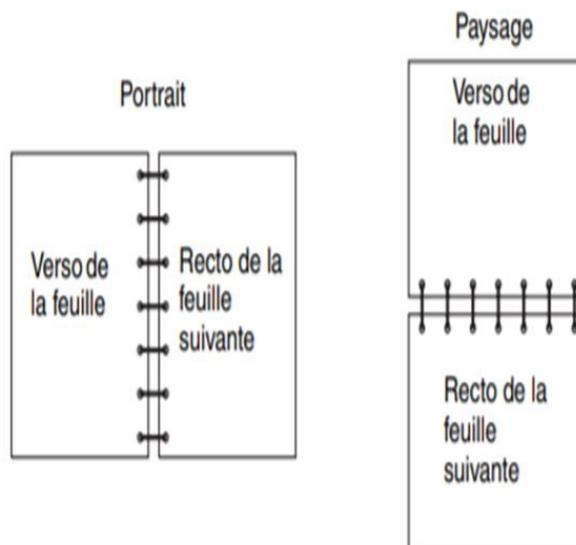


Impression recto verso manuelle 1

L'impression recto verso permet de réduire les coûts d'impression. Lorsque vous sélectionnez l'option Recto verso, seule une page sur deux du document s'imprime. Une fois ces pages imprimées, réinsérez le document pour imprimer le verso correspondant de chaque page. Utilisez le tiroir 1 ou 2 pour les travaux d'impression recto verso.

Vous pouvez aussi choisir le type de recto verso requis : Bord long ou Bord court.

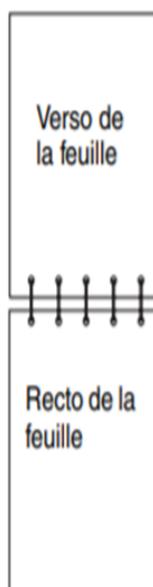
L'option Bord long permet de relier les pages par leur bord long (bord gauche d'une page imprimée en orientation portrait ou bord supérieur d'une page imprimée en orientation paysage).



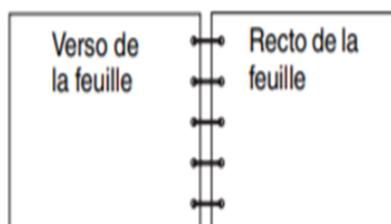
Impression recto verso manuelle 2

L'option Bord court permet de relier les pages par leur bord court.

Portrait



Paysage



Sous Windows

- 1 Ouvrez le menu Fichier de votre logiciel.
- 2 Choisissez Configuration de l'impression (ou de l'imprimante) pour ouvrir le pilote de l'imprimante.
- 3 Dans la boîte de dialogue Configuration de l'impression, cliquez sur **Propriétés**, **Options** ou **Configuration** (selon l'application).
- 4 Dans Alimentation, sélectionnez Tiroir 1 ou Tiroir 2.
- 5 Dans Taille papier, sélectionnez A4.
- 6 Dans l'onglet Style d'impression, sélectionnez Impression double-face.
- 7 Sélectionnez l'option Imprimer les instructions d'impression recto verso pour obtenir un schéma vous indiquant comment réinsérer les feuilles partiellement imprimées.
- 8 Sélectionnez Bord long ou Bord court selon le type de reliure que vous souhaitez.
- 9 Une fois ces sélections effectuées, cliquez sur **OK**.
- 10 Dans la boîte de dialogue Impression, cliquez sur **OK** pour imprimer votre travail.
- 11 Lorsque le côté face est imprimé, suivez les instructions du schéma pour savoir comment réinsérer la feuille imprimée.