



Mali

Vies saines. Résultats mesurables.

PSI Mali

Hamdallaye ACI 2000 Immeuble GOLFA Rue 250
Porte 1170

Tél : 44 90 01 11 / 12

Bamako- Mali

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL N°014/08-22/ PROC

Population Services International Mali (PSI Mali) est une Organisation Non Gouvernementale évoluant dans le domaine du Marketing Social au Mali depuis 2001.

PSI Mali lance un avis d'Appel d'Offres pour la sélection d'une entreprise pour les services énumérés en annexe 1

PART IE I : RESUME DE L'OFFRE

La table ci-dessous fournit les informations de base sur l'offre au fournisseur/société qui devra être sélectionné à l'issue de ce processus. PSI Mali n'a aucune obligation légale de contracter avec un fournisseur ou prestataire de services. Nous vous invitons à respecter la date limite de soumission ci-dessous. Les soumissions hors délai ne seront pas considérées.

RESUME DE L'OFFRE	
Article pour consultation de fournisseur	SELECTION D'UNE ENTREPRISE POUR LA FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES.
Type de contrat planifié	Terme fixe de Contrat à quantité définie
Durée du contrat planifié	Néant
Possibilité de renouvellement	Non
Date de lancement de l'offre	14/09/2022
Visite des lieux	Non Applicable
Date-limite de soumission	30/09/2022 à 09heures 30 MN GMT
Date d'ouverture restreint des offres	03/10/2022 à 11hr 00 GMT
Lieu d'ouverture restreint des offres	Salle de Réunion de PSI Mali
Mail de contact pour les renseignements	psimali@psimali.org
Date-limite pour les renseignements	3 jours ouvrables avant la date-limite de soumission des offres

Partie II : DIRECTIVES DE SOUMISSION DES OFFRES

II.1. Format et contenu des offres

Les soumissionnaires doivent se **conformer au format et contenu des instructions dans la table ci-dessous**. Toute non-conformité avec le format et le contenu de soumission ci-dessous peut disqualifier votre offre.

FORMAT ET CONTENU DES OFFRES	
Nombre de copies demandées des offres	1 copie originale signée par un employé autorisé et cachetée, 2 photocopies
Langue des Offres	Français
Contenu minimum des offres	Forme d'identification complète du soumissionnaire plus toutes les annexes demandées (voir section III)
	Offre technique et financière signée et cachetée, plus les autres annexes demandées (voir section IV). L'offre financière devra contenir les coûts unitaires et les avantages compétitifs offerts par le soumissionnaire au titre du présent appel d'offres.
Monnaie de l'offre	F CFA
Prix de l'offre	En Hors TVA/TPS (Taxe sur la Valeur Ajoutée /Taxe sur les Prestations de Services)
Validité de l'offre	Quatre Vingt Dix (90) jours à partir de la date d'ouverture des offres
Délai de livraison	A préciser en jour calendaire
Forme de soumission des offres	Livraison en main ou courrier postal (dans une enveloppe fermée) avec la mention « SELECTION D'UNE ENTREPRISE POUR LA FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES.
Adresses complètes de soumission des offres	PSI Mali Attention : Comité de Sélection BP. E 5397 Bamako (MALI) Hamdallaye ACI 2000 Immeuble Golfa Rue 250 Porte 1170 Téléphone : 44 90 01 11 / 44 90 01 12 DAO (Dossier d'appel d'offres National N°014/08-22/PROC

II. 2 Soumission et transmission

Les offres sont à transmettre en main propre, par courrier dans **une enveloppe scellée et anonyme** aux adresses indiquées ci-dessus dans la section II.1.

- a. Pour être considérée, l'offre originale doit être reçue à l'adresse ci-dessus et en **nombre indiqué**, pas plus tard que la date-limite de soumission indiquée dans la Partie 1. Les soumissionnaires sont exclusivement responsables de s'assurer de la bonne réception de leurs offres. Les offres reçues après la date –limite de soumission indiquée ci-dessus ne seront pas acceptées.
La date et l'heure limite de réception des dossiers sont **30/09/2022 à 09 heures 30 mn.**
PAS APRES sous peine de disqualification.
- b. Les offres doivent suivre la forme et le contenu décrits dans la section II.1. Les offres incomplètes ou offres qui ne suivront pas les directives de soumission seront disqualifiées.
- c. Les offres seront ouvertes en comité restreint PSI au lieu et à l'heure indiquée dans la Partie 1.
- d. Une fois ouverte, les offres seront gardées en sécurité et intactes. Les efforts raisonnables seront faits pour les protéger contre la perte, l'altération, ou la divulgation à toute personne autre que les membres du comité de sélection de PSI Mali. Cependant, PSI Mali ne sera tenue responsable par aucun soumissionnaire pour quelque défaut à se conformer aux directives de soumission des offres indiquées ci-dessus.
- e. Les offres ne peuvent être altérées, corrigées ou retirées après la dernière date limite de réception des offres. Dans des cas exceptionnels, PSI Mali peut, à sa seule discrétion, permettre la correction des erreurs arithmétiques, les erreurs de transposition, ou d'autres erreurs mineures. Cela est seulement possible dans les cas où PSI Mali peut clairement identifier l'erreur et où l'erreur en question peut être établie en conclave devant les autres soumissionnaires.

