**Allmänna villkor vid köp av tjänst hos EELAB (Ekdahls Elektriska AB)**

**Senast uppdaterad den 10 Oktober 2020 (20201001)**

**1. Tillämpningsområde**

1.1 Dessa villkor ska gälla mellan kunden och Ekdahls Elektriska AB (nedan ”EELAB”), org. nr 559280-9718. Villkoren ska gälla vid bokning av installation eller tjänst genom EELAB:s hemsida/mail och/eller telefon/sms med EELAB:s elektriker/montör för regelefterlevnad. Villkoren ska även gälla vid elektrikers utförande av installation samt konsultation som ligger inom det bokade uppdraget.  
1.2 Med kund avses i detta fall en fysisk eller juridisk person som köper en vara eller tjänst från EELAB.

**2. Avgränsning och omfattning**

2.1 Dessa villkor gäller endast i den mån inget annat gäller med anledning av tvingande lag eller skriftlig överenskommelse mellan parterna.  
2.2 Villkoren är begränsade till den verksamhet som EELAB erbjuder genom bokning av installation samt utförandet av installation som ligger inom det bokade uppdraget.

**3. Tjänsterna**

3.1 Bokning via hemsida/mail eller telefon/sms omfattar möjlighet för kunden att skapa ordrar avseende olika el-tjänster som EELAB erbjuder sina kunder, efter konfirmation från EELAB.  
3.2 Elektrikertjänsten omfattar utförandet av den tjänst som ligger inom det uppdrag som kund givit åt EELAB via bokningen.

**4. Avtalets ingående**

4.1 Avtalet ingås genom att kunden godkänner dessa villkor när denne skapar en order via mail eller sms (skriftligt).

**5. Avtal med extern entreprenör**

5.1 Utöver dessa allmänna villkor gäller det separata avtal (så kallat elektrikeravtal) som ingås mellan EELAB och externa entreprenörer inför varje enskilt uppdrag. (Se mer härom under ”Externa entreprenörer”).

**6. Villkor vid utförandet av elektrikertjänsten**

6.1 Minsta debiteringstid är en timme plus grundkostnadsnorm. Med grundkostnadsnorm avses framkörning och eventuella fördröjelser inför besöket som ej åligger EELAB.  
6.2 ELLAB debiterar allt material efter Solars (elgrossist) vid var tid gällande grundnettoprislista (GNP), samt material som tillkommer enligt Solars grundnettoprislista.  
6.3 Dragning av kablar är i regel inte inkluderat vid installation. Undantag gäller för de ordrar där det specifikt anges att dragning av kabel är inkluderad i tjänsten.  
6.4 EELAB debiterar elektrikertjänsten och installationstid per påbörjad timme.  
6.5 EELAB förbehåller sig rätten att anlita underentreprenörer att utföra arbete å EELAB vägnar för installationer beställda genom EELAB (se under extern entreprenör).  
6.6 Om installatören bedömer att ytligare åtgärder behövs för att genomföra installationen eller om installationen inte kan genomföras inom ramen för den standardinstallation som anges i beställningen så tillkommer merkostnader för arbetet och material.  
6.7 Utförandet av elektrikertjänsten görs endast i Sverige.

**7. Befogenheter**

7.1 EELAB förbehåller sig rätten att neka order avseende installation.

**8. Sekretess och behandling av personuppgifter**

8.1 EELAB förbinder sig att skydda information som erhålls av kunden på lämpligt sätt.  
8.2 ELLAB åtar sig att hantera personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Kunden erhåller en dataskyddspolicy från EELAB i samband med ingående av avtal med EELAB. Av dataskyddspolicyn framgår bland annat hur EELAB hanterar sina personuppgifter, syftet med hanteringen och kundens rättigheter med anledning av personuppgiftshanteringen.

**9. Information vid distansavtal i enlighet med 2 kap. lagen om distansavtal (2005:59)**

9.1 Nedanstående information gäller endast fysisk person som i egenskap av konsument anlitar EELAB för uppdrag som faller utanför eventuell näringsverksamhet.  
9.2 Om kunden i egenskap av konsument, ångrar sin order efter att han eller hon skickat iväg sin  
order via mail/sms, ska han, hon eller hen meddela EELAB om detta genom sms eller mail till EELAB.  
9.3 Då uppdragsavtal har undertecknats digitalt gäller en ångerrätt om 14 dagar enligt lagen om distansavtal. Om kunden i egenskap av konsument efter att ha skickat iväg sin order, ångrar anlitandet av EELAB, ska han, hon eller hen skriftligen underrätta EELAB om detta inom 14 dagar från undertecknandet av ordern.

