

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORICONI SIMONA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita 02 FEBBRAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Anno 2005

- **Titolare di Studio** in Fiuggi con esperienza nel campo della consulenza Aziendale e Tributaria , della Revisione per enti pubblici e società private, e con incarichi di liquidatore società private.

2005-2026

- Specializzazione nel settore delle cooperative , consorzi e dell'associazionismo in genere (dalla fase di costituzione, tenuta contabilità, bilanci ed iscrizioni varie nei registri pubblici previste dalla legge anche alla luce dell'attuale Riforma del Terzo Settore D.lgs 117/2017 e con riguardo ad organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive dilettantistiche, culturali in genere, politiche e di categoria)

2005-2026

- Incarichi di **liquidatore** di società di capitali in particolare cooperative, consorzi e società a responsabilità limitata
- Incarichi di consulenza in generale e per redazione perizie e stime in operazioni straordinarie quali conferimenti , fusioni,trasformazioni di società e rivalutazione di partecipazioni sociali.
- Partecipazione a collegi sindacali di società di capitali con incarico di **Sindaco effettivo** , di cui ultime TRE.GI SRL , ACQUA E TERME FIUGGI S.P.A, BSISTEMI SPA
- Incarico di revisore dei conti per la società Acqua e Terme Fiuggi Spa

-
- 2016-2018 Componente con la carica di Presidente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 di ACQUA E TERME FIUGGI S.PA
- 2013-2025 – incarico di consulente contabile e fiscale per conto associazione GAL ERNICI SIMBRUINI
- 2011-2021 incarico di consulente contabile e fiscale per conto del Comune di Trivigliano
- 2006-2012 Revisore dei Conti con incarico presso il Comune di Vico nel Lazio
- 2011 – Incarico per l'esame della documentazione inerente l'erogazione di fondi europei con rilascio relativa certificazione sulle spese sostenute per conto della società INNOVA SPA.
- 2008- Incarico di verifica sull'utilizzo dei fondi erogati nell'ambito del Programma regionale LEADER + 2000/2006 per conto Associazione **GAL ERNICI SIMBRUINI**
- 2000-2005 Collaboratrice di Studio presso Studio Commercialista Dott.Pannone Francesco di Fiuggi .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2005 – **Abilitazione all'esercizio di Dottore Commercialista e di Revisore contabile** con superamento dell'Esame di Stato presso Università di Cassino e successiva iscrizione al numero 346/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Frosinone
- 2005- **Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili** tenuto presso il Ministero della Giustizia al numero 138450
- 2001 **Laurea in Economia e Commercio** presso Università La Sapienza in Roma- Votazione 99/110
- 1994 - **Diploma di Ragioneria-indirizzo amministrativo**, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Lolli Ghetti" di Alatri (FR) – Votazione 60/60
- 2005-2026 corsi di aggiornamento professionale su temi attinenti materie economiche,finanziarie,giuridiche, Terzo Settore ed enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di guidare gruppi eterogenei (dipendenti di studio, volontari, colleghi di studio) ispirando fiducia e senso del dovere.
- Attitudine a mantenere la lucidità decisionale sotto pressione, gestendo scadenze fiscali tassative

ITALIANO

INGLESE /FRANCESCE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Consolidata capacità di gestione del cliente basata su empatia e riservatezza, maturata in oltre un decennio di consulenza continuativa.
- Esperienza nella mediazione tra clienti e istituzioni (Agenzia delle Entrate, Enti pubblici vari), con buone capacità di negoziazione per la risoluzione di contenziosi
- Capacità di direzione e coordinamento di un team di collaboratori, definendo priorità operative, monitorando i carichi di lavoro e incentivando la crescita professionale interna.
- Pianificazione delle scadenze fiscali e contabili dello studio, garantendo il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.
- Capacità di coniugare il rigore amministrativo della professione di commercialista con l'impegno etico del Terzo Settore, attraverso la gestione di Enti No-Profit in qualità di Presidente: ho diretto per oltre 10 anni un'associazione culturale, assumendo la responsabilità legale, definendo le linee programmatiche e coordinando i gruppi di lavoro.
- Ideazione e realizzazione di campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi per il finanziamento di progetti umanitari e attività educative per ragazzi (realizzazione di scuole e dispensari medi-

ci)

- Esperienza diretta di volontariato in Camerun, gestendo il coordinamento dei progetti in loco; forte capacità di adattamento a contesti multiculturali e situazioni di emergenza.
 - Capacità di coinvolgere e motivare le nuove generazioni attraverso la direzione di un'associazione culturale per ragazzi, promuovendo valori di cittadinanza attiva e solidarietà.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- **Digitalizzazione dello studio:** Autonomia nell'implementazione di sistemi di gestione documentale e fatturazione elettronica; padronanza nell'utilizzo di software gestionali di settore

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

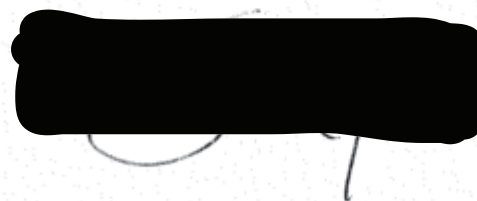
- Elevata capacità di operare sotto pressione in contesti caratterizzati da scadenze tassative e continui cambiamenti normativi, mantenendo precisione e lucidità decisionale.

PATENTE O PATENTI

Munita di patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vico nel Lazio, 16.02.2026

A large black rectangular redaction box covers the signature area. Below the box, a faint, handwritten signature is visible.