Partie III : LA FORME D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

Tous les soumissionnaires sont **invités à remplir correctement** cette forme et à la fournir en tant que pièces du dossier de consultation. Les informations doivent concerner les contrats exécutés sur les exercices 2019, 2020 et 2021.

IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE	
Nom de la Société :	
Numéros de Téléphone de la Société	
Numéros de fax de la société	
Adresse physique de la société	
Adresse E-mail de la société	
Personne de contact-clé pour cette offre	
Nom & Prénom	
Adresse E-mail	
Numéros de téléphone & fax	
REFERENCES COMMERCIALES (POUR ACHATS SIMILAIRES) Les références commerciales des offres qualifiées pour leur évaluation seront vérifiées. Merci de bien vouloir indiquer des contacts actualisés.	
Référence 1 :	
Nom	
Numéros de Téléphone	
Adresse physique	
Adresse E- mail	
Objet de la fourniture :	
Montant de la fourniture :	

Année d'exécution :	
Délai d'exécution :	
Contact téléphone et mail de la personne à contacter*	
Référence 2 :	
Nom	
Numéros de Téléphone	
Adresse physique	
Adresse E-mail	
Objet de la fourniture :	
Montant de la fourniture	
Année d'exécution	
Délai d'exécution	
Contact téléphone et mail de la personne à contacter*	
Référence 3 :	
Nom	
Numéros de Téléphone	
Adresse physique	
Adresse E-mail	
Objet de la fourniture :	
Montant de la fourniture	
Année d'exécution	
Délai d'exécution	
Contact téléphone et mail de la personne à contacter*	

* : Personne pouvant donner des informations de qualité sur les commandes citées dans chaque référence.

PARTIE IV : TERMES DE REFERENCE POUR LA FOURNITURE DE MATERIELS INFORMATIQUES

Dans le cadre de l'exécution de ses activités, PSI Mali se propose de recourir à une entreprise de la place dans le cadre de la fourniture de Matériels Informatiques

A cet effet, elle vous demande de fournir en détail **les spécifications techniques précises et complètes, les prix unitaires ; que vous nous proposez pour une telle offre et tout autre avantage compétitif que vous nous offrez. L'absence de l'une de ses informations est éliminatoire pour le soumissionnaire.**

En cas de non-respect du délai de livraison, en plus des pénalités de retard qui s'appliqueront,

PSI Mali pourra ne plus travailler avec la structure dans le futur. Le taux de pénalité est de 0,5% du montant total par jour de retard, le montant maximal à prélever ne pourra excéder 10% du montant total du contrat.

PARTIE V : PRESTATIONS STANDARDS

V.1 Directives et politiques du donateur

- a. Les procédures suivies par PSI Mali dans l'attribution de tout marché et de tout contrat résultant de cet Appel d'offres, ainsi que les conditions générales correspondantes, seront fondées sur les « Procédures d'Approvisionnement de PSI Mali » et sur le Code de conduite des bénéficiaires de USAID.
- b. Les Prestataires potentiels doivent également noter qu'il est primordial pour PSI Mali d'obtenir l'offre la plus avantageuse. Dans la mesure du possible, les offres sont faites en concurrence et tous les prix proposés seront examinés en détail et peuvent être négociés pour obtenir un prix contractuel raisonnable.

V.2 Examen du DAO

Les Prestataires potentiels sont seuls responsables de l'examen minutieux de toutes les Directives de cet Appel d'Offres national – y compris, mais sans s'y limiter, la partie II- Directives de soumission des offres et de les respecter entièrement. Le non-respect de ces directives sera aux risques et aux frais du prestataire potentiel. Toute ambiguïté manifeste relative aux spécifications techniques et aux normes ou irrégularités entre ou parmi les diverses clauses de l'Appel d'Offres national sera résolue à l'encontre du prestataire s'il ne demande pas qu'elle soit clarifiée avant l'attribution du marché.

Les soumissionnaires ne sont nullement tenus de préparer ou de soumettre des offres en réponse à la présente demande de proposition et le font uniquement à leurs risques et à leurs frais. Ni PSI ni le pénétrateur ne s'engagent à rembourser les frais encourus à cet effet.

V.3 Probité et déontologie

Dans son initiative de recherche d'un fournisseur pour l'acquisition de matériels et services divers, PSI Mali respecte – à l'instar de tous les soumissionnaires et prestataires du fait de la soumission de leurs offres – les préceptes et les conseils définis dans les « *Directives contenues dans les Procédures d'approvisionnement de PSI Mali* » et dans le Code de conduite des récipiendaires de USAID.

V.4 Langue

Tous les documents soumis en réponse au présent Appel d'Offres national, ainsi que toute correspondance y afférente seront en langue française.

V.5 Demandes de renseignements.

