



# ASSISTANT (E) TECHNIQUE WASH



IRC MALI

[www.ircwash.org/mali](http://www.ircwash.org/mali) (<http://www.ircwash.org/mali>)

Hamdallaye ACI 2000

Rue 340 près de la Direction

Nationale du Domaine – DND

Bamako

Tél: (+223) 44-90-61-39

IRC (Centre International de Reference pour l'Eau et l'Assainissement) est une organisation internationale non gouvernementale à but non lucratif, qui travaille en collaboration avec les gouvernements, les ONG, et/ou des personnes partout dans le monde afin de trouver des solutions à long terme à la crise mondiale des services d'approvisionnement en eau, d'assainissement et d'hygiène.

IRC opère à l'échelle internationale avec des bureaux à La Haye, au Ghana, au Burkina Faso, en Éthiopie, en Ouganda et au Mali avec des programmes en Inde, Honduras, Rwanda et au Niger.

Nous recherchons actuellement des candidats (e) expérimenté (es) pour le poste de :

Assistant (e) technique Wash basé(e) à Koutiala



Rattaché au Chargé de Programme d'IRC WASH au Mali, l'Assistant (e) Technique doit apporter un appui au programme WASH de la région de Koutiala pour que l'accès universel à l'eau, l'hygiène et l'assainissement soit effectif.

Entre autres tâches spécifiques, il (elle) veillera à une exécution opportune et effective des projets existants, à organiser et à participer à des ateliers de formation, à assurer la liaison avec les parties prenantes, à faire/diriger la recherche thématique, à préparer et éditer des rapports et à apporter son assistance dans la préparation des plans de projet.

### Rôle et responsabilités

L'objet du poste de l'Assistant WASH est de réaliser les activités soft planifiées sur différents projets mis en œuvre par IRC WASH dans les régions de Koutiala et de Sikasso.

Description concise du rôle :

Responsabilités générales :

Travaille en conformité avec les politiques, outils, manuels et directives de IRC WASH Mali ;

Assiste dans la mise en œuvre du projet conformément au plan d'action ;

S'assure de l'archivage correct des documents ;

S'assure de la mise à jour et du suivi des documents.

Responsabilités spécifiques :

Avec l'appui de son superviseur, l'Assistant (e) technique WASH a les responsabilités spécifiques suivantes :

Participer avec son supérieur hiérarchique à la planification des activités et sous activités d'eau, hygiène et Assainissement (WASH) des projets ;

Contribuer à l'élaboration des supports devant servir pour les activités de promotion de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement ;

Assurer la mise en œuvre sur le terrain de toutes les activités WASH dans sa zone de couverture (Koutiala et Sikasso).

Contribuer à la mise en place ou redynamisation des comités de gestion des points d'eau ;





Contribuer à la mise en place ou redynamisation des comités d'assainissement ;

S'assurer du respect du chronogramme des activités du projet ;

Participer à la collecte des données relatives aux enquêtes de monitoring du projet (Baseline et Endline) en s'assurant de la qualité des données collectées auprès des bénéficiaires ;

Elaborer des plans de travail hebdomadaires détaillés de suivi des différentes activités dans sa zone de couverture ;

Assurer la mobilisation communautaire autour de la mise en œuvre des activités, ceci afin de contribuer à une meilleure appropriation des réalisations par les populations bénéficiaires ;

Faciliter les réunions communautaires et en assurer le rapportage ;

Assurer le rapportage Mensuel des activités réalisées dans le délai requis ;

Participer aux formations et autres activités communautaires en accord avec sa hiérarchie ;

Faire remonter à sa hiérarchie les difficultés rencontrées et faire des propositions de solutions en sa qualité d'agent de terrain ;

Participer aux évaluations communautaires et faire des recommandations concernant les vulnérabilités et les besoins des populations ciblées au regard des problèmes WASH

Veiller à ce que les acteurs locaux, les services techniques de l'hydraulique, de l'assainissement et les communautés soient engagés dans toutes les activités WASH

Assurer la diffusion des informations relatives au programme auprès de toutes les parties prenantes de la zone d'intervention ;

Être disponible pour effectuer toute autre tâche ponctuelle jugée utile par son supérieur direct.

#### Exigences du poste:

##### Expérience

Minimum 3 ans d'expérience dans l'exécution de tâches similaires à celles décrites en lien avec la thématique Gouvernance communale de l'AEPHA au sein d'organisations professionnelles à l'échelle nationale ou sous régionale.

Démontrer une expérience et une expertise d'au moins 2 ans dans les domaines de l'eau, de l'assainissement, de la promotion de l'hygiène, avec une expérience appropriée dans la mise en œuvre de projet WASH ;

Faire preuve d'une expertise en animation de projets WASH ;



Engagement au renforcement des capacités locales et la capacité d'engager les acteurs locaux dans la conception et la mise en œuvre de projet WASH.



