



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية رواء للفتيات بتبوك
مسجلة بترخيص : 1794



سياسة

الصرف على البرامج والأنشطة



www.rewaagirl.org.sa



rewaagirl



١. تقوم المسؤولة عن البرنامج أو النشاط بعمل تكافؤ تقديريته حسب النموذج المعتمد.
 ٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مديرة المشروع والمديرة التنفيذية.
 ٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد للمحاسبة.
 ٤. تقوم المحاسبة بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي :-
 - أ- كتابة نموذج أمر الصرف.
 - ب- الاعتماد والتوقيع على النموذج من المديرة التنفيذية والمشفرة المالية.
 - ت- بعد ذلك يتم توقيع الشيك المصدر، من رئيسة المجلس أو نائبة مع المشرفة المالية.
 ٥. تقوم المحاسبة بتسليم شيك المبلغ لمديرة المشروع مع إثبات التسليم.
 ٦. ومن الممكن أن يتم عن طريق حوالت بنكية لمديرة المشروع.
 ٧. بعد انتهاء المشروع تقوم مديرة المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسبة واقفال العهدة المسجلة على مديرة المشروع.
- اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمدت هذه السياسة من قبل مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٩) يوم الإثنين ١٤٤٢/١٢/٢٣ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/٢م ويسري العمل بموجبها فوراً.



رئيسة مجلس الإدارة

سميرة بنت عمر قرموش