Les demandes de renseignements concernant le présent Appel d'Offres national et toute contre-offre doivent être soumises par écrit sous pli fermé ou par email à l'adresse suivante : psimali@psimali.org, et reçues au plus tard 03 jours ouvrables avant la date limite de réception des offres afin de permettre à PSI Mali de répondre de manière exacte et détaillée. Tous les plis devront porter la mention : Soumission DAO (Dossier d'appel d'offres national) N°014/08-22/PROC. De telles demandes de renseignements devront être envoyées par tous moyens à l'attention de :

Mr Curt Von BOGUSLAWSKI

Représentant Résident Population Services International Mali (PSI Mali)

B.P E 5397 Bamako Mali

Tél : (223) 44 90 01 11/12

E-Mail: psimali@psimali.org

V.6 Contenus et évaluation des offres.

L'évaluation des offres soumises conformément au présent Appel d'Offres sera faite par PSI Mali. Les offres des fournisseurs potentiels seront évaluées dans un ordre décroissant d'importance, en fonction des facteurs suivants. L'offre d'un prestataire potentiel qui ne satisfait pas aux conditions d'un facteur très important dans la liste prioritaire ne sera pas évaluée sur le facteur suivant de moindre importance.

PSI Mali peut rejeter toute offre qui ne répond pas nettement aux DIRECTIVES DE SOUMISSION DES OFFRES (PARTIE II).

- a. **Capacité légale.** Pour permettre à PSI Mali d'évaluer si un fournisseur potentiel a la capacité légale de conclure un contrat de fourniture de biens/prestations de services, le soumissionnaire doit fournir une copie de :

- ✚ La copie certifiée du document attestant son inscription au registre du commerce de son pays ;
- ✚ L'original du **quitus fiscal en cours de validité** à la date de dépôt de l'offre ou sa

photocopie certifiée conforme. Si l'entreprise facture la TVA/TPS une copie de la derrière **déclaration de TVA/TPS** soumise aux impôts. L'absence ou la non validité de ce document fiscal à la date de clôture est **éliminatoire** ;

- ⚡ Copie du NIF ;
- ⚡ Copie certifiée de l'Attestation de l'INPS – l'absence ou la non-conformité à jour de ce document à la date de clôture est **éliminatoire**.
- ⚡ **Annexe 3** « Déclaration de Conflits d'Intérêt » renseignée, signée et cachetée.

***NB :** Toute falsification de dossiers administratifs ou fiscaux ci-dessus mentionnés avérée sera motif de disqualification et d'exclusion du fournisseur ou du prestataire de la liste des potentiels fournisseurs et prestataires de PSI et de ses bénéficiaires et cela pour toujours avec dénonciation aux autorités compétentes.*

b. Qualité. (1) Pour permettre à PSI Mali de déterminer si un fournisseur potentiel a la capacité technique de fournir une telle prestation de service, le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes :

- (i) Fournir les preuves de trois marchés similaires (3 organisations de même envergure) sur les trois dernières années. Les preuves doivent être celle des marchés similaires cités dans le tableau de référence cité en partie III.
- (ii) Fournir les **fiches techniques** du matériel proposé pour permettre à PSI de juger de sa conformité avec le matériel demandé. L'absence de fiche technique d'un matériel proposé est **éliminatoire** pour le matériel concerné.

c. Offre financière et délai de livraison.

L'offre financière doit contenir les prix unitaires conformément au tableau cité en annexe I,

NB :

- Les prestataires/sociétés qui ont eu des problèmes quelconques relatifs à leurs prestations antérieures avec PSI Mali ou avec un partenaire Financier de PSI Mali au cours des dix dernières années seront rejetés.
- La photocopie certifiée conforme des documents est requise.
- PSI Mali peut demander à tout soumissionnaire de fournir l'original de tout document mis dans leur offre afin de s'assurer de leur authenticité. Aussi, PSI Mali peut demander aux tiers de confirmer lesdits documents.

d. L'évaluation des offres :

Lors de l'évaluation des offres, PSI recherchera le meilleur rapport qualité-prix plutôt que simplement l'offre la moins chère. Les fournisseurs ne sont pas tenus de soumissionner pour tout le lot. Le lot est évalué par article. L'adjudication pourrait porter sur tous les articles combinés en une seule adjudication ou par article.

L'évaluation des offres sera faite selon les modalités suivantes :

1. Pré-qualification :

Cette étape consiste à la vérification de la capacité légale, technique et financière du fournisseur conformément aux clauses du DAO, elle se décompose en trois phases à savoir :

- a) Vérification de la conformité des pièces administratives, techniques et financières conformément aux clauses du DAO ;
- b) Expériences dans le domaine de la fourniture de matériels informatiques avec des structures de référence et la conformité techniques du matériel proposé avec la demande ;
- c) Visite de site, cette visite consistera à vérifier l'existence physique du soumissionnaire avec une adresse fixe qui est quand même effectué avant l'attribution du marché.

Les soumissionnaires ayant fournis l'ensemble des pièces demandées conformes et dont les visites de sites ont été concluantes seront retenus pour la suite de l'analyse. Dans tous les cas le marché n'est attribué qu'après la visite de terrain.

