



**GRUPPO DI AZIONE LOCALE “ERNICI SIMBRUINI”**  
**PROGRAMMA LEADER 2023-2027**

*(In attuazione del Regolamento (UE) n. Reg. (UE) 2021/2115)*

**SSL GAL ERNICI SIMBRUINI 2023-2027**  
**approvato con Determinazione Regione Lazio n. G16088 del 30/11/2023**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE n. 3/2026**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione n. 8/2024 del 29/11/2024*

**BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL  
SEGRETARIO DEL GAL ERNICI SIMBRUINI  
PROGRAMMAZIONE 2023-2027**

**INTERVENTO SRG06 “LEADER”**

*Attuazione strategie di sviluppo locale*

***Sottointervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale”***

***Azione B.1 “Gestione”***

## PREMESSA

**VISTO** il Reg. (UE) 2021/1060 - Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale:

Articolo 31 Sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD

Articolo 32 Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Articolo 33 Gruppi di azione locale

Articolo 34 Sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013:

Articolo 77 Cooperazione

Articolo 92 Dotazioni finanziarie minime per l’iniziativa LEADER

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici;

**VISTO** il Piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione UE nella versione 1.2 con decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022;

**VISTA** la Deliberazione Regione Lazio n. 15 del 12 gennaio 2023, concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 - Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023-2027. Approvazione del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027. Avvio dell’attuazione regionale della programmazione della PAC 2023-2027.”

**CONSIDERATO** che il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 contiene le scelte regionali che costituiscono parte integrante del PSP 2023-2027;

**VISTA** la D.G.R. n. 391 del 20 luglio 2023 concernente “Regolamento UE n. 2021/2115 – Piano Strategico della PAC (PSP) per il periodo 2023-2027. Modifiche al Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027 di cui alla DGR 15/2023” con la quale, tra l’altro, si è preso atto delle modifiche apportate alle schede degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”;

**VISTO** il testo aggiornato del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Lazio per il periodo 2023-2027, riportato in allegato alla richiamata D.G.R. n. 391/23, che recepisce le modifiche sottoposte, con esito favorevole, al parere del Comitato di Monitoraggio regionale 2023-2027, nella riunione plenaria del 15 maggio 2023 e nella consultazione scritta aperta con la nota prot. n. 651633 del 14 giugno 2023 e conclusa con la nota prot. n. 690972 del 23 giugno 2023;

**VISTO** il Bando Pubblico per l’attivazione degli Interventi SRG05 “Supporto preparatorio” e SRG06 “Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale”, per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Strategie di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 dei Gruppi di Azione Locale (GAL), allegato alla DGR n.412 del 27 luglio 2023 della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l’Assemblea soci del GAL Ernici Simbruini del 27/09/2023 che approva il testo definitivo della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 del GAL Ernici Simbruini presentato alla Regione Lazio;

**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio n. G16088 del 30 novembre 2023, pubblicata sul BURL Lazio n.99 Supplemento n.1 del 12/12/2023, con cui è stata approvata la graduatoria delle SSL 2023-2027 e dato avvio all’operatività dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTA** la Determinazione della Regione Lazio n. G15343 del 18 Novembre 2025, pubblicata sul BURL Lazio n.99 Supplemento n.1 del 02/12/2025, con cui è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (S.S.L.) GAL Ernici Simbruini;

**DATO ATTO** dell’esistenza del GAL ERNICI SIMBRUINI costituito con atto notarile il 9 gennaio 2004, avente sede legale a Torre Cajetani c/o Comune e sede operativa in Vico Nel Lazio Loc. Pitocco;

**VISTO** lo Statuto dell’Associazione GAL ERNICI SIMBRUINI;

**VISTO** il Regolamento Interno del GAL Ernici Simbruini;

**VISTO** l’Intervento SRG06 “LEADER” *Attuazione strategie di sviluppo locale* - Sottointervento B “*Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale*” - Azione B.1 “*Gestione*”;

