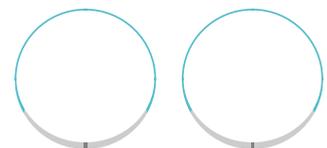




DIRECTEUR DES OPÉRATIONS



AVIS DE RECRUTEMENT

Position : Directeur des Opérations

Localisation : Bamako

Superviseur : Représentant Résident

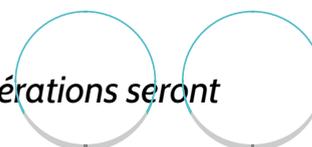
Avec plus de 50 ans d'expérience dans plus de 50 pays, Population Services International (PSI) est la première organisation de marketing social à but non lucratif au monde. PSI réinvente les soins de santé en mettant le consommateur au centre, et dans la mesure du possible – en apportant des soins à la porte d'entrée. Nous nous efforçons de corriger les défaillances du marché, de façonner les marchés futurs de la santé et de modifier les politiques et le financement afin de mieux soutenir les soins de santé des consommateurs.

Nous recherchons un (e) Directeur (trice) des Opérations pour notre bureau du Mali (PSI MALI).

PSI Mali met actuellement en œuvre un programme passionnant à grande échelle de prestation de services de santé et de création de demande, en collaboration avec des ONG partenaires, des associations locales, et des structures du Ministère de la sante publique du Mali. Il exécute ses activités dans le respect des règles et procédures de PSI Mali, de PSI/Washington, des bailleurs de fonds et des lois en vigueur au Mali.

Votre contribution

Les principales tâches et activités du (de la) Directeur (trice) des Opérations seront notamment de :



Sécurité et Flotte



Il supervise la sécurité du staff et des biens de l'organisation au niveau central et régional (bureaux, résidences, magasins) ;

Il s'assure du respect et de la mise à jour des politiques et des procédures de Sécurité conformément aux directives de sécurité de base établies par le siège ;

Il s'assure de la bonne gestion administrative et technique du parc auto.

Gestion du patrimoine (Actifs)

Il veille à ce que les magasins soient tenus conformément aux standards fixés par l'Organisation ;

Il veille à ce que les stocks et les équipements acquis soient régulièrement protégés contre les risques de tous genres (vols, destructions, etc.) et soient contrôlables à tout moment ;

Il prend toute mesure permettant de localiser et d'identifier les équipements dès leur acquisition ;

Il veille à ce que le personnel utilise ces biens « en bon père de famille ».

Approvisionnement

Il veille au respect des procédures d'acquisitions des biens et de services en vigueur ;

Il assure un contrôle rigoureux des dépenses en veillant au respect du budget ;

Il procède au contrôle du respect des clauses contractuelles à l'occasion des commandes de services ou de biens avant tout décaissement de fonds ;

Il veiller sur l'élaboration d'un plan de passation annuel de marché et le maintenir à jour.



Autres

Assurer le développement et le renforcement de son équipe ;

S'assurer de l'archivage systématique de tous les documents de gestion ;

Effectuer toute autre tâche que son superviseur lui confiera dans le cadre de la gestion des opérations ci-dessus citées.

L'employé (e) sera évalué (e) sur la base de cette description de poste

RESULTATS ATTENDUS ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Respect des normes d'éthiques, de conflit d'intérêt en vigueur ;

Diligence et Traitement efficient des réquisitions ;

Délai de traitement et satisfaction des clients que sont les programmes demandeurs ;

Qualité du suivi des réquisitions et des documents supports des paiements et nombre de plaintes reçues des fournisseurs ;

Implication dans l'atteinte des objectifs des Minimums Standards de PSI ;

Qualité des audits.

QUALIFICATIONS

Avoir au moins une Maîtrise en Gestion, Logistique, Droit ou expérience équivalente,



Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 05 à 08 ans dans un poste similaire

;



Avoir une expérience avec une ONG internationale est un atout ;

Avoir une connaissance des bailleurs de fonds tel que USAID, etc. est un atout ;

Avoir une maîtrise du français écrit et parlé ;

Avoir une connaissance de base en anglais ;

Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels tel que QBE, etc. ;

Avoir une maîtrise de la rédaction administrative ;

Etre pragmatique, patient, ordonné et proactif ;

Maitriser les règles de gestion des stocks et des immobilisations ;

Etre capable de travailler en équipe et sous pression ;

Avoir un esprit d'analyse et un sens élevé des responsabilités.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Toute candidature devra comporter les éléments suivants :

- *Une lettre de motivation de deux pages maximum adressée à Monsieur le Représentant Résident de PSI Mal ;*
- *Un CV détaillé (3 pages maximum) ;*
- *Les copies certifiées des diplômes ;*



DEPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE



Les candidats remplissant les conditions requises sont invités à postuler à travers le lien ci-dessous au plus tard le 10 juin 2022 à 10 heures.

<https://forms.gle/Qb4bRQDaqZMVGTsdA> (<https://forms.gle/Qb4bRQDaqZMVGTsdA>)

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Seul (e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s

Bamako, le 23 Mai 2022

Le Représentant Résident

Curt Von BOGUSLAWSKI

•

| | | |
|----------------------|------------------|-----------|
| <input type="text"/> | Enter your email | SUBSCRIBE |
|----------------------|------------------|-----------|

Droits d'auteur © 2022 Tous droits réservés - PAGES HUMANITAIRES