2. Analyse Technique :

Les caractéristiques techniques des matériels proposés seront comparées à celles demandées dans le DAO ;

Seules les propositions techniques jugées conformes aux spécifications techniques demandées seront acceptées pour la suite de l'évaluation.

3. Analyse Financière, délai de livraison et Garantie service après-vente :

Les scores financiers (SF) de la proposition financière du pli X sont calculés comme suit :

- FM : Proposition financière moins disante = 70 points
- FX : Proposition financière de X
- $SF(X) = 70 - (FX - FM) * 70 / FM$

Les scores relatifs (DL) aux délais de livraison par article sont calculés comme suit :

- A : Délai de livraison le plus court = 20 points
- B : Délai de livraison à calculer
- DL(B) suivant la pondération validée par le comité PSI.

Les scores relatifs (DG) à la Durée de la Garantie de service après-vente par article sont calculés comme suit :

- A : Durée de la garantie la plus longue = 10 points
- B : Garantie à calculer
- DL(B) suivant la pondération validée par le comité PSI.

Le score général (SG) est égal à SF+DL+DG. Ainsi, le soumissionnaire ayant reçu le score Général le plus élevé ou ayant l'offre la plus avantageuse pour PSI Mali sera retenu sous réserve de vérifications de non affiliation à une organisation terroriste.

4. **Négociation après appel d'offres et négociation itérative.** PSI se réserve le droit, à sa seule discrétion, de mener des négociations post-appel d'offres et/ou itératives.
5. Prolongation des dates de validité des offres. Lorsque cela est nécessaire et approprié dans les circonstances, PSI peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger son offre ; toutefois, son offre sera disqualifiée. Un soumissionnaire qui accepte de prolonger son offre ne sera généralement pas autorisé ou tenu de modifier son offre d'une autre manière que de la prolonger.

V.7 Modalité de paiement

- 100% après la livraison finale jugée conforme et sans vis;
- Le paiement sera fait par virement bancaire au nom du fournisseur dans un délais maximum de 30 jours à partir de la réception de la facture par PSI Mali.

V.8 Amendements.

Si à tout moment avant l'attribution du marché, PSI Mali estime qu'une modification importante des conditions générales du présent Appel d'Offres est nécessaire, elle émettra une telle modification dans un amendement écrit au Dossier d'Appel d'Offres (DAO) à tous les soumissionnaires concurrents. Aucune déclaration verbale de quiconque n'aura de quelque manière que ce soit pour effet de modifier ou autrement affecter tout terme ou condition de l'appel d'offres, et aucun soumissionnaire ne s'appuiera sur une telle déclaration.

V.9 Vérification du prix.

Si le processus de soumission des offres n'est pas suffisamment concurrentiel, toute offre autrement conforme peut être soumise à PSI Mali qui peut, à sa discrétion, autoriser une procédure de vérification du prix ou de la qualité par un organisme de son choix agissant pour son compte. Dans un tel cas, il sera demandé au soumissionnaire de permettre l'accès de ses locaux aux personnels engagés par PSI et de leur fournir les détails de tous les coûts utilisés ou engagés dans la préparation de l'offre. Les informations fournies dans ces circonstances resteront confidentielles.

V.10 Prorogation des dates de validité de l'offre.

Lorsque cela s'avère nécessaire et approprié selon les circonstances, PSI Mali peut demander aux soumissionnaires, par écrit, de prolonger la période de validité de leurs offres. Un soumissionnaire peut refuser d'accorder une prorogation ; toutefois, son offre sera disqualifiée. Conformément aux dispositions ci avant indiquées, un soumissionnaire consentant à prolonger le délai de l'offre ne pourra que prolonger ce délai et ne sera généralement pas autorisé à modifier autrement l'offre.

V.11 Rejet de l'offre ou attribution du marché.

(a) PSI Mali n'est pas obligée d'accepter l'offre la plus basse ou toute autre offre et se réserve le droit d'accepter n'importe quelle offre en totalité ou en partie et de rejeter toute offre ou l'ensemble des offres sans avoir à donner de raison et de s'engager contractuellement sur un terme quelconque offert ou sur des termes différents. Les circonstances dans lesquelles le rejet de toutes les offres peut se produire comprennent, sans s'y limiter : (1) aucune des offres ne répond adéquatement aux

spécifications, (2) il est prouvé que la concurrence n'est pas suffisante, (3) l'offre la plus basse dépasse la valeur estimée ou les fonds disponibles d'un montant significatif et ne peut pas être réduite par négociation, (4) les bases techniques ou financières de la fourniture des biens/services ont changé matériellement avant l'attribution du marché ou (5) les prix de l'offre sont évidemment, clairement et extrêmement élevés.

V.12 Corruption, Fraude, Collusion, coercition

PSI Mali s'engage dans un processus d'offre le plus transparent possible, pour assurer le rendement efficient dans tous les achats. L'organisation interdit toutes les tentatives du personnel actuel auprès des Fournisseurs/Prestataires existants, éventuels ou courants pour influencer les résultats d'un processus d'appel d'offre afin d'attribuer le marché à un fournisseur/prestataire spécifique, ou réaliser une évaluation non-compétitive de prix.

