

GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ERNICI SIMBRUINI” PROGRAMMA LEADER 2014/2020

(In attuazione del Reg (UE) n. 1303/2013 Reg (UE) n.1305/2013)

PSL GAL ERNICI SIMBRUINI 2014-2020

approvato con Determinazione Regione Lazio n. G01032 del 30/01/2018

APPENDICE REGOLAMENTO INTERNO

Approvato nel Consiglio di Amministrazione n. 10 del 22/09/2022 e con delibera dell'Assemblea dei Soci del 13/04/2023



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali



Gruppo di Azione Locale Gal Ernici Simbruini

Sede legale: Circ.ne Lago d Cerano – Torre Cajetani (Fr)

Sede operativa: Loc. Pitocco – 03010 Vico nel Lazio (Fr)

C.F. 92035790606

CUP F89G18000230009

APPENDICE AL REGOLAMENTO INTERNO PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA.

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica (a distanza in collegamento da remoto) delle riunioni del **Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Ernici Simbruini**.*

Art. 2

Requisiti tecnici minimi

- 1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio di Amministrazione presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.*
- 2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:*
 - a) visione degli atti della riunione;*
 - b) intervento sugli argomenti all'ordine del giorno;*
 - c) scambio di documenti;*
 - d) votazione palese.*
- 3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, audioconferenza anche telefonica.*

Art. 3

Convocazione

- 1. La convocazione per lo svolgimento del Consiglio di Amministrazione in modalità telematica deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza.*
- 2. Il Presidente della riunione dovrà consentire l'interazione tra tutti i partecipanti.*

Art. 4

Svolgimento delle sedute

- 1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 2, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni.*
- 2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:*
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;*



- b) *partecipazione almeno della maggioranza dei convocati;*
- c) *raggiungimento della maggioranza dei voti palesi richiesta dalle norme di riferimento. Il verbale dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione su ciascun argomento all'ordine del giorno (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.*
- 3. *La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede la seduta e dal Responsabile Amministrativo e Finanziario che ne fa menzione nel verbale di seduta.*
- 4. *Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete a chi presiede la seduta, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo e Finanziario, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.*
- 5. *I partecipanti alla seduta a distanza forniranno a conclusione dei lavori un'apposita dichiarazione debitamente firmata, da cui si evinca l'effettiva partecipazione alla suddetta seduta a distanza e si confermi il voto palese espresso per ogni singolo punto all'ordine del giorno.*

Art. 5 Verbale di seduta

- 1. *Della riunione dell'organo, in modalità di collegamento da remoto, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:*
 - a) *l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;*
 - b) *la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;*
 - c) *l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione della seduta;*
 - d) *la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;*
 - e) *l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;*
 - f) *i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta a distanza;*
 - g) *il contenuto letterale della decisione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;*
 - h) *le modalità di votazione palese e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.*

Articolo 6 (Richiami alla legislazione sulle Associazioni)

Per quanto non è previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni legislative di cui agli Artt. 14-35 del Codice Civile, relativi alle Associazioni e dallo Statuto associativo del Gruppo di Azione Ernici Simbruini.

**Gruppo Azione Locale Ernici Simbruini
Il Presidente**