**10. Uppdragets utförandet och ersättning för utfört arbete**

10.1 ELLAB åtar sig att utföra installation fackmannamässigt och i enlighet med de lagar och standarder som vid var tid gäller inom branschen för utförande av elektrikeruppdrag.  
10.2 ELLAB erbjuder bland annat fasta priser på sina tjänster. Dessa priser är fastställda utifrån ett flertal faktorer såsom nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, erfarenhet och de resurser som uppdraget beräknas kräva.  
10.3 Om inget fast pris har avtalats mellan parterna, tar EELAB betalt genom timdebitering på löpande räkning.  
10.4 För varje utfört uppdrag debiterar ELLAB en timma som en minsta debiteringsnorm för varje utfört uppdrag, plus grundkostnadsnorm (se härom under 7.1).  
10.5 Om du i samband med din beställning väljer att utnyttja rotavdrag för arbete som utförs i din bostad ansvarar du för att du har rätt att utnyttja rotavdrag. Då åtar du dig att förse EELAB med alla uppgifter som EELAB behöver för att kunna kontrollera om du har rätt till rotavdrag och för att EELAB ska kunna begära utbetalning från Skatteverket. Om Skatteverket inte medger utbetalning för rotavdrag på grund av att du saknar rätt till rotavdrag för utfört arbete har EELAB rätt till fullständig betalning från dig. Betalning av återstående arbetskostnad ska ske inom 10 dagar från den dag EELAB framställt krav därom. Därefter löper dröjsmålsränta enligt lag.

Om ni önskar ROT så behövs uppgifterna innan vi skapar en order. Om uppgifterna kommer in efter att ordern är skapad eller att uppgifterna inte stämmer så tar vi en administrativ avgift på 500kr inkl moms.

Du åtar dig att förse EELAB med samtliga uppgifter:

·         Namn på lagfaren ägare av bostaden

·         Personnummer på lagfaren ägare 10-siffror

·         Lägenhetsnummer 4-siffrigt(Enligt Skatteverket)

·         BRF namn och ORG-nummer .

·         Fastighetsbeteckning

·         **Ni måste vara folkbokförd på den adress arbetet ska utföras på för att kunna nyttja ROT**

**11. Fakturering**

11.1 Faktura för installation av elektriker ska vara betald 10 dagar efter slutfört arbete, oavsett om kund är privatperson eller juridisk person, oavsett leveransgodkännande erhållits eller ej.  
11.2 Vid utebliven betalning utgår påminnelseavgift, dröjsmålsränta och inkassoavgifter enligt lag.

**12. Kommunikation**

12.1 Om klienten inte lämnat andra önskemål sker kommunicering via ordinarie e-post och telefon. EELAB åtar sig inget ansvar för felaktigheter och skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

**13. Ansvarsbegränsning**

13.1 EELAB bär inget ansvar för fullständigheten eller riktigheten av den information som kund lämnar till ELLAB i samband med bokningen av elektrikertjänsten. ELLAB bär vidare inget ansvar för förlust eller skada som uppkommer till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än ELLAB:s egna elektriker.  
13.2 ELLAB ansvarar för skada som kund lidit endast om skadan direkt vållats av ELLAB genom fel eller försummelse vid uppdragets utförandet.  
13.3 Det belopp som ELLAB ansvarar för ska nedsättas med ett belopp som kunden kan erhålla ur försäkring som kunden tecknat eller som kunden annars omfattas av eller enligt ett avtal, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet och att kundens rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeförbindelsen inte inskränks.  
13.4 ELLAB är inte ansvarig gentemot kund för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständigheter som ligger utanför ELLAB:s kontroll som man skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder man inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit (force majeure).  
13.5 I det fall EELAB anlitar annan entreprenör för order som beställts via ELLAB, är ELLAB inte ansvarig för förlust eller skada som uppkommit till följd av annan entreprenörs arbete (se mer härom under extern entreprenör).

**14. Extern entreprenör**

14.1 EELAB kan komma att anlita extern entreprenör i ett uppdrag. ELLAB ansvarar inte för agerande eller skada som sådan entreprenör eventuellt orsakar vid utförandet av uppdraget, under förutsättning att agerandet eller skadan inte beror på agerande från EELAB. EELAB ansvarar inte heller för de eventuella kostnader som sådan entreprenör debiterar.

**15. Uppsägning eller frånträdande**

15.1 Kunden äger rätt att när som helst säga upp tjänsten.  
15.2 Av tillämpliga avtal/offert och/eller lag följer i vilka fall EELAB har rätt eller skyldighet att frånträda utförandet av tjänsten.  
15.3 Vid uppsägning eller EELAB:s frånträde måste kunden betala för det arbete som redan har utförts till och med dagen för tjänstens upphörande eller frånträdande i enlighet med dessa allmänna villkor eller i enlighet med den offert som kunden har fått. EELAB:s utförande av tjänsten ska därmed upphöra.  
15.4 Uppsägning av tjänsten ska ske skriftligen till EELAB.

**16. Förfarandet vid klagomål och krav mot EELAB**

16.1 Krav som har samband med utförande av de tjänster som EELAB utför inom ramen för sitt uppdrag ska framställas till EELAB så snart som kunden har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än vad som är skälig tid efter att kunden blev varse eller borde ha blivit varse om de omständigheter på vilka kravet grundas.

**17. Tvister och tillämplig lag**

17.1 Tvister med anledning av bokning eller utförande av elektrikertjänst ska avgöras av svensk domstol och med tillämpning av svensk lag.

**Skatteverkets regler där ni kan läsa mer om vilka arbeten som ger rätt till**[ROT.](https://www.skatteverket.se/privat/fastigheterochbostad/rotochrutarbete.4.2e56d4ba1202f95012080002966.html?q=ROT)