Toute tentative suspectée ou avérée, indirecte ou directe de la part d'éventuel soumissionnaire pour influencer les résultats du processus d'offre en utilisant les moyens suivants, sera cause de disqualification immédiate et de suppression de la liste permanente par PSI Mali en tant que prestataire potentiel :

- ✦ Corruption (donnant ou recevant des articles de valeur pour influencer l'offre) ;
- ✦ *Fraude (falsification des faits, déclaration d'information ou évaluation ayant pour résultat une proposition non-compétitive des prix) ;*
- ✦ Connivence (un accord entre deux ou plusieurs Fournisseurs/Prestataires afin de réaliser un artificiel ou prix non-compétitif) ;

Coercition (personnes menaçant indirectement ou directement le personnel ou l'organisation pour influencer les résultats de l'offre).

CONCLUSION

L'ouverture des plis prévue le **03/10/2022 à 11hr 00mn GMT en comité restreint PSI au siège de PSI Mali. Au cas où les conditions sanitaire COVID-19 le permettront, les soumissionnaires seront informés pour l'ouverture en public avant la date indiquée.**

Seuls les soumissionnaires qui présentent une **demande complète** pour la sélection et qui passent le processus de présélection (l'étape de validation technique) seront considérés par PSI Mali pour la fourniture des biens ci-avant indiqués au titre du présent marché.

Tous les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les directives de soumission des offres, en utilisant la référence **ADO NATIONAL N°014/08-22/PROC** pour toutes les correspondances. Le défaut de se conformer aux lignes directrices de soumission des offres peut entraîner PSI Mali à disqualifier votre soumission.

Nous nous réjouissons de votre intérêt pour cet Appel d'offres national et vous souhaitons bonne chance dans ce processus de sélection.

Cordialement,

Le Représentant Résident

M Curt Von BOGUSLAWSKI



Annexe 1 : DESCRIPTION DES SERVICES / BIENS

DESIGNATIONS	SPECIFICATIONS	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT HT	DELAI DE LIVRAISON EN JOUR CALENDRAIRE	DUREE DE GARANTIE (Services après-vente)
<u>Imprimante multifonction en couleur Laser.Jet Pro MFP M283fdw</u>	Voir les spécifications ci-jointes	03				
<u>Ordinateurs portables Intel core i7</u>	Voir les spécifications ci-jointes	08				
<u>Ordinateurs portables Intel core i5</u>	Voir les spécifications ci-jointes	02				
<u>Photocopieuse multifonctions</u>	Voir les spécifications ci-jointes	01				
<u>Smartphone android</u>	Voir les spécifications ci-jointes	08				

<u>Imprimante en couleur</u> Laser jet Pro MFPM479fdw <u>Préciser les frais d'installations</u>	Voir les spécifications ci-jointes	05		
<u>Photocopieuse multi-fonctions</u> <u>Préciser les frais d'installations</u>	Voir les spécifications ci-jointes	02		
TOTAL TH				

Délai de Livraison des produits en Jours calendaires : **Obligatoire**

NB1: PSI n'accordera pas d'avance sur ce travail.

NB2 : PSI pourrait demander des échantillons des produits proposés au cours de l'évaluation.

NB3 : Une proposition sans fiche technique et de Marque est rejetée

Annexe 2 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DEMANDEES / MATERIEL

I. Spécifications Ordinateur Portable (Quantité : 2)

Modèle :	Ordinateur portable Lenovo, Dell ou HP
Processeur	Intel Core i5 de 8e génération ou plus avec vPro
Système d'exploitation	Windows 10 Professionnel 64 bits Français et office 2019 Pro 64 bits Français avec licence et CD fourni.
Écran	13" ou 14" avec webcam intégrée.
Mémoire	8 Go ou plus de DDR4
Stockage	<ul style="list-style-type: none">• SSD PCIe 500 Go ou +
Ports d'E/S (entrées/sorties)	<ul style="list-style-type: none">• USB-C• Ethernet RJ45 intégré• 2 USB 3.1• Emplacement mixte microSD/micro-SIM• HDMI• Connecteur mixte écouteurs/micro
Clavier	<ul style="list-style-type: none">• Français- Rétroéclairage à LED blanches
Sac	<ul style="list-style-type: none">• Sac à dos 14'' doit être de même marque que l'ordinateur
Audio	<ul style="list-style-type: none">• Dolby Audio Premium• Deux microphones longue portée
Garantie - Période	1 An

II. Spécifications Ordinateur Portable (Quantité : 8)

Modèle :	Ordinateur portable Lenovo, Dell ou HP
Processeur	Intel Core i7 de 8e génération ou +
Système d'exploitation	Windows 10 Professionnel et Office 2019 64 bits Français avec licence et CD fourni.
Écran	13" ou 14" avec webcam intégrée.
Mémoire	8 Go de DDR4 au minimum
Stockage	<ul style="list-style-type: none">• SSD PCIe 1 To