**CONSIDERATO** che i costi relativi alla struttura tecnico-amministrativa del GAL necessaria per garantire il corretto funzionamento dell’Associazione ai fini dell’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 sono ammissibili agli aiuti di cui all’Intervento SRG06 “LEADER” *Attuazione strategie di sviluppo locale* - Sottointervento B “*Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale*” - Azione B.1 “*Gestione*”

**CONSIDERATO** che è necessario ed urgente dare attuazione alla Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 del GAL Ernici Simbruini, attraverso la selezione del personale della struttura operativa, ai sensi delle disposizioni e della normativa vigente in materia;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione Gruppo di Azione Locale Ernici Simbruini n. 8/2024 del 29/11/2024 che approva il presente avviso pubblico e nomina il Presidente del GAL quale Responsabile del Procedimento;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione Gruppo di Azione Locale Ernici Simbruini n. 2/2026 del 02/02/2026 che delibera la pubblicazione del presente avviso pubblico.

**Tutto quanto sopra visto e considerato si dà luogo al presente Avviso pubblico di selezione:**

## **ART. 1 – OGGETTO**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Ernici Simbruini, in previsione delle attività da svolgere secondo la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) nel periodo 2023-2027, indice una selezione pubblica per la

*Cofinanziato dall’Unione Europea*

*Sede legale Circ.ne Lago di Cerano - Torre Cajetani (Fr) - Sede operativa: Contrada. Pitocco - 03010 VICO NEL LAZIO (FR), C.F. 92035790606*

*Tel/fax: 0775.324213 gal.ernici@virgilio.it indirizzo Pec: gal.ernici@legalmail.it www.galernicisimbruini.com*

predisposizione di una graduatoria utile per l’eventuale assunzione di una risorsa da destinare alla figura di Segretario.

I candidati che alla data della pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione saranno in possesso dei requisiti sotto meglio indicati, dovranno far pervenire presso il GAL la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato “A” – Avviso pubblico di selezione Segretario) reperibile sul sito [www.galernicisimbruini.com](http://www.galernicisimbruini.com), secondo quanto disposto dall’art. 8 del presente Avviso.

## ART. 2 - FINALITÀ

Il GAL Ernici Simbruini intende selezionare **n. 1 risorsa professionale**, da inserire nella propria struttura tecnico-amministrativa, per ricoprire il seguente ruolo: **SEGRETARIO con funzioni di gestione operativa della segreteria tecnico amministrativa.**

Le attività da svolgere riguarderanno il funzionamento del GAL e nello specifico:

- attività di segreteria
- supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario per la:
- gestione amministrativo-finanziaria;
- gestione della contabilità;
- gestione dei rapporti con i fornitori di beni e servizi funzionali alla migliore efficienza della sede operativa del GAL e della struttura.
- tenuta e gestione del protocollo;
- tenuta dell’archivio cartaceo;
- segreteria nei rapporti con Direttore Tecnico, Responsabile amministrativo e Finanziario, C.d.A., Assemblea dei soci;
- pubblicizzazione bandi e graduatorie, nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento;
- segreteria per “la costituzione dell’albo delle imprese da utilizzare per l’affidamento di lavori, forniture, servizi”;
- partecipazione ad eventi ed attività organizzate in funzione dell’attività del GAL;
- aggiornamento sito WEB.
- ogni altra funzione attinente al ruolo di Segretario, nonché prevista dalla normativa regionale di riferimento e dai regolamenti interni.

## ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell’Unione Europea;
- Per i candidati di nazionalità straniera è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

*Cofinanziato dall’Unione Europea*

Sede legale Circ.ne Lago di Cerano - Torre Cajetani (Fr) - Sede operativa: Contrada. Pitocco - 03010 VICO NEL LAZIO (FR), C.F. 92035790606

Tel/fax: 0775.324213 gal.ernici@virgilio.it indirizzo Pec: gal.ernici@legalmail.it [www.galernicisimbruini.com](http://www.galernicisimbruini.com)

- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Essere muniti di patente di guida della categoria B e disponibilità di auto propria.

Requisiti professionali specifici:

- Titolo di studio – Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado o Diploma di Laurea, con provata conoscenza ed esperienza nella gestione delle risorse pubbliche, in particolar modo comunitarie.
- Esperienza in attività di segreteria, nel campo della istruttoria di pratiche e/o progetti e dell'animazione di programmi comunitari.
- Conoscenza del territorio di riferimento del GAL e delle sue principali caratteristiche (culturali, economiche etc).
- Conoscenza e capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento del ruolo (almeno Word ed Excel).
- Per i candidati di nazionalità straniera è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso pubblico di selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Consiglio di Amministrazione o da una Commissione di selezione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.

#### **ART. 5 - DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 3, saranno selezionati attraverso la valutazione del curriculum formato europeo, integrata da un colloquio.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, di cui:

- Max 50 punti, da attribuire sulla base della valutazione del curriculum;
- Max 50 punti sulla base delle risultanze del colloquio finale.

Nel valutare i curricula, la Commissione Esaminatrice terrà in considerazione i seguenti elementi (cfr TABELLA B):

1. Possesso di titoli di studio: Diploma di maturità o Diploma di Laurea – punti da 1 a 10;
2. Quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, anche in strutture diverse dal GAL, riguardo alle attività da svolgere di cui all'articolo 2 del presente Bando – punti da 0 a 10;
3. Quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata nei settori del profilo richiesto – punti da 0 a 10;
4. Esperienza professionale maturata nella programmazione, coordinamento e gestione di progetti di sviluppo territoriale di riferimento – punti da 0 a 10;

5. Esperienza professionale maturata nella gestione amministrativa, economica e finanziaria – punti da 0 a 10.

Relativamente al titolo di studio viene valutato il titolo più alto posseduto.

Si chiameranno a colloquio i candidati classificatisi primi in graduatoria che, in sede di valutazione dei curricula, abbiano raggiunto un punteggio minimo di 20 punti. I soggetti selezionati saranno convocati per il colloquio almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova medesima all'indirizzo mail o pec indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione all'Avviso che assolve l'obbligo di notifica (o con telegramma).

I candidati invitati a sostenere il colloquio che si presentino senza un valido documento di riconoscimento o che non si presentino al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione.

Il colloquio verterà sulla disponibilità e le motivazioni del candidato, nonché sulle sue attitudini al tipo di prestazione professionale richiesta. Specifica attenzione sarà posta alla familiarità del candidato con le problematiche tipiche del territorio dell'area LEADER in particolare. La disponibilità di tempo che il candidato dichiarerà di voler dedicare allo svolgimento della propria funzione costituirà ulteriore elemento di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice (cfr. TABELLA C).

#### **ART. 6 - PROPOSTA DI NOMINA**

Sulla base dell'esito della selezione di cui al precedente articolo, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria e propone al Consiglio di Amministrazione l'affidamento dell'incarico al candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Nel caso in cui la graduatoria predisposta dalla Commissione di selezione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA a nominare, tra questi, il Segretario.

Il Consiglio d'Amministrazione del GAL Ernici Simbruini, alla prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la possibilità del CdA di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione Esaminatrice chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Resta inteso, che la nomina del Segretario spetta al Consiglio di Amministrazione.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il rapporto economico tra il GAL Ernici Simbruini ed il soggetto incaricato sarà regolato nel modo di seguito specificato.

Il rapporto di lavoro che ne deriverà potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA;
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- contratto di lavoro dipendente CCNL Enti Culturali, Turistici e Sportivi.

La tipologia del contratto da instaurare, comunque di natura privatistica, il compenso e la durata saranno definiti successivamente alla selezione e commisurati alle effettive capacità del soggetto selezionato, agli obiettivi da raggiungere, alla complessità delle azioni contenute nel PSL approvato e all'impegno temporale complessivamente richiesto dal ruolo.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAL Ernici Simbruini per l'attuazione del PSL.

L'attività di Segretario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Il compenso lordo (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS gestione separata) sarà determinato dal Consiglio di Amministrazione, in funzione degli obiettivi da raggiungere, della complessità delle azioni contenute nel PSL approvato e dell'impegno temporale complessivamente richiesto dal ruolo.

## ART. 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, regolarmente sottoscritta, corredata di n. 1 copia del curriculum vitae e professionale formato europeo, anch'esso sottoscritto e contenente l'esplicita dichiarazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e da copia di idoneo documento di identità in corso di validità temporale sottoscritto, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 23/02/2026** esclusivamente con le seguenti modalità:

- **a mezzo posta Raccomandata 1 con Avviso di Ricevimento**, (farà fede il timbro di partenza della posta) al seguente indirizzo: GAL Ernici Simbruini, Contrada Pitocco (edificio *Struttura ex-CUP*), 03010 Vico Nel Lazio (Fr).
- **tramite Posta Elettronica Certificata** intestata al soggetto partecipante all'indirizzo [gal.ernici@legalmail.it](mailto:gal.ernici@legalmail.it).

Nella parte esterna della busta contenente la candidatura con l'indicazione del soggetto partecipante o nell'oggetto della pec, dovrà essere evidente la scritta **"AVVISO PUBBLICO N. 3/2026: BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL SEGRETARIO DEL GAL ERNICI SIMBRUINI PROGRAMMAZIONE 2023-2027"**.

In ogni caso, non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi ragione, non dovessero pervenire entro il termine stabilito.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Fotocopia della carta di identità in corso di validità temporale sottoscritta o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/00 sottoscritto.
- Curriculum vitae e professionale formato europeo sottoscritto.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Cofinanziato dall'Unione Europea

Sede legale Circ.ne Lago di Cerano - Torre Cajetani (Fr) - Sede operativa: Contrada. Pitocco - 03010 VICO NEL LAZIO (FR), C.F. 92035790606

Tel/fax: 0775.324213 gal.ernici@virgilio.it indirizzo Pec: gal.ernici@legalmail.it [www.galernicisimbruini.com](http://www.galernicisimbruini.com)

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso pubblico di selezione e del relativo allegato (Allegato "A" – Avviso pubblico di selezione Segretario) che dell'Avviso stesso costituisce parte integrante e sostanziale.

Nella domanda di partecipazione Allegato "A" – Avviso pubblico di selezione Segretario, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

#### ART. 9 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, il presente Avviso pubblico di selezione sarà affisso presso:

- la sede operativa del GAL;
- sito internet del GAL [www.galernicisimbruini.com](http://www.galernicisimbruini.com)

#### ART. 10 – EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente con riferimento alla sede del G.A.L.

#### ART. 11 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE E PRIVACY

Il presente Avviso, che **non impegna in alcun modo gli organi del GAL**, è volto solo alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge per l'eventuale assunzione che si dovesse rendere necessaria.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno contattare la struttura del GAL via email al seguente indirizzo: [gal.ernici@virgilio.it](mailto:gal.ernici@virgilio.it)

Responsabile del procedimento è il Presidente del GAL Ernici Simbruini.

Prot. GAL 5/U  
Vico nel Lazio, li 05/02/2026

Firmato  
IL PRESIDENTE DEL GAL ERNICI SIMBRUINI  
Giovanni Rondinara



**TABELLA B**

Candidata /o \_\_\_\_\_

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

**Diploma di maturità o Diploma di Laurea: Punteggio \_\_\_\_\_**

Punteggio Titolo di Studio	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Diploma maturità fino a 42/60 o 70/100	Punti 1 (uno)	
Diploma maturità da 43/60 a 59/60 o da 72/100 a 98/100	Punti 2 (due)	
Diploma maturità con 60/60 o 100/100	Punti 4 (quattro)	
Laurea triennale	Punti 6 (sei)	
Laurea fino a 100/110	Punti 8 (otto)	
Laurea da 101/100 a 110/110 e lode e altre Lauree	Punti 10 (dieci)	

**Esperienze professionali: Esperienze maturate anni \_\_\_\_\_**

Durata esperienze professionali	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 1	Punti 0 (zero)	
Oltre 1 anno fino a 2	Punti 2 (due)	
Oltre 2 fino a 3 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 3 fino a 4 anni	Punti 6 (sei)	
Oltre 4 fino a 5 anni	Punti 8 (otto)	
Oltre 5 anni	Punti 10 (dieci)	

