

Création de son dossier personnel

1 - Aller dans la bibliothèque « **document** ».

2 – Dans « **document** », créé un dossier.

3 – Renommer le dossier ainsi créé de cette façon **en majuscules** :

Votre NOM, PRENOM, le tiret, AIC COURS 2020, le tiret, 2021



TARTEMPION ERIC - AIC COURS 2020-2021

Crée le raccourci du dossier sur votre bureau



FIN