Ports d'E/S intégré (entrées/sorties)	<ul style="list-style-type: none"> • USB-C • Ethernet RJ45 • 2 USB 3.1 • Emplacement mixte microSD/micro-SIM • HDMI • Connecteur mixte écouteurs/micro
Clavier	<ul style="list-style-type: none"> • Français- Rétroéclairage à LED blanches
Sac	<ul style="list-style-type: none"> • Sac à dos 14'' de même marque que l'ordinateur
Audio	<ul style="list-style-type: none"> • Dolby Audio Premium • Deux microphones longue portée
Garantie - Période	1 ans

III. Spécifications Imprimante multifonction en couleur LaserJet Pro MFP M283fdw (Quantité : 3)

- | | |
|---|--|
| - Fonctions : | Impression, copie, scan |
| - Model : | 7KW74A#B19 |
| - Cycle d'utilisation (mensuel, A4) : | Jusqu'à 40 000 pages |
| - Volume de pages mensuel recommandé : | 150 à 2 500 |
| - Technologie d'impression : | Laser |
| - Qualité d'impression noire : | 600 x 600 ppp |
| - Qualité d'impression couleur : | 600 x 600 ppp |
| - Écran : | Écran couleur graphique de 2,7 pouces |
| - Vitesse du processeur : | 800 MHz |
| - Impression recto verso : | Oui Automatique |
| - Couleur : | Oui |
| - Taille mémoire : | 256Mo |
| - Scanner : | Oui jusqu'à 250 feuilles |
| - Gestion d'introduction du papier, : | Bac d'alimentation de 250 feuilles |
| - Gestion de sortie du papier, standard : | Bac de sortie 100 feuilles |
| - Format papier : | A4, A6, A5, B5, Enveloppe, B6, 10x15 cm, Carte, DL, B5 JIS |
| - Connectivité : | USB 2.0, RJ45-Gigabit Ethernet |
| - Compatible: | Windows 7/8/10/11, Mac OS-X, Linux, Smartphone |
| - Alimentation: | 110V-240V |
| - Garantie: | 1 an |

IV. Specification Smartphone
(Quantité: 8)

Marque	
Model	
Operating system	Android v12
Custom ui	
CPU :	Octa core (2.4GHz, Dual core, Cortex A78+2GHz, Hexa Core, Cortex A55)
Écran :	6.5 inches
Sim slots	Dual SIM, GSM+GSM
Sim size	SIM1: Nano, SIM2: Nano
RAM	6 GB
Mémoire Interne :	128 GB
Network	5G supported by device (network not rolled-out in India), 4G (supports Indian bands), 3G, 2G
Batterie :	5000 mAh
Fingerprint sensor	Yes
Rear camera	64 MP + 12 MP + 5 MP + 5 MP
Front camera	32 MP
Garantie :	6 mois

V. Spécifications Photocopieur Multi fonction (copie, impression et scan)
(Quantité : 1)

Type : Modèle de bureau ou autonome (lecteur/imprimante combinés)

Multiple Copies/Prints : 1 à 999 feuilles

Technologies : Laser, Noir et Blanc

Impression : Recto-verso

Duplexing : Standard

Alimentation du papier

Cassette 1 :
550 feuilles
250 feuilles

Cassette 2 :

550 feuilles

50 enveloppes

Cassettes 3 :

550 feuilles par cassette

Plateau d'alimentation :

100 feuilles (A4/A4R/A5R, 80 g/m²)

50 feuilles (A3, 80 g/m²)

Paper Weight :

Cassette : 64 à 90 g/m²

Alimentation feuille à feuille : 64 à 128 g/m²

Recto verso : 64 à 80 g/m²

CPU : Processeur personnalisé Canon 400 MHz

Memory : 512 Mo

Interface : Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T) ; 1 port hôte USB I/F 2.0 ; 1 port terminal USB 1.0

Power Supply : 220-240 V CA, 50/60 Hz, 4,2 A (modèle 45/35 ppm)

Supported OS: UFR II-LT: Server 2008/ Windows 7/8/10, Mac OS X, Linux

Interface : Ethernet (100 Base - TX/10 Base-T)

Pull Scan: Pilote réseau TWAIN

A4 - A5R : 1000 feuilles

CASSETTE FEEDING MODULE :

UNITÉ CASSETTES W1 pour l'image RUNNER

Garantie : 1 an

CARACTÉRISTIQUES DE L'IMPRIMANTE LASER jet Pro MFPM479fdw

Fonctions

Impression, copie, numérisation, télécopie, e-mail

Cycle d'utilisation (mensuel, A4) : Jusqu'à 50 000 pages

Volume de pages mensuel recommandé : 750 à 4 000

Volume d'impression et utilisateur cible

Pour des équipes allant jusqu'à 10 utilisateurs Jusqu'à 4 000 pages par mois

Bacs d'alimentation papier, standard 2

Bacs d'alimentation papier, maximum 3

Impressions couleur : Oui

Principales fonctionnalités

Numérisation vers e-mail/PDF, Impression recto-verso, Chargeur automatique de documents déroulé de 50 feuilles