Bonne expérience de travail avec les services techniques du gouvernement, les prestataires (entreprises de construction, fournisseurs de services), ONGs internationales

Avoir une maîtrise des logiciels de base Windows, MS Word, Excel, Internet, Outlook ; mWater serait un atout

Grande capacité de rédaction des rapports ;

Avoir une aptitude avérée de résolution des problèmes de manière indépendante sans supervision ;

La maîtrise du Français (parlée et écrite) est exigée, la connaissance de l'anglais est un atout et la connaissance d'une langue locale est indispensable (Bambara)

Expérience à travailler avec un personnel divers et un intérêt certain à travailler dans un environnement dynamique favorable à la satisfaction des besoins des communautés

Expérience en élaboration de plans stratégiques communaux AEPHA

Expérience en assistance technique des communes et des structures étatiques

Expérience de travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire et de collaboration avec des experts de différentes spécialités et origines

Formation académique

Au moins BAC+3 en sciences sociales, sciences de l'eau et de l'assainissement, développement rural, ou toutes spécialisations universitaires équivalentes en lien avec le développement rural ou la gestion des services d'eau potable et d'assainissement.

Ce qu'IRC attend du ou (de la) titulaire :

Tâches : D'une manière professionnelle et diligente, effectuer le travail spécifié dans cette description de l'emploi et les tâches spécifiques comme convenu dans le contrat annuel de performance et revu périodiquement avec le responsable hiérarchique.

Équipe : Travailler au sein de l'équipe pour atteindre les objectifs de l'entreprise ; Communiquer régulièrement avec les principaux collègues grâce à des échanges réguliers, par courriel, téléphone, Skype ou des systèmes de communication virtuels similaires, et des réunions en personne.

Individuel : Adhérer à nos principes et valeurs; Maintenir et développer votre propre efficacité, y compris prendre la responsabilité de votre santé ; votre bien-être général et investir dans votre propre développement professionnel en ce qui concerne notre vision et notre mission; Soyez prêt à vous adapter à l'environnement changeant que nous, en tant qu'ONG de développement; Porter à notre

attention les problèmes qui pourraient affecter notre capacité à atteindre nos objectifs, y compris vos besoins d'appui dans votre propre rôle.



Ce que le ou la titulaire peut attendre d'IRC :

Un salaire et des avantages sociaux équitables, compétitifs, abordables et conformes au statut d'ONG de développement d'IRC

Des ressources raisonnables pour faire votre travail (bureau, équipement, budget, etc.), dans le respect de nos contraintes

Une bonne initiation, un soutien continu et des évaluations régulières par votre supérieur hiérarchique (y compris les ressources financières et le temps pour votre propre développement professionnel)

Collaboration et travail d'équipe de vos collègues dans une ambiance conviviale et professionnelle

Conditions du poste

Intitulé du poste :	Assistant (e) Technique WASH
Contrat :	CDD de droit Malien 1 an renouvelable selon performances - Emploi à plein temps
Localisation :	Koutiala – Mali, avec des fréquents déplacements dans les régions de Sikasso, Mopti et Koulikoro
Prise de service :	01 Décembre 2022
Supérieur hiérarchique :	Chargé programme d'IRC au Mali
Salaire : Selon la grille IRC	Dotation communication, Assurance maladie SANLAM & (AMO), Formation et coaching pour le développement professionnel, etc.
Autres avantages :	

Candidature :



Les candidats intéressés par cette offre peuvent soumettre leur dossier de candidature composé d'un CV minimum 2 pages et maximum 5 pages et d'une lettre de motivation à l'adresse mail [recruitmentmali@ircwash.org](mailto:recruitmentmali@ircwash.org) (mailto:recruitmentmali@ircwash.org) avec comme objet de l'e-mail « Candidature au poste Assistant (e) TECHNIQUE WASH KOUTIALA » au plus tard le 18 Novembre 2022 à 17h00.

La lettre de motivation et le CV peuvent être rédigés en Anglais ou en Français. La lettre est essentielle pour la candidature - sans la lettre de motivation, le CV sera rejeté.

Les dossiers reçus dans les délais prescrits feront l'objet d'un accusé de réception. Il ne sera donné suite qu'aux candidatures pour lesquelles IRC aurait trouvé un intérêt. Les entretiens avec les candidats seront programmés dans un bref délai. Vous trouverez de plus amples informations sur notre organisation à l'adresse [www.ircwash.org](http://www.ircwash.org) ([http://www.ircwash.org/](http://www.ircwash.org)) (<http://www.ircwash.org/>).

<input type="text"/>	Saisissez votre e-mail	S'ABONNER
----------------------	------------------------	-----------

Droits d'auteur © 2022 Tous droits réservés - PAGES HUMANITAIRES