*Cofinanziato dall'Unione Europea*

Sede legale Circ.ne Lago di Cerano - Torre Cajetani (Fr) - Sede operativa: Contrada. Pitocco - 03010 VICO NEL LAZIO (FR), C.F. 92035790606

Tel/fax: 0775.324213 gal.ernici@virgilio.it indirizzo Pec: gal.ernici@legalmail.it www.galernicisimbruini.com

**Esperienza specifica GAL:** anni \_\_\_\_\_

Durata esperienza specifica	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 2	Punti 0 (zero)	
Oltre 2 anno fino a 4	Punti 2 (due)	
Oltre 4 fino a 6 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 6 fino a 8 anni	Punti 6 (sei)	
Oltre 8 fino a 10 anni	Punti 8 (otto)	
Oltre 10 anni	Punti 10 (dieci)	

**Esperienza P.S.T di riferimento:** Esperienze maturate anni \_\_\_\_\_

Durata esperienza specifica	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 2	Punti 0 (zero)	
Oltre 2 anno fino a 4	Punti 2 (due)	
Oltre 4 fino a 6 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 6 fino a 8 anni	Punti 6 (sei)	
Oltre 8 fino a 10 anni	Punti 8 (otto)	
Oltre 10 anni	Punti 10 (dieci)	

**Esperienze gestione economica, amministrativa e finanziaria:** Esperienze maturate anni \_\_\_\_\_

Durata esperienza specifica	Valutazione Titolo	Punteggio assegnato
Inferiore ad anni 1	Punti 0 (zero)	
Oltre 1 anno fino a 2	Punti 2 (due)	
Oltre 2 fino a 3 anni	Punti 4 (quattro)	
Oltre 3 fino a 4 anni	Punti 6 (sei)	
Oltre 4 fino a 5 anni	Punti 8 (otto)	
Oltre 5 anni	Punti 10 (dieci)	

Punteggio totale candidato \_\_\_\_\_

Vico Nel Lazio, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

La Commissione Esaminatrice

\_\_\_\_\_

**TABELLA C**

Candidata /o \_\_\_\_\_

**TABELLA COLLOQUIO ORALE**

**AREA TEMATICA: TERRITORIO DI RIFERIMENTO**

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 1 (uno)	
Sufficiente	Punti 2 (due)	
Discreto	Punti 3 (tre)	
Buono	Punti 4 (quattro)	
Ottimo	Punti 5 (cinque)	

**AREA TEMATICA: PROGRAMMAZIONE GAL**

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 2 (due)	
Sufficiente	Punti 4 (quattro)	
Discreto	Punti 6 (sei)	
Buono	Punti 8 (otto)	
Ottimo	Punti 10 (dieci)	

AREA TEMATICA: CONOSCENZA PSL DI RIFERIMENTO

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 2 (due)	
Sufficiente	Punti 4 (quattro)	
Discreto	Punti 6 (sei)	
Buono	Punti 8 (otto)	
Ottimo	Punti 10 (dieci)	

AREA TEMATICA: SEGRETARIO

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	Punti 0 (zero)	
Mediocre	Punti 5 (cinque)	
Sufficiente	Punti 10 (dieci)	
Discreto	Punti 15 (quindici)	
Buono	Punti 18 (diciotto)	
Ottimo	Punti 20 (venti)	

AREA TEMATICA: DISPONIBILITA'

Livello colloquio	Valutazione	Punteggio assegnato
1 giorno a settimana	Punti 0 (zero)	
2 giorni a settimana	Punti 1 (uno)	
3 giorni a settimana	Punti 2 (due)	
4 giorni a settimana	Punti 3 (tre)	
5 giorni a settimana	Punti 4 (quattro)	
Tempo pieno	Punti 5 (cinque)	

Punteggio totale candidato \_\_\_\_\_

Vico Nel Lazio, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

La Commissione Esaminatrice

\_\_\_\_\_