Technologie d'impression : Laser

Impression recto verso : Automatique (par défaut)

Périphérique de stockage et de la prise en charge de l'impression direct

Impressions USB

SureSupply pris en charge : Oui

VITESSE D'IMPRESSION

Vitesse d'impression : De 24 à 49 ppm

Type de support et capacité, bac 1

Feuilles : 50

Enveloppes : 5

Type de support et capacité, bac 2

Feuilles : 250

Enveloppes : 10

Type de support et capacité, bac 3 : Feuilles : 550

Capacité maximale en sortie (feuilles) : Jusqu'à 150 feuilles

Capacité standard en sortie (enveloppes) : Jusqu'à 20 enveloppes

RÉSOLUTION D'IMPRESSION

Qualité d'impression : 600 x 600 ppp, résolution optimisée jusqu'à 38 400 x 600 ppp

Formats de supports pris en charge

Bac d'alimentation 1, bac d'alimentation 2 : A4
A5, A6, B5 (JIS), B6, 16K, 10 x 15 cm, Oficio, Cartes postales, Enveloppes
Bac d'alimentation 3 en option : A4, A5, A6, B5 (JIS), B6, 16K 10 x 15 cm, Oficio, Cartes postales
Unité d'impression recto-verso automatique : A4, B5, 16K, Oficio

Garantie : 1 an

Imprimante multifonction Caractéristiques

Type d'appareil : Multifonction laser couleur
Fonctions de base : Impression, copie, scan, envoi et télécopie en option
Vitesse du processeur : Bi-processeur Canon personnalisé (partagé) 800 MHz
Panneau de commande : Écran tactile couleur WVGA TFT LCD 12,7 cm (5 pouces)
Mémoire : 2 Go de RAM

Connexion d'interface

RÉSEAU

Standard : 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, sans fil LAN (IEEE 802.11 b/g/n) ;

AUTRES

Standard : 2 ports USB 2.0 (hôte), 1 port USB 2.0 (périphérique) ;

Chargeur papier (Standard)

2 cassettes de 550 feuilles
Bac multifonction de 100 feuilles

Chargeur papier (en option)

2 cassettes de 550 feuilles (UNITÉ D'ALIMENTATION DE LA CASSETTE-AP1)

Capacité maximale d'entrée papier

2300 feuilles (80 g/m²)

Capacité papier maximum en sortie

Sans module de finition : 250 feuilles (A4, 80 g/m²)
Avec module de finition interne : max. 600 feuilles (A4, 80 g/m²)

Supports pris en charge

Cassettes 1/2 :

Papier mince, papier ordinaire, papier épais, papier couleur, papier recyclé, papier pré-perforé, transparent, papier de luxe, enveloppe

Bac multifonctions :

Papier mince, papier ordinaire, papier épais, papier couleur, papier recyclé, papier pré-perforé, transparent, papier de luxe, enveloppe, étiquette, papier calque, papier couché

Cassettes 3/4 (UNITÉ D'ALIMENTATION DE LA CASSETTE-API) :

Papier mince, papier ordinaire, papier épais, papier couleur, papier recyclé, papier pré-perforé, transparent, papier de luxe

Formats de supports pris en charge**- Casette 1 :**

Format standard : A4, B5, A5R

Enveloppes : N° 10 (COM10), ISO-C5, DL

Format personnalisé : 139,7 × 182 mm à 297 × 215,9 mm

-Casette 2 :

Format standard : A3, B4, A4, B5, A4R, A5R

Enveloppes : N° 10 (COM10), Monarch, DL

Format personnalisé : 139,7 × 182 mm à 304,8 × 457,2 mm

-Bac multifonctions :

Format standard : A3, B4, A4, A4R, B5R, B5, A5, A5R, SRA3

Format personnalisé : 98,4 × 139,7 mm à 320 × 457,2 mm

Enveloppes : N° 10 (COM10), Monarch, ISO-C5, DL

-UNITÉ D'ALIMENTATION DE LA CASSETTE API :

A3, B4, A4, A4R, B5R, B5, A5R

Format personnalisé : 139,7 × 182 mm à 304,8 × 457,2 mm

Caractéristiques d'impression

Méthode d'impression

Impression laser couleur

Vitesse d'impression (noir et blanc/couleur)

25 ppm (A4), 15 ppm (A3), 20 ppm (A4R), 25 ppm (A5R)

Résolution d'impression

600 ppp × 600 ppp, 1200 ppp × 1200 ppp

Langages PDL

UFR II, PCL 6 (standard), Genuine Adobe PostScript niveau 3 (en option)

Impression recto-verso

Automatique (standard)

Impression directe

Impression directe disponible depuis une clé USB
Types de fichier pris en charge : TIFF, JPEG, PDF et XPS*

Système d'exploitation

Windows Vista / Server 2008 / Windows 7 / Server 2008 R2 / Windows 8 / Server 2012 / Windows 8.1 /
Server 2012 R2 / Windows 10/Server 2016, MAC OS X et Linux

