

The Co-operative Society Several Purpose

Najran - Al-Falsaliyah - next to the security regiments  
Under the supervision of the Ministry of Human Resources  
Najran - License No. : 129



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض  
نجران - الفيصلية - بجوار الأفواج الأمنية  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم: ١٢٩

الرقم: .....

التاريخ: / /

## سياسة

## إدارة العمل التطوعي

## للجمعية التعاونية متعددة الأغراض

## بنجران



## The Co-operative Society Several Purpose

Najran - Al-Faisallyah - next to the security regiments  
Under the supervision of the Ministry of Human Resources  
Najran - License No. : 129



## الجمعية التعاونية متعددة الأغراض

نجران - الفيصلية - بجوار الأفواج الأمنية  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم : ١٢٩

الرقم : .....

التاريخ : / /

### سياسة إدارة العمل التطوعي للجمعية التعاونية متعددة الأغراض بنجران

#### مقدمة

غرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

#### النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

#### البيان :

#### أنواع التطوع :

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
٣. تطوع لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
٤. تطوع لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### أساليب التطوع :

١. التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
٢. التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
٣. التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بالتالي :

#### حقوق المتطوع:

١. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.



## The Co-operative Society Several Purpose

Najran - Al-Faisaliyah - next to the security regiments  
Under the supervision of the Ministry of Human Resources  
Najran - License No. : 129



## الجمعية التعاونية متعددة الأغراض

نجران - الفيصلية - بجوار الأفواج الأمنية  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم : ١٢٩

الرقم : .....

التاريخ : / /

٢. إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام ببعثهم.
٣. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
٤. إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال ؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية .

### واجبات المتطوع :

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، والأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية.
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد.
٤. الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه ، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

### المسئوليات :

طبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.  
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



## The Co-operative Society Several Purpose

Najran - Al-Faisalayah - next to the security regiments  
Under the supervision of the Ministry of Human Resources  
Najran - License No. : 129



## الجمعية التعاونية متعددة الأغراض

نجران - الضيصلية - بجوار الأفواج الأمنية  
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم : ١٢٩

الرقم : .....

التاريخ : / /

### الميثاق التطوعي

تعهد بأن ألتزم بالقيام بالمهام التي كلفت بها بأمانة ودقة وإخلاص وبتطبيق المعايير الخاصة بالجمعية التعاونية متعددة الأغراض بنجران وأتعهد بما يلي :

١. أن ألتزم بالقيم والاخلاق الاسلامية وقيم المجتمع السائدة ، وأنظمة الدولة وقوانينها المرعية.
٢. أن ألتزم بأنظمة ولوائح جمعية البر بأبها التي ألتطوع بها .
٣. أن أكون جاداً وصادقاً في أداء العمل الذي أكلف به من قبل الجمعية .
٤. أن أستخدم موارد الجمعية التي تعهد إلي الأستخدام الأمثل.
٥. أن أنقل المعرفة والخبرة إلى زملائي بالجمعية ولمن هم حولي .
٦. أن أعمل ضمن ( فريق العمل ) و أن أأحترم رأي الآخرين ، وأتقيد بتعليمات المشرفين .
٧. أن أعمل مع كافة شرائح المجتمع بروح الجماعة و المحبة .
٨. أن أبادر بتقديم العمل التطوعي دون النظر لعائد(مادي أو شخصي) .
٩. أن أطور من ذاتي باستمرار وأكتسب مهارات تساعدني وتساعد زملائي في تطوير العمل التطوعي.

الاسم: .....

التاريخ: .....

رقم الهوية: .....

التوقيع: .....