Spécifications de copie

Vitesse de copie (noir et blanc/couleur)

25 ppm (A4), 15 ppm (A3), 20 ppm (A4R), 25 ppm (A5R)

Résolution de copie

Lecture : 600 × 600 ppp

Impression : 600 ppp × 600 ppp

Plusieurs copies

Jusqu'à 999 copies

Spécifications de numérisation

Type standard

Lecteur et chargeur de documents recto verso automatique

Supported media size/s

A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6

Résolution de numérisation

204 × 196 dpi, 300 × 300 dpi

Capacité papier : 100 feuilles

Numérisation recto verso : Oui

Format de fichier

Standard : TIFF, JPEG, PDF (compact, consultable)

En option : PDF (chiffré, signature numérique)

Résolution

400 × 400 ppp, 200 × 400 ppp, 200 × 200 ppp, 200 × 100 ppp

Mémoire télécopie : Jusqu'à 512 pages

Spécifications de sécurité

Prise : 220-240 V

Consommables

Cartouches de toner

TONER C-EXV 54 N/C/M/J

Toner (autonomie estimée de 5 % de couverture)

TONER C-EXV 54 NOIR : 15.500 pages

TONER C-EXV 54 C/M/J : 8.500 pages

Options d'alimentation papier

Cassette en option

Nom : UNITÉ D'ALIMENTATION DE LA CASSETTE API
Formats de papier : A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R

Options de sortie

Module de finition interne

Nom : MODULE DE FINITION INTERNE-K1 (interne)

Nombre de bacs : 2

Capacité du bac A (supérieur) : A4, B5, A5, A5R 100 feuilles, A3, B4, A4R, B5R, SRA3 50 feuilles

Capacité du bac B (inférieur) : A4, B5, A5, A5R 500 feuilles, A3, B4, A4R, B5R, SRA3 250 feuilles

Emplacement des agrafes : angle, double

Capacité de l'agrafeuse : agrafage d'angle et double

A4/B5 : 50 feuilles (52 à 90 g/m²)

A3, B4, A4R : 30 feuilles (52 à 90 g/m²)

Agrafeuse éco :

A3/A4/B4/B5 : 5 feuilles (52 à 64 g/m²)

BAC INTERNE DOUBLE-J1

BAC INTERNE DOUBLE J1

TRIEUSE DE DÉCENTREMENT INTERNE A1

TRIEUSE DE DÉCENTREMENT INTERNE A1 :

Bac à copies

BAC À COPIES J2 : bac standard répondant aux besoins de sortie de base.

Capacité : 100 feuilles (80 g/m²)

Garantie : 1 an

Annexe 3 : FORMULAIRE DE DECLARATION DE CONFLITS D'INTERÊT

A REMPLIR PAR L'ENTREPRISE DEPOSANT UNE OFFRE OU SIGNANT UN BON DE COMMANDE AVEC PSI

DECLARATION DE CONFLITS D'INTERÊT ET

Je soussigne (Nom du responsable de la société), _____ agissant au nom de la société _____, affirme par la présente que ni moi, ni mon épouse, ni conjoint (e) ni aucun membre de ma famille ou proche n'est employé, prestataire, consultant ou stagiaire de PSI.

Si je me rends compte d'un tel conflit d'intérêt réel ou potentiel, je porterai cela à la connaissance du Représentant Résident de PSI sans délai.

Je reconnais qu'il est *formellement interdit*, de la part des fournisseurs et prestataires potentiels et/ou actuels de PSI Mali de donner des commissions ou retro commissions ou de verser des pots de vin aux employés de PSI Mali en vue d'avoir ou de continuer à avoir des marchés en son sein.

Je m'engage à respecter scrupuleusement une telle disposition et accepte les sanctions de PSI au cas où moi-même ou un de mes préposés venait à être dénoncé pour un tel acte.

En signant la présente déclaration, je certifie que (Nom de la société) n'a pas participé, et veillera avec tous les efforts possibles, à ne pas participer ou fournir un support matériel ou toute autre ressource à des individus ou des entités qui commettent, tentent de commettre, préconisent, facilitent ou participent à des fraudes, corruptions actives ou indirectes, collusions, pratiques coercitives, implications dans une organisation criminelle ou toute autre activité illégale, ou encore qui ne respectent pas les Droits de l'Homme ou droits sociaux de base et les conditions de travail minimum telles que définies par l'Organisation Internationale du Travail (OIT), en particulier concernant le non-travail des enfants, la non-discrimination, la liberté d'association, le respect des salaires minimum, l'absence de travail forcé et le respect des conditions de travail et d'hygiène.

Enfin, je certifie par la présente que (Nom de la société) N'est impliqué dans aucun procès en cours, dans aucune action ou recours en justice, comme plaignant ou comme accusé, en son nom ou au nom de toute autre entité, pour des actions relatives à des fraudes, corruption ou toute activité illégale, et n'a jamais été reconnu coupable de telles pratiques.

Nom :

Date :

Titre :

